

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-21-163-lī**  
Par Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna 2021.-2030.gadam  
izstrādi

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša  
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums (07.06.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

**SIA "EKODOMA"**, Agra Kamendera personā, kurš rīkojas uz 2014.gada 05.augusta pilnvaras (iereģistrēta aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr. 7459) pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna 2021.-2030.gadam izstrāde" (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/32), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna 2021.-2030.gadam izstrādi (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 - "Tehniskā specifikācija";
- pielikumu Nr.2 – "Darbu veikšanas kalendārais grafiks";
- pielikumu Nr.3 – "Darba organizācija un metodoloģija";
- pielikumu Nr.4 – "Finanšu piedāvājums",

kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Šī līguma pielikums Nr.2 "Darbu veikšanas kalendārais grafiks", pielikums Nr.3 "Darba organizācija un metodoloģija", pielikums Nr.4 "Finanšu piedāvājums", pievienoti līgumam kā atsevišķas teksta datnes.

### **2. Pušu tiesības un pienākumi**

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### **2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. Izpildītājs apņemas:

2.3.6. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Izpildītājam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.3.7. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.9. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, par ko tiek sastādīts attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.10. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.11. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

#### 2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2.punkta noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam rakstiskas pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 9.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 3.1. punktā noteiktās līgumcenas.

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **26 400.00 EUR** (divdesmit seši tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **5 544.00 EUR** (pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit četri *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 31 944 EUR** (trīsdesmit viens tūkstotis deviņi simti četrdesmit četri *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Izpildītājam Darba pieņemšanas akts jāiesniedz Pasūtītājam, kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

3.2.3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Izpildītājam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.2.4. Izpildītājam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši

aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

## **5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**

**5.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 150 (viens simts piecdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža. Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā. Pasūtītājs informē (nosūtot e-pastu uz šī līguma 9.2.punktā norādīto Izpildītāja e-pastu) Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru.**

5.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

5.3.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

5.3.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

5.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

5.4.1. neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” un tā pielikumos noteiktās prasības;

5.4.2. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

5.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.3. un 5.4..punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.3. un 5.4..punktu.

5.7. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5.8. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.8.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.8.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.10. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma

izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.12.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.12.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

## **6. Personāla nomaiņa un apakšuzņēmējs**

6.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/32 ) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

6.2. Izpildītājam iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/32) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/32) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

## **7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## **8. Vispārīgie noteikumi**

8.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

8.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **15 (piecpadsmit)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas aģentūra" direktoru **Jāni Ikaunieku** (tālrunis: 67012350, mobilais tālrunis: 26349224, e-pasta adrese: [Ikaunieks.Janis@riga.lv](mailto:Ikaunieks.Janis@riga.lv)).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

9.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „EKODOMA” pārstāvi **Līgu Žoglu**, tālrunis: **29821387**, e-pasta adrese: [liga@ekodoma.lv](mailto:liga@ekodoma.lv)

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tajā skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV37RIKO0023300005010

Luminor Bank Latvijas filiāle AS

### IIZPILDĪTĀJS

#### SIA "EKODOMA"

Noliktavas iela 3-3, Rīga \_LV -1010

Tālrunis: 67323212

E-pasts elektronisko dokumentu

saņemšanai: [ekodoma@ekodoma.lv](mailto:ekodoma@ekodoma.lv)

Nod.maks. reģ.Nr. 40003041636

PVN reģ.Nr. LV40003041636

Konta Nr.: LV22HABA0551011311664

AS Swedbank

Kods: HABALV22

Direktora p.i. E.Pelšs

Pilnvarotā persona A.Kamenders

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Galvenie darba uzdevumi ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna izstrādē:
  - 1.1. Izstrādāt Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu 2021.-2030.gadam, saskaņā ar Pilsētas mēru pakta vadlīnijām "How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)".
  - 1.2. Regulāra komunikācija ar Pasūtītāja un pašvaldību pārstāvjiem.
  - 1.3. Izejas datu apkopošana un analīze, ņemot vērā Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plāna viedai pilsētai 2014.-2020.gadam noslēguma progresa ziņojumu 2015.-2020.gadam.
  - 1.4. Sagatavot ieteikumus turpmākai datu apkopošanas procesu organizēšanai.
  - 1.5. Sagatavot ieteikumus ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna koordinēšanai.
  - 1.6. Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 3 reizes sadarbībā ar Rīgas enerģētikas aģentūru organizēt Rīgas pilsētas klimatneitralitātes darba grupas tikšanos.
  - 1.7. Enerģētikas un klimata rīcības plānā iestrādāt saistības un pašvaldības aktivitātes, kuras jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai Ministru kabineta noteikumiem, piemēram, 03.03.2016. Energoefektivitātes likuma 5.panta prasības, kā arī citas obligātas prasības.
  - 1.8. Sadarbībā ar Rīgas enerģētikas aģentūru organizēt klimatneitralitātes darba grupas darbnīcas ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānā ietveramo rīcību identificēšanai.
  - 1.9. Esošo šķēršļu analīze Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna 2021.-2030.gadam mērķu izpildei.
  - 1.10. Apkopot plānotos Rīgas pašvaldības un kapitālsabiedrību pasākumus, kas rada ietekmi uz ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānā apskatītajām jomām.
  - 1.11. Veikt rīcības plānā iekļaujamo aktivitāšu īstenošanas ietekmes novērtēšanu.
  - 1.12. Sagatavot scenārijus klimatneitralitātes sasniegšanai 2030.gadā un veikt CO<sub>2</sub> emisiju samazināšanas prognozi.
2. Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna ietveramā satura minimālās prasības:
  - 2.1. Kopsavilkums;
  - 2.2. Termini;
  - 2.3. Ievads;
  - 2.4. Rīgas pilsētas raksturojums;
  - 2.5. Nostādnes enerģētikas un klimata politikas īstenošanai:
    - 2.5.1. Eiropas savienības;
    - 2.5.2. Enerģētika;
    - 2.5.3. Klimats.
  - 2.6. Nacionālais ietvars:
    - 2.6.1. Enerģētika;
    - 2.6.2. Klimats.
  - 2.7. Sasaiste ar Rīgas domes stratēģiskās plānošanas dokumentiem (dokumentus pēc nepieciešamības var pieprasīt nolikuma 1.2.2.apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai, kas tos nosūtīs ar elektroniskā pasta starpniecību):
    - 2.7.1. Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam;
    - 2.7.2. Rīgas pilsētas attīstības programma 2021.-2027.gadam;
    - 2.7.3. Rīgas pilsētas ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plāna viedai pilsētai 2014.-2020.gadam;
    - 2.7.4. Rīgas mobilitātes vīziju 2050.gadam un Rīgas transporta sistēmas ilgtspējīgas mobilitātes rīcības programma;
    - 2.7.5. Rīgas pilsētas gaisa kvalitātes uzlabošanas rīcības programma 2021.-2025.gadam.

- 2.6. Stratēģija 2021.-2030.gadam:
  - 2.6.1. Vīzija.
  - 2.6.2. Saistības un mērķi:
    - 2.6.2.1. CO<sub>2</sub> emisiju samazināšanas mērķi 2030.gadam;
    - 2.6.2.2. Pielāgošanās klimata pārmaiņām mērķi 2025. un 2050.gadam;
    - 2.6.2.3. Mērķi enerģētikas sektorā līdz 2030.gadam;
    - 2.6.2.4. Gaisa piesārņojuma samazināšanas mērķi.
  - 2.6.3. Koordinējošās un organizatoriskās struktūras un finanšu aspekti:
    - 2.6.3.1. Ieviešana un uzraudzības process;
    - 2.6.3.2. Ieinteresēto personu un iedzīvotāju iesaistīšanā;
    - 2.6.3.3. Nepieciešamie finanšu līdzekļi rīcības plāna ieviešanai;
    - 2.6.3.4. Finanšu instrumenti rīcības plāna ieviešanai.
- 2.7. Esošā situācija:
  - 2.7.1. Emisiju aprēķina metodika
    - 2.7.1.2. Aprēķina metodika;
    - 2.7.1.3. Izejas dati emisijas aprēķinam;
    - 2.7.1.4. Emisijas faktori;
    - 2.7.1.5. Enerģijas ražošana;
    - 2.7.1.6. Enerģijas pārvade un sadale;
    - 2.7.1.7. Enerģijas gala patēriņš;
    - 2.7.1.8. Enerģijas plūsmas;
    - 2.7.1.9. CO<sub>2</sub> emisijas:
      - 2.7.1.9.1. Ar enerģiju saistītās emisijas;
      - 2.7.1.9.2. Ar enerģiju nesaistītas emisijas;
      - 2.7.1.9.3. Gala CO<sub>2</sub> emisijas.
  - 2.7.2. Klimata pārmaiņu risku un neaizsargātības izvērtējums:
    - 2.7.2.1. Klimata apdraudējuma riski un neaizsargātība;
    - 2.7.2.2. Paredzamā klimata pārmaiņu ietekme pašvaldībā;
    - 2.7.2.3. Klimata pārmaiņu ietekmē apdraudētā infrastruktūra un cilvēki.
- 2.8. Mazināšanas un pielāgošanās pasākumi:
  - 2.8.1. Politika un pārvaldība.
  - 2.8.2. Galapatēriņš:
    - 2.8.2.1. Pašvaldības sektors;
    - 2.8.2.2. Daudzdzīvokļu ēkas;
    - 2.8.2.3. Citas sabiedriskās ēkas;
    - 2.8.2.4. Ielu un parku apgaismojums.
  - 2.8.3. Pārvade sadale.
  - 2.8.4. Enerģijas ražošana:
    - 2.8.4.1. Elektroapgāde;
    - 2.8.4.2. Siltumapgāde:
      - 2.8.4.2.1. Centralizētā siltumapgādes sistēma;
      - 2.8.4.2.2. Decentralizēti patērētāji.
    - 2.8.4.3. Gāzes apgāde.
  - 2.8.5. Transports un mobilitāte:
    - 2.8.5.1. Sabiedriskais transports;
    - 2.8.5.2. Privātais transports.
  - 2.8.6. Pilsētplānošanas pasākumi.
- 2.9. Plāna monitoringa sistēma, uzraudzības kritēriji.

### 3. Emisiju aprēķināšanas nosacījumi.

Aprēķinot CO<sub>2</sub> emisiju apjomus, ir jāizvairās no CO<sub>2</sub> dubultas uzskaites, tādēļ par pamatu pieņem attiecīgo gadu visa veida energopatēriņam Rīgas pilsētas teritorijā neatkarīgi no



tā, kurā vietā šī enerģija tiek saražota. Aprēķinos tiek ņemti vērā zudumi pārvades un sadales tīklos.

CO<sub>2</sub> emisiju aprēķinos ņem vērā energopatēriņus, ko pašvaldība nevar ietekmēt un kas atrodas ārpus pašvaldības kompetences, kā jūras un dzelzceļa transports, visu veidu kravu tranzīts, aviācijas pakalpojumi, un citi.

CO<sub>2</sub> emisiju aprēķina, izvēloties standarta emisiju faktoru pēc IPCC (*Intergovernmental Panel on Climate Change*) principiem un saskaņā ar Pilsētas mēru pakta vadlīnijām "How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)".

4. Starpziņojumu nodošanas termiņi:

- 4.1. Pirmais starpziņojums par darbu izpildes kopējo gaitu iesniedzams līdz 01.07.2021., kas iekļauj 2.4.-2.5. apakšpunktus no Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna ietveramā satura minimālajām prasībām.
- 4.2. Otrais starpziņojums par darbu izpildes kopējo gaitu iesniedzams līdz 01.09.2021., kas iekļauj 2.6.-2.7. apakšpunktus no Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna ietveramā satura minimālajām prasībām.
- 4.3. Pirmā redakcija iesniedzama līdz 01.10.2021.
- 4.4. Gala nodevums iesniedzams līdz 01.11.2021. (visu darbu un dokumentu saskaņotās gala versijas; gala atskaite; visu darbu pieņemšanas-nodošanas akts).

5. Pēc pirmās redakcijas iesniegšanas tiek sarīkota 1 (viena) publiskā apspriešana, atbilstoši Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumu Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” 10.punkta apakšpunktu regulējumam.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora p.i. E.Pelšs

Pilnvarotā persona A.Kamenders