

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21-239- lī

Par dzīvnieku līķu savākšanu un utilizāciju Rīgas pilsētā

Rīgā, 2021.gada 26.augustā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „SIA 1960”, juridiskā adrese: Bramberges iela 63-1, Rīga, LV-1058, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003362895, valdes locekļa Kristapa Rūķīša personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, (turpmāk- Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic dzīvnieku līķu savākšanu un utilizāciju (turpmāk– Darbs) Rīgas pilsētā, saskaņā ar šī līguma noteikumiem.**
- 1.2. Šī līguma 1.1.punktā paredzētais Darbs izpildāms saskaņā ar:
 - **pielikumu Nr.1** – “Tehniskā specifikācija”;
 - **pielikumu Nr.2** - „Finanšu piedāvājums”;
 - **pielikumu Nr.3** - „Darba pieņemšanas akta forma”;kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.3. Pusēm šī līguma izpildē ir saistošs Iepirkuma nolikums.

2.Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.
- 2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 2.3. Izpildītājam ir pienākums:
 - 2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;
 - 2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;
 - 2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;
 - 2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;
 - 2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;
 - 2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;
 - 2.3.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

- 2.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.
- 2.5. Pasūtītāja tiesības:
 - 2.5.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā noteiktā persona:
 - 2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
 - 2.5.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;
 - 2.5.1.3. vienpersoniski veikt izmaiņas Darba pieņemšanas akta formā (šī līguma pielikums Nr.3) par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **uz visu šī līguma darbības laiku** tiek noteikta kā līgumcena – **138 999.00 EUR** (viens simts trīsdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **29 189.79 EUR** (divdesmit deviņi tūkstoši viens simts astoņdesmit deviņi *euro* un 79 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 168 188.79 EUR** (viens simts sešdesmit astoņi tūkstoši viens simts astoņdesmit astoņi *euro* un 79 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksa, kas saistītas ar šī līguma izpildi.
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un šī līguma noteiktajā kārtībā iesniegtā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
- 3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
 - 3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
 - 3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
 - 3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par

elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

- 3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
- 3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatbildzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.
- 3.6. Pasūtītājam nav pienākums maksāt un Izpildītājam nav tiesību prasīt samaksu par darbiem, kurus Izpildītājs veicis pārsniedzot šī līguma 3.1.punktā noteiktos apjomus un pakalpojumu izcenojumus.
- 3.7. Šis līgums zaudē spēku pirms šī līguma 4.1. punktā noteiktā termiņa, ja ir izlietota šī līguma 3.1. punktā noteiktā līguma summa.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

- 4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2021. gada 28. augustā un ir spēkā līdz 2024. gada 27.augustam, ievērojot šī līguma 3.1. punkta nosacījumus.**
- 4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 4.3. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 3.1. punktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
- 4.4. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 4.5. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 4.6. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.
- 4.7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
 - 4.7.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
 - 4.7.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 4.7.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

- 4.7.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
- 4.8. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.
- 4.9. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
- 4.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:
- 4.10.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
- 4.10.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
- 4.10.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
- 4.10.4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;
- 4.10.5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process;
- 4.10.6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
- 4.10.7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;
- 4.10.8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta trešā daļa);
- 4.10.9. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods;
- 4.10.10. šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 4.10.11. anulēta veterinārās uzraudzības objekta reģistrācijas apliecība un/vai blakusproduktu aprites uzņēmuma reģistrācijas apliecība.
- 4.11. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.10. punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.10. punktu.
- 4.12. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.
- 4.13. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 4.14. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
- 4.15. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
- 4.16. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 4.17. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 4.17.1. grozījumi ir nebūtiski;
- 4.17.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.18. punktā minētajos gadījumos;
- 4.17.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.19. punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai

tie ir būtiski vai nebūtiski.

- 4.18. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 4.18.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
 - 4.18.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;
 - 4.18.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
 - 4.18.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.
- 4.19. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 4.19.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
 - 4.19.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
 - 4.19.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
 - 4.19.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietišbu jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos.
- 4.20. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
- 4.20.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
 - 4.20.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
- 4.21. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
- 4.21.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
 - 4.21.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Personāls un apakšlīgumi

- 5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
- 5.2. Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos

personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.

- 5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
- 5.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

- 7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
- 7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
- 7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
- 7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
- 7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
- 7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
- 7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **13 (trīspadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāju **Renāru Grinbergu**, (tālrunis: 67037366; e-pasta adrese: renars.grinbergs@riga.lv).
- 8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un

nodrošināšanai norīko SIA „SIA 1960”, valdes locekli **Kristapu Rūķīti**, (tālrunis: 26180800, e-pasta adrese: dzivniekukapi@gmail.com).

- 8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmy@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV11RIKO0023300005090

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

IZPILDĪTĀJS

SIA „SIA 1960”

Bramberģes iela 63-1, Rīga, LV-1058

Tālrunis: 26180800,

Reģ. Nr.: 40003362895

PVN reģ.Nr.: LV40003362895

E-pasts: dzivniekukapi@gmail.com

Konta Nr.LV27PARX0007052860001

AS Citadele banka

Kods: PARXLV22

Direktora p.i. _____

E. Pelšs

z.v.

2021.gada ____.

Valdes loceklis _____

K. Rūķītis

z.v.

2021.gada ____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Dzīvnieku liķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā”
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58

1. Dzīvnieku liķu savākšanas un utilizācijas Rīgas pilsētā pakalpojuma normatīvais pamatojums:

Veterinārmedicīnas likuma 21.¹ pants paredz, ka pašvaldības nodrošina bezsaimnieka dzīvnieku liķu savākšanu un iznīcināšanu.

Rīgas pilsētas pašvaldībai savas kapsētas nav, tādēļ pašvaldībai ir jāorganizē bezsaimnieka dzīvnieku liķu savākšana no dzīvnieku patversmēm, kā arī no pilsētas sabiedriskajām vietām, tādējādi ierobežojot slimības, kas bīstamas arī cilvēkiem, samazinot trakumsērgas draudus un uzlabojot pilsētas vidi.

Dzīvnieku liķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā veicama saskaņā ar 21.10.2009. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1069/2009, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 17.04.2012. noteikumiem Nr.275 “Prasības tādu dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu un atvasinātu produktu aprītei, kas nav paredzēti cilvēku patēriņam”, Ministru kabineta 29.09.2009. noteikumiem Nr.1114 „Noteikumi par dzīvnieku kapsētu iekārtošanas, reģistrācijas, uzturēšanas, darbības izbeigšanas un likvidēšanas kārtību un aizsargjoslu noteikšanas metodiku ap dzīvnieku kapsētām”, Ministru kabineta 23.02.2010. noteikumiem Nr.178 “Trakumsērgas profilakses un apkarošanas kārtība”, Ministru kabineta 17.02.2004. noteikumiem Nr.83 “Āfrikas cūku mēra likvidēšanas un draudu novēršanas kārtība”, kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

2. Pakalpojumā – dzīvnieku liķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā, ietilpst:

2.1. informācijas saņemšana par dzīvnieka liķa atrašanās vietu un dzīvnieka liķa paņemšana jebkurā diennakts laikā. Dzīvnieka liķa paņemšana jānodrošina iespējami ātri, taču ne vēlāk kā 12 stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža.

2.2. bezsaimnieka mājdzīvnieku, savvaļas dzīvnieku un roņu liķu savākšana no pilsētas sabiedriskajām vietām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un apglabāšana vai utilizācija saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām,

2.3. dzīvnieka liķa paņemšana no noteiktas vietas Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apglabāšana vai utilizācija. Dzīvnieka liķi tiek utilizēti kā bezsaimnieka, neveidojot tiem atsevišķas kapu kopīgas, vai kremācijas gadījumā bez pelnu izsniegšanas,

2.4. dzīvnieku liķu savākšana no dzīvnieku patversmēm un veterinārajām klīnikām, ar kurām pašvaldībai ir noslēgts līgums, un apglabāšana vai utilizācija saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām,

2.5. sadarbības izveidošana un nodrošināšana ar valsts un pašvaldības iestādēm un komersantiem, kuri veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana publiskās vietās, glābšanas darbu veikšana, kā arī dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu (kas nav derīgi cilvēku patēriņam) uzraudzības un aprītes kontrole,

2.6. veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka liķa apskatei un turpmāko pasākumu veikšanai saskaņā ar trakumsērgas profilakses un apkarošanas kārtību, ja ir aizdomas par dzīvnieka inficēšanos ar trakumsērgu,

2.7. konstatējot beigtu meža cūku, rīkoties saskaņā ar valstī noteikto Āfrikas cūku mēra likvidēšanas un draudu novēršanas kārtību,

2.8. pašvaldības izstrādāto iesniegumu un atskaišu formu aizpildīšana, t.sk., dzīvnieku liķu fotofiksācijas nodrošināšana, iesniedzot 1 (vienu) reizi mēnesī foto failus elektroniskā formātā CD/DVD vai citā datu nesējā Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas galvenajam speciālistam.

3. Pretendentiem jāiesniedz izcenojumi par:

3.1. dzīvnieku liķu savākšanu no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās. Dzīvnieku liķu savākšana tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības,

3.2. dzīvnieku liķu savākšanu no patversmēm. Dzīvnieku liķu savākšana tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības,

3.3. roņu liķu savākšanu no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās;

3.4. lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) liķu savākšanu no sabiedriskajām vietām;

3.5. pārējo dzīvnieku un putnu liķu savākšanu no sabiedriskajām vietām;

3.6. roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) liķu apbedīšanu vai utilizāciju;

3.7. pārējo dzīvnieku un putnu liķu apbedīšanu vai utilizāciju:

- līdz 5 kg;

- virs 5 kg.

3.8. veterinārārsta pieaicināšanu dzīvnieka liķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu;

3.9. dzīvnieka liķa (līdz 5 kg) paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija;

3.10. dzīvnieka liķa (virs 5 kg) paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija.

4. Informācija par darba apjomu

4.1. No 2020.gada jūlija līdz 2021.gada jūnijam kopā tika savākti 1688 dzīvnieku liķi, tai skaitā no pilsētas sabiedriskām vietām (ielām, parkiem, piekrastēm) 1032 dzīvnieku liķi un no veterinārajām klīnikām un dzīvnieku patversmēm, ar kurām Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam ir noslēgti līgumi par bezsaimnieka un klaiņojošo dzīvnieku uzturēšanu, transportēšanu un veterinārmedicīniskajām manipulācijām, - 656.

Pēdējos 12 mēnešos ir savākti un utilizēti šādu dzīvnieku liķi:

	Kopā 12 mēnešos	Vidēji mēnesī
Dzīvnieki no patversmes un klīnikām:	656	54.66
Suņi	4	0.33
Kaķi	345	28.75
Savvaļas dzīvnieki	307	25.58
Dzīvnieki no sabiedriskām vietām:	1032	86.00
Suņi	26	2.16
Kaķi	496	41.33
Putni	246	20.50
Jenotsuns	6	0.50
Roņi	36	3
Stirnas	53	4.41
Mežacūka/mājas cūka	7	0.58
Alnis	2	0.16
Bebrs	10	0.83
Lapsa	54	4.5
Zaķis	7	0.58
Nūtrija/Ūdrs/Žurka/Ondatra	8	0.66
Cauna/vāvere	15	1.25

	Kopā 12 mēnešos	Vidēji mēnesī
Sesks	1	0.08
Ezis	65	5.41
Kopā savākti dzīvnieku līķi:	1688	140.66

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktors _____

Valdes loceklis _____

E. Pelšs

K. Rūķītis

z.v.

z.v.

Darba pieņemšanas akta forma
Par izpildītiem darbiem (gads, mēnesis)

Nr.p.k.	Pakalpojums	Datums	Suga	Ziņotājs	Kontakttālrunis	Skaitis	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Summa
1.	Dzīvnieku liķu savākšana no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās							
1.1.	Klīnikas nosaukums							
1.2.	Klīnikas nosaukums							
1.3.	Klīnikas nosaukums							
1....	...							
2.	Dzīvnieku liķu savākšana no patversmēm							
2.1.	Patversmes nosaukums							
2.2.	Patversmes nosaukums							
3.	Roņu liķu savākšana no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās							
4.	Lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) liķu savākšana no sabiedriskajām vietām							
5.	Pārējo dzīvnieku un putnu liķu savākšana no sabiedriskajām vietām							
6.	Roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) liķu apbedīšana vai utilizācija videi draudzīgā veidā							
7	Pārējo dzīvnieku un putnu liķu apbedīšana vai utilizācija videi draudzīgā veidā:							

7.1.	līdz 5 kg							
7.2.	virs 5 kg							
8.	Veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka liķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu.							
	Kopā							
	SUMMA BEZ PVN							
	PVN 21%							
	SUMMA APMAKSAI							

PASŪTĪTĀJS

PAKALOJUMA SNIEDZĒJS

Direktora p.i. _____

E. Pelšs

z.v.

Valdes loceklis _____

K. Rūķītis

z.v.

