|  |
| --- |
|  APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 30.04.2021. sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Iepirkumam**

**“Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde–atjaunošana, izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/35

1. **Vispārīgā informācija**

## 1.1. Pasūtītāja nosaukums:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālruņa Nr.67012453(turpmāk - Pasūtītājs).

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv);

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vadītāja Arta Dubava (tālrunis: 67012952; mobilais tālrunis: 29117376, e-pasta adrese: arta.dubava@riga.lv).

1.3. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

1.3.1.Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [[1]](#footnote-1)<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868>[[[2]](#footnote-2)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868);

1.3.2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

1.4. Iepirkuma identifikācijas Nr.: RD DMV 2021/35.

1.5. Iepirkuma procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

CPV kods - 90712100-2 (pilsētvides attīstības plānošana).

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkuma priekšmets:

Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde–atjaunošana, izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi.

Pasūtītāja plānotā līgumcena ir **bez PVN EUR 41 300.00** (četrdesmit viens tūkstotis trīs simti euro 00 centi).Pasūtītājs izslēgs pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja plānoto līgumcenu.

2.2. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 8 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 2 lapas;
2. pielikums Nr.2 – Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
3. pielikums Nr.3 – Līguma izpildes nodrošinājuma bankas beznosacījuma garantija – 1 lapa.

2.3. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1).

2.4. Paredzamais līguma izpildes laiks:

180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža.

1. **Informācija par piedāvājumu**

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2021.gada 13.maijam pulksten 1100.

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2.Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.5. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.6. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.7. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.8. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.10. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem.

3.3.13. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.

3.3.14. Piegādātāju apvienība

3.3.14.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.14.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.14.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.14.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.14.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (pielikums Nr.2);
		2. Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
		3. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir saprotami ievaddati Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrādei–atjaunošanai, kas iegūti atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumos Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” noteiktai kārtībai (5.pielikums). (Konkrētie ievaddati ir ierobežotas piekļuves informācija, kas iegūta tikai kartes izstrādei un nav izsniedzami trešajām personām). Apliecinājumā pretendents norāda, ka viņš spēs izmantot ievaddatus vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrādei–atjaunošanai atbilstoši šī nolikuma prasībām, pielietojot pretendenta rīcībā esošo vai jauniegūto vides trokšņa stratēģiskās kartes (karšu) izstrādei-atjaunošanai paredzēto datorprogrammu.
		4. Pretendents apliecina pieredzi par **vismaz divu** trokšņa karšu pilsētvidē izstrādi, kurā ietverta autosatiksme, sliežu satiksme un vismaz viens rūpnieciskais objekts vai vismaz 5 ārpus telpām izmantojamas troksni radošas iekārtas ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, **norādot:** Pasūtītāju, veicamo darbu aprakstu, trokšņa situācijas modelēšanas datorprogrammu un tās licences numuru, darbu izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot **vismaz** **divas** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem pakalpojumiem, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

**4.2.** Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [9.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) devītajā daļā noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais piedāvājums:**
	1. Pretendenta paredzētās darba organizācijas un metodoloģijas apraksts par Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrādi–atjaunošanu, izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi. Aprakstā arī ietvert metodoloģiju, kā Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskajā kartē (kartēs) tiks integrētas Satiksmes ministrijas rīcībā esošās jaunākās Starptautiskās lidostas “Rīga” un pilsētas robežās esošo galveno dzelzceļa līniju posmu trokšņa kartes. Aprakstā norādot: kā Pretendents nonāks līdz rezultātam, kādas metodes tiks izmantotas, ko darīs, lai izpildītu katru nolikuma pielikumā Nr.1 Tehniskā specifikācijas III.daļā norādīto veicamo darbu.
2. **Finanšu piedāvājums:**
	1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2);
	2. Finanšu piedāvājumā iekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai;
	3. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
3. **Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādus saistību pastiprinājumu**

Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **5%** apmērā no piedāvātās līgumcenas, saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.3.

Izpildītājiem līguma izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
	1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
	2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Paūtītāja profilā EIS (www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
2. **Informācija par darba samaksas un norēķinu kārtību**
	1. Samaksa par faktiski izpildīto darbu tiks nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstīta darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;
	2. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
* Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
* izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
* augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
* Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit viena) kalendārā diena no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
* Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
* Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
	1. Avanss nav paredzēts.
1. **Informācija par līgumu**
	1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, Pasūtītājs desmit darbadienu laikā pēc tam, kad stāsies spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā pircēja profilā ievietos attiecīgo iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības;
	2. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
	3. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
	4. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
	5. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojumi netiek sniegti atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.
2. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;
	4. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;
	5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.apakšpunktu. Lai pārbaudītu Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās atbilstību nolikuma 4.2.3.apakšpunktam, Pasūtītājs aktuālo informāciju par Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji un uzvarētāja noteikšana**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| **K1** Pretendenta piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN | 40 |
| **K2** Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrādes–atjaunošanas metodoloģijas un darba organizācijas tehniskais un organizatoriskais līmenis, ņemot vērā, ka pašvaldības rīcībā esošā aktuālā trokšņu karte (2015.gads) ir Wölfel Meßsystem Software GMbH+Co IMMI 2014 datorprogrammā. Pasūtītāja vērtējumā saskaņā ar šī nolikuma 5.1.punktu | 20 līdz 60 |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | **100** |

* 1. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:
		1. Kritērijā **K1 „**Pretendenta piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko pēc formulas:

**K1** = 40 x ZC/PC, kur

ZC – zemākā piedāvājuma cena (EUR bez PVN),

PC – pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN),

* + 1. Punkti par kritēriju **K2** „Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrādes–atjaunošanas metodoloģijas un darba organizācijas tehniskais un organizatoriskais apraksts” tiks piešķiti šādā kārtībā:
* 60 punkti tiks piešķirti, ja pretendents tehniskajā specifikācijā demonstrē izpratni par Eiropas Komisijai ziņojamo datu sagatavošanu, tajā skaitā, iesniedzamajām datu kopām, to saturu un noformējumu. Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais trokšņa stratēģiskās kartes atjaunošanas metodoloģijas un darba organizācijas apraksts demonstrē pilnīgu izpratni par Tehniskajā specifikācijā noteikto veicamo darbu izpildi un Pasūtītāja vajadzībām. Pretendents ir ņēmis vērā, ka pašvaldības rīcībā esošā aktuālā trokšņu karte (2015.gads) ir Wölfel Meßsystem Software GMbH+Co IMMI 2014 datorprogrammā un Pasūtītājs no Pretendenta sagaida ar nemainītu krāsu kodu atjaunotu Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģisko karti (kartes), kas savietojamas ar 2015.gada karti (kartēm). Darbu organizācijas un metodoloģijas apraksts ir izstrādāts visiem Tehniskajā specifikācijā norādītajiem veicamajiem darbiem, tās apraksts ir ar augstu detalizācijas pakāpi un ir labi argumentēts (norādīts izvēles pamatojums), kā arī iesniegtā informācija sniedz pilnīgu priekšstatu par metodoloģijas pieejas saturu, citām pazīmēm, kā arī raksturo un ļauj identificēt to, kā arī bez papildus riska var uzskatīt, ka Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes tiks izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un augstā kvalitātē.
* 40 punkti tiks piešķirti Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais trokšņa stratēģiskās kartes atjaunošanas metodoloģijas un darba organizācijas apraksts demonstrē pilnīgu izpratni par Tehniskajā specifikācijā noteikto veicamo darbu izpildi un Pasūtītāja vajadzībām. Pretendents ir ņēmis vērā, ka pašvaldības rīcībā esošā aktuālā trokšņu karte (2015.gads) ir Wölfel Meßsystem Software GMbH+Co IMMI 2014 datorprogrammā, bet uz sava rēķina bez maksas nodod pašvaldības rīcībā citu analoģisku datorprogrammu un transponē tajā Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģisko karti (2015.gads), kā arī aktualizēto jauno karti (kartes), saglabājot iepriekšējo trokšņa kartes rādītāju zonu krāsu kodu. Visa tā rezultātā tomēr pastāv risks, ka šādas metodoloģijas realizācija nenodrošinās augstas kvalitātes Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģisko karti (kartes) un darba gaitā būs nepieciešamas korekcijas metodoloģijas un darba organizācijas pasākumu plānā no Pasūtītāja puses.
* 20 punkti tiks piešķirti Pretendentam, kura piedāvājumā iekļautais trokšņa stratēģiskās kartes atjaunošanas metodoloģijas un darba organizācijas apraksts demonstrē nepilnīgu izpratni par Tehniskajā specifikācijā norādīto veicamo darbu izpildi un Pasūtītāja vajadzībām. Būtisko jautājumu izklāsts ir ar zemu detalizācijas un atbildības pakāpi, nav argumentēts vai nav pamatots. Darba gaitā būs nepieciešama Pasūtītāja līdzdalība metodoloģijas izstrādē, kā arī darba organizācijas kontrole no Pasūtītāja puses, lai nodrošinātu informatīvi analītiskā un grafiskā materiāla atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.
	1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējo punktu skaitu K aprēķina pēc šādas formulas:

K = K1 + K2

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko kopvērtējumu (punktu skaitu).

**13. Uzvarētāja noteikšana**

13.1. Iepirkuma rezultātā paredzēts slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums saskaņā ar nolikuma 12.punktu būs atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13.2. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās līgumcenas K1 un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja  | L.Libere |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**“Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde–atjaunošana, izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/35

**I PAMATOJUMS**

Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde-atjaunošana jāveic atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumu Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”, likuma „Par piesārņojumu”, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes 2002.gada 25.jūnija Direktīvas 2002/49/EK par vides trokšņa novērtēšanu un uzraudzību prasībām. 2010.gadā aktualizētās „Rīgas ilgtermiņa stratēģijas līdz 2025. gadam” stratēģiskais mērķis M10 „Zaļa pilsēta ar labu vides kvalitāti” U 10.7. paredz trokšņu samazināšanu pilsētā, kam nepieciešama kartes atjaunošana.

2008.gadā tika izstrādāta pirmā Rīgas aglomerācijas trokšņa stratēģiskā karte atbilstoši tajā laikā spēkā esošajiem Ministru kabineta 2004.gada 13.jūlija noteikumiem Nr.597 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”. Šī karte bija jāatjauno ik pēc 5 gadiem, tātad, 2013.gadā. Tomēr finanšu resursu nepietiekamības dēļ trokšņa karte tika atjaunota 2015.gadā. Trokšņa kartes atjaunošana nozīmē jaunas trokšņa kartes izstrādi, ievadot datorprogrammatūrā jaunus aktuālākos ievaddatus par Rīgas aglomerācijas teritorijā esošo troksni no rūpniecības uzņēmumiem, autoceļiem (ielām) un dzelzceļa galveno līniju pievedceļiem. Ar mērķi ietaupīt finanšu un tehniskos resursus, Rīgas pilsētas pašvaldība nevāks trokšņa emisijas ievaddatus no tuvumā esošās Starptautiskās lidostas “Rīga” un Rīgas pilsētas teritorijā esošajām galvenajām dzelzceļa līnijām, bet Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskajā kartē integrēs Satiksmes ministrijas izstrādātās jaunākās kartes no šiem trokšņa emisijas avotiem.

Trokšņa stratēģiskā karte uzrāda gada vidējā diennakts un atsevišķi dienas, vakara un nakts trokšņa līmeņa zonas pilsētā (trokšņa indikatoru-rādītāju Ldvn, Ldiena, Lvakars un Lnakts izteiksmēs), kurās troksnis ietekmē iedzīvotāju dzīves kvalitāti un kurās ir nepieciešams plānot trokšņa samazināšanas pasākumus īsam, vidējam un ilglaicīgam termiņam. Kartes savlaicīgas neatjaunošanas gadījumā Latvijai, kā Eiropas Savienības dalībvalstij, Eiropas Padome var uzlikt soda sankcijas.

Šī projekta būtība ir Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde–atjaunošana atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”, izmantojot iepriekš savlaicīgi sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi par laiku no 2020.gada augusta mēneša līdz 2021.gada martam.

**II UZDEVUMI**

**2.1. Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde–atjaunošana atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”, izmantojot iepriekš savlaicīgi sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi par laiku no 2020.gada augusta mēneša līdz 2021.gada martam.**

2.1.1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīcībā esošās Wölfel Meßsystem Software GMbH+Co IMMI 2014 datorprogrammas atjaunošana (upgrade) uz jaunāko aktīvo versiju;

2.1.2. Nepieciešamo datu ieguve par Rīgas administratīvās teritorijas robežās esošajām galveno dzelzceļa līniju posmiem un Starptautiskās lidostas “Rīga” ietekmētajām pilsētas teritorijām un šo datu integrēšana kopējā Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskajā kartē (kartēs);

2.1.3. Trokšņa kartes tekstuālās daļas (darba apraksta, kopsavilkuma, karšu un telpisko datu slāņu, ziņojuma Eiropas Komisijai u.c) izstrāde, tajā skaitā lielformāta karšu izdrukas A0 formātā.

2.1.4. Trokšņa kartes (karšu) interneta platformas, tajā skaitā darba apraksta, kopsavilkuma, karšu un telpisko datu, izstrāde to ievietošanai Rīgas domes interneta interaktīvajā mājas lapā.

**2.2. Sagaidāmie rezultāti;**

2.2.1. Izstrādāta un sagatavota interneta platforma jaunākās Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes (karšu) un tās pavadošo dokumentu ievietošanai Rīgas domes interneta interaktīvajā mājas lapā;

2.2.2. Izstrādāti attiecīgie ziņojumi par aglomerācijas trokšņa stratēģiskās kartes izstrādi Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centram, kā arī Eiropas Komisijai (angļu valodā).

**III IZPILDES LAIKA PLĀNOJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veicamie uzdevumi | Izpildes laiks, kalendārās dienas |
| 1. | Trokšņa kartes aprēķinu modeļu sagatavošana | 50 |
| 2. | Trokšņa karšu izstrāde, tajā skaitā: | - |
| 2.1. | Trokšņa līmeņa karšu izstrāde autotransporta, sliežu ceļu un rūpnieciskajiem trokšņa avotiem; | 35 |
| 2.2. | Atsevišķi izstrādāto lidostas un galveno dzelzceļa līniju trokšņa karšu integrācija, izstrādājot kopējā trokšņa līmeņa karti un kopējo karti sliežu ceļu transportlīdzekļu radītajam troksnim; | 10 |
| 2.3. | Ēku un citu virszemes vertikālo būvju fasāžu aprēķinu un konfliktkaršu sagatavošana; | 10 |
| 3. | Pašvaldības rīcībā esošās aktuālās trokšņu kartes (2015.gads), kas ir Wölfel Meßsystem Software GMbH+Co IMMI 2014 datorprogrammā, transponēšana uz tajā brīdī esošo aktīvo datorprogrammas versiju. | 5 |
| 3.1. | Pašvaldības rīcībā esošās iepriekšējās trokšņu kartes transponēšana uz jaunāko datņu formātu | - |
| 3.2. | Programmatūras atjaunošana vai jaunas programmatūras piegāde (jāiekļauj CNOSSOS-EU aprēķinu metodes) | - |
| 4. | Trokšņa kartes tekstuālās daļas (darba apraksta, kopsavilkuma, karšu un telpisko datu slāņu, ziņojuma Eiropas Komisijai u.c) izstrāde, tajā skaitā lielformāta karšu izdrukas A0 formātā. | 55 |
| 5. | Trokšņa kartes (karšu) interneta platformas izstrāde, integrējot aktuālo un iepriekš 2015.gadā izstrādāto trokšņa karti | 15 |
|  | Kopā:  | 180 |

Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**“Rīgas aglomerācijas vides trokšņa stratēģiskās kartes izstrāde–atjaunošana, izmantojot iepriekš sagatavotu aktuālās digitālās informācijas datu bāzi”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/35

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Veicamie uzdevumi** | **Izmaksas EUR bez PVN** |
| 1. | Trokšņa kartes aprēķinu modeļu sagatavošana |  |
| 2. | Trokšņa karšu izstrāde, tajā skaitā: |
| 2.1. | Trokšņa līmeņa karšu izstrāde autotransporta, sliežu ceļu un rūpnieciskajiem trokšņa avotiem |  |
| 2.2. | Atsevišķi izstrādāto lidostas un galveno dzelzceļa līniju trokšņa karšu integrācija, izstrādājot kopējā trokšņa līmeņa karti un kopējo karti sliežu ceļu transportlīdzekļu radītajam troksnim; |  |
| 2.3. | Ēku un citu virszemes vertikālo būvju fasāžu aprēķinu un konfliktkaršu sagatavošana |  |
| 3. | Pašvaldības rīcībā esošās aktuālās trokšņu kartes (2015.gads), kas ir Wölfel Meßsystem Software GMbH+Co IMMI 2014 datorprogrammā, transponēšana uz tajā brīdī esošo aktīvo datorprogrammas versiju: |
| 3.1. | Pašvaldības rīcībā esošās iepriekšējās trokšņu kartes transponēšana uz jaunāko datņu formātu |  |
| 3.2. | Programmatūras atjaunošana vai jaunas programmatūras piegāde (jāiekļauj CNOSSOS-EU aprēķinu metodes) |  |
| 4. | Trokšņa kartes tekstuālās daļas (darba apraksta, kopsavilkuma, karšu un telpisko datu slāņu, ziņojuma Eiropas Komisijai u.c) izstrāde, tajā skaitā lielformāta karšu izdrukas A0 formātā. |  |
| 5. | Trokšņa kartes (karšu) interneta platformas izstrāde, integrējot aktuālo un iepriekš 2015.gadā izstrādāto trokšņa karti |  |
| **Kopā:**  |  |

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
	2. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.
1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[3]](#footnote-3):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

# LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA

# BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un Rīgas pilsētas pašvaldība, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 90011524360, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-1050, Rīga, Rātslaukums 1, **RD iestāde:** Mājokļu un vides departaments,RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010 (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **5 % apmērā no piedāvātās līgumcenas**, saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)