

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-21-190 -lī

Par ezeru peldvietu un aktīvās atpūtas zonu uzturēšana un apsaimniekošana Rīgas Vidzemes priekšpilsētas teritorijā

Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums (01.07.2021.)

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

SIA "Ekozona", valdes locekļa Ineša Zaporožeca personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Ezeru peldvietu un aktīvās atpūtas zonu uzturēšana un apsaimniekošana Rīgas Vidzemes priekšpilsētas teritorijā" (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/39), rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt ezeru peldvietu un aktīvās atpūtas zonu uzturēšanu un apsaimniekošanu Rīgas Vidzemes priekšpilsētas teritorijā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr.1 - "Tehniskā specifikācija";
- pielikumu Nr.2 – "Finanšu piedāvājums",

kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Šī līguma pielikums Nr.2 "Finanšu piedāvājums" pievienots līgumam kā atsevišķa teksta datne.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.2. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.3. Pasūtītāja objektos ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.2. Pakalpojuma sniedzējs veic ar Darba izpildi tieši saistīto valsts noteikto nodokļu un nodevu, kā arī citu izdevumu nomaksu.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs konstatējis neatbilstošu Darba izpildi un/vai kvalitāti, izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un/vai kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi. Rakstveida pretenzijas neiesniegšana, atbilstoši šī līguma noteikumiem apliecina, ka Pasūtītāja pārbaudītajā apjomā Pakalpojuma sniedzēja paveiktie darbi ir kvalitatīvi.

2.9. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet Pasūtītāja pārstāvis nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

2.10. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **26 777.82 EUR** (divdesmit seši tūkstoši septiņi simti septiņdesmit septiņi euro un 82 centi) un PVN 21% - **5 623.34 EUR** (pieci tūkstoši seši simti divdesmit trīs euro un 34 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **32 401.16 EUR** (trīsdesmit divi tūkstoši četri simti viens euro un 16 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 1 (vienu) reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.3. Darba pieņemšanas-nodošanas aktus Pakalpojuma sniedzējs iesniedz 7.1.punktā noteiktai Pasūtītāja pilnvarotai personai, kurš 5 (piecu) kalendāro dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā

www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.6. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nesavlaicīgi un/vai nepienācīgi pilda savas saistības saskaņā ar šo līgumu, Pasūtītājs tiesīgs līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīda kārtībā ieturēt aprēķināto (uzkrāto) līgumsoda summu un nesamaksātā rēķina summu no Pakalpojuma sniedzējam pienākošās kopējās atlīdzības pirms tās izmaksas.

3.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.9. Ja tiek izdarītas izmaiņas pievienotās vērtības nodokļa likmē, tad Puses vienojas, ka pēc attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas Puses piemēro jauno nodokļu likmi, neveicot par to atsevišķus grozījumus šajā līgumā.

4. Līguma izpildes termiņš, grozīšana un pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līgums ir spēkā līdz 2021.gada 15.decembrim (ieskaitot). Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē (nosūtot e-pastu uz šī līguma 7.2.punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu) Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.3.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.3.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma 2.1.1.punkta prasības;

4.3.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam;

4.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.5. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.5.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.5.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.7. Pasūtītāja šī līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma summas.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.9. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.10. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.11. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.13. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.13.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.13.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.13.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.13.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.14. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.15. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.15.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.15.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.4. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

6.5. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.6. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.9. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.10. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **18 (astoņpadsmit)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāju – nodaļas vadītāja vietnieci **Tatjanu Žideli** (tālrunis: 67012335, mobilais tālrunis: 26403202; e-pasta adrese: tatjana.zidele@riga.lv).

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzini **Pēteri Bērziņu** (tālrunis: 20211600; e-pasta adrese: peteris@ekozona.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizītu un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV03RIKO0023300005040

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. E.Pelšs

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Ekozona"

Mednieku ielā 24-27, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tālrunis: 27090454

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@ekozona.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.:40103347286

PVN maksātāja Nr.: LV40103347286

Bankas konta Nr.: LV37PARX0019222280001

AS Citadele banka

Bankas kods: PARXLV22

Valdes loceklis I.Zaporožecs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pakalpojuma apraksts:

1.1. Pakalpojuma mērķis ir Rīgas Vidzemes priekšpilsētas teritorijā esošo aktīvās atpūtas zonu un peldvietu uzturēšana un apsaimniekošana visā Līguma darbības periodā, nodrošinot minēto teritoriju apmeklētājiem drošu, sakoptu un pievilcīgu vidi.

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vietas, tur esošā infrastruktūra un labiekārtojuma elementi ir publiski pieejami un brīvi apskatāmi dabā. Pretendenta pienākums pirms Piedāvājuma sagatavošanas ir patstāvīgi iepazīties ar Pakalpojuma sniegšanas vietām.

2. Pakalpojuma sniegšanas vietas, apraksts:

2.1. **Velnezers.** Rīgas Vidzemes priekšpilsēta, Jugla. Kad. Nr. 01001242065. Ezera krasta, ezeram piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.2. **Dambjapurva ezers.** Rīgas Vidzemes priekšpilsēta, Jugla. Kad. Nr. 01000920022. Ezera krasta, ezeram piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.3. **Bābeliša ezers.** Rīgas Vidzemes priekšpilsēta, Jugla. Kad. Nr. 01000910394 un 01000912085. Ezera krasta, ezeram piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.4. **Gaiļezers.** Rīgas Vidzemes priekšpilsēta, Mežciems. Kad. Nr. 01001222103. Ezera krasta un ezeram piegulošās teritorijas uzturēšana.

2.5. **Juglas ezers.** Rīgas Vidzemes priekšpilsēta, Jugla. Kad.Nr.0100922230, 01001272085. Ezera krasta un ezeram piegulošās teritorijas uzturēšana.

2.6. **Strazdupītes tiltiņš.** Rīgas Vidzemes priekšpilsēta, Jugla. Kad. Nr. 01000922236. Gājēju tiltiņa pār Strazdupīti uzturēšana atbilstošā tehniskā stāvoklī.

3. Vispārējās prasības:

3.1. Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu uzturēšana un apsaimniekošana jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra noteikumu Nr. 692 "Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība" prasībām, Rīgas domes 2007. gada 19. jūnija saistošo noteikumu Nr. 80 "Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā" prasībām, Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 146 "Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi" prasībām, Rīgas domes 2019. gada 29. novembra saistošo noteikumu Nr. 87 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rīgas pilsētā" prasībām, kā arī atbilstoši darba drošības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, agrotehnikas un citiem spēkā esošiem noteikumiem un normām, kā arī tehniskajā specifikācijā izvirzītajām Pasūtītāja prasībām.

3.2. Par uzturēšanā nodotajā teritorijā manītām bīstamām parādībām, procesiem, potenciāla vides piesārņojuma un citiem ārkārtas gadījumiem, Pretendents (šajā pielikumā turpmāk – Uzņēmējs) nekavējoties ziņo glābšanas dienestam un Rīgas domes Mājokļu un Vides departamentam.

3.3. Uzņēmējs ar savu darbību nedrīkst nodarīt nekādu kaitējumu dabai.

3.4. Uzņēmējam jāpielieto videi draudzīgi un cilvēku veselību neietekmējoši materiāli.

3.5. Uzņēmējam jāgarantē visu uzturēšanā un apsaimniekošanā nodoto atpūtas elementu, kā arī bērnu rotaļu elementu un cita veida inventāra drošību. Aprīkojumam jābūt tādā ekspluatācijas kārtībā, lai tas būtu droši izmantojams peldvietas un/vai aktīvās atpūtas zonas

apmeklētājiem. Visi minētie atpūtas elementi un bērnu rotaļu elementi ir regulāri jāapseko un radušies bojājumi ir nekavējoties jānovērš, lai neradītu potenciālus draudus peldvietas un/vai aktīvās atpūtas zonas apmeklētājiem. Gadījumos, kad radušos bojājumus nav iespējams nekavējoties novērst, minētie elementi ir jānorobežo un jāuzstāda brīdinājuma zīme, lai informētu peldvietas un/vai aktīvās atpūtas zonas apmeklētājus par to potenciālu bīstamību.

3.6. Uzņēmējs norāda Pasūtītājam kontaktpersonu darbu organizēšanai visā Līguma periodā.

3.7. Visus darbus Uzņēmējs veic ar savu personālu, tehniku, transportu, mehānismiem, materiāliem un citiem nepieciešamajiem resursiem aprīkojuma un inventāra uzturēšanai.

3.8. Uzņēmējam jābūt iespējai nodrošināt peldvietu un aktīvās atpūtas zonu pārvietojamā inventāra drošu pēc sezonas uzglabāšanu slēgtās platībās, ar iespēju veikt nepieciešamos minētā inventāra remonta un uzturēšanas pasākumus. Pēc līguma beigām Inventāru nodod pasūtītājam ar pieņemšanas/nodošanas aktu.

3.9. Ezeru peldvietās un aktīvās atpūtas zonās esošais stacionārais un pārvietojamais inventārs (daudzums norādīts orientējoši):

<i>Peldvietas / aktīvās atpūtas zonas inventārs</i>		
<i>pārvietojamais:</i>	<i>stacionārais:</i>	
Pārgērbsnās kabīnes (koka) – 3 gab.;	Atkritumu urnas – 35 gab.;	Gājēju tiltiņš (koka) – 1 gab.;
Informatīvās zīmes – 12 gab.	Soli – 32 gab.;	Gājēju tiltiņš (metāls/koks) – 1 gab.;
	Informatīvās zīmes/norādes – 8 gab.;	Volejbola laukumu stabi – 6 gab.;
	Informatīvie stendi – 1 gab.;	Piknika galdi ar soliem – 6 gab.
	Galda tenisa galdi – 4 gab.;	Piknika un spēļu galds ar soliem – 1 gab.
	Grili/ mangali -6 gab.;	

4. Pakalpojuma sniegšanas intensitātes sadalījums:

4.1. Aktīvās sezonas termiņš tiek noteikts no 15. jūnija līdz 30. septembrim.

4.2. Pēc sezonas uzturēšanas termiņš tiek noteikts no 1. oktobra līdz 15. decembrim.

5. Sagatavošanās darbi sezonai un uzturēšana aktīvās sezonas laikā:

5.1. Pirms aktīvās sezonas sākuma peldvietas un aktīvās atpūtas zonās ir jāsavāc visa veida atkritumi, kas radušies starpsezonas laikā, veicot dalīto atkritumu savākšanu un nodošanu utilizācijai.

5.2. Aktīvās sezonas laikā atkritumu savākšana jāveic katru dienu (arī brīvdienās un svētku dienās). Peldvietas robežās atkritumu savākšana jāveic līdz plkst. 8:30 no rīta. Pie lielas peldvietas noslodzes, peldvietās atkritumu savākšana jāorganizē pēc nepieciešamības biežāk, nodrošinot dalīto atkritumu savākšanu un nodošanu utilizācijai. Īpašu vērību pievēršot peldvietai brīvdienās un saulainos periodos ar augstu gaisa temperatūru, kad potenciāli sagaidāms lielāks apmeklētāju daudzums.

5.3. Uzturēšanu jāveic ievērojot Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi” prasības.

5.4. Uzņēmējam Pasūtītāja norādītajās vietās peldvietā ir jāuzstāda viss nepieciešamais pārvietojamais inventārs, kā arī jāizgatavo un jāuzstāda visas informatīvās zīmes un norādes kuras minētas “Darbu daudzumi un prasības to izpildei”, minēto zīmju un norāžu uzstādīšanas vietas saskaņojot ar Pasūtītāju.

5.5. Pēc nepieciešamības jāatjauno peldvietu un aktīvās atpūtas zonu inventāram krāsojums, jāsalabo/jānomaina bojātās detaļas inventāram (soliem, krēsliem, galdiem, pārgērbsnās kabīnēm, atkritumu urnām, griliem, informācijas stendiem u.c.), lai tas būtu ekspluatācijas un vizuālā kārtībā.

5.6. Inventāra uzturēšana un nepieciešamie remontdarbi jāveic visā aktīvās sezonas periodā.

5.7. Jāveic peldvietu norobežojošo boju uzstādīšanu, uzstādīšanas vietu un laiku saskaņojot ar Pasūtītāju un Rīgas domes pašvaldības policiju (boju uzturēšanas izdevumi peldsezonas laikā jāparedz Piedāvājumā).

5.8. Pirms aktīvās sezonas sākuma peldvietas un aktīvās atpūtas zonās ir jāveic bīstamo un kritušo koku un zaru zāgēšana un utilizācija. Pēc nepieciešamības, arī aktīvās sezonas laikā.

5.9. Peldvietas smilšu zonās jāveic regulāra smilts virskārtas irdināšana (ar grābekli), atdalot no tās peldvietas apmeklētājiem bīstamus priekšmetus (piem. stikla lauskas) un citus smiltīs esošos atkritumus. Aktīvās peldsezonas laikā minētie darbi jāveic vismaz 1 reizi nedēļā.

5.10. Līdz aktīvās sezonas beigām Uzņēmējam jānodrošina sakopta teritorija katru dienu, nepieciešamības gadījumā jālabo inventārs par līguma ietvaros paredzētiem līdzekļiem.

5.11. Peldvietas un aktīvās atpūtas zonu zālāja pļaušana jāveic saskaņā ar Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 146 "Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi" prasībām.

5.12. Jānodrošina atkritumu apsaimniekošanas atbilstoši normatīvo aktu prasībām (nodošanas licencētam atkritumu apsaimniekotajam vai licences atkritumu apsaimniekošanai saņemšana).

6. Pēcsezonas teritoriju uzturēšana:

6.1. Pēcsezonas teritoriju uzturēšana nozīmē peldvietu un aktīvās atpūtas zonu uzturēšanu pārraudzības kārtībā, periodā pēc aktīvās sezonas beigām līdz līguma termiņa beigām nodrošinot atkritumu savākšanu un teritorijas uzturēšanu.

6.2. Ezeru peldvietu un aktīvās atpūtas zonas joslā jāsavāc visa veida atkritumi, kā arī jāiztīra atkritumu urnas, nepieļaujot atkritumu uzkrāšanos tajās.

6.3. Jānodrošina atkritumu apsaimniekošanas atbilstoši normatīvo aktu prasībām (nodošanas licencētam atkritumu apsaimniekotajam vai licences atkritumu apsaimniekošanai saņemšana).

6.4. Līdz pēcsezonas pārraudzības perioda beigām jānodrošina sakopta teritorija katru dienu, nepieciešamības gadījumā, jālabo inventārs par līguma ietvaros paredzētiem līdzekļiem.

6.5. Ietves ziemā jāuztur atbilstoši Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 146 "Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi" prasībām.

6.6. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējam pēcsezonas periodā ir jānodrošina iespēju droši uzglabāt slēgtā teritorijā peldvietu un aktīvās atpūtas zonu pārvietojamo inventāru. Pēc līguma beigām Inventāru nodod pasūtītājam ar pieņemšanas/nodošanas aktu.

7. Pakalpojuma kvalitātes kontrole:

7.1. Uzņēmējam jānodrošina pakalpojuma realizēšanai nepieciešamā tehnika, materiāli un darbspēks nepieciešamajā laikā, vajadzīgajā apjomā un atbilstošā kvalitātē.

7.2. Uzņēmējam nekavējoties ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi lai novērstu jebkuras Pasūtītāja norādītās neatbilstības teritoriju uzturēšanas prasībām. Gadījumā, ja neatbilstības nav iespējams novērst nekavējoties, vienojoties par darbu izpildes termiņu ar Pasūtītāju.

7.3. Katru mēnesi par faktiski izpildītajiem darbiem tiek sastādīts pieņemšanas - nodošanas akts. Pēc Uzņēmēja veikto darbu, un to atbilstības Pasūtītāja prasībām pārbaudes, abu pušu atbildīgie pārstāvji paraksta darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

Tehniskās specifikācijas pielikumā objektu izvietojuma shēmas.

Pasūtītājs

Pakalpojuma sniedzējs

Direktora p.i. E.Pelšs

Valdes loceklis I.Zaporožecs