

PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-21-242-lī

Par dzeramā avota ūdens piegādi un iekārtu nomu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta vajadzībām

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
(30.08.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „VENDEN”, juridiskā adrese: Ganību dambis 33, Rīga, LV-1005, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003325121, personā, kas darbojas uz 2021. gada 4.janvāra pilnvaras Nr. 02/2021 pamata, (turpmāk - Piegādātājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Dzeramā avota ūdens piegāde un iekārtu noma” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/63) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā dzeramo avota ūdeni, tajā skaitā, nodrošina dzeramā avota ūdens iekārtu nomu (turpmāk - Prece), saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā Prece piegādājama saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** „Finanšu piedāvājums” (šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne),

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Preces piegāde jāveic atbilstoši šajā līgumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, darba aizsardzības noteikumiem, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzība u.c. prasībām.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci nākošajā darba dienā pēc pasūtījuma pieņemšanas, vai saskaņā ar Pušu saskaņotiem piegāžu grafikiem.

2.2. Piegādes vietas tiek noteiktas šī līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija.

2.3. Piegādātāja piegādātās Preces kvalitātei (pudelēm un marķējumam) jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvu prasībām, kas tiek apstiprinātas ar atbilstošiem kvalitātes sertifikātiem.

2.4. Gadījumā, ja Piegādātāja piegādātais Prece (pudeles un marķējums) neatbilst šī līguma 2.3.punktā noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no pasūtīto Preču pieņemšanas.

2.5. Piegādātājs apņemas veikt ūdens lietošanas iekārtu profilaksi un novērst katru bojājumu, kas radies, lietojot ūdens lietošanas iekārtu.

2.6. Pasūtītājs apņemas lietot ūdens lietošanas iekārtas tikai šī līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” norādītajās adresēs un nenodot tās lietošanā trešajām personām. Pasūtītājam nav tiesību pašam vai, pieaicinot trešās personas, veikt ūdens lietošanas iekārtu remontu vai profilaksi.

2.7. Puses vienojas, ka Pusēm nav jāpārlicinās par personu identitāti un pilnvarojumu, kas Preces piegādes brīdī atradīsies Pasūtītāja telpās un uzdosies par Pušu darbiniekiem/pārstāvjiem ar tiesībām parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus un preču pavadzīmes. Puses apņemas atzīt šo personu parakstītos dokumentus sev par saistošiem.

2.8. Pasūtītājs apņemas izmantot lietošanā nodotās pudeles un izīrētās ūdens lietošanas iekārtas vienīgi Piegādātāja piegādāta ūdens lietošanai.

2.9. Pārtraucot šo līgumu, Pasūtītājs apņemas nekavējoties pēc Piegādātāja pirmā pieprasījuma nodot atpakaļ lietošanā nodotās pudeles un ūdens lietošanas iekārtas, Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.10. Pasūtītājam ir tiesības pēc Piegādātāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

2.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 2.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 2.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 2.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 2.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.12. Pasūtītājs apņemas rakstveidā informēt Piegādātāju par šajā līgumā norādīto rekvizītu, piegādes adreses maiņu, rēķina saņemšanai uzrādītās pasta vai e-pasta adreses maiņu ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no attiecīgā fakta iestāšanās, kā arī nekavējoties informēt par katru ūdens lietošanas iekārtas vai pudeles bojājumu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā piegādāto Preci **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **3576.30 EUR** (trīs tūkstoši pieci simti septiņdesmit seši *euro* un 30 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk -PVN) 21% - **751.02 EUR** (septiņi simti piecdesmit viens *euro* un 02 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **4327.32 EUR** (četri tūkstoši trīs simti divdesmit septiņi *euro* un 32 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Šī līguma 3.1. punktā noteiktajā summā iekļauto neparedzētās izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzētās izmaksas tiek noteiktas Pusēm savstarpēji vienojoties.

3.4. Atlīdzību par piegādāto Preci veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Piegādātājs piedāvājis Iepirkumā.

3.5. Piegādātājam katru mēnesi līdz 15.datumam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins par iepriekšējā mēnesī piegādāto Preci.

3.6. Samaksa par izpildīto Darbu tiks nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Piegādātāja.

3.7. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.7.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.7.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.7.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.7.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.7.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.7.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.7.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.8. Samaksu par Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Piegādātāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Piegādātāja bankas kontu.

4. Līguma termiņš un pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šī līgums stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī un ir spēkā līdz 2024.gada 31.augustam (ieskaitot).**

4.2. Pamats vienpusējai šī līguma darbības izbeigšanai var būt, ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā, apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, neparedz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu. Par šī līguma izbeigšanu šajā gadījumā Pasūtītājs apņemas rakstiski paziņot Piegādātājam vismaz 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja:

4.3.1. Piegādātājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Piegādātāju;

4.3.2. Piegādātājs veic Preces piegādi neatbilstoši šī līguma noteikumiem;

4.3.3. Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai uzsākts likvidācijas process;

4.3.4. Piegādātājs neievēro šī līguma pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija” vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;

4.3.5. Piegādātājs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.6. šajā līgumā noteiktajā kārtībā Piegādātājam aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1.punktā norādītās šī līguma summas.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, peļņas atrāvumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3. punktā noteiktās tiesības.

4.5. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.5.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.5.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.5.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomainītu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomainītu Izpildītājs pirms nomainīšanas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus.

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

4.6. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.6.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.6.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.7. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 3.1. punktā noteiktās līgumsummas.

4.8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Piegādātāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Piegādātāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Piegādātājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajām Preces piegādēm šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Ja šī līguma 5.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.3. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. punktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

5.4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 5.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.9. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti elektroniski latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām. Šis līgums ir parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kuri satur laika zīmogus.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Saimnieciskās nodaļas vadītāju **Jāzepu Kozuru**, (tālrunis: 67037161, mobilais tālrunis: 29547085, e-pasta adrese: jazeps.kozurs@riga.lv).

7.2. Piegādātājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „VENDEN” pārstāvi **Guntu Pētersoni**, (tālrunis: 67344444, 27050010, e-pasta adrese: gunta.petersone@venden.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par pieņemšanas – nodošanas aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV37RIKO0023300005010 (līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” tabulas I daļā norādītajām adresēm)

Konta Nr. LV58RIKO0023300005020 (līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” tabulas II daļā norādītajām adresēm)

Konta Nr. LV03RIKO0023300005040 (līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” tabulas III daļā norādītajām adresēm)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PIEGĀDĀTĀJS

SIA “VENDEN”

Ganību dambis 33, Rīga, LV-1005

Tālrunis: 67344444

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@venden.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003325121

PVN maksātāja Nr.: LV40003325121

Bankas konta Nr.: LV34HABA0001408032794

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Administratīvā direktore Alīna Kirejeva
Zubanova*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
“Dzeramā avota ūdens piegāde un iekārtu noma”
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/63

Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam ir nepieciešamas ūdens sadales iekārtas gan darbinieku, gan apmeklētāju nodrošināšanai ar dzeramo avota ūdeni.

1. PRASĪBAS

- 1.1. Ūdens sadales iekārta ar glāžu turētāju:
 - ūdens sildīšana (ne vairāk kā +95°C);
 - ūdens dzesēšana (+5°C līdz +10°C);
 - iekārta novietojama uz grīdas;
 - iekārtas augstums bez pudeles 80 – 145 cm;
 - pie iekārtas atrodas vienreizējo glāžu turētājs.
- 1.2. Vienreizējās lietošanas glāzes:
 - var lietot gan karstam, gan aukstam ūdenim;
 - jāpiegādā hermētiskā iesaiņojumā, kur vienā iepakojumā 100 gab (+/- 10);
 - piegāde jāveic bez papildus maksas.
- 1.3. Dzeramais avota ūdens:
 - lietojams uzturā bez papildus speciālas apstrādes;
 - dzeramais avota ūdens jāpiegādā šādās pudeles tilpumā **18.9 litri** (+/- 1 litrs);
 - ūdens piegāde uz Tehniskās specifikācijas 21.punktā norādītajām adresēm jānodrošina 24h laikā pēc pasūtījuma veikšanas;
 - piegāde jāveic bez papildus maksas.
2. Dzeramā avota **ūdens piegāde** pretendētājam jānodrošina ar savu transportu, kurš Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un obligātā nekaitīguma prasībām.
3. Pretendentam ūdens **pudeles jāmazgā un jādezinficē** automatizētā mazgāšanas līnijā.
4. Ūdens sadales **iekārtu piegādi un uzstādīšanu** Tehniskās specifikācijas 21.punktā norādītajām adresēm Pretendents veic par saviem līdzekļiem 3 darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieka pasūtījuma nosūtīšanas dienas uz pretendenta elektroniskā pasta adresi vai veicot pasūtījumu pa pretendenta tālruni. Prece jāpiegādā uz tehniskās specifikācijas 21.punktā norādītajām adresēm. Piegādātājam jānodrošina bez papildus samaksas (bezmaksas).
5. Visu iekārtu nomas laiku Pretendents nodrošina nomāto iekārtu bezmaksas **profilaktisko apkopi** ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā. Nepieciešamības gadījumā pēc pasūtītāja pieprasījuma Pretendents nodrošina nomāto iekārtu bezmaksas profilaktisko apkopi biežāk kā 2 (divas) reizes gadā.
6. Glābšanas stacijā Vakarbuļļi, Ilmeņa ielas gals un Glābšanas stacijā Rumbula, Maskavas iela 326 B piegādātājs nodrošina nomāto iekārtu bezmaksas profilaktisko apkopi ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs nodrošina nomāto iekārtu bezmaksas profilaktisko apkopi biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā.
7. Visu iekārtu nomas laiku Pretendents nodrošina **iekārtu nepārtrauktu darbību**, nepieciešamības gadījumā to nomainot pret citu iekārtu par saviem līdzekļiem. Iekārtām jānodrošina preces garantija visu līguma laiku;
8. Ūdens kvalitātei jāatbilst Ministru kabineta 14.11.2017. noteikumiem Nr.671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība”;
9. Ūdens pudelēm un korķiem jāatbilst Ministru kabineta 19.10.2011. noteikumiem Nr.808 “Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku”.
10. Marķējumam jābūt labi saredzamā vietā uz pudeles, marķējumā sniegtajai informācijai ir jābūt viegli saprotamai un ieraugāmai, skaidri salasāmai un neizdzēšamai;

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

11. Pudeles marķējumam jāatbilst Ministru kabineta 15.12.2015. noteikumiem Nr.736 "Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni". Jābūt norādītai ūdens atradnes vietai, ķīmiskajam sastāvam, fasēšanas vietai, informācijai par apstrādi;
12. Ūdens sadales un turēšanas iekārtām jāatbilst Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumiem Nr.209 „Iekārtu elektrodrošības noteikumi”;
13. Piegādātājam preces piegāde jāveic atsevišķu piegāžu veidā uz tehniskās specifikācijas 21.punktā norādītajām adresēm. Adrese var tikt mainītas vai papildinātas un adrešu maiņa nevar būt par pamatu izmaksu maiņai;
14. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas pretendents apņemas uzstādīt ūdens sadales un turēšanas iekārtas Pasūtītāja norādītajās telpās un vietās. Par iekārtu uzstādīšanu un darbības testa pārbaudi attiecīgās pušu pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieks konkrētajā adresē paraksta Iekārtas uzstādīšanas aktu.
15. Gadījumā, ja Pasūtītājam nepieciešams uzstādīt papildus iekārtas, Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks par to rakstiski informē Piegādātāju, nosūtot pieprasījumu. Piegādātājs papildus pasūtītās iekārtas uzstāda un nodod Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai Pasūtītāja darbiniekam ar uzstādīšanas aktu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no katra attiecīgā pieprasījuma nosūtīšanas dienas;
16. Gadījumā, ja Pasūtītājam nepieciešams samazināt uzstādīto iekārtu skaitu, Pasūtītājs par to rakstiski informē Piegādātāju, nosūtot atteikuma pieprasījumu. Piegādātājs 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma nosūtīšanas dienas noņem uzstādīto iekārtu, sastādot par to Iekārtu nodošanas aktu;
17. Piegādātājs veic Preces izkraušanas darbus Preces piegādes adresē Pasūtītāja atbildīgās personas norādītajā vietā.
18. Piegādātājs nodod Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā pudeles un iekārtas, kuras ir lietošanai derīgā stāvoklī;
19. Piegādātājs nodrošina, ka ūdens derīguma termiņš piegādes brīdī būs ne mazāks kā 3 (trīs) mēneši.
20. Glābšanas stacijā Vakarbuļļi, Ilmeņa ielas gals un Glābšanas stacijā Rumbula, Maskavas iela 326 B ir jānodrošina iekārtu piegāde un uzstādīšana sezonai sākoties un iekārtu noņemšana sezonai beidzoties (piegādes periods saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 22.punktu).

21. OBJEKTU ADRESES:

Nr.p.k.	Piegādes adrese	Ūdens sadales iekārtu ar glāžu turētāju skaits	Uz vietas objektā esošo pudelu skaits
			18.9 (+/-1) litri
I daļa			
1.	Rīga, Brīvības iela 49/53 - 5.stāvs	2	8
2.	Rīga, Brīvības iela 49/53 - 8.stāvs	1	8
3.	Rīga, Brīvības iela 49/53 - 9.stāvs	2	8
4.	Rīga, Brīvības iela 49/53 – 1.stāvs	1	4
5.	Rīga, Raiņa bulvāris 23 (Īres valde)	1	2
6.	Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 5	1	2
II daļa			
7.	Rīga, Aizsaules iela 1A (Kapsētu pārvalde)	1	4
8.	Rīga, Jaunciema 8.šķērslīnija 10 (Jaunciema kapi)	1	4
9.	Rīga, Gaujas iela 2 (Miķeļu kapi)	1	4
10.	Rīga, Aizsaules iela 2A (I Meža kapi)	1	2
11.	Rīga, Gaujas iela 12 (II Meža kapi)	1	2
12.	Rīga, Balteglu iela 41 (Lāčupes kapi)	1	2
13.	Rīga, Nesaules iela 9 (Sarkandaugavas kapi)	1	2

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

14.	Rīga, Mālu iela 19 (Ziepniekkalna kapi)	1	2
15.	Rīga, Mazā Kleistu iela 16 (Bolderājas kapi)	1	2
16.	Rīga, Mazā Matīsa iela 1 (Matīsa kapi)	1	2
17.	Rīga, Lizuma iela 4 (Jauno ebreju kapi)	1	2
18.	Rīga, Lubānas ielā 94 (Pļavnieku kapsēta)	1	2
19.	Rīga, Aizsaules iela 1a, Raiņa kapsēta	1	2
20.	Rīga, Ventas iela 3, Pleskodāles kapsēta	1	2
III daļa*			
21.	Glābšanas stacija Lucavsala, Lucavsalas Z daļa	1	11
22.	Glābšanas stacija Vakarbuļi, Ilmeņa ielas gals	1	20
23.	Glābšanas stacija Rumbula, Maskavas iela 326 B	1	10
	Kopā:	25	107

*Piegādes periods - glābšanas staciju darbība peldvietās, saskaņā ar peldsezonas termiņiem.

22. Piegādes periods glābšanas stacijās (Tehniskās specifikācijas 21.punkta III daļa):

Glābšanas stacijas atrašanās vieta	Piegādes periods
Glābšanas stacija Lucavsala, Lucavsalas Z daļa	01.01. - 31-12.
Glābšanas stacija Vakarbuļi, Ilmeņa ielas gals	15.05. - 15.09.
Glābšanas stacija Rumbula, Maskavas iela 326 B	15.05. - 15.09.

23. Papildus informācija:

- 1) Objektu adreses ir sadalītas trīs daļās, jo par katru daļu būs jāpiestāda atsevišķi rēķini;
- 2) Sagatavojot pavadzīmi un rēķinu jāiekļauj informācija par precēm, to apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, piegādes adresi (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 21.punktu), struktūrvienības nosaukumu un tās kodu, līguma datumu un numuru.

PASŪTĪTĀJS
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

PIEGĀDĀTĀJS
SIA "VENDEN"

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

Administratīvā direktore Alīna Kirejeva
Zubanova*