

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-21-172-lī**  
Par Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrādi–atjaunošanu,  
izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums (14.06.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

**SIA “Estonian, Latvian & Lithuanian Environment”**, valdes priekšsēdētāja Valta Vilnīša personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde–atjaunošana, izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/35), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrādi–atjaunošanu, izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 - “Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr.2 – “Tehniskais piedāvājums”;
- pielikumu Nr. 3 – “Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Šī līguma pielikums Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” un pielikums Nr.3 “Finanšu piedāvājums” ir pievienots līgumam kā atsevišķas teksta datnes.

## 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.5. Izpildītājs apņemas:

2.3.6. Ne vēlāk kā 5 (piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam šī līguma izpildes nodrošinājumu - kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju - 5% apmērā no piedāvātās līgumcenas, saskaņā ar iepirkuma "Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde–atjaunošana, izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi" (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/35) nolikuma 7.punktu un minētā nolikuma pielikumu Nr.3.

2.3.7. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Izpildītājam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.3.8. uzņemt atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.10. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, par ko tiek sastādīts attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.11. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

#### 2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2.punkta noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam rakstiskas pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kas nav mazāks par 1 (vienu) nedēļu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 3.1. punktā noteiktās līgumcenas.

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena –

**33600.00 EUR** (trīsdesmit trīs tūkstoši seši simti *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **7056.00 EUR** (septiņi tūkstoši piecdesmit seši *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 40656.00 EUR** (četrdesmit tūkstoši seši simti piecdesmit seši *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Izpildītājam Darba pieņemšanas akts jāiesniedz Pasūtītājam, kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

3.2.3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Izpildītājam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.2.4. Izpildītājam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka

Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

## **5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**

5.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža. Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs informē (nosūtot e-pastu uz šī līguma 8.2.punktā norādīto Izpildītāja e-pastu) Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru.**

5.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

5.3.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

5.3.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

5.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

5.4.1. neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” un tā pielikumos noteiktās prasības;

5.4.2. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

5.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.3.un 5.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma .5.3.2. un 5.4.1.punktu.

5.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam summu, atbilstoši Līguma nosacījumiem, parveikto Darbu vai tā daļu, kas faktiski ir izpildīta šī līguma izbeigšanas brīdī. Šī summa tiek aprēķināta ņemot vērā kopējo līgumcenu un Darba daļu, kas ir līguma izbeigšanas brīdī ir faktiski paveikta.

5.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.10. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.10.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.10.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.10.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.10.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.11. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.12.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.13. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.13.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.13.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

5.14. Ja, pastāvot Līguma 6.1. un/vai 6.3. punktā aprakstītajiem apstākļiem, kas ierobežo šajā līgumā noteikto saistību izpildi, Pusēm neizdodas vienoties par šī līguma saistību izpildes termiņa pagarinājumu, šāds termiņa pagarinājums rada nesamērīgus izdevumus kādai no Pusēm vai pagarinājums nav iespējams, ievērojot saprātīgus līguma izpildes termiņus, katra no Pusēm var vienpusēji no līguma atkāpties otru Pusi par to rakstveidā brīdinot 3 (trīs) nedēļas iepriekš.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja kādas Puses šajā līgumā noteikto saistību izpilde, saistībā ar vīrusa slimības Covid-19 izplatību un ar to saistītajiem ierobežojumiem (juridiskiem un/vai faktiskiem), kļūst pamatoti neiespējama, attiecīgā Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā, par to paziņo otrai Pusei. Šādā gadījumā šajā līgumā paredzēto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas apstākļi, kuri liedz Puses attiecīgo saistību izpildi, vai uz citu termiņu, Pusēm rakstiski vienojoties.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību

pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **32 (trīsdesmit divām)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vadītāju **Artu Dubavu** (tālrunis: 67012952; mobilais tālrunis: 29117376, e-pasta adrese: [arta.dubava@riga.lv](mailto:arta.dubava@riga.lv)).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

8.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „**Estonian, Latvian & Lithuanian Environment**” pārstāvi **Oskaru Beikuli**, tālrunis: **67242411**, e-pasta adrese: [oskars@environment.lv](mailto:oskars@environment.lv)

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tajā skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

**9. Pušu rekvizīti un paraksti***PASŪTĪTĀJS***Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV19RIKO0023300005140

Luminor Bank Latvijas filiāle AS

Direktora p.i. E.Pelšs

*IIZPILDĪTĀJS***SIA "Estonian, Latvian & Lithuanian Environment"**

Vīlandes iela 3-6, Rīga, LV-1010,

Tālrunis: 67 2424 11

E-pasts elektronisko dokumentu

saņemšanai: [elle@environment.lv](mailto:elle@environment.lv)

Nod.maks. reģ.Nr. 40003374818

PVN reģ.Nr. LV40003374818

Konta Nr.: LV58HABA0001408046912

AS Swedbank

Kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs V.Vilnītis

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### I PAMATOJUMS

Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde-atjaunošana jāveic atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumu Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”, likuma „Par piesārņojumu”, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes 2002.gada 25.jūnija Direktīvas 2002/49/EK par vides trokšņa novērtēšanu un uzraudzību prasībām. 2010.gadā aktualizētās „Rīgas ilgtermiņa stratēģijas līdz 2025. gadam” stratēģiskais mērķis M10 „Zaļa pilsēta ar labu vides kvalitāti” U 10.7. paredz trokšņu samazināšanu pilsētā, kam nepieciešama kartes atjaunošana.

2008.gadā tika izstrādāta pirmā Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģiskā karte atbilstoši tajā laikā spēkā esošajiem Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumiem Nr.597 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”. Šī karte bija jāatjauno ik pēc 5 gadiem, tātad, 2013.gadā. Tomēr finanšu resursu nepietiekamības dēļ trokšņa karte tika atjaunota 2015.gadā. Trokšņa kartes atjaunošana nozīmē jaunas trokšņa kartes izstrādi, ievadot datorprogrammatūrā jaunus aktuālākos ievaddatus par Rīgas aglomerācijas teritorijā esošo troksni no rūpniecības uzņēmumiem, autoceļiem (ielām) un dzelzceļa galveno līniju pievedceļiem. Ar mērķi ietaupīt finanšu un tehniskos resursus, Rīgas pilsētas pašvaldība nevāks trokšņa emisijas ievaddatus no tuvumā esošās Starptautiskās lidostas “Rīga” un Rīgas pilsētas teritorijā esošajām galvenajām dzelzceļa līnijām, bet Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskajā kartē integrēs Satiksmes ministrijas izstrādātās jaunākās kartes no šiem trokšņa emisijas avotiem.

Trokšņa stratēģiskā karte uzrāda gada vidējā diennakts un atsevišķi dienas, vakara un nakts trokšņa līmeņa zonas pilsētā (trokšņa indikators-rādītāju  $L_{dvn}$ ,  $L_{diena}$ ,  $L_{vakars}$  un  $L_{nakts}$  izteiksmēs), kurās troksnis ietekmē iedzīvotāju dzīves kvalitāti un kurās ir nepieciešams plānot trokšņa samazināšanas pasākumus īsam, vidējam un ilglaicīgam termiņam. Kartes savlaicīgas neatjaunošanas gadījumā Latvijai, kā Eiropas Savienības dalībvalstij, Eiropas Padome var uzlikt soda sankcijas.

Šī projekta būtība ir Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde-atjaunošana atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”, izmantojot iepriekš savlaicīgi sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi par laiku no 2020.gada augusta mēneša līdz 2021.gada martam.

### II UZDEVUMI

**2.1. Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde-atjaunošana atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”, izmantojot iepriekš savlaicīgi sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi par laiku no 2020.gada augusta mēneša līdz 2021.gada martam.**

2.1.1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīcībā esošās Wölfel Meßsystem Software GmbH+Co IMMI 2014 datorprogrammas atjaunošana (upgrade) uz jaunāko aktīvo versiju;

2.1.2. Nepieciešamo datu ieguve par Rīgas administratīvās teritorijas robežās esošajām galveno dzelzceļa līniju posmiem un Starptautiskās lidostas “Rīga” ietekmētajām pilsētas teritorijām un šo datu integrēšana kopējā Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskajā kartē (kartēs);

2.1.3. Trokšņa kartes tekstuālās daļas (darba apraksta, kopsavilkuma, karšu un telpisko datu slāņu, ziņojuma Eiropas Komisijai u.c) izstrāde, tajā skaitā lielformāta karšu izdrukas A0 formātā.

2.1.4. Trokšņa kartes (karšu) interneta platformas, tajā skaitā darba apraksta, kopsavilkuma, karšu un telpisko datu, izstrāde to ievietošanai Rīgas domes interneta interaktīvajā mājas lapā.

**2.2. Sagaidāmie rezultāti;**



2.2.1. Izstrādāta un sagatavota interneta platforma jaunākās Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes (karšu) un tās pavadošo dokumentu ievietošanai Rīgas domes interneta interaktīvajā mājas lapā;

2.2.2. Izstrādāti attiecīgie ziņojumi par aglomerācijas trokšņa stratēģiskās kartes izstrādi Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centram, kā arī Eiropas Komisijai (angļu valodā).

### III IZPILDES LAIKA PLĀNOJUMS

Nr.p.k.	Veicamie uzdevumi	Izpildes laiks, kalendārās dienas
1.	Trokšņa kartes aprēķinu modeļu sagatavošana	50
2.	Trokšņa karšu izstrāde, tajā skaitā:	-
2.1.	Trokšņa līmeņa karšu izstrāde autotransporta, sliežu ceļu un rūpnieciskajiem trokšņa avotiem;	35
2.2.	Atsevišķi izstrādāto lidostas un galveno dzelzceļa līniju trokšņa karšu integrācija, izstrādājot kopējā trokšņa līmeņa karti un kopējo karti sliežu ceļu transportlīdzekļu radītajam troksnim;	10
2.3.	Ēku un citu virszemes vertikālo būvju fasāžu aprēķinu un konfliktkaršu sagatavošana;	10
3.	Pašvaldības rīcībā esošās aktuālās trokšņu kartes (2015.gads), kas ir Wölfel Meßsystem Software GmbH+Co IMMI 2014 datorprogrammā, transponēšana uz tajā brīdī esošo aktīvo datorprogrammas versiju.	5
3.1.	Pašvaldības rīcībā esošās iepriekšējās trokšņu kartes transponēšana uz jaunāko datņu formātu	-
3.2.	Programmatūras atjaunošana vai jaunas programmatūras piegāde (jāiekļauj CNOSSOS-EU aprēķinu metodes)	-
4.	Trokšņa kartes tekstuālās daļas (darba apraksta, kopsavilkuma, karšu un telpisko datu slāņu, ziņojuma Eiropas Komisijai u.c) izstrāde, tajā skaitā lielformāta karšu izdrukas A0 formātā.	55
5.	Trokšņa kartes (karšu) interneta platformas izstrāde, integrējot aktuālo un iepriekš 2015.gadā izstrādāto trokšņa karti	15
	Kopā:	180

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. E.Pelšs

IZPILDĪTĀJS

Valdes priekšsēdētājs V.Vilnītis

