

## **PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-21-217-lī**

Par dzeramā ūdens uzpildes staciju (brīvkrānu) piegāde

*Dokumenta parakstīšanas datums ir  
pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums  
(05.08.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

**SIA “City Playgrounds”**, turpmāk tekstā – Piegādātājs, projektu vadītāja Dāvja Nesenberga personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Dzeramā ūdens uzpildes staciju (brīvkrānu) piegāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/61) rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. **Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā dzeramā ūdens uzpildes stacijas (brīvkrānus) (turpmāk tekstā - Prece), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktā Prece tiek piegādāta saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā piedāvājumu”
- **Pielikums Nr.2** - “Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

### **2. Preces piegādes kārtība**

2.1. Piegādātājs Preču piegādes laiku un vietu saskaņo ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumu nodaļas vadītāju Māri Stabulnieku, tālrunis: 67105320, e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv.

2.2. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, kuru šī līguma 8.1.punktā pilnvarotā persona atzīmē uz preču pavadzīmes-rēķina.

2.3. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.4. Saņemot Preci, šī līguma 2.1.punktā pilnvarotā persona pārbauda Preces daudzumu, kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu.

2.5. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai šī līguma 2.1.punktā norādītās Pasūtītāja atbildīgās personas pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā un preču pavadzīmē-rēķinā norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu, ja Piegādātājs nerīkojas līguma 2.5.punkta noteiktajā kārtībā.

2.7. Piegādātājs neenes atbildību par nodoto Preci turpmāko uzglabāšanu pēc to nodošanas Pasūtītājam.

2.8. Pēc Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības celt pretenzijas tikai par Preces slēptiem defektiem, kurus nebija iespējams pamanīt Preces pieņemšanas brīdī. Pēc Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas Pasūtītājam nav tiesības celt pretenzijas par Preces atklātiem defektiem un/vai daudzuma neatbilstību.

### **3. Pušu tiesības un pienākumi**

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.

3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

3.4. Piegādātājam ir pienākums:

3.4.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;

3.4.2. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā.

3.5. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Piegādātāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Piegādātāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi (izņemot šī līguma 2.7.punktā norādīto gadījumu), atbilstoši šī līguma noteikumiem, iesniedzot Piegādātājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs:

3.7.1. norāda Precei konstatētos trūkumus;

3.7.2. nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Termiņš nevar būt īsāks par šī līguma 2.5.punktā noteikto. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas.

3.7.3. Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju preces kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai **1000.00 EUR bez PVN apmērā** par pilnu iepirkuma nolikuma 2.5.apakšpunktā minēto garantijas termiņu saskaņā ar paraugu iepirkuma nolikuma Pielikumā Nr.3.

Izpildītājam garantijas laika saistības nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas akta parakstīšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem darbiem, ieturot 10% no kopējās līgumcenas bez PVN.

3.7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.7.5. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas brīža.

#### 4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā summa par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Preci tiek noteikta kā līgumcena – **39096.00 EUR** (trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņdesmit seši *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **8 210.16 EUR** (astoņi tūkstoši divi simti desmit *euro* un 16 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 47 306.16 EUR** (četrdesmit septiņi tūkstoši trīs simti seši *euro* un 16 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde.

4.2. Samaksa par faktiski piegādāto Preci tiks nodrošināta 21 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Preču pavadzīmes - rēķina un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Piegādātāja.

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.3.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

- 4.3.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
- 4.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
- 4.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
- 4.3.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
- 4.3.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
- 4.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti nodokļi, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

## 5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

- 5.1. Šajā līgumā paredzētās Preces piegādes termiņš ir **28 (divdesmit astoņas) kalendārās dienas** no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”.
- 5.2. Preces piegādes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar preču pavadzīmi-rēķinu (un/vai pieņemšanas – nodošanas aktu) pieņēmis piegādāto Preci Pasūtītāja pasūtījumā norādītajā termiņā.
- 5.3. Preces piegādes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.
- 5.4. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Pasūtītāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.
- 5.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:
- 5.6.1. 2 (divas) reizes nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus un Pasūtītāja norādītos Preču piegādes termiņus;
- 5.6.2. 2 (divas) reizes piegādā šī līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;
- 5.6.3. šī līguma izpildei pieaicinājis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotu apakšuzņēmēju.
- 5.7. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi nekvalitatīvās Preces apmērā, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.6.punktu.
- 5.8. Ja šis līgums lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.6.2. apakšpunktu Pasūtītājam ir pienākums šim līgumam neatbilstošu Preci ar pieņemšanas – nodošanas aktu atgriezt Piegādātājam.
- 5.9. Piegādātājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par piegādāto Preci šī līguma 4.2.punktā noteiktā termiņā un Preču pavadzīmes – rēķinā norādītajā apjomā.

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.10.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

5.11.3. ja šo līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka šī līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, pilnvarotajiem darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītus, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā, attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (izmantojot pasta pakalpojumus, oficiālos Pušu elektroniskos e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **9 (deviņām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens - pie Piegādātāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līguma parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus.

7.9. Iepirkuma „Inventāra iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/42) nolikums ir saistošs šī līguma izpildē.

7.10. Piegādātājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA

“City Playgrounds” pārstāvi **Tomu Siliņu** (tālrunis: 26876665, e-pasta adrese: toms@mindworkramps.com).

7.11. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumu nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku**, tālrunis: 67105320, e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv.

7.12. Pušu pārstāvji, kas norādīt šī līguma 7.10.un 7.11.punktā ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

### 8. Fizisko personu datu aizsardzība

8.1. Lai izpildītu Līgumu, Puses (kā datu pārziņi) nepieciešamības gadījumā apstrādā kādai no Pusēm sniegtos fizisko personu datus (uzvārds, vārds, kā arī cita informācija par fizisko personu, kas var tikt saprātīgi attiecināta uz Līguma prasību izpildes nodrošināšanu; turpmāk – „Personas Dati”) saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā. Puse, kas nodod Personas Datus otrai Pusei, apliecina, ka, pamatojoties uz šajā Līgumā norādīto, tai ir tiesības nodot personas datus un, ka datu subjektiem ir sniegta visa nepieciešamā informācija par datu subjektu datu apstrādi, kādu veic kāda no Pusēm, tai skaitā sniegta informācija par to, ka personas dati var tikt nodoti trešajām personām, pamatojoties uz līgumsaistībām, kādas var pastāvēt Pusēm.

8.2. Personas Datu vienīgais apstrādes nolūks ir nodrošināt Līguma izpildi. Puses vienojas, ka Personas Datu apstrāde notiks tikai Līguma mērķu sasniegšanai un tiem nepieciešamajā apjomā, ievērojot Līguma izpildes robežas. Puse, kas saņēmusi no otras Puses Personas Datus apņemas nodrošināt Personas Datu drošību un konfidencialitāti, veicot tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kādi var tikt saprātīgi attiecināti uz Līguma izpildi.

8.3. Piekļuve Personas Datu ir atļauta tikai pilnvarotām attiecīgās Puses personām, t.sk. personām, kuras ir atbildīgas par Līguma izpildi vai aizsardzības nodrošināšanu elektroniskajā sistēmā/s, kurā/s tiek apstrādāti Personas Dati.

8.4. Puses, apstrādājot Personas datus, izvērtē iespēju tos anonimizēt vai pielietot pseidonimizāciju, lai neizpaustu Personas Datus.

8.5. Puses dzēš to rīcībā esošos Personas Datus pēc tam, kad tie vairs nav nepieciešami Līguma izpildes mērķim, kā arī nav iespējams, ka tie būs nepieciešami Pušu tiesisko interešu aizsardzībai.

8.6. Katra Puse var pieprasīt, lai otrā Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc otrās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma mērķiem, šādu pieprasījumu nosūtot rakstveidā uz attiecīgi uz Piegādātājam e-pasta adresi: info@mindworkramps.com vai Pasūtītāja e-pasta adresi: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv).

8.7. Katra Puse uzņemas atbildību par visām materiāla un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja šajā Līguma nodaļā Puses sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un Puse nebūs informējusi datu subjektus par to tiesību aktos noteiktajām tiesībām attiecībā uz datu subjektu datu apstrādi, kādu veic otra Puse.

### 9. Pušu rekvizīti un paraksti

#### PASŪTĪTĀJS

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*

#### PIEGĀDĀTĀJS

**SIA “City Playgrounds”**

Adrese: Tvaika iela 4b, Rīga, LV-1005

Tālrunis: 26876665

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@mindworkramps.com

Uzņēmums reģistrēts 10.10.2014

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40103835582

PVN maksātāja Nr.: LV40103835582

Bankas konta Nr.: LV61UNLA0055000001038

Banka: AS SEB BANKA

Bankas kods: UNLALV2X

*LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV32RIKO0023300005100

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. \_\_\_\_\_

E.Peļšs

Projektu vadītājs

\_\_\_\_\_

D. Nesenbergs

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**Iepirkumam**  
**“Dzeramā ūdens uzpildes staciju (brīvkrānu) piegāde”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/61**

1. Dzeramā ūdens uzpildes staciju (brīvkrānu) piegāde Rīgas pilsētas publiskajā teritorijā, lai nodrošinātu dzeramā ūdens pieejamību Rīgas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem.
2. Piegādes vieta Ganību dambis 17A, Rīgā.
3. Iekārtu specifikācijas:

	<b>Prasība</b>	<b>Parametri</b>
1.	Iekārtu skaits	6 gab.
2.	Iekārtu darba temperatūras amplitūda vismaz	no +2° pēc C
3.	Virsbūves materiāls	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nerūsējošais tērauds ar ilgmūžīgu pārklājumu;</li> <li>• Krāsojums saskaņojams ar pasūtītāju pirms piegādes;</li> <li>• Uz ūdenskrāna ir iespēja izvietot Rīgas pilsētas simboliku.</li> </ul>
4.	Iekārta un tās aprīkojums	<p>Aizsardzība pret vandālismu, bojāšanu.</p> <p>Augstums (mm): 1626  Platums (mm): 787  Garums (mm): 660</p>
5.	Funkcijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ūdens pudeļu uzpildīšana,</li> <li>• Padzeršanās iespēja;</li> <li>• Iespēja padzerties un uzpildīt pudeli arī ratiņkrēslā sēdošajiem;</li> <li>• Mājdzīvnieku (suņu, kaķu) padzirdīšana atbilstošā augstumā.</li> </ul>
6.	Sertifikācija	Iekārta sertificēta dzeramā ūdens padevei un lietošanai.
7.	Piedāvātā iekārtas garantija	24 kalendārie mēneši.

Foto tehniskajam risinājumam:

