

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-22-49-lī

Par Rīgas pilsētas bezpiederīgo mirušo kremēšanu un sludinājumu ievietošanu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” personas atzīšanai par bezpiederīgo mirušo

*Dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums (27.01.2022.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA „Nacionālais Apbedīšanas Dienests”, juridiskā adrese: Ikšķiles iela 9 - 56, Rīga, LV-1057, reģistrācijas Nr. 40203053178, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) valdes priekšsēdētāja Edgara Timpas personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pilsētas bezpiederīgo mirušo kremēšana un sludinājumu ievietošana Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” personas atzīšanai par bezpiederīgo mirušo” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/83) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldiem un spaidiem izrādot savu patieso gribu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pilsētas bezpiederīgo mirušo kremēšanu un sludinājumu ievietošanu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” personas atzīšanai par bezpiederīgo mirušo (turpmāk - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- pielikumu Nr. 1 „Tehniskā specifikācija (ar pielikumu)”;
- pielikumu Nr. 2 „Finanšu piedāvājuma forma (ar pielikumu)”;
- pielikumu Nr. 3 “Atskaite”;
- pielikumu Nr. 4 “Apakšuzņēmēju saraksts”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3 Pusēm šī līguma izpildē ir saistošs Iepirkuma nolikums.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:

2.3.1. veikt Rīgas pilsētas bezpiederīgo mirušo kremēšanu, vadoties pēc faktiskās situācijas un nepieciešamības, izņemot gadījumus, kad tas nav atļauts saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 29. jūnija noteikumiem Nr. 600 „Kremācijas noteikumi”;

2.3.2. pirms Darba uzsākšanas rakstiski saskaņot (izmantojot e-pastu) pakalpojumu sniegšanu ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. Gintu Zēlu, tālrunis: 67181951; e-pasta adrese: gints.zela@riga.lv.

2.3.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.4. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;

2.3.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.7. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.9. sastādīt attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par šajā līgumā paredzētā Darba izpildi;

2.3.10. regulāri, t.i., līdz katra kalendārā mēneša 5.datumam iesniegt Pasūtītājam:

2.3.10.1. Darba nodošanas aktu (pēc parauga, kas pievienots šī līguma pielikuma Nr. 1 "Tehniskā specifikācijas" pielikumā) par iepriekšējo kalendāro mēnesi;

2.3.10.2. atskaiti saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 3 "Atskaite" par iepriekšējo kalendāro mēnesi;

2.3.11. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums veikt bezpiederīgo mirušo personu mirstīgo atlieku kremāciju 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir paņēmis informāciju no stacionārās ārstniecības iestādes vai Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centra.

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.4.2.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.2.2. nosaka termiņu (termiņš nevar būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām), kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 100.00 EUR (viens simts euro, 00 centi) apmērā, par katru šādu gadījumu.

2.4.5 Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses konstatē, ka, veicot Darbu, Pasūtītājs ir atzīstams par personu, kura uzņēmusies apbedīšanu, un par tādu nav atzīstams Pakalpojumu sniedzējs.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu tiek noteikta kā līgumcena **00.00 EUR** (nulle euro un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Parakstot šo līgumu Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tas segs visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Pasūtītājs par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto un Pakalpojuma sniedzēja paveikto Darbu norēķinās, saskaņā ar vienību izcenojumiem un izmaksām, kas noteiktas šī līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums”.

3.3. Darbu samaksas kārtība:

3.3.2. Pakalpojuma sniedzējam apmaksā tiek veikta vienu reizi mēnesī par faktiski izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Visi papildu izdevumus, kuri var rasties Pakalpojuma sniedzējam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, uzņemās Pakalpojuma sniedzējs, ievērojot šī līguma pielikumu Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” un tam pievienoto Pakalpojuma sniedzēja 2021. gada 10. oktobra vēstuli (paskaidrojums, kas bija pievienots Elektroniskajā iepirkumu sistēmā pie Iepirkuma piedāvājuma (šim līgumam pievienota, kā atsevišķa teksta datne un ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa)) un 2021. gada 09. decembra vēstuli Nr. 09-12-RIGA (šim līgumam pievienota, kā atsevišķa teksta datne un ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa).

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumu veikšana un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas.

4.2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru no Pasūtītāja puses, nosūtot e-pastu uz šī līguma 9. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma

2.3. apakšpunkta prasības;

4.4.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.5. veic Darbu neievērojot Ministru kabineta 2010. gada 29. jūnija noteikumus Nr. 600 „Kremācijas noteikumi”;

4.4.6. ir anulēta krematorijas pakalpojuma sniegšanas licence;

4.4.7. neiesniedz šī līguma pielikumā Nr. 3 “Atskaite” atrunāto informāciju pilnā apjomā vai Pasūtītājs konstatē, ka pielikumā Nr. 3 “Atskaite” iesniegtā informācija nav patiesa.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu nekavējoties, rakstiski brīdinot otru Pusi, ja tiek konstatēts, ka piedaloties Iepirkuma Pakalpojuma sniedzējs ir sniedzis nepatiesas ziņas un apliecinājumus.

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3. un 4.4. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.7. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai šī līguma nebūtiski grozījumi.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.11. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 100.00 EUR (viens simts euro, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6. Apakšuzņēmējs

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņu vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu apakšuzņēmēja iesaistīšanu šī līguma izpildē.

6.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pakalpojuma sniedzēja jauna apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu.

6.3. Puses veicot apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

7.9. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

7.10. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 9. punktā.

7.11. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.11.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.11.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.11.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

7.11.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

7.12. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti elektroniski latviešu valodā uz 17 (septiņpadsmit) lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gints Zēla** (tālrunis: 67181951; e-pasta adrese: gints.zela@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Nacionālais Apbedīšanas Dienests” valdes priekšsēdētāju **Edgaru Timpu** (tālrunis: 26335928, e-pasta adrese: edgars.timpa@gmail.com).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV79RIKO0023300005030

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „Nacionālais Apbedīšanas Dienests”

Ikšķiles iela 9 - 56, Rīga, LV-1057, Latvija

Tālrunis: 26335928

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

edgars.timpa@gmail.com

Reģistrācijas Nr. 40203053178

PVN reģ.Nr.: LV40203053178

Bankas konts: LV61HABA0551043197869

Banka: Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs Edgar Timpa*