

## PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-22-91-lī

Par velosipēdu novietņu, atkritumu tvertņu, soliņu piegādi un uzstādīšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapsētās

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un  
tā laika zīmoga datums (11.03.2022)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

**SIA “DARBA SPARS”**, juridiskā adrese: Slokas iela 55, Rīga, LV-1007, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003096564, (turpmāk tekstā – Piegādātājs) valdes locekļa Valērija Vasiļevska personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Velosipēdu novietņu, atkritumu tvertņu, soliņu iegāde un uzstādīšana Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/81) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs šajā līgumā noteiktajā apjomā, termiņos un kvalitātē piegādā un uzstāda velosipēdu novietnes, atkritumu tvertnes, soliņus Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapsētās (turpmāk - Prece), ievērojot šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” (turpmāk pielikums Nr. 1), pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – pielikums Nr. 2), pielikumā Nr. 3 “Tehniskā specifikācija (tehniskais piedāvājums)” (turpmāk – pielikums Nr. 3) un pielikumu Nr. 4 “Shēmas ar inventāra plānotajām atrašanās vietām” (turpmāk – pielikums Nr. 4), noteiktās prasības. Šī līguma pielikums Nr. 1, pielikums Nr. 2, pielikums Nr. 3 un pielikums Nr. 4 ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Šī līguma pielikums Nr. 3 un pielikums Nr. 4 šim līgumam ir pievienotas, kā atsevišķas teksta datnes.

1.3. Preces piegāde un uzstādīšana sevī ietver Preces piegādes un uzstādīšanas vadību un organizēšanu, un citas dokumentācijas sagatavošanu, kā arī citas darbības, kuras izriet no šī līguma un līguma 1.1. apakšpunktā noteiktajiem pielikumiem.

1.4. Pusēm izpildot šo līgumu ir saistošs Iepirkuma nolikums tā pielikumi.

### 2. Preces piegāde, nodošanas un pieņemšanas kārtība

2.1. Preces piegāde un uzstādīšana notiek Pasūtītāja šī līguma pielikumā Nr. 1 norādītajās adresēs. Šī līguma 8.1. un 8.2. apakšpunktā norādītie pārstāvji vienojas par Preces piegādes un uzstādīšanas laiku.

2.2. Piegādātājs dienā, kad notiek Preces piegāde un uzstādīšana sastāda un iesniedz Pasūtītājam Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par Preces piegādi un uzstādīšanu, saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

2.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas akta, saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Piegādātājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Prece tiek uzskatīta par piegādātu un uzstādītu.

2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Preci vai Preces uzstādīšanu atbilstoši šī

līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, un neatbilstību novēršanas kārtību un/vai maksājuma samazinājumu.

2.5. Preces piegāde un uzstādīšana tiek uzskatīta par veiktu, ja tā ir veikta saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 8.1. un 8.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.6. Gadījumā, ja pēc Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces neatbilstību vai konstatē, ka Prece ir uzstādīta neatbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Piegādātājs 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Piegādātājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

2.7. Gadījumā, ja šī līguma 2.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Piegādātājs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Prece neatbilst, vai Preces uzstādīšana neatbilst šī līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, Piegādātājam ir pienākums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.

2.8. Pēc šī līguma 8.1. un 8.2. apakšpunktā noteikto Pušu pilnvaroto pārstāvju Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas akta, kas sevī ietver arī Preces uzstādīšanu abpusējas parakstīšanas, Piegādātājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam par šī līguma 4.1. apakšpunktā noteikto maksājumu.

2.9. Par Preces piegādes un uzstādīšanas datumu uzskata datumu, kuru šī līguma 8.1. apakšpunktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis atzīmē uz Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas un pieņemšanas akta.

2.10. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci pēc skaita, pamatojoties uz Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas un pieņemšanas aktiem, kuros konkrēti norādīts Preces nosaukums, uzstādīšanas vieta, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.11. Saņemot Preci, šī līguma 8.1. apakšpunktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis pārbauda Preces daudzumu, kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu (vai elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, ja Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas un pieņemšanas akts tiek sastādīts elektroniski).

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai attiekties pieņemt Preces uzstādīšanas darbus, vai attiecīgi samazināt Preces vai Preces uzstādīšanas cenu.

### **3. Pušu tiesības un pienākumi**

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt Preci un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto un uzstādīto Preci saskaņā ar šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem.

3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.

3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti un Preces uzstādīšanas kvalitātei.

3.4. Piegādātājam ir pienākums:

3.4.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt un uzstādīt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;

3.4.2. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes un uzstādīšanas, par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi un uzstādīšanu, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā;

3.4.3. sniegt Pasūtītājam atskaites un visa veida informāciju par šī līguma izpildi, ja Pasūtītājs šādu informāciju ir pieprasījis;

3.4.4. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Piegādātāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu.

3.5. Piegādātājam ir tiesības:

3.5.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

3.5.2. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus materiālus.

3.6. Pasūtītājs pēc Preces piegādes un uzstādīšanas pieņem Preci no Piegādātāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.7. Pasūtītājam ir pienākums:

3.7.1. norēķināties ar Piegādātāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu un uzstādītu Preci.

3.7.2. sniegt Piegādātājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.7.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar šī līguma 2.3. un 2.4. apakšpunktā noteikto.

3.8. Pasūtītājam ir tiesības:

3.8.1. iesniegt Piegādātājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Preci un/vai Preces piegādes un uzstādīšanas veikšanu, atbilstoši šī līgumam un/vai normatīvajiem aktiem;

3.8.2. pieprasīt no Piegādātāja rakstiskas atskaites un pārskatus par šī līguma izpildi un noteikt termiņu iesniegšanai, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.8.3. nepieņemt piegādāto un uzstādīto Preci, ja ir konstatētas neatbilstības šī līguma noteikumiem vai normatīvajiem aktiem. Neatbilstību konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 2.4. apakšpunktā noteikto;

3.8.4. neapmaksāt Piegādātājam rēķinu par Preci, par kuru saskaņā ar šī līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju.

3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.10. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgā Preces piegādes un uzstādīšanas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

3.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

3.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

3.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

3.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.;

3.12. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpēji rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji šī līguma saturu vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

3.13. Konfidencialitātes noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

3.14. Abas Puses atbild par ar savu darbību vai bezdarbību nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem otrai Pusei, bet ne vairāk kā šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās kopējās šī līguma summas apmērā, kas radušies šī līguma pienācīgas neizpildes gadījumā. Vainīgajai Pusei ir

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

jāatlīdzina zaudējumi otrai Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu konstatēšanas dienas, par ko ir sastādīts eksperta atzinums vai zaudējumu akts.

3.15. Piegādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, tā darbinieku vai pilnvarotu personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā.

3.16. Pusēm ir pienākums nodrošināt un ievērot (arī pēc šī līguma izpildes) Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības, ja šī līguma izpildes laikā ir notikusi personas datu nodošana.

#### 4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. punktā minētās Preces piegādi un uzstādīšanu tiek noteikta kā līgumcena **10475.00 EUR** (desmit tūkstoši četri simti septiņdesmit pieci *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **2199.75 EUR** (divi tūkstoši viens simts deviņdesmit deviņi *euro* un 75 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 12674.75 EUR** (divpadsmit tūkstoši seši simti septiņdesmit četri *euro* un 75 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas (tajā skaitā, Preces piegāde), kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

4.3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2, un tajā ietilpst visas ar Preci un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4.4. Šī līguma pielikumā Nr. 2 noteiktās vienību cenas netiek mainītas.

4.5. Piegādātājam samaksa par faktiski piegādāto Preci tiek nodrošināta ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzī iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.6.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.7. Samaksu par piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Piegādātāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Piegādātāja bankas kontu.

4.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Preci tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

4.9. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Piegādātājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

## 5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

5.1. **Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktās Preces piegādes termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Piegādātāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Piegādātāja šī līguma 9. punktā norādīto e-pastu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (*desmit*) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:

5.2.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

5.2.2. piegādā vai uzstāda Preci Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

5.2.3. šī līguma izpildei pieaicinājis apakšuzņēmēju, kas nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju;

5.2.4. ja Piegādātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Piegādātāja likvidāciju, vai Piegādātājam ir aptaurēta saimnieciskā darbība;

5.2.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Piegādātājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 4.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas.

5.3. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.2. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi un uzstādīšanu nekvalitatīvās Preces vai nekvalitatīvi uzstādītajiem Preces darbu apmērā, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.2. apakšpunktu.

5.4. Ja Pasūtītājs nav veicis apmaksu, saskaņā ar līguma 4.2. apakšpunktā noteikto termiņu, Piegādātājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Pasūtītājam 0,1 % apmērā no nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī nesamaksātā rēķina summas.

5.5. Ja Piegādātājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no šī līguma, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0.1 % apmērā no šī līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.

5.6. Šī līguma 2.4., 2.6. un 4.1. apakšpunkta kārtībā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0.1 % apmērā no šī līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Piegādātāja veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to rakstiski brīdinot Piegādātāju.

5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešā daļa).

5.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.10.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

5.12. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, rakstveidā brīdinot par to Piegādātāju vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš.

5.13. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 5.2., 5.8. un 5.12. apakšpunktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Piegādātāja faktiski kvalitatīvi piegādātām un uzstādītajām Precēm, saskaņā šī līguma 4. punktā un 5.3. apakšpunktā noteikto kārtību.

5.14. Ja šis līgums tiek izbeigts Līguma 5.2., 5.8. un 5.12. apakšpunktā minētajos, Piegādātājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

5.15. Šī līguma grozījumi un papildinājumi pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, ir sastādāmi Pusēm rakstiski vienojoties, tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie pievienojami šim līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

## **6. Nepārvarama vara**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Jebkuri šī līguma grozījumi un papildinājumi, kurus noformē rakstiskā veidā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Jautājumus, par kuriem Puses nav vienojušās šajā līgumā, tās risina saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

7.4. Šis līgums ir saistošs abām Pusēm, kā arī abu Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Puses apņemas viena otrai nekavējoties rakstiski paziņot par savu tiesību un saistību nodošanu.

7.5. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudēs spēku, tad tas neietekmēs pārējo līguma punktu likumību vai noteikumu spēkā esamību.

7.6. Paziņojumus, iesniegumus, lūgumus, prasības vai cita veida informāciju, Puses noformē rakstveidā un nosūta uz Pušu juridiskām adresēm. Tie atzīstami par pienācīgi iesniegtiem un saņemtiem, ja ir nosūtīti uz minētajām adresēm ierakstītā vēstulē, ar kurjeru vai personīgi nodoti Pusei vai tās pārstāvim.

7.7. Domstarpības starp Pusēm, kas rodas sakarā ar šo līgumu, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Ja tas nav iespējams un Puses nevienojas, strīds tiek izšķirts tiesā.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Puses vienojas, ka šajā līgumā atrunātos paziņojumus, vēstules un citus dokumentus Puses sagatavos elektroniski (tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) un nosūtīs otrai Pusei uz šī līguma 9. punktā atrunātajām e-pasta adresēm.

7.10. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **8 (astoņām) lapām**. Šis līgums ir parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai, kā arī šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gintu Zēlu** (tālrunis: 67181951, e-pasta adrese: [gints.zela@riga.lv](mailto:gints.zela@riga.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Piegādātāju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju, sniegt informāciju Piegādātājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt piegādātās un uzstādītās Preces pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktās Preces piegādi un uzstādīšanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu.

8.2. Piegādātājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "DARBA SPARS" valdes priekšsēdētāju **Valēriju Vasiļevski**, (tālrunis: 67458205, e-pasta adrese: [info@darbaspars.lv](mailto:info@darbaspars.lv)). Piegādātāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Piegādātāja norīkots darbinieks.

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.3. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preču pasūtījuma noformēšanu, piegādi, pieņemšanu, pieņemšanas aktu, rēķinu parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām.

### 9. Pušu rekvizīti un paraksti

#### *PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012451

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV32RIKO0021001916020 (Kapsētu uzturēšana)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

#### *PIEGĀDĀTĀJS*

**SIA "DARBA SPARS"**

Slokas iela 55, Rīga, LV-1007, Latvija

Tālrunis: 67458205

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[info@darbaspars.lv](mailto:info@darbaspars.lv)

Reģistrācijas Nr. 40003096564

PVN reģ.Nr.: LV40003096564

AS "SEB Banka"

Konts: LV72UNLA0003022467905

Bankas kods: UNLALV2X

Valdes loceklis Valērijs Vasiļevskis \*



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam**  
**“Velosipēdu novietņu, atkritumu tvertņu, soliņu iegāde un uzstādīšana Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/81**

**1. VEICAMIE DARBI**

Nr.p.k	Nosaukums	Mērv.	Daudzums
1	Rūpnieciski izgatavota velosipēdu novietnes konstrukcija	gab.	14
2	Velosipēdu novietnes konstrukcijas montāža un nostiprināšana pie ceļa vai pamatnes	gab.	14
3	Atkritumu tvertne	gab.	19
4	Atkritumu urnas nostiprināšana pie pamatnes	gab.	19
5	Parka soliņš	gab.	15
6	Parka soliņa nostiprināšana	gab.	15

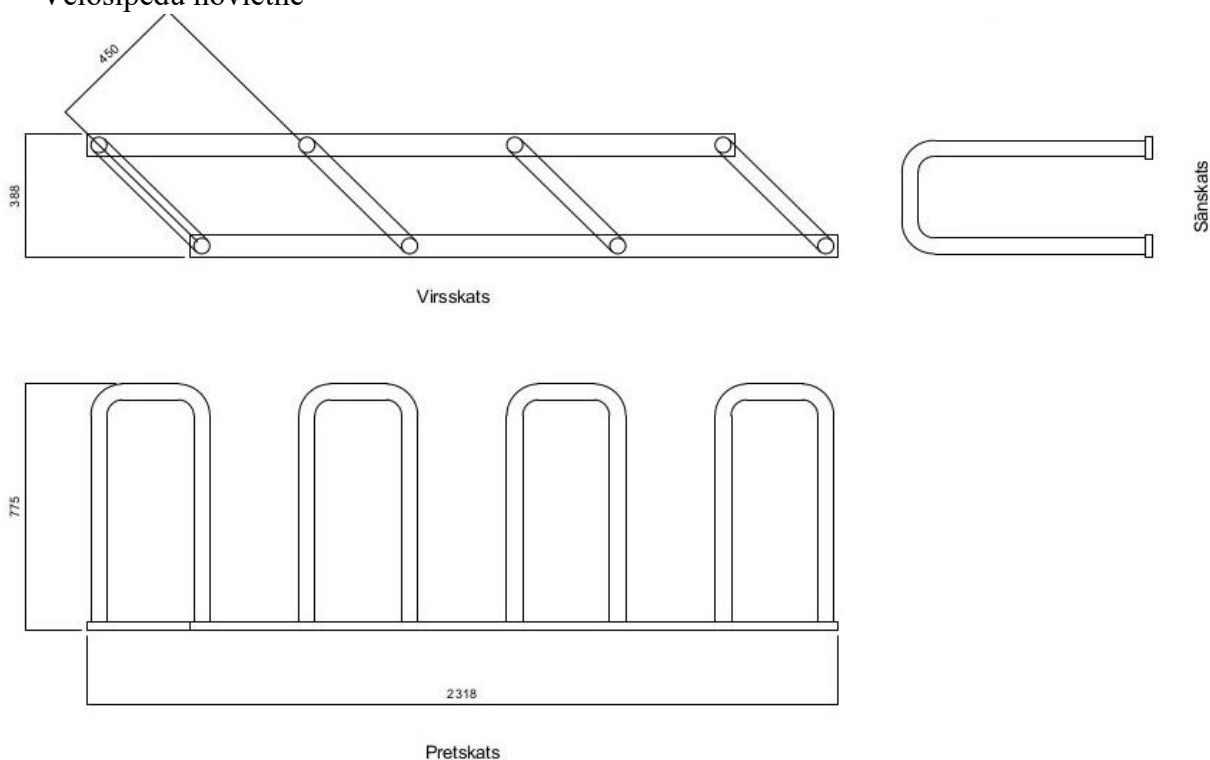
**2. MATERIĀLU SPECIFIKĀCIJA**

2.1. Parka soliņš



- 1) Sola pamatne no salizturīga sausā betona,
- 2) Dēļi -ēvelēti, brūnas krāsas (krāsots divās kārtās),
- 3) Garums ~ 2m.

## 2.2. Velosipēdu novietne



- 1) Nerūsējoša tērauda (cinkots metāls) velosipēdu novietne,
- 2) Paredzēts velosipēda rāmja fiksācijai,
- 3) Velosipēdu novietne paredzēta 6 (seši) (+/- 2) velosipēdu novietošanai;
- 4) Norādītai precei ir informatīvs raksturs un pretendents drīkst piedāvāt ekvivalentu precī nezaudējot materiālu kvalitātes standartus un īpašības.

## 2.3. Atkritumu tvertne



- 1) Atkritumu tvertnes tilpums ~100l,
- 2) Izgatavota no cinkota metāla,
- 3) Ar betona pamatni,
- 4) Brūna vai zaļa krāsa;
- 5) Norādītai precei ir informatīvs raksturs un pretendents drīkst piedāvāt ekvivalentu precī nezaudējot materiālu kvalitātes standartus un īpašības.

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## 2. KAPSĒTU ATRAŠANĀS VIETAS

Nr. p.k.	Kapsētas un to atrašanās vieta	Atkritumu tvertne	Velo novietne	Parka soliņš
1	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16)	2	1	2
2	Lāčupes kapsēta (Balteglu iela 41)	2	1	1
3	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)	2	1	2
4	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)	1	1	0
5	Mārtiņa kapsēta (Hāmaņa iela 4)	0	1	1
6	I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2)	1	1	0
7	Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2)	2	1	2
8	Raiņa kapsēta (Aizsaules iela 1A)	0	1	2
9	Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9)	2	1	2
10	Pļavnieku kapsēta (Lubānas iela 94)	1	1	0
11	Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10)	2	1	2
12	Jaunā Ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)	2	1	1
13	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)	2	1	0
14	Biķeru kapsēta (Juglas iela 71)		1	
<b>Kopā:</b>		<b>19</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides  
departaments**

Direktora p.i. **Edijs Pelšs\***

*PIEGĀDĀTĀJS*

**SIA "DARBA SPARS"**

Valdes loceklis **Valērijs Vasiļevskis \***