|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 01.12.2021.  sēdē protokols Nr. 1 |

# NOLIKUMS

**Atklātam konkursam**

“Sabiedrisko tualešu noma un videi draudzīga apsaimniekošana Rīgā, 11. novembra krastmalā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/94**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments (turpmāk - Pasūtītājs)

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālrunis: 67012453.

* 1. Kontaktpersonas:
     1. Organizatoriska rakstura jautājumiem par nolikumu: Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));
     2. Tehniskiem jautājumiem par pakalpojumu: Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Lokālo kanalizācijas sistēmu un vides objektu nodaļas vadītājs Māris Stabulnieks (tālrunis: 67105320, mobilais tālrunis: 29221758, e-pasts: [maris.stabulnieks@riga.lv](mailto:maris.stabulnieks@riga.lv)).
  2. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:
     1. Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868[[1]](#footnote-1)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8681).
     2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta EIS Pasūtītāja pircēja profilā.
  3. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2021/94.
  4. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1.punktu. CPV kods: galvenais: 51800000-0 (Metāla konteineru uzstādīšanas pakalpojumi), papildus: 50760000-0 (Publisko tualešu remonts un uzturēšana).

* 1. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets:

Sabiedrisko tualešu noma un videi draudzīga apsaimniekošana Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti un 11. novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti.

* 1. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 7 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija - 6 lapas;
2. pielikums Nr. 2 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma – 5 lapas;
3. pielikums Nr. 3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;

pielikums Nr. 4 – Līguma projekts – 8 lapas.

* 1. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr. 1).

* 1. Paredzamais līguma izpildes laiks:

5 (pieci) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža.

Maksimālais projekta izstrādes un saskaņošanas laiks ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu un Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi ir 5 (pieci) mēneši no kopējā līguma darbības laika. Sabiedrisko tualešu nomas un apsaimniekošanas maksa tiks piemērota no dienas, kad sabiedriskās tualetes ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodotas ekspluatācijā.

* 1. Līguma projekts:

Atklātā konkursa līguma projekts ir pievienots nolikumam kā pielikums Nr. 4. Pirms līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu** 
   1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 17.01.2022. pulksten 11:00.

* 1. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

EIS e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības:
     1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
        3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. Dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**
     3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).
     4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.
     5. Iesniedzot piedāvājumu pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.
     6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
     8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
     10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem.
     11. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
     12. Piegādātāju apvienība:
         1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;
         2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
         3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;
         4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
         5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):
      1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (nolikuma pielikums Nr. 2);
      2. Ja pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 3).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
    2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir kvalificēts, t.i. apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu, apmācīts atkritumu apsaimniekošanas, kā arī veselības, drošības un vides aizsardzības jautājumos, telpu uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi un pretendents nodrošinās šī personāla regulāru kvalifikācijas celšanu minētajos jautājumos.
    3. Pretendenta apliecinājums par to, ka pretendents nodrošinās līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehnisko aprīkojumu.
    4. Pretendentam piedāvājumam jāpievieno mazgāšanas līdzekļu saraksts, kas tiks izmantoti podu, izlietņu, grīdas, sienu utt. tīrīšanai un dezinfekcijai.
    5. Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju būtiskākajiem sniegtajiem sabiedrisko tualešu nomu un apkalpošanas pakalpojumiem ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados, norādot pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **trīs atsauksmes** vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

Ar nosacījumu, ka vismaz viena atsauksme ir par sabiedrisko tualešu apkalpošanas pakalpojumiem un viena atsauksme par sabiedrisko tualešu nomas pakalpojumiem.

4.1.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 05.01.2016. [Īstenošanas regula Nr. 2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti [http://espd.eis.gov.lv/.](http://espd.eis.gov.lv/)

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
     1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmo daļu;
     2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
     3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska piegādes līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
     4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta otro daļu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
     5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais / finanšu piedāvājums:**
   1. Pretendenta piedāvāto sabiedrisko tualešu tehniskie parametri, dizains, klāt pievienojot sabiedrisko tualešu fotoattēlus un telpu izvietojuma plānus;
   2. Aizpildīta un piedāvājumam pievienota nolikuma pielikuma Nr.1 Tehniskās specifikācijas 2.3. apakšpunkta tabula;
   3. ķīmisko līdzekļu ražotāja informācijas lapa, kā arī drošības lapa;
   4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (nolikuma pielikums Nr. 2);
   5. Finanšu piedāvājumā iekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai;
   6. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem;
   2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja profilā EIS, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
3. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 17.01.2022. pulksten 11:00 atklātā sanāksmē, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.
   2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
   4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 3.3.1.3. apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   6. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
4. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Komisija piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5. punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2. apakšpunktu. Lai pārbaudītu pretendenta, kā arī pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5. apakšpunktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par pretendenta, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
  5. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pirms piedāvājumu izvēles Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

9.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

* 1. izmaksu grupa – pretendenta piedāvātā cena par sabiedrisko tualešu nomas maksu mēnesī EUR, bez PVN (C1) – 80 punkti;
* 2. izmaksu grupa – pretendenta piedāvātā cena par sabiedrisko tualešu apkalpošanu mēnesī EUR, bez PVN (C2) – 20 punkti;

9.3. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

9.3.1. katra piedāvājuma 1. izmaksu grupu (C1) vērtē pēc formulas:

C1 =80 x ZC1/PC1, kur

C1 – piedāvājuma 1. izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC1 – zemākā piedāvājuma 1. izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC1 – pretendenta piedāvātā 1. izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

9.3.2. katra piedāvājuma 2. izmaksu grupu (C2) vērtē pēc formulas:

C2 = 20 x ZC2/PC2, kur

C2 – piedāvājuma 2. izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC2 – zemākā piedāvājuma 2. izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC2 – pretendenta piedāvātā 2. izmaksu grupas cena (EUR bez PVN);

9.4. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C1 + C2

9.5. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais (lielākais kopējo punktu skaits).

**10. Uzvarētāja noteikšana**

10.1. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 1. izmaksu grupu (pretendenta piedāvātā cena par sabiedrisko tualešu nomu, kopējās izmaksas mēnesī EUR, bez PVN) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par 1. izmaksu grupu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja | L.Libere |

Pielikums Nr. 1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklāta konkursa**

“Sabiedrisko tualešu noma un videi draudzīga apsaimniekošana Rīgā, 11.novembra krastmalā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/94**

**I PRASĪBAS NOMĀJAMĀM SABIEDRISKAJĀM TUALETĒM**

Sabiedriskajām tualetēm jāatbilst Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

* 1. **Vieta.** Sabiedriskās tualetes paredzēts uzstādīt Rīgas valstspilsētas daļā:

1.1.1. 11. novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti, uz zemes gabala ar kadastra numuru 0100 002 8006. Sabiedriskās tualetes novietošanai paredzamais zemes gabala laukums ir 8,5 m2;

1.1.2. 11. novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti, uz zemes gabala ar kadastra numuru 0100 007 2011. Sabiedriskās tualetes novietošanai paredzamais zemes gabala laukums ir 8,5 m2.

* 1. **Dizains.** Sabiedriskās tualetes būves ārējam izskatam (dizainam) ir jānodrošina tās iekļaušanās Vecrīgas arhitektoniskajā vidē. Nakts stundās būvei jābūt ārēji apgaismotai, lai to var pamanīt. Iekšējam interjeram ir jābūt pēc iespējas vienkāršākam ar patīkama komforta iespaidu.

# Būvei izvirzītās prasības.

* + 1. **Plānojums.** Sabiedriskajā tualetē ir jābūt:
       1. 1 (vienai) kabīnei personām ar īpašām vajadzībām;
       2. 1 (vienai) standarta kabīnei;
       3. 1 (viena) servisa telpai.

# Standarta kabīne:

* + - 1. 1 (viens) iebūvējams nerūsējošā tērauda pašmazgājošs klozetpods komplektā ar sēdekli.
      2. 1 (viena) iebūvējama rokas un automātiskā skalojamā ūdens padeve klozetpodam.
      3. 1 (viens) automātisks siltā gaisa roku žāvētājs no nerūsējošā tērauda, piestiprināts pie karkasa statnēm.
      4. 1 (viens) šķidro ziepju dozators no nerūsējošā tērauda, piestiprināts pie karkasa statnēm.
      5. 1 (viens) aizslēdzams tualetes papīra turētājs no nerūsējošā tērauda, piestiprināts pie karkasa statnēm.
      6. 1 (viena) atkritumu tvertne no nerūsējošā tērauda, piestiprināta pie karkasa statnēm.
      7. 1 (viens) spogulis izmēri 60x40 cm.
      8. 1 (viena) iebūvējama nerūsējošā tērauda izlietne, aprīkota ar pogu (ar taimeri) ūdens padevei.
      9. Iebūvējams iekšējais apgaismojums.
      10. 1 (viens) drēbju un somu turētājs

# Kabīne personām ar īpašām vajadzībām:

* + - 1. 1 (viens) iebūvējams nerūsējošā tērauda pašmazgājošs klozetpods komplektā ar sēdekli.
      2. 1 (viena) iebūvējama rokas un automātiskā skalojama ūdens padeve klozetpodam.
      3. 1 (viens) automātisks siltā gaisa roku žāvētājs no nerūsējošā tērauda, piestiprināts pie karkasa statnēm.
      4. 1 (viens) šķidro ziepju dozators no nerūsējošā tērauda, piestiprināts pie karkasa statnēm.
      5. 1 (viens) aizslēdzams tualetes papīra turētājs no nerūsējošā tērauda, piestiprināts pie karkasa statnēm.
      6. 1 (viena) atkritumu tvertne no nerūsējošā tērauda, piestiprināta pie karkasa statnēm.
      7. 2 (divi) nolaižami un stabili roku atbalsti, kas stiprinās pie karkasa pastiprinātas statnes.
      8. 1 (viens) palielināta izmēra spogulis 60x60cm.
      9. 2 (divi) drēbju un somu turētāji.
      10. 1 (viena) iebūvējama nerūsējošā tērauda izlietne, aprīkota ar pogu (ar taimeri) ūdens padevei.
      11. 1 (viena) nišas telpa zem izlietnes vienkāršotai piekļūšanai ratiņkrēslā.
      12. Iebūvējams iekšējais apgaismojums.
    1. **Aprīkojums.** Sabiedriskajai tualetei jābūt aprīkotai ar:
       1. Bezmaksas piekļuves sistēmu katrā kabīnē (ieeja notiek nospiežot pogu, kura norāda kabīne ir aizņemta vai brīva, kas tiek apzīmēta ar krāsām: zaļš (brīvs), sarkans (aizņemts), ar maksimālo atrašanās laiku kabīnē 25 minūtes.
       2. Skaņas signalizāciju ar laika limitu katrā kabīnē.
       3. ūdeni roku mazgāšanai un siltā gaisa roku žāvētāju kabīnēs.
       4. elektrisko durvju atvēršanas mehānismu katrā kabīnē.
       5. avārijas skaņu signālu, ugunsdrošības sensoriem katrā kabīnē.
    2. **Elektroapgādes sistēma.** Elektroenerģijas sadales kārba ar automātisko drošinātāju un iezemētu elektriskās ķēdes avārijas pārtraucēju. Automātiski funkcionējoši laika slēdži un releji. Apgaismojums ar izturīgiem un ilgam darbības termiņam paredzētiem piederumiem ar nelielu elektrības patēriņu. Ārējais perimetra apgaismojums ar gaismas sensoru.
    3. **Ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums.** Pieslēgumam pilsētas kopējiem komunikāciju tīkliem jābūt paredzētam ar cauruļvadu diametru:
       1. ūdensvadam — Ø 32 mm,
       2. kanalizācijai — Ø 110 mm.
    4. Jābūt ekonomiskam ūdens patēriņam (roku mazgāšanas izlietnei jābūt ar ūdens patēriņa kontroles laika pogu vai gaismas sensoru, kas regulē ūdens padevi ar laika limitu).
    5. **Apsildīšana un ventilācija.** Gaisa apsildīšana jānodrošina ar piespiedu (mākslīgo) vēdināšanu ar padevi pa cauruļvadiem. Mehāniski visām telpām regulējamu ventilācijas ieplūdi un izplūdi un siltuma padevi.
    6. **Servisa telpa.** Drošības nolūkā (īpaši pret vandālismu) slēgta telpa, kur nodrošina patērētās elektroenerģijas un ūdens mērītāju novietošanu, ūdens uzsildīšanu, apsildi un vēdināšanu, u.c. sabiedriskās tualetes normālai funkcionēšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, kā arī nodrošina sabiedriskās tualetes applūšanas novēršanu.
    7. **Durvis.** Durvis un durvju rāmis izgatavots no īpaši izturīga materiāla.
    8. **Grīda.** Grīdas segumam vēlams izmantot flīzes vai plastikāta materiālu.
    9. **Jumts.** Vēlams metāla.
    10. **Griesti.** Publiskajā daļā griestu pildītie paneļi nosegti vēlams ar kompozīto laminātu.
    11. **Sienas.** Sienu apdarei izmantojami materiāli, kuri nodrošinātu vienkāršu kopšanu un uzkrāsojumu notīrīšanu, kā arī vandālisma seku novēršanu. Ārsienu materiālam jānodrošina izturības noturība (sals, triecieni u.c.).
    12. **Atbilstība.** Sabiedriskajai tualetei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

**II PRASĪBAS SABIEDRISKO TUALEŠU APKALPOŠANAI**

* 1. **Darbības laiks.** Sabiedriskajai tualetei jānodrošina nepārtraukts darbs 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī bez brīvdienām visu cauru gadu visā līguma darbības laikā.
  2. **Uzstādīšana.** Pretendents par saviem 1īdzekļiem veic sabiedrisko tualešu uzstādīšanu pēc projekta saskaņošanas un nodod ekspluatācijā Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam.
  3. **Sabiedrisko tualešu atrašanās vietas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Sabiedriskās tualetes adrese** | **Iekštelpu uzkopjamā platība m2** | **Pieguļošās teritorijas uzkopjamā platība m2** |
| 1. | Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti | Pretendents norāda platību ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 1.1. apakšpunktā norādīto zemes gabala platību | Pretendents norāda platību ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 1.1. apakšpunktā norādīto zemes gabala platību |
| 2. | Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti | Pretendents norāda platību ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 1.1. apakšpunktā norādīto zemes gabala platību | Pretendents norāda platību ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 1.1. apakšpunktā norādīto zemes gabala platību |

* 1. **Sabiedrisko tualešu uzkopšanas biežums un darba laiks**
     1. **Uzkopšana.** Sanitārās apkopes darbus visās 1.1. apakšpunktā minētajās sabiedriskajās tualetēs nepieciešams veikt 2 (divas) reizes dienā. Labierīcību apsaimniekotāja darba laiks pirmdiena – svētdiena no plkst. 07.00 līdz 10.10 un no plkst. 18.00 līdz 20.20.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objekta adrese | Darba laiks |
|  | Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti | * no plkst. 07.00 līdz plkst. 08.30; * no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.00. |
|  | Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti | * no plkst. 08.40 līdz plkst. 10.10; * no plkst. 19.10 līdz plkst. 20.00. |

2.4.2. **Valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā** jā**nodrošina** apkopēja klātbūtne neskaitot 2.4.1. apakšpunktā noteikto darba laiku**: no plkst. 20.30 līdz plkst. 05.00**

2.4.3. Par apkopēja klātbūtni masu pasākumu laikā Pasūtītājs vai tā pārstāvis pretendentu informēs 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma, ja Pasūtītājam ir laicīgi sniegta informācija par masu pasākuma organizēšanu.

* 1. **Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums**

| Nr.p.k. | Veicamie darbi | Darba izpildes periodiskums | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Katru darba dienu | 2 x nedēļā | Pēc nepieciešamības |
| Sanitāro telpu uzkopšana | | | | |
| 1. | Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda/plastmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa. | X DEZ |  | - |
| 2. | Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu | X | - | - |
| 3. | Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana | X | DEZ | - |
| 4. | Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda vai keramikas mitrā apkope un dezinficēšana:   * podi,   - izlietnes. | X | DEZ | - |
| 5. | Spoguļu mitrā apkope | X | - | - |
| 6. | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/plastmasa, bērna pārtinamais galds) | X DEZ |  | - |
| 7. | Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana | X | - | - |
| 8. | Durvju tīrīšana | SM DEZ |  | SM |
| 9. | Sienu tīrīšana | X DEZ |  | SM |
| 10. | Griestu tīrīšana | - | X | - |
| Teritorijas uzkopšana | | | | |
|  | Vasaras periodā\* |  |  |  |
| 1. | Manuāla gājēju celiņu slaucīšana | X | - | - |
| 2. | Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu | X | - | - |
| 3. | Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem | - | X | - |
| 4. | Ārējās fasādes tīrīšana | SM | - | - |
|  | Ziemas periodā\* |  |  |  |
| 5. | Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega | X | - | - |
| 6. | Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu | X | - | - |
| 7. | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem | - | - | X |
| 8. | Ārējās fasādes tīrīšana | SM | - | - |

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – COVID-19 dezinfekcija, \* - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

**Ja pretendents 1.1. apakšpunktā minēto sabiedrisko tualešu apkalpošanas laikā konstatē sabiedriskajā tualetē bojājumus vai darbības traucējumus, tad par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un tā pilnvarotais pārstāvis, nosūtot e-pastu uz e-pasta adresi:** [**dmv@riga.lv**](mailto:dmv@riga.lv) **vai zvanot pa tālruni 67105320.**

* 1. Pretendents pakalpojuma cenā iekļauj:
* Darba inventāru;
* Darba formu;
* Individuālos aizsardzības līdzekļus;
* Profesionālos mazgāšanas līdzekļus;
* Atkritumu maisus;
* Atkritumu izvešanu;
* Ūdens un kanalizācijas izmaksas;
* Elektrības izmaksas;
* Tualetes papīru (2 kārtas ar perforētām loksnēm);
* Šķidrās ziepes (antibakteriālās ar aromātu);
* COVID-19 dezinfekcijas līdzekļus\*;
* Darba algu;
* Sociālo nodokli

\*Attiecināms uz pandēmijas laiku

* 1. Par atkritumu izvešanas, ūdensapgādes, kanalizācijas apkalpošanas, elektrības pakalpojumu izdevumiem atbildību uzņemas pretendents, noslēdzot attiecīgus līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kā arī veic izdevumu apmaksu iekļaujot tos nomas izdevumos.
  2. Papildus pretendentam, kas būs ieguvis tiesības slēgt sabiedrisko tualešu nomas un apsaimniekošanas līgumu, pēc līguma noslēgšanas nepieciešams veikt projekta izstrādāšanu un saskaņošanu.
  3. Izmaksas, kas saistītas ar projekta izstrādi un saskaņošanu ir jābūt iekļautām nomas maksā.

**III CITAS PRASĪBAS**

3.1. Pretendentam jāgarantē, ka pakalpojuma sniegšanā izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī jāuzņemas pilna atbildība par līdzekļu, kurus izmantos līgumā paredzēto darbu veikšanai nosūtītie Pretendenta darbinieki, pareizu pielietojumu.

3.2. Tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst šādām prasībām (atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”):

3.2.1. Ķīmiskās prasības:

3.2.1.1. Produkta etiķetē̄, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķimikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķimikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā̄ sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķimikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

3.2.2. Iepakojuma prasības:

3.2.2.1. Visi produkti ir ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus. Produktiem iepakojumā ar dozatoru jābūt kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļai.

3.3. Pretendentam jānodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.

3.4. Pretendentam jānodrošina līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehniskais aprīkojums.

Pielikums Nr. 2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklāta konkursa**

“Sabiedrisko tualešu noma un videi draudzīga apsaimniekošana Rīgā, 11. novembra krastmalā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/94**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

Tabula Nr. 1.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Sabiedriskā tualete** | **Sabiedriskās tualetes nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN** |
| 1. | Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti |  |
| 2. | Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti |  |
| **Kopā:** | |  |

**Sabiedrisko tualešu sanitārā apkalpošanas maksa mēnesī, EUR bez PVN**

Tabula Nr. 1.2.

| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Platība m2** | **Apkopēju skaits objektā (cilvēki)** | **Stundu skaits dienā** | **Kopējais stundu skaits mēnesī** | **Stundas likme, EUR/h** | **Darba izmaksas mēnesī, EUR** | **Sanitārhigēnisko materiālu un uzkopšanas līdzekļu izmaksas mēnesī, EUR**  **(2.tabula)** | **Pamatlīdzekļu amortizācija, inventārs, mēnesī** | **Citas izmaksas mēnesī: administrācijas izmaksas u.tml., EUR** | **Kopējās izmaksas mēnesī, EUR** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8 = 6\*7** | **9** | **10** | **11** | **12=8+9+10+11** |
| **1. Sabiedriskā tualete: Rīga, 11. novembra krastmala krustojumā ar Poļu gāti** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. \* | Sanitāro telpu uzkopšana |  |  | 2.83 | 85 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. \*\* | Teritorijas uzkopšana |  |  | - |  |  |  |
| 1.3. \*\*\* | Sanitāro telpu uzkopšana valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā | - |  | - | 4 |  |  | - | - |  |  |
|  | **1. KOPĀ:** | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Sabiedriskā tualete: Rīga, 11. novembra krastmala krustojumā ar Bīskapa gāti** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. \* | Sanitāro telpu uzkopšana |  |  | 2.83 | 85 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. \*\* | Teritorijas uzkopšana |  |  | - |  |  |  |
| 1.3. \*\*\* | Sanitāro telpu uzkopšana valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā | - |  | - | 4 |  |  | - | - |  |  |
|  | **2. KOPĀ:** | | | | | | | | | |  | |
| **PAVISAM KOPĀ:** | | | | | | | | | | |  | |

\* 1.1. rindas 3. kolonnu jāaizpilda atbilstoši pretendenta piedāvātajām sabiedriskajām tualetēm saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. apakšpunkta tabulas ailīti - sabiedriskās tualetes iekštelpu uzkopjamā platība, m2;

\*\* 1.2. rindas 3. kolonnu jāaizpilda saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. apakšpunkta tabulas ailīti – pieguļošas teritorijas uzkopjamā platība kopā, m2;

\*\*\* 1.3. rinda jāaizpilda par apkopēja klātbūtni no plkst. 20.30 līdz plkst. 05:00, uz abām sabiedriskajām tualetēm nepieciešama viena apkopēja klātbūtne.

**Informācijai:**

1. 1.1. un 1.2. rindā katrā objektā tiek norādītas 2.83 cilvēkstundas dienā (85 cilvēkstundas mēnesī), darba laikā ierēķinot laiku ceļam starp abiem objektiem – 5 minūtes (10 min / 2 objekti). 1.3. rindā katrā objektā tiek norādītas 4 cilvēkstundas mēnesī.
2. 1.2. tabulā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus (darbaspēks, materiāli, piegāde u.c.), ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk. kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojuma kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Piedāvājuma cenā ir iekļauti visi nodokļi un nodevas.
3. Cena jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
4. Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētāku cenas veidošanās mehānisma skaidrojumu.
5. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot līgumu, netiks ņemtas vērā.

**Sanitāri higiēniskie materiāli un uzkopšanas līdzekļi**

**Piezīme:** 1 – ja kādas pozīcijas 5. kolonnā norādītais vienas vienības/iepakojuma tilpums vai svars atšķiras no 4. kolonnā norādītā, jāveic pārrēķins atbilstoši 4. kolonnā norādītajam daudzumam; ja 5. kolonnā norādītais vienas vienības/iepakojuma tilpums vai svars neatšķiras no 4. kolonnā norādītā, jānorāda 6. kolonnā norādītā cena. Ja pretendenta piedāvājumā nav iekļautas preces, kuru vienas vienības/iepakojuma tilpums vai svars atšķiras no 4. kolonnā norādītā, 7. kolonna nav jāaizpilda.

Tabula Nr. 1.3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apraksts** | **Piedāvātās preces nosaukums un īss apraksts** | **Vienas vienības/ iepakojuma tilpums, svars vai skaits** | **Pretendenta piedāvātās vienas vienības/ iepakojuma tilpums, svars vai skaits** | **Pretendenta piedāvātās vienas vienības/ iepakojuma cena, EUR bez PVN** | **Vienības cenas pārrēķins saskaņā ar 4.kolonnā norādīto daudzumu1** | **Paredzamais apjoms vienam mēnesim** | **Summa EUR bez PVN (6. \* 8. kolonna vai 7. \* 8. kolonna)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Sabiedriskā tualete: Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti un Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti.** | | | | | | | | |
| Sanitārhigēniskie materiāli | | | | | | | | |
| 1. | Tualetes papīrs turētājam,  2 kārtas, ar perforētām loksnēm, 100% celuloze. (Izmērs pēc tualetē uzstādītā papīra turētāja). |  | 1 rullis |  |  |  |  |  |
| 2. | Šķidrās antibakteriālās ziepes ar aromātu bez krāsas ziepju turētājam, nekairina ādu, ar normālu ādas pH līmeni. (Piedāvājumam jāpievieno ražotāja informācijas lapa, kā arī drošības lapa) |  | 1 litrs |  |  |  |  |  |
| **Kopā:** | | | | | | | |  |
| Uzkopšanas līdzekļi | | | | | | | | |
| 3. | Atkritumu maisi rullī priekš atkritumu groziem (biezums 35 mikroni (+/- 5 mikroni), melni. |  | 1 atkritumu maiss |  |  |  |  |  |
| 4. | Profesionālie mazgāšanas līdzekļi (konkrēti jānorāda mazgāšanas līdzekļi, kas tiks izmantoti podu, izlietņu, grīdas, sienu utt. tīrīšanai un dezinfekcijai. Piedāvājumam jāpievieno ražotāja informācijas lapa, kā arī drošības lapa) |  | 1 litrs |  |  |  |  |  |
| **Kopā:** | | | | | | | |  |

**\* Tabula jāiesniedz par katru sabiedrisko tualeti atsevišķi.**

3.2. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;

3.3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.4. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

* 1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 3

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Sabiedrisko tualešu noma un videi draudzīga apsaimniekošana Rīgā, 11. novembra krastmalā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/94**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Sabiedrisko tualešu noma un videi draudzīga apsaimniekošana Rīgā, 11. novembra krastmalā”, identifikācijas Nr. RD DMV 2021/94, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot Pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr. 4

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

“Sabiedrisko tualešu noma un videi draudzīga apsaimniekošana Rīgā, 11. novembra krastmalā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/94**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS** **Nr. DMV-\_\_\_\_- \_\_\_\_ -lī**

Par sabiedrisko tualešu nomu un videi draudzīgu apkalpošanu Rīgā, 11. novembra krastmalā

*Dokumenta parakstīšanas datums*

*ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā*

*paraksta un tā laika zīmoga datums*

*vai*

*Rīgā, 202\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**[\_\_\_\_\_\_],** juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Sabiedrisko tualešu noma un videi draudzīga apsaimniekošana Rīgā, 11. novembra krastmalā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/94) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs nomā, bet Izpildītājs apņemas iznomāt 2 (divas) īslaicīgās lietošanas būves sabiedriskās tualetes, Rīgā, 11. novembra krastmalā krustojumā ar Poļu gāti, kadastra Nr. 0100 002 8006 un 11. novembra krastmalā krustojumā ar Bīskapa gāti, kadastra Nr. 0100 007 2011. (turpmāk tekstā – sabiedriskās tualetes), un Izpildītājs veic videi draudzīgu sabiedrisko tualešu apkalpošanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.
   2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā minētā sabiedrisko tualešu noma un Darbs izpildāms saskaņā ar:

- 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija”;

- 2. pielikumu „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

* 1. Iepirkuma nolikums Pusēm ir saistošs šī līguma izpildē.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.
   2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   3. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**
      1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;
      2. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamo Darbu un sabiedrisko tualešu nomu, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;
      3. veikt sabiedrisko tualešu nomu un Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu un sabiedrisko tualešu nomu;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par sabiedrisko tualešu nomas un Darba izpildes gaitu;
      5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un/vai neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
      6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt sabiedrisko tualešu nomu un Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
      7. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc sabiedrisko tualešu uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā dienas, iesniegt Pasūtītājam līguma kopijas (kas apliecinātas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā), kas noslēgtas starp Izpildītāju un atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu, ūdens un kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju un elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēju;
      8. visā šī līguma darbības laikā īpašumtiesības uz sabiedriskajām tualetēm saglabā Izpildītājs. Pēc šī līguma termiņa beigām vai pirmstermiņa līguma laušanas gadījumā, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne ilgāk, kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā, demontēt sabiedriskās tualetes, kā arī pēc līguma izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzētā Darba veikšanai un sabiedrisko tualešu nomai;
      9. 5 (piecu) mēnešu laikā no šī līguma noslēgšanas dienas veikt sabiedrisko tualešu projekta izstrādi un saskaņošanu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā un Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldē
   4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**
      1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu un sabiedrisko tualešu nomu;
      3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:
         1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
         2. nosaka termiņu (kas nevar būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām), kurā Izpildītajam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
   6. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikuma 5.7. apakšpunktu “ZPI prasības un kritēriji tīrīšanas pakalpojumiem”, ir pienākums:
      1. pēc pirmajiem 6 (sešiem) šī līguma darbības mēnešiem Izpildītājam rakstiski jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecibā̄ uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā̄ piedāvājumā̄, Izpildītājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.
      2. visam Izpildītāja tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā̄ nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā̄, kas saistīti ar šī līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
   7. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto:
      1. **Darbu** tiek noteikta kā līgumcena **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN 21%) - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.
      2. Sabiedrisko tualešu nomu tiek noteikta kā līgumcena **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., sabiedrisko tualešu uzstādīšana un demontāža. Avanss nav paredzēts. Šī līguma 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktā noteiktā līgumcena tiek piemērota no dienas, kad sabiedriskās tualetes ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodotas ekspluatācijā.
   2. Darbu samaksas kārtība:
      1. Izpildītājs atskaiti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim, kas norādīts šī līguma 8.1. apakšpunktā, kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai sabiedriskajās tualetēs, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju;
      2. Izpildītājs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.
      3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma 2. pielikumam „Finanšu piedāvājums”, un tajā ietilpst visas ar šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas;
      4. Šī līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas.
   3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
      1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
         1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un Rīgas valstspilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
         2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
         3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
      3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
      4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
      6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
      7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
   4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem un sabiedrisko tualešu nomu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;
   5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts/a, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja vai tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.
   6. Šī līguma 2.3.5., 2.3.7. apakšpunkta, 2.6. un 3.5. apakšpunkta, un 3.3.4. apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no šī līguma 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktā notiktās kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktā notiktās kopējās līgumcenas.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
   8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.
   9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu Izpildītājam par Darbu un sabiedrisko tualešu nomu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
   10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.
3. **Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība**
   1. **Šis līgums ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem. Šis līgums stājas spēkā 202\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 202\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ieskaitot).**
   2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.
   3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
      1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
      2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
      3. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
      4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju vai ir apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
      1. neievēro šī līguma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.4. apakšpunktā noteikto sanitārās apkopes darba laikus un nenodrošina apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā;
      2. neveic sabiedrisko tualešu uzkopšanu 3 (trīs) kalendārās dienas pēc kārtas un/vai sabiedriskās tualetes tehnisku iemeslu vai citu iemeslu dēļ nestrādā 3 (trīs) kalendārās dienas pēc kārtas, par ko Pasūtītājs ir sastādījis aktus.
   6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:
      1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;
      2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
   7. Puses neatlīdzina otrai Puse zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6. apakšpunktā noteiktās tiesības.
   8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītajam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
   9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
       1. grozījumi ir nebūtiski;
       2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11. apakšpunktā minētajos gadījumos;
       3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
   11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli Iepirkuma procedūrā;
       2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja – Izpildītāja interesēs;
       3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
       4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.
   12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
       1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
       2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
       3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
       4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos.
       5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12. apakšpunktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.
   13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
       1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
       2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
   14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
       1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
       2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
       3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
       4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
   15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.
   16. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā:
       1. ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
       2. ja Pasūtītāja reorganizācijas rezultātā Pasūtītāja funkcijas, kas saistītas ar šī līguma priekšmetu tiek nodotas citai Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijai (departamentam, aģentūrai u.c.) vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībai, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
   17. Šis līgums zaudē spēku pēc tam, kad ir notecējis šī līguma 2.3.9. apakšpunktā atrunātais termiņš.
4. **Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**
   1. Izpildītājam nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
   2. Izpildītājam Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   3. Izpildītājam Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos.
   4. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.
   7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
   4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
6. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
   3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
   5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
   9. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_**) lapām **2 (divos**) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. (*Šis līguma punkts tiks koriģēts atbilstoši, ja līgums tiks parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus*).
7. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu.
   2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@astra-group.lv).
   3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija  Tālrunis: 67012451  e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539  NMR kods: 90011524360  PVN reģ. Nr.: LV90011524360  RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*  *LV-1010*  RD iestādes kods: *209*  Konta Nr.  Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Kods: RIKOLV2X  Direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr. 800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)