

## PUBLISKAIS PAKALOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21- 335-lī

Par nokaltušo un bojāto koku zāģēšanu Rīgas valstspilsētas Daugavas labajā krastā - ziemeļi

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums  
(15.11.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**AS “FERRUS”**, juridiskā adrese: Gramzdas iela 90, Rīga, LV-1029, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003444852, (turpmāk – Izpildītājs) valdes locekļa Riharda Rāviņa, personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Nokaltušo un bojāto koku zāģēšana Rīgas pilsētas Daugavas labajā krastā - ziemeļi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/74) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt nokaltušo un bojāto koku zāģēšanu Rīgas valstspilsētas Daugavas labajā krastā – ziemeļi (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Akta forma”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un Izpildītāja iesniegtais Iepirkuma piedāvājums.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.2. Pasūtītāja nozīmētajā Darba izpildes vietā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā

kvalitatē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, termiņam, apjomam, novērst norādītos trūkumus par saviem finanšu līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu, ievērojot šī līguma pielikumā Nr. 2 "Finanšu piedāvājums" noteiktos izcenojumus. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.

2.3.9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polisi kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst Iepirkuma nolikuma 4.1.6. apakšpunktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecināšanu dokumentu).

**2.3.10. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju, kā šī līguma izpildes nodrošinājumu 500.00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6.1. apakšpunktu un pielikumu Nr. 5.**

#### 2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, termiņā izpildītu, kvalitatīvi izpildītu, noteiktajā apjomā izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. apakšpunktu noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, termiņu, apjomu un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās šī līguma summas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.4.6. vienpersoniski veikt izmaiņas šī līguma pielikumā Nr. 3 "Akta forma" vai šajā līgumā iekļaut jaunas atskaišu formas, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.7. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šajā līgumā noteikto Darbu **uz 3 (trīs) gadiem** tiek noteikta, kā līgumcena – **90000.00 EUR** (deviņdesmit tūkstoši euro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk PVN) 21% - **18900.00 EUR** (astoņpadsmit tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **108900.00 EUR** (viens simts astoņi tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja. **Izpildītājam ir pienākums (sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvjiem) pirms rēķina iesniegšanas precizēt Pasūtītāja bankas konta numuru, no kura tiks veikta faktiski izpildīto Darbu apmaksā.**

3.4. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.7. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.8. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

3.9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

#### 4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) gadi no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot rakstisku informāciju uz Izpildītāja šī līguma 9. punktā norādīto elektroniskā e-pasta adresi.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas.

4.3. Konkrētā Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam;

4.5.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.5.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.3.9. apakšpunkts).

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi

vismaz 1 (vienu) kalendāro dienu iepriekš, ja Izpildītājs nav noteiktā termiņā iesniedzis šī līguma 2.3.10. apakšpunktā noteikto šī līguma izpildes nodrošinājumu.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5. un 4.6.apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.5. un 4.6.apakšpunktu.

4.8. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu un šī līguma 4.7.apakšpunktā noteikto.

4.9. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.12.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.12.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.13. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.12.apakšpunktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3. punktā noteikto kārtību.

4.14. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji laužt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

4.15. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.16. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.16.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.16.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.17.apakšpunktā minētajos gadījumos;

4.16.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.18.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



4.17. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.17.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.17.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja - Izpildītāja interesēs;

4.17.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;

4.17.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

4.18. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.18.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.18.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.18.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

4.19. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 100.00 EUR (viens simts euro, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.

4.20. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 4.5. un 4.14.apakšpunktos minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

4.21. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

4.22. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) kopējās šī līguma 3.1.apakšpunktā noteiktās līguma summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteikto konkrēto Darbu izpildes termiņa.

## **5. Personāls un apakšlīgumi**

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainu.

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

5.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **8 (astoņām) lapām**. Šis līgums ir parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenā speciāliste - mežsaimniece Anita Vītola (tālrunis: 67105427, mobilais tālrunis: 26177422; e-pasta adrese: [anita.vitola@riga.lv](mailto:anita.vitola@riga.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu.

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko AS "Ferrus" pārstāvi **Tomu Rozenfeldu** (tālrunis: +371 22 030 702, e-pasta adrese: [toms.rozenfelds@ferrus.lv](mailto:toms.rozenfelds@ferrus.lv)).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV87RIKO0023300005080

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

### IZPILDĪTĀJS

#### AS "FERRUS"

Gramzdas iela 90, Rīga, LV-1029, Latvija

Tālrunis: 67441180

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[info@ferrus.lv](mailto:info@ferrus.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003444852

PVN maksātāja Nr.: LV40003444852

Bankas konta Nr.: LV71HABA0551006530719

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABA LV 22

Valdes loceklis Rihards Rāviņš\*



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**atklātam konkursam**  
**“Nokaltušo un bojāto koku zāģēšana Rīgas pilsētas Daugavas labajā krastā - ziemeļi”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/74**

### **I VEICAMIE DARBI**

Pamatojoties uz Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļā apkopotu veicamo darbu sarakstu (turpmāk – Darbu saraksts), veikt sauso, kalstošo, bojāto koku nozāģēšanu, celmu izfrēzēšanu un krūmu zāģēšanu un sakņu likvidēšanu.

- 1) Koku nozāģēšana,
- 2) Koka celmu un lielo virszemes sakņu izfrēzēšana ne mazāk kā 20 cm zem augsnes virskārtas,
- 3) Kūmu nozāģēšana, sakņu likvidēšana,
- 4) Koksnes, zaru un skaidu savākšana un aizvešana,
- 5) Teritorijas attīrīšana no gružiem, darba vietas sakārtošana, t.sk. virsmas izlīdzināšana.

Darba sarakstā tiek norādīta vismaz sekojoša informācija: konkrēto darbu izpildes termiņš, ciršanas atļaujas datums un numurs, koka adrese, suga, diametrs.

Darbu saraksts, kas parakstīts no Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas puses, Izpildītājam tiek nosūtīts uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi. Puses pirms Darba saraksta parakstīšanas var vienoties par Darba sarakstā iekļauto informāciju.

### **II PRASĪBAS**

1. Kokaugu nozāģēšanu veikt vismaz diviem kokkopjiem-arboristiem.
2. Darbus veicot ievērot darba aizsardzības prasības.
3. Darbi jāveic pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
4. Darba vietā jāstrādā ar darba apģērbā ar uzņēmuma logo.
5. Darba vietu organizēšana:
  - 5.1. darba vieta pa perimetru jānorobežo ar aizsarglentām vai barjerām;
  - 5.2. nepieciešamības gadījumā darbi jāaskaņo ar Rīgas pašvaldības izglītības iestādēm, Rīgas domes Satiksmes departamentu, SIA “Rīgas satiksme”, SIA “Rīgas gaisma”, AS Latvenergo u.c.;
  - 5.3. darbi tiek veikti saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.10.2001. noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;
  - 5.4. darba vietā jāveic drošības pasākumi, lai netiktu bojāti citi apstādījumi, būves, pilsētas inženierkomunikāciju tīkli u.c.;
  - 5.5. darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām;
  - 5.6. pēc darbu pabeigšanas teritorijai jābūt sakārtotai.
6. Pēc darbu pabeigšanas objektā nosūtīt fotofiksāciju par līgumu atbildīgajam Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galvenajam speciālistam.

### **III PLĀNOTAIS APJOMS**

- 3.1. Plānotais koku skaits gadā – no 120 līdz 170 kokiem;
- 3.2. Norādītais plānotais apjoms var mainīties +/- 15 % ietvaros.

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  
Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

*IZPILDĪTĀJS*

**AS “FERRUS”**  
Valdes loceklis Rihards Rāviņš\*

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



## Akta forma

### IZPILDĪTĀJS:

*Nosaukums*

Reģ. Nr. LV \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Konts: LV \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

### SAŅĒMĒJS:

#### **Rīgas pilsētas pašvaldība**

Rātslaukums 1, Rīga, LV - 1050

NMR kods: 90011524360

RD iestāde: Mājokļu un vides  
departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

RD iestādes kods: 209

Banka: Luminor Bank AS Latvijas  
filiāle

Konta numurs: \_\_\_\_\_

KODS: RIKOLV2X

APSTIPRINU: \_\_\_\_\_

*(paraksts)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

direktors

datums: \_\_\_\_\_

## Darbu pieņemšanas - nodošanas akts

Par kokaugu nozāģēšanu

Summa apmaksai EUR: .....

.....,202.....		Līguma Nr.DMV-21-.....-li, līguma datums					
Nr.	Ciršanas atļaujas Nr.	Adrese	Koka zāģēšana		Koku skaits	Vienības cena, Euro	Summa Euro, bez PVN
			suga	diametrs			
<b>Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu</b>							
1							
2							
3							
4							
...							
<b>Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas</b>							
6							
7							
8							
9							
...							
<b>Celma frēzēšana</b>							
21							
22							
23							
24							
...							
<b>Krūmu nozāģēšana bez sakņu likvidēšanas</b>							
26							

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

27							
28							
29							
...							
<b>Krūmu nozāģēšana ar sakņu likvidēšanu</b>							
31							
32							
33							
34							
...							
				Kopā:		Kopā:	0.00
						PVN 21%:	0.00
						<b>Pavisam kopā:</b>	<b>0.00</b>

Konstatēts, ka darbs izpildīts, Pasūtītājam nav pretenziju par Izpildītāja veikto darbu, un tas tiek pieņemts.

Darbus nodeva:

\_\_\_\_\_

Darbus pieņēma:

\_\_\_\_\_



Persona	Lēmums	Datums	Komentārs
<b>Stabiņa Līga</b> , Galvenais jurists, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	13.11.2021	
<b>Bogdanova Ērika</b> , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	13.11.2021	
<b>Skalberga Karlīna</b> , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļa	Vizēts	13.11.2021	
<b>Namiece Kristīne</b> , Departamenta direktora vietnieks-pārvaldes priekšnieks, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskā pārvalde	Vizēts	13.11.2021	
<b>Vītola Anita</b> , Galvenais speciālists, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļa	Vizēts	15.11.2021	
<b>Kublicka Inguna</b> , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļa	Vizēts	15.11.2021	
<b>Grinbergs Renārs</b> , Pārvaldes priekšnieka p.i. p.i., Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvalde	Vizēts	15.11.2021	
<b>Pelšs Edijs</b> , Departamenta direktora p.i., Rīgas domes Mājokļu un vides departaments	Parakstīts	15.11.2021	

*\*Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*