

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21-250-lī
Par šķiroto atkritumu savākšanas laukumu projektēšanu un autoruzraudzību

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (08.09.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA “Geo Consultants”, juridiskā adrese: Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003340949, (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs) valdes locekļa Jāņa Ābeltiņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz sarunu procedūras “Šķiroto atkritumu savākšanas laukumu projektēšana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/76) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas izstrādāt šķiroto atkritumu savākšanas laukumu projektus un autoruzraudzību (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Darba veikšanas kalendārais grafiks” (*šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne*);;
- **pielikumu Nr.4** – “Sarunu procedūras nolikums” (*šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne*),

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai kvalificēti sarunu procedūras “Šķiroto atkritumu savākšanas laukumu projektēšana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/76) nolikuma dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/ sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā darba veikšanā;

2.1.3. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.4. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.1.6. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;

2.1.7. pirms projekta iesniegšanas Rīgas pilsētas būvvaldē (*vai saistību un tiesību pārņēmējam*), izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to rakstiski saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.8. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:

2.2.1. saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

2.2.2. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas pilsētas būvvaldi (*vai saistību un tiesību pārņēmēju*) projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;

2.2.3.2 (divu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt un saskaņot iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomaiņu (materiālu apstiprināšanas forma) vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu;

2.2.4. pēc Pasūtītāja norādījuma veikt būvniecību jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās autoruzrauga tiesības;

2.2.5. izpildīt citus spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktos autoruzrauga pienākumus un izmantot spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās tiesības.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.3.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.3.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

2.4. **Pakalpojuma sniedzējam šī līguma izpildes nodrošinājums - kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantija – 2000.00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi) apmērā ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, saskaņā ar sarunu procedūras “Šķīroto atkritumu savākšanas laukumu projektēšana” identifikācijas Nr. RD DMV 2021/76) nolikuma 6.1.apakšpunktu un minētā nolikuma pielikumu Nr.6. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt sarunu procedūras “Šķīroto atkritumu savākšanas laukumu projektēšana” identifikācijas Nr. RD DMV 2021/76) nolikuma 4.1.5.apakšpunktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu – 1000.00 (viens tūkstotis euro un 00 centi) par šīs saistības neizpildi.**

Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, lai šī līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz projekta (Darba) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju kļūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai pabeigšanai. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu visus nepieciešamos darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Darbus, sedz Pakalpojuma sniedzējs.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms šī līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.

2.7. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju par Darba izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju šī līguma izpildei, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šī līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.7. Projektēšanas darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības sniegt precizējumus un papildinājumus būvniecības ieceres dokumentācijai noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo projektēšanas darbu gaitu. Pakalpojuma sniedzējam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši.

3.8. Pasūtītājs rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju par to, ka ir noslēgts būvniecības līgums par šķirotu atkritumu laukumu izbūves darbiem un Pakalpojuma sniedzējam ir jāsāk veikt autoruzraudzība.

3.9. Pasūtītāja tiesības:

3.9.1. Iesniegt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas par trūkumiem projekta dokumentācijā pēc projekta dokumentācijas pieņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam ir saistošas;

3.9.2. pieaicināt ekspertus projekta dokumentācijas ekspertīzes veikšanai;

3.9.3. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par projekta dokumentācijas paredzēto risinājumu realizāciju;

3.9.4. pieprasīt veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

3.9.5. apturēt šī līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

3.9.6. piedzīt no Pakalpojuma sniedzēja visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam, ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

4. Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:

4.1.1. **Atlīdzība par būvprojekta izstrādi tiek noteikta kā līgumcena – 82 400,00 EUR** (astondesmit divi tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **17 304,00 EUR** (septiņpadsmit tūkstoši trīs simti četri *euro* un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **99704,00 EUR** (deviņdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti četri *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.1.2. **Atlīdzība par autoruzraudzību tiek noteikta kā līgumcena – 9600,00 EUR** (deviņi tūkstoši seši simti *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **2016,00 EUR** (divi tūkstoši sešpadsmit *euro* un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **11 616,00 EUR** (vienpadsmit tūkstoši seši simti sešpadsmit *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. ***Šajā punktā paredzētā atlīdzība tiek izmaksāta tikai pie nosacījuma, ja Pasūtītājs būs noslēdzis būvniecības līgumu par šķirotu atkritumu laukumu izbūves darbiem.***

4.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.2.1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgus Darba nodošanas pieņemšanas aktus par katru Darbu atsevišķi, tas ir, viens Darba nodošanas un pieņemšanas akts par būvprojekta izstrādi un otrs Darba nodošanas un pieņemšanas akts par autoruzraudzību;

4.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

4.2.3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.2.4. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

4.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

4.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība

5.1. Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā:

5.1.1. Darba - būvprojekta izstrādei un saskaņošanai Rīgas pilsētas būvvaldē (*vai saistību un tiesību pārņēmējs*) ir 6 (seši) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās brīža;

5.1.2. Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.

5.2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 11. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

5.3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.1 un 5.1.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

5.4. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.1.apakšpunktā (projektēšana) vai 4.1.2.apakšpunktā (autoruzraudzība) noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.5. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

5.6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.7. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.

5.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 5.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 5.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 5.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 5.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

- 5.11.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
- 5.11.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

5.11.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

5.11.4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;

5.11.5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process.;

5.11.6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;

5.11.7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;

5.11.8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa);

5.11.9. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods.

5.12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.11. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.11. apakšpunktu.

5.13. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.

5.14. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

5.15. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.16. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5.17. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.18. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

5.18.1. grozījumi ir nebūtiski;

5.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.19.apakšpunktā minētajos gadījumos;

5.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.20.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

5.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti sarunu procedūras dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

5.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts sarunu procedūras uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

5.19.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

5.19.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.

5.20. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

5.20.1. Sarunu procedūras dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

5.20.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

5.20.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

5.20.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai sarunu procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/76) dokumentos.

5.21. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.21.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.21.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.22. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.22.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.22.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

6. Autortiesības

6.1. Pasūtītājam ar šo līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Pakalpojuma sniedzēja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā norādītās esošās un nākamās mantiskās tiesības brīvas no

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

trešo personu prasījumiem (t.sk., Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka Pakalpojuma sniedzējs un tā *apakšuzņēmēji (ja tādi ir piesaistīti šī līguma izpildē)* šī līguma izpildē nav pārkāpuši autortiesības un intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošo normatīvo aktu prasības) attiecībā uz saskaņā ar šī līguma radīto dokumentāciju, Darbu ietvaros sagatavoto dokumentāciju vai citiem materiālajiem objektiem un no tiem izrietošajiem autordarbiem (turpmāk - Autortiesību objekti), ja saskaņā ar Autortiesību likumu tie ir aizsargājami darbi. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par projekta izstrādi (jebkuru to daļu) izpildi vai daļēju atlīdzības izmaksu, ja no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods, izmaksas un zaudējumi (ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda, izmaksu un zaudējumu ieturējumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā saskaņā ar šo līgumu uz radīto autortiesību objektiem (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods, izmaksas un zaudējumi). Pirms visu autora mantisko tiesību kopuma un īpašuma tiesību uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pilnīgas pārejas Pasūtītājam ir tiesības Autortiesību objektus izmantot publisko iepirkumu procedūru ietvaros un tehniskajā specifikācijā norādītajos gadījumos.

6.2. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

6.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Pakalpojuma sniedzēja piekrišana.

6.4. Izstrādājot projekta dokumentāciju, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka tas no projekta dokumentācijas autoriem un jebkurām citām dokumentācijas izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šī līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina projekta autoru un jebkuru citu dokumentācijas izstrādē iesaistīto personu atļauju un tiesību saņemšanu, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma tos iesniegt.

6.5. Pakalpojuma sniedzējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.

6.6. Ievērojot iepriekšminēto, jebkuri turpmākie projekta labojumi, pārveides vai jebkuras citas izmaiņas, ko projektā veiks Pasūtītājs vai trešā persona, neveidos Pakalpojuma sniedzēja un tā piesaistīto autoru intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu.

6.7. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja rīcība, kas atbilst kādam no šī līguma 5.11.punktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.

6.8. Šī līguma 6. nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

7. Personāls un apakšlīgumi

7.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/76) piedāvājumā norādītā personāla

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

7.2. Pakalpojuma sniedzēja sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/76) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/76) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.

7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/76) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

7.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.3. Ja šī līguma 8.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

8.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 8.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

8.5. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 8.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

9.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.3. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 6.1. apakšpunktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

9.4. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.5. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

9.6. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.7. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

9.8. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.9. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.10. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.12. Ja rakstveida informācija tiek sūtīta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura ir nosūtījusi informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.13. Šis līgums bez pielikumiem sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **11 (vienpadsmit)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Atkritumu apsaimniekošanas uzraudzīšanas nodaļas galveno speciālisti **Ingu Pakeri** (tālrunis: 67105857; e-pasta adrese: inga.pakere@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko projektu vadītāju **Zigurdu Gutānu** (tālrunis: 29142163, e-pasta adrese: zigurds.gutans@geoconsultants.lv).

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

e-pasts: dmv@riga.lv**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV45RIKO0023300005060

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

SIA "Geo Consultants"

Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004, Latvija

Tālrunis: 67627504

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

gc@geoconsultants.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.:40003340949

PVN maksātāja Nr.: LV40003340949

Bankas konta Nr.: LV38HABA0551023527653

Banka: AS „Swedbank”

Bankas kods: HABALV22

A/S SEB banka

kods UNLALV2X

konts LV70UNLA0001400469152

Valdes loceklis Jānis Ābeltiņš*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Sarunu procedūrai
“Šķirotu atkritumu savākšanas laukumu projektēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/76

1. Situācijas apraksts

1.1. Saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta 2019.gadā rīkotā atklātā konkursa “Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā” (Identifikācijas Nr. RD DMV 2019/44) (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātā noslēgtajiem līgumiem:

- 2020.gada 19.februāra līgums Nr.DMV-20-48-lī “Līgums par atkritumu apsaimniekošanu Rīgas pilsētas Austrumu izpilddirekcijas Rīgas Centra rajona un Rīgas Latgales priekšpilsētas administratīvajā teritorijā (Atklātā konkursa 1.daļa)”, kas noslēgts ar SIA “Clean R”,
- 2020.gada 19.februāra līgums Nr.DMV-20-49-lī “Līgums par atkritumu apsaimniekošanu Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Rīgas Kurzemes rajona administratīvajā teritorijā (Atklātā konkursa 2.daļa)”, kas noslēgts ar SIA “Clean R”,
- 2020.gada 28.februāra līgums Nr.DMV-20-55-lī “Līgums par atkritumu apsaimniekošanu Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Rīgas Zemgales priekšpilsētas administratīvajā teritorijā (Atklātā konkursa 3.daļa)”, kas noslēgts ar Pilnsabiedrību “Lautus Vide”,
- 2020.gada 19.februāra līgums Nr.DMV-20-50-lī “Līgums par atkritumu apsaimniekošanu Rīgas Ziemeļu izpilddirekcijas Rīgas Vidzemes priekšpilsētas un Rīgas Ziemeļu rajona administratīvajā teritorijā (Atklātā konkursa 4.daļa)”, kas noslēgts ar SIA “Eco Baltia vide”, Rīgas pilsētas pašvaldība izveido un nodod atkritumu apsaimniekotājiem SIA “Clean R”, pilnsabiedrībai “Lautus Vide” un SIA “Eco Baltia vide” apsaimniekošanā šķirotu atkritumu savākšanas laukumus (kopā 8 laukumi), kuros no iedzīvotājiem tiks pieņemti dažāda veida iepriekš sašķiroti atkritumi (plastmasas iepakojums, PET, papīrs/kartons, skārdenes, bundžas, stikls, bioloģiski noārdāmie atkritumi, liela izmēra atkritumi, mājāsaimniecībā radušies būvniecības atkritumi, riepas, elektronika, tekstila atkritumi, citi mājāsaimniecībā radušies atkritumi un sadzīves bīstamie atkritumi - eļļa, eļļas filtri, laku un krāsu atkritumi, dzīvsudraba atkritumi, luminiscētās spuldzes, organiskie šķīdinātāji, neizlietoti ārstnieciskie preparāti, ķīmikālijas, izlietotas baterijas, printeru un kopētāju izlietotās kasetes, piesārņotā tara).

1.2. Šķirotu atkritumu savākšanas laukumos atkritumi tiks īslaicīgi uzglabāti tam paredzētajos atkritumu konteineros un nenotiks atkritumu pārstrāde vai rūpnieciska pāršķirošana. Atkritumu konteineri, kuri paredzēti plastmasas iepakojumam, PET, papīram/kartonam, skārdenēm, bundžām, stiklam, bioloģiski noārdāmiem atkritumiem, liela izmēra atkritumiem, mājāsaimniecībā radušiem būvniecības atkritumiem, riepām, tekstila atkritumiem un citiem mājāsaimniecībā radušiem atkritumiem tiks tukšoti atbilstoši to piepildījumam, bet ne retāk kā noteikts Ministru kabineta 13.12.2016. noteikumos Nr. 788 “Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām”. Sadzīves bīstamie atkritumi (eļļa, eļļas filtri, laku un krāsu atkritumi, dzīvsudraba atkritumi, luminiscētās spuldzes, organiskie šķīdinātāji, neizlietoti ārstnieciskie preparāti, ķīmikālijas, izlietotas baterijas, printeru un kopētāju izlietotās kasetes, piesārņotā tara) tiks uzglabāti speciālā slēgtā metāla konteinerī un tiks iztukšoti vienu reizi nedēļā vai biežāk pēc nepieciešamības.

1.3. Saskaņā ar 16.03.2021. un 11.05.2021. Mājokļu un vides komiteju sēdēs nolemto, šķirotu atkritumu savākšanas laukumus plānots veidot šādās vietās:

- 1) Rīgas Latgales priekšpilsētas administratīvā teritorijā - bez adreses (kadastra apzīmējums 01001212568);
- 2) Rīgas Latgales priekšpilsētas administratīvā teritorijā - bez adreses (kadastra apzīmējums 01001182024);

- 3) Rīgas Kurzemes rajona administratīvā teritorijā – bez adreses (kadastra apzīmējums 01001102124);
- 4) Rīgas Kurzemes rajona administratīvā teritorijā Beberbeķu iela 39 (kadastra apzīmējums 01000822138);
- 5) Rīgas Zemgales priekšpilsētas administratīvā teritorijā – bez adreses (kadastra apzīmējums 01001072341);
- 6) Rīgas Vidzemes priekšpilsētas teritorijā - Ūdeļu iela 8 (kadastra apzīmējums 01001230224);
- 7) Rīgas Vidzemes priekšpilsētas teritorijā - bez adreses (kadastra apzīmējums 01000850038);
- 8) Rīgas Ziemeļu rajona administratīvā teritorijā - Ozolu iela 8 (kadastra apzīmējums 01000170083).

2. Darba mērķis: Būvprojekts astoņiem šķirotu atkritumu savākšanas laukumiem.

3. Darba uzdevums

Izstrādāt pilnvērtīgus un atbilstošus būvprojektus astoņiem šķirotu atkritumu savākšanas laukumiem uz kā pamata tiks rīkots iepirkums būvniecības darbiem.

4. Saskaņā ar 20.12.2005. Rīgas domes saistošo noteikumu Nr. 34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 352.¹ punktu šķirotu atkritumu savākšanas laukuma maksimālā platība ir 0.12 ha.

5. PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

5.1. Izpildītājs pirms projektēšanas apseko šķirotu atkritumu savākšanas laukumu zemes gabalus un papildus veic visas nepieciešamās pārbaudes (ģeoloģisko un inženiertehnisko), lai apzinātos potenciālos riskus un iespējamās provizoriskās papildus būvniecības izmaksas pirms būvniecības. Par objektu apsekošanu sazināties ar Pasūtītāja kontaktpersonu Ingu Pakeri (tālrunis: 67105857, e-pasts: inga.pakere@riga.lv). Pēc objektu apsekošanas tiek sastādīts atbilstošs apsekošanas akts.

5.2. Izpildītājs veic visu nepieciešamo dokumentāciju saskaņošanu būvprojekta izstrādei.

5.3. Izpildītājs izstrādā vienu projekta risinājumu, kuru pielāgo visiem šķirotu atkritumu savākšanas laukumiem atbilstoši teritorijas platībai, īpatnībām un teritoriālajam plānojumam.

5.4. Izpildītājs izstrādā un iesniedz šķirotu atkritumu savākšanas laukumu vizualizāciju.

5.5. Plānojot teritorijas funkcionalitāti tā jāparedz tā, lai maksimāli tiktu saglabāti koki, savukārt nocirstos kokus jāparedz izmantot kā materiālu infrastruktūras izveidošanai (norobežojošās margas, balsti nojumēm u.tml.).

5.6. Jāievēro Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības.

5.7. Jāievēro Ministru kabineta 13.12.2016. noteikumu Nr. 788 “Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām” prasības un jāparedz:

- 5.7.1. ūdensnecaurlaidīgs virsmas segums;
- 5.7.2. lietus notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas sistēma, ja atkritumi netiek uzglabāti konteineros vai tvertnēs ar vāku, vai telpās;
- 5.7.3. transportlīdzekļu piekļuve;
- 5.7.4. tāda savākšanas laukuma platība ar piebraucamo ceļu, lai tajā varētu izvietot, nomainīt un iztukšot atkritumu konteinerus vai izvietot atkritumu savākšanai un uzglabāšanai nepieciešamo aprīkojumu (tajā skaitā pašpresējošos konteinerus) vismaz šādiem dalīti savāktu atkritumu veidiem:
 - a) plastmasas atkritumi;
 - b) izlietotais plastmasas iepakojums;
 - c) koksne un izlietotais koka iepakojums;
 - d) papīrs un kartons, izlietotais papīra un kartona iepakojums;
 - e) izlietotais stikla iepakojums;
 - f) cita veida stikla atkritumi;

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- g) metāla iepakojums;
 - h) sadzīvē radušies bīstamie atkritumi;
 - i) smēreļļas, svinu saturoši elektriskie akumulatori, elektriskie akumulatori (niķeļa–kadmija, dzelzs–niķeļa), galvaniskie elementi, galvaniskās baterijas un citi elektriskie akumulatori, visu veidu riepas, eļļas filtri, elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi, arī liela izmēra dzesēšanas iekārtas, saldētavas un ledusskapji, gāzizlādes spuldzes;
 - j) visa savākšanas laukuma teritorijas apgaismojumu un iežogojumu, lai novērstu neatļautu piekļuvi savākšanas laukumam ārpus tā darba laika.
- 5.8. savākšanas laukuma darbībai nepieciešamās būves un iekārtas:
- 5.8.1. telpas darbiniekiem;
 - 5.8.2. elektroapgādes sistēma;
 - 5.8.3. ugunsdzēsības aprīkojums.
- 5.9. Papildus iepriekš minētiem atkritumu veidiem jāparedz vieta aprīkojumam šādu veidu atkritumu savākšanai:
- 5.9.1. liela izmēra atkritumiem;
 - 5.9.2. būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumiem, kas radušies mājāsaimniecībās;
 - 5.9.3. bioloģiski noārdāmiem atkritumiem.
- 5.10. Sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošanā paredzēts izmantot pašvaldībai piederošos specializētos bīstamo atkritumu savākšanas konteinerus (6050 mm, platums 2430 mm, augstums 2585 mm), kuros būs atsevišķi 240 litru atkritumu konteineri tādiem atkritumiem kā eļļa, eļļas filtri, laku un krāsu atkritumi, dzīvsudraba atkritumi, luminiscētās spuldzes, organiskie šķīdinātāji, neizlietoti ārstnieciskie preparāti, ķīmikālijas, izlietotas baterijas, printeru un kopētāju izlietotās kasetes, piesārņotā tara.
- 5.11. Jāparedz vieta liela izmēra specializētiem konteineriem priekš būvniecībā radušiem atkritumiem un liela izmēra atkritumiem. Virsmas segumā jābūt iestrādātām sliedēm, kuras paredzētas konteineru uzvilkšanai, lai netiktu bojāts virsmas segums. Pie būvniecības un liela izmēra atkritumiem jāparedz lieli platformu svāri uz kuriem var novietot liela izmēra un būvniecības atkritumus, lai nosvērtu minētos atkritumu veidus un aprēķinātu atbilstošu maksu par nodotajiem atkritumiem.
- 5.12. Būvniecības, liela izmēra un elektronikas atkritumi uzglabājami zem nojumes. Nojumes augstumam un platumam jābūt tādām, lai tās pilnībā nosegtu konteinerus, kā arī neapgrūtinātu specializētā konteineru izvilkšanu un novietošanu. Papildus, zem nojumes jāparedz vieta iespējamam lietu (mēbeles, būvniecības preces, elektronika) maiņas punktam, kurā paredzēts īslaicīgi uzglabāt atkārtoti izmantojamās lietas.
- 5.13. Šķiroto atkritumu savākšanas laukumu funkcionalitātei jābūt tādai, lai ērti var iebraukt un piebraukt pie konteineriem gan ar vieglo automašīnu, gan ar specializēto kravas automašīnu konteineru iztukšošanai un savākšanai (tai skaitā būvniecības un liela izmēra). Pie katra atkritumu veida jāparedz informatīva norādes zīme ar pieņemamā atkritumu veida nosaukumu.
- 5.14. Teritorijas iekšienē vai pie teritorijas (pie iebraukšanas/izbraukšanas vārtiem) jāparedz auto stāvvietas 3-5 automašīnām.
- 5.15. Teritorijas apgaismošanai jāparedz LED apgaismojums.
- 5.16. Jāparedz teritorijas nožogojums, lai novērstu neatļautu iekļuvi savākšanas laukumā.
- 5.17. Jāparedz video novērošanas kameras tādā daudzumā, lai spētu fiksēt gan neatļautu iekļūšanu teritorijā, gan neatļautu atkritumu atstāšanu pie šķiroto atkritumu savākšanas laukumu teritorijas.
- 5.18. Darbinieku telpas ierīkojamas dzīvojamā tipa konteinerī, kurā ir elektrība, kurš ir apsildāms ar elektrību, ar labierīcībām un atsevišķa noliktavas telpa dažādiem instrumentiem un aprīkojumam.
- 5.19. Ņemot vērā šķiroto atkritumu savākšanas laukuma atrašanās vietu jāizvērtē un jāparedz ŪKT pieslēguma veids – centrālais vai vietējais paredzot atbilstošāko veidu.

5.20. Ņemot vērā šķirotu atkritumu savākšanas laukuma atrašanās vietu, platību un paredzamo plānojumu, jāparedz, kur tas iespējams, teritorijas iekšpusē un/vai ārpusē (gar žogu) apzaļumošana (krūmi, augi, zāliens).

5.21. Izstrādāt būvprojektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Darbi jāveic saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, būvnormatīviem, likumiem, noteikumiem, standartiem, citiem normatīviem aktiem, dokumentiem un instrukcijām.

5.22. Projektēšanas gaitā dotais projektēšanas uzdevums var tikt koriģēts, saskaņojot to ar Pasūtītāju.

5.23. To, kas nav minēts Projektēšanas uzdevumā, pieņemt atbilstoši noteiktajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.

5.24. Izstrādātas būvprojektu realizācijas tāmes saskaņā ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".

6. Pasūtītājam iesniedzamais būvprojekts:

6.1. teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Word programmnodrošinājumu;

6.2. grafiskie materiāli elektroniskā formā, izmantojot Auto CAD (dwg formātā) programmnodrošinājumu;

6.3. būvprojekts iesniedzams papīra izdrukā 2 eksemplāros un elektroniski CD formātā (dokumenti – MS Word, Excel; Adobe Reader; rasējumi .dwg un .pdf formātā), būvprojekts CD formātā 4 eksemplāros nododams Pasūtītājam reizē ar būvprojekta sējumiem.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Geo Consultants"

Valdes loceklis Jānis Ābeltiņš *