

PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-21-268-lī

Par darba apgērbu piegādi Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā
laika zīmoga datums (27.09.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA “Darba apgērbu serviss”, turpmāk tekstā – Piegādātājs, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 39, Cēsis, Latvija, LV 4101, Latvija, reģistrācijas Nr. 44103037116, valdes locekļa Jāņa Siliņa personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkumu „Darba apgērbu iegāde Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/69), rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā darba apgērbus (turpmāk - Prece) Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām, ievērojot šī līguma pielikumā Nr.1 – “Tehniskā specifikācija”, pielikumā Nr.2 – „Tehniskais piedāvājums” un pielikumā Nr.3 – „Finanšu piedāvājums” noteiktās prasības. Šī līguma pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Preces piegāde sevī ietver Preces piegādes vadību un organizēšanu, un citas dokumentācijas sagatavošanu, kā arī citas darbības, kuras izriet no šī līguma un tā šī līguma 1.1. punktā noteiktajiem pielikumiem.

1.3. Pusēm šī līguma izpildē ir saistošs iepirkuma „Darba apgērbu iegāde Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/69) nolikums.

2. Preces piegādes kārtība

2.1. Prece tiek piegādāta Pasūtītājam atsevišķās partijās, kuru apjomu nosaka šī līguma Pasūtītāja 8.1. punktā norādītais pārstāvis, sastādot un nosūtot vai iesniedzot Piegādātājam savu pasūtījumu, kurā norādīts: Preces piegādes datums, skaits un piegādes adrese. Preces piegādes datums nedrīkst būt īsāks par 10 (desmit) kalendārajām dienām.

2.2. Preces piegādi Piegādātājs veic saskaņā ar šī līguma un šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.

2.3. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, kuru šī līguma 8.1. punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis atzīmē uz Preču pieņemšanas akta.

2.4. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz Preču pieņemšanas aktiem, kuros konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.5. Saņemot Preci, šī līguma 8.1. punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis pārbauda Preces daudzumu, kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu.

2.6. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai šī līguma 8.1.punktā norādītās Pasūtītāja atbildīgās personas pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā un Preču pieņemšanas aktā norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu.

2.8. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.

3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

3.4. Piegādātājam ir pienākums:

3.4.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;

3.4.2. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā;

3.4.3. sniegt Pasūtītājam atskaites un visa veida informāciju par šī līguma izpildi, ja Pasūtītājs šādu informāciju ir pieprasījis;

3.4.4. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Piegādātāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

3.5. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Piegādātāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Piegādātāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības 7 (septiņu) darba dienu laikā no Preces piegādes dienas, izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi, atbilstoši šī līguma noteikumiem, iesniedzot piegādātājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotās personas:

3.7.1. norāda Preces un/vai tās piegādē konstatētos trūkumus;

3.7.2. nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Preces kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 4.1.punktā kopējās līgumcenas.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.9. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās Preču pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

3.10. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

3.10.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

3.10.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

3.10.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.10.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. punktā minēto Preci **gadā** tiek noteiktas kā līgumcena **6344.98 EUR** (seši tūkstoši trīs simti četrdesmit četri *euro* un 98 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **1332.45 EUR** (viens tūkstotis trīs simti trīsdesmit divi *euro* un 45 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 7677.43 EUR** (septiņi tūkstoši seši simti septiņdesmit septiņi *euro* un 43 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

4.3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 3 „Finanšu piedāvājums”, un tajā ietilpst visas ar Preci un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4.4. Šī līguma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.5. Piegādātajam samaksa par faktiski piegādāto Preci tiek nodrošināta ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Piegādātajam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.6.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātajam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.7. Samaksu par piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Piegādātāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Piegādātāja bankas kontu.

4.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Preci tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

4.9. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Piegādātajam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

5.1. Šis līgums ir spēkā 1 (vienu) gadu no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Izpildītāja šī līguma 9. punktā norādīto e-pastu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (*desmit*) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:

5.2.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

5.2.2. piegādā Preci Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

5.2.3. šī līguma izpildei pieaicinājis apakšuzņēmēju, kas nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju;

5.2.4. ja Piegādātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Piegādātāja likvidāciju;

5.2.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Piegādātājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 4.1. punktā norādītās šī līguma summas.

5.3. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.2. punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi nekvalitatīvās Preces apmērā, ja šīs līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.2. punktu.

5.4. Ja Pasūtītājs nav veicis apmaksu, saskaņā ar līguma 4.2.punktā noteikto termiņu, Piegādātājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Pasūtītājam 0,1 % apmērā no nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī nesamaksātā rēķina summas.

5.5. Ja Piegādātājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no šī līguma, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0.1 % apmērā no šī līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.

5.6. Šī līguma 2.1. punkta kārtībā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0.1 % apmērā no šī līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 4.1. punktā noteiktās līguma summas.

5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.8. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.8.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.8.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.9. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.9.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.9.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.10.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.10.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

5.11. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 5.2. un 5.13. punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Piegādātāja faktiski piegādātām Precēm, saskaņā šī līguma 4.punktā noteikto kārtību.

5.12. Šī līguma grozījumi un papildinājumi pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, ir sastādāmi Pusēm rakstiski vienojoties, tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie pievienojami šim līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

5.13. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta trešā daļa).

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, *DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. punktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Jebkuri šī līguma grozījumi un papildinājumi, kurus noformē rakstiskā veidā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Jautājumus, par kuriem Puses nav vienojušās šajā līgumā, tās risina saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

7.4. Šis līgums ir saistošs abām Pusēm, kā arī abu Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Puses apņemas viena otrai nekavējoties rakstiski paziņot par savu tiesību un saistību nodošanu.

7.5. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudēs spēku, tad tas neietekmēs pārējo līguma punktu likumību vai noteikumu spēkā esamību.

7.6. Paziņojumus, iesniegumus, lūgumus, prasības vai cita veida informāciju, Puses noformē rakstveidā un nosūta uz Pušu juridiskām adresēm. Tie atzīstami par pienācīgi iesniegtiem un saņemtiem, ja ir nosūtīti uz minētajām adresēm ierakstītā vēstulē, ar kurjeru vai personīgi nodoti Pusei vai tās pārstāvim.

7.7. Domstarpības starp Pusēm, kas rodas sakarā ar šo līgumu, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Ja tas nav iespējams un Puses nevienojas, strīds tiek izšķirts tiesā.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Puses vienojas, ka šajā līgumā atrunātos paziņojumus, vēstules un citus dokumentus (izņemot Preces pieņemšanas aktus) Puses sagatavos elektroniski (tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) un nosūtīs otrai Pusei uz šī līguma 9. punktā atrunātajām e-pasta adresēm.

7.10. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti elektroniski latviešu valodā uz **24 (divdesmit četrām) lapām**. Šis līgums ir parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Elektroniski parakstītais dokuments glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgajiem šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai, kā arī šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes Zemes darbu nodaļas vadītāju **Ivetu Mikēnu** (mobilais tālrunis: 25488524, e-pasta adrese: iveta.mikena@riga.lv). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Piegādātāju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju, sniegt informāciju Piegādātājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt piegādātās Preces pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Preces piegādi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, *DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

grozīt šī līguma līgumcenu.

8.2. Piegādātājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA SIA "Darba apģērbu serviss" Klientu servisa speciālisti Ilzi Kalnieti (tālrunis: 28651313, e-pasta adrese: ilze.kalniete@mintservices.lv).

8.3. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preču pasūtījuma noformēšanu, piegādi, pieņemšanu, pieņemšanas aktu, rēķinu parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV58RIKO0023300005020

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PIEGĀDĀTĀJS

SIA "DARBA APĢĒRBU SERVISS"

Jāņa Poruka iela 39, Cēsis, Latvija, LV 4101

Tālrunis: 22044544

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@mintservices.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 44103037116

PVN maksātāja Nr.: LV44103037116

Bankas konta Nr.: LV82PARX0012608890001

AS Citadeles banka

Bankas kods: PARXLV22

Valdes loceklis Jānis Siliņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
“Darba apģērba iegāde Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām”identifikācijas Nr. RD DMV 2021/69

I DARBA APĢĒRBS

Nr.p.k.	Preces raksturojums	Mērvienība	Paredzamais apjoms gadam
1.	Džemperis: Adīts patenta rakstā. Ziemas džemperis ar rāvējslēdzēja aizdari krūšu rajonā un dubultu atlokāmu apkakli. Dubulti atlokāmas piedurknes. Tumši pelēkā krāsā. Ar izšūtu logo (burta augstums 1.5cm) krūšu rajonā , kreisajā pusē ”KAPRACIS” Izšūts baltiem diegiem drukātiem burtiem. Adījuma sastāvs ~ 50% vilna 50% poliesters. Audumam jāatbilst Eiropas standarta prasībām.	gab.	26
2.	Rudens – ziemas veste: veste ūdens un vēja necaurlaidīga ar rāvējslēdzēju un papildus aizdari ar spiedpogām, melnā krāsā, atstarojošām svītrām pa apakšējās malas perimetru, svītru platums 5 cm gaiši pelēkā krāsā. Kabatas: divas sānu - iešūtas, divas krūšu kabatas iešūtas ar rāvējslēdzēju, viena iekškabata ar rāvējslēdzēju. Noņemama siltināta kapuce ar rāvējslēdzēju. Logo uz muguras: ”KP Zemes darbu nodaļa” rakstītiem burtiem (burta augstums 2.5cm) un uzšūtu uzrakstu „kapracis” (burta augstums 1.5cm) priekšpusē virs kabatas. Izšūts gaiši pelēkiem diegiem. Auduma sastāvs 50% kokvilna 50% poliesters; siltinātais materiāls – sintepons 200g/m2. Odere no poliestera atlasa auduma. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 342 standarta prasībām.	gab.	26
3.	Ziemas darba puskobinezons ar divām sānkabatām, divām aizmugures kabatām un elpojoša, viegli siltināta ūdens necaurlaidīga materiāla zaļā krāsā. Auduma sastāvs: 50% kokvilna 50% poliesters. siltinātais materiāls – sintepons 200g/m ² . izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 342 standarta prasībām.	gab.	5
4.	Ziemas cepures zaļā krāsā . Izmēri: S - XXXL	gab.	10
5.	Jaka: Ziemas jaka ūdens un vēja necaurlaidīga ar rāvējslēdzēju un papildus aizdari ar spiedpogām, tumši zilā krāsā, atstarojošām svītrām pa apakšējās malas perimetru, svītru platums 5 cm baltā krāsā. Kabatas: divas sānu - iešūtas, divas krūšu kabatas iešūtas ar rāvējslēdzēju, viena iekškabata ar rāvējslēdzēju. Noņemama siltināta kapuce ar rāvējslēdzēju. Logo uz muguras: ”KAPSĒTU PĀRVALDE” (burta augstums 3.00 cm) Izšūts baltiem diegiem drukātiem burtiem. Auduma sastāvs 50% kokvilna 50% poliesters; siltinātais materiāls – sintepons. Izmēri: S – XXXL Virsaudumam jāatbilst EN 342 standarta prasībām.	gab.	5
6.	Jaka: Ziemas jaka pagarināta , ūdens un vēja necaurlaidīga ar rāvējslēdzēju , tumši zaļā krāsā, atstarojošām svītrām pa apakšējās malas perimetru, svītru platums 5 cm baltā krāsā. Kabatas: divas sānu - iešūtas, divas krūšu kabatas, viena iekškabata ar rāvējslēdzēju. Noņemama kapuce ar rāvējslēdzēju. Logo uz muguras: ”KAPSĒTU PĀRVALDE” (burta augstums 3.00 cm) . Auduma sastāvs 50% kokvilna 50% poliesters; siltinātais materiāls – sintepons. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 342 standarta prasībām.	gab.	10
7.	Vasaras darba puskombinzons zaļā krāsā, divām sānkabatām, divām aizmugures kabatām un elpojoša, stingra netirumus atgrūdoša materiāla.	gab.	15

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Preces raksturojums	Mērvienība	Paredzamais apjoms gadam
	Priekšpusē krūšu kabata. Auduma sastāvs 50% kokvilna 50% poliesters. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 343 standarta prasībām.		
8.	Ziemas darba puskombinezons , divām sānu kabatām, divām aizmugures kabatām un elpojoša, viegli siltināta ūdens necaurlaidīga materiāla melnā krāsā. Auduma sastāvs: 50% kokvilna 50% poliesters. Siltinātais materiāls – sintepons 100g/m2. Odere no poliestera atlasa materiāla. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 342 standarta prasībām.	gab.	10
9.	Jaka ar divām sānu kabatām, divām krūšu kabatām un divām iekškabatām, viena paredzēta mobilajam telefonam. Uzšūts uzraksts „kapracis” (burta augstums 1.5cm) priekšpusē virs jakas kreisās krūšu kabatas, izšūts gaiši pelēkiem diegiem. Īss modelis ar daļēju krokojumu apakšmalā, piedurkņu galos daļēji iestrādāta gumija papildus spiedpogu aizdarei. Logo uz muguras: ” KP Zemes darbu nodaļa” rakstītiem burtiem (burta augstums 2.5cm) Izšūts gaiši pelēkiem diegiem. Auduma sastāvs 50% kokvilna 50% poliesters melnā krāsā. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 343 standarta prasībām.	gab.	15
10.	Vasaras jaka: Tumši zaļā krāsā. Auduma sastāvs: 50% kokvilna 50% poliesters. Bez odes un siltināmā materiāla. Sānu kabatas un divas iekškabatas, viena paredzēta mobilajam telefonam. Logo uz muguras: „KAPSĒTU PĀRVALDE” (burta augstums 2.5cm). Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 343 standarta prasībām.	gab.	15
11.	Vasaras cepures gaiši pelēkā krāsā ar nagu . Izmēri: S - XXXL	gab.	26
12.	Vasaras cepures zaļā krāsā ar nagu . Izmēri: S - XXXL	gab.	20
13.	Jaka: Ziemas jaka ūdens un vēja necaurlaidīga ar rāvējslēdzēju un papildus aizdari ar spiedpogām, melnā krāsā, atstarojošām svītrām pa apakšējās malas perimetru, svītru platums 5 cm gaiši pelēkā krāsā. Kabatas: divas sānu - iešūtas, divas krūšu kabatas iešūtas ar rāvējslēdzēju, viena iekškabata ar rāvējslēdzēju. Siltināta noņemama kapuce ar rāvējslēdzēju. Piedurknēs iestrādāta papildus gumija iekšpusē. Jakas apakšējā malā papildus iestrādāta mala ar platu gumiju. Logo uz muguras: ” KP Zemes darbu nodaļa “ rakstītiem burtiem (burta augstums 2.5cm) Izšūts gaiši pelēkiem diegiem. Auduma sastāvs 50% kokvilna 50% poliesters; siltinātais materiāls – sintepons 200g/m2. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 342 standarta prasībām.	gab.	26
14.	Veste: Starpsezonu veste ar oderi tumši pelēkā krāsā. Šaura lentīte iešūta krūšu rajonā pa perimetru no atstarojoša materiāla gaiši pelēkā krāsā. Logo uz muguras: ” KP Zemes darbu nodaļa” rakstītiem burtiem (burta augstums 2.5cm) Izšūts gaiši pelēkiem diegiem. Auduma sastāvs 50% kokvilna 50% poliesters. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 343 standarta prasībām.	gab.	10
15.	Starpsezonas jaka: Tumši zilā krāsā. Auduma sastāvs: 50% kokvilna 50% poliesters. Ar oderi un plānu siltināmo materiālu. Sānu kabatas un divas iekškabatas, viena paredzēta mobilajam telefonam. Ar izšūtu logo (burta augstums 1.5cm) krūšu rajonā , kreisajā pusē ”KAPSĒTAS PĀRZINIS” Logo uz muguras: „KAPSĒTU PĀRVALDE” (burta augstums 3.00 cm) drukātiem burtiem. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 343 standarta prasībām.	gab.	15
16.	Vasaras darba bikses: Bikses melnā krāsā bez oderējuma. Darba bikses ar jostu, divām sānu kabatām, divām aizmugures kabatām ar atlokiem un papildus	gab.	6

Nr.p.k.	Preces raksturojums	Mērvienība	Paredzamais apjoms gadam
	uzšuvēm uz ceļiem un dubultu iešuvi stakles rajonā. No elpojoša, netīrumus atgrūdoša materiāla . Auduma sastāvs 50% kokvilna 50% poliesters. Izmēri: S – XXXXL Virsaudumam jāatbilst EN 343 standarta prasībām.		
17.	Pliša jaka , pelēkā krasā ar divām kabatām. Logo uz muguras: ” KP Zemes darbu nodaļa “ (burta augstums 3.00 cm). Izmēri: S – XXXXL	gab.	5
18.	Pliša jaka , tumši zaļā krasā ar divām kabatām. Logo uz muguras: ”KAPSĒTU PĀRVALDE” (burta augstums 2.5cm). Izmēri: S – XXXXL	gab.	25
19.	Krekli : Krekli no laba un neburzīga auduma ar garām piedurknēm, spiedpogas, divas krūšu kabatas. Ar izšūtu logo virs kabatas „KAPRACIS” (burta augstums 1.5cm) gaiši pelēkā krāsā. 100% kokvilna, ne mazāk kā 190g/m ² . Izmēri: S – XXXXL	gab.	10
20.	Lietus mēteļi ar kapuci un spiedpogu aizdari, PVC tumšā krāsā. Izmēri: S - XXXL	gab.	10
21.	Lietus jaka pagarināta ar kapuci no lietus atgrūdoša, ūdens izturīga, vēju aizturoša un elpojoša materiāla ar rāvējslēdzēja aizdari un oderi, divām sānu kabatām ar atloku, melnā krāsā. Izmēri: S - XXXL	gab.	26
22.	Veste atstarojošā. Izmēri: S - XXXL	gab.	15

II PIEGĀDE

1. Pasūtītājs pasūtījumus veiks pēc nepieciešamības.
2. Katrs pasūtījums pilnā apjomā ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi.
3. Preču piegāde būs jāveic uz šādām adresēm:
Aizsaules ielā 1a, Rīga;
Aizsaules ielā 2, Rīga.
4. Jānodrošina apģērba individuāla pielāgošana (piedurkņu garums, bikšu staras garums, vidukļa jostas iešūšana u.tml.) pēc nepieciešamības.
5. Norādītais plānotais apjoms var mainīties +/-10% ietvaros.

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

Valdes loceklis Jānis Siliņš