

## **PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-22- 11-lī**

Par Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projekta “Vec-Anņiņmuižas atdzimšana” dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un  
tā laika zīmoga datums (03.01.2022.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**SIA “BM-projekts”**, juridiskā adrese: Upesgrīvas iela 16, Rīga, LV-1002, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103196966, (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs) valdes locekļa Mārtiņa Blumentāla personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkumam “Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projekta “Vec-Anņiņmuižas atdzimšana” dokumentācijas izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/97) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā izstrādāt Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projekta “Vec-Anņiņmuižas atdzimšana” dokumentāciju un veikt autoruzraudzību (turpmāk - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma pielikumiem: pielikumu Nr. 1 – „Tehniskā specifikācija”, pielikumu Nr. 2 – “Finanšu piedāvājums”, pielikumu Nr. 3 – “Darbu izpildes laika grafiks”, pielikumu Nr.4 “Tehniskais piedāvājums” un pielikumu Nr. 5 “Piesaistītais speciālists”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Šī līguma izpildē Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi.

### **2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības**

2.1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai Iepirkuma nolikuma dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā Darba veikšanā;

2.1.3. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.4. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.1.6. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādos pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;

2.1.7. pirms projekta iesniegšanas Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā), izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to rakstiski saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.8. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

**2.1.9. iesniegt ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju, kā šī līguma izpildes nodrošinājumu 500.00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) apmērā, saskaņā Iepirkuma nolikuma 6.1. apakšpunktu un Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr. 3.**

2.1.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:

2.2.1. iepazīties ar Pasūtītāja iesniegtajiem, galvenā būvuzņēmēja izstrādātajiem projekta detalizācijas materiāliem, izvērtēt to atbilstību Pakalpojuma sniedzēja izstrādātā projekta risinājumiem;

2.2.2. ja punktā 2.2.1. apakšpunktā minēto risinājumu dēļ, pusēm savstarpēji par to vienojoties, ir nepieciešams veikt izstrādātā projekta izmaiņas vai rasējumu detalizāciju, tad tā tiek veikta autoruzraudzības gaitā;

2.2.3. ja projektā tiek veiktas izmaiņas, kuras Puses uzskata par būtiskām, tad Puses papildus rakstiski vienojas par samaksas kārtību un apmēru katram atsevišķam gadījumam, taču veicamo izmaiņu apmērs un attiecīgi samaksa par tām nedrīkst pārsniegt 10% no līgumcenas. Šis punkts neattiecas uz kļūdām, kas atrunātas 2.5. apakšpunktā;

2.2.4. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;

2.2.5. 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt - iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomainītu (materiālu apstiprināšanas forma) - un minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu - komentāru;

2.2.6. veikt autoruzraudzību objektā atbilstoši šī līguma noteikumiem. Veicot autoruzraudzību, Pakalpojuma sniedzējs ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.3.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.3.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju kļūdjoties Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai pabeigšanai. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu visus nepieciešamos darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Darbus, sedz Pakalpojuma sniedzējs.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms šī līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju par Darba izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju šī līguma izpildei, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šī līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam.

### **3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

3.1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā vismaz 10 (desmit) darba dienu laikā (norādot pamatotu iemeslu Pasūtītājs var šo termiņu pagarināt) pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.7. Projektēšanas darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības sniegt precizējumus un papildinājumus būvniecības ieceres dokumentācijai noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo projektēšanas darbu gaitu. Pakalpojuma sniedzējam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši.

3.8. Pasūtītāja tiesības:

3.8.1. iesniegt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas par trūkumiem projekta dokumentācijā pēc projekta dokumentācijas pieņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam ir saistošas;

3.8.2. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par projekta dokumentācijas paredzēto risinājumu realizāciju;

3.8.3. pieprasīt veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

3.8.4. apturēt šī līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

3.8.5. piedzīt no Pakalpojuma sniedzēja visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam, ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis.

### **4. Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība**

4.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:

4.1.1. Atlīdzība par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā projektam “Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projekta “Vec-Anniņmuižas atdzimšana” tiek noteikta kā līgumcena – **8200.00 EUR** (astoņi tūkstoši divi simti euro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **1722.00 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti divdesmit divi euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **9922.00 EUR** (deviņi tūkstoši deviņi simti divdesmit divi euro un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.1.2. Atlīdzība par autoruzraudzību tiek noteikta kā līgumcena – **700.00 EUR** (septiņi simti euro un 00 centi) un PVN 21% - **147.00 EUR** (viens simts četrdesmit septiņi euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **847.00 EUR** (astoņi simti četrdesmit septiņi euro un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. *Šī līguma 4.1.2. apakšpunktā norādītā līgumcena tiks izmaksāta pie nosacījuma, ja Pasūtītājs realizēs (noslēgs būvdarbu līgumu ar Pasūtītāja izraudzītu pretendentu) projektu “Vec-Anniņmuižas atdzimšana”.*

4.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.2.1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgus Darba nodošanas pieņemšanas aktus par katru Darbu atsevišķi, tas ir, viens Darba nodošanas un pieņemšanas akts par būvprojekta izstrādi un otrs Darba nodošanas un pieņemšanas akts par autoruzraudzību;

4.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

4.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma Darba izpildes termiņa pagarinājumu.

4.2.4. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.

4.2.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja minētais dokuments tiek sastādīts papīra formātā).

4.2.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

4.2.7. Gadījumā, ja šī līguma 4.2.3. un/vai 4.2.6 apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Darbs nav veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.

4.2.8. Gadījumā, ja šī līguma 4.2.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā Pakalpojuma sniedzējs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

līgumu, kā arī Pakalpojuma sniedzējs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam.

4.2.9. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.2.10. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

4.2.11. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

4.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.7. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

4.8. Šī līguma 4.1.1. apakšpunktā noteiktajā summā iekļauto neparedzēto Darbu izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzēto Darbu izmaksas tiek noteiktas Pusēm savstarpēji vienojoties.

4.9. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma 4.1.1. un 4.1.2. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar šī līguma 4.2.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.

## **5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**

### **5.1. Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā:**

5.1.1. **Darba - projekta “Vec-Anņiņmuižas atdzimšana” dokumentācijas izstrādei un saskaņošanai Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā ir 150 (viens simts piecdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža;**

5.1.2. **Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā** (šis nosacījums attiecināms, ja Pasūtītājs noslēgs būvdarbu līgumu).

5.2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 11. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

5.3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.1 un 5.1.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

5.4. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.1. apakšpunktā (ja šajā līgumā noteiktais termiņš iestājas Darba - projekta “Vec-Anņiņmuižas atdzimšana” dokumentācijas izstrādei un saskaņošanai Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā posmā) vai 4.1.2. apakšpunktā (ja šajā līgumā noteiktais termiņš iestājas Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā posmā) noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.5. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

5.6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.7. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.

5.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 5.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 5.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 5.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 5.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

- 5.11.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
- 5.11.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
- 5.11.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
- 5.11.4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;
- 5.11.5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process, vai apturēta saimnieciskā darbība;
- 5.11.6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
- 5.11.7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;
- 5.11.8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa);
- 5.11.9. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods;
- 5.11.10. nav iesniedzis šī līguma 2.1.9. apakšpunktā noteikto šī līguma izpildes nodrošinājumu.

5.12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.11. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.11. apakšpunktu.

5.13. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.

5.14. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

5.15. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.16. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

5.17. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.18. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

5.18.1. grozījumi ir nebūtiski;

5.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.19. apakšpunktā minētajos gadījumos;

5.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.20. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

5.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti sarunu procedūras dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

5.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts sarunu procedūras uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

5.19.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

5.19.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.

5.20. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

5.20.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

5.20.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

5.20.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

5.21. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.21.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.21.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.22. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.22.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.22.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

## 6. Personāls un apakšlīgumi

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

6.2. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai



tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.

6.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

6.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

## 7. Autortiesības

7.1. Pasūtītājam ar šo līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Pakalpojuma sniedzēja kā autora Autortiesību likuma 15. pantā norādītās esošās un nākamās mantiskās tiesības brīvas no trešo personu prasījumiem (t.sk., Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka Pakalpojuma sniedzējs un tā *apakšuzņēmēji (ja tādi ir piesaistīti šī līguma izpildē)* šī līguma izpildē nav pārkāpuši autortiesības un intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošo normatīvo aktu prasības) attiecībā uz saskaņā ar šī līguma radīto dokumentāciju, Darbu ietvaros sagatavoto dokumentāciju vai citiem materiālajiem objektiem un no tiem izrietošajiem autordarbiem (turpmāk - Autortiesību objekti), ja saskaņā ar Autortiesību likumu tie ir aizsargājami darbi. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par projekta izstrādi (jebkuru to daļu) izpildi vai daļēju atlīdzības izmaksu, ja no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods, izmaksas un zaudējumi (ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda, izmaksu un zaudējumu ieturējumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā saskaņā ar šo līgumu uz radīto autortiesību objektiem (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods, izmaksas un zaudējumi). Pirms visu autora mantisko tiesību kopuma un īpašuma tiesību uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pilnīgas pārejas Pasūtītājam ir tiesības Autortiesību objektus izmantot publisko iepirkumu procedūru ietvaros un tehniskajā specifikācijā norādītajos gadījumos.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14. panta pirmās daļas 2. punkts), darba atsaukšanu (14. panta pirmās daļas 3. punkts), uz darba neaizskaramību (14. panta pirmās daļas 5. punkts) un pretdarbību (14. panta pirmās daļas 6. punkts).

7.3. Pakalpojuma sniedzējs piekrīt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs veikt vai uzdot trešajām personām veikt jebkādas izmaiņas, grozījumus, papildinājumus, uzlabojumus Darbu dokumentācijā un/vai Projektā, un/vai Objektā, atsevišķi tās saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju (t.sk. bez jebkādu maksājumu veikšanas Pakalpojuma sniedzējam; skaidrības labad Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja šajā punktā minētā saskaņojuma saņemšana nav obligāts priekšnoteikums jebkādu izmaiņu, grozījumu, papildinājumu, uzlabojumu Darbu dokumentācijā un/vai Projektā, un/vai Objektā veikšanai), un Pakalpojuma sniedzējs šajā sakarā neizmantos tiesības uz autortiesību objekta neaizskaramību. Ja šādu saskaņošanu/piekrišanu pieprasa trešā persona un ja Pakalpojuma sniedzējs nav atteicies no personiskās autorības uz Darbu dokumentāciju atbilstoši šī līguma 7.4. apakšpunkta noteikumiem, tad Pakalpojuma sniedzējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā šādu saskaņošanu/piekrišanu sniegt. Pakalpojuma sniedzēja saskaņojums neatbrīvo un nevar atbrīvot

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

izmaiņu, grozījumu, papildinājumu vai uzlabojumu veicējus no atbildības par izmainīto risinājumu pareizību, drošību un atbilstību likumiem, normām vai noteikumiem. Ja Pasūtītājs bez Pakalpojuma sniedzēja līdzdalības ir veicis Darbu dokumentācijas pārveidošanu (grozīšanu, papildināšanu, utt.), tad Pasūtītājs par to rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju (autoru). Izvērtējot pārveidoto Darbu dokumentāciju Pakalpojuma sniedzējam (autoram) ir tiesības atteikties no personiskās autorības, paziņojot par savu atteikšanos 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pārveidotās Darbu dokumentācijas saņemšanas. Pasūtītājam, izmantojot pārveidoto Darbu dokumentāciju, no kuras autorības Pakalpojuma sniedzējs (autors) ir rakstiski atteicies, turpmāk nav tiesības atsaukties uz Pakalpojuma sniedzēja autorību.

7.4. Pakalpojuma sniedzējs tiek atzīts kā Darbu dokumentācijas autors tādā mērā, cik Pakalpojuma sniedzējs to ir veicis. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties/atsaukt savu autorību, ja Pasūtītājs ir izmantojis savas 7.3. apakšpunktā noteiktās tiesības, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par savu atteikumu rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

7.5. Izstrādājot projekta dokumentāciju, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka tas no projekta dokumentācijas autoriem un jebkurām citām dokumentācijas izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šī līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina projekta autoru un jebkuru citu dokumentācijas izstrādē iesaistīto personu atļauju un tiesību saņemšanu, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma tos iesniegt.

7.6. Pakalpojuma sniedzējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.

7.7. Ievērojot iepriekšminēto, jebkuri turpmākie projekta labojumi, pārveides vai jebkuras citas izmaiņas, ko projektā veiks Pasūtītājs vai trešā persona, neveidos Pakalpojuma sniedzēja un tā piesaistīto autoru intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu. Bet kā minēts šī līguma 7.3. un 7.4. apakšpunktā, šajos gadījumos Pakalpojuma sniedzējs var atteikties no savām autora tiesībām un no iespējas uz viņu atsaukties kā uz darba autoru.

7.8. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja rīcība, kas atbilst kādam no šī līguma 7.5. apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.

7.9. Šī līguma 7. nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

## **8. Nepārvarama vara**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

8.3. Ja šī līguma 8.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

8.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 8.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

9.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.3. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 9.1. apakšpunktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

9.4. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.5. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

9.6. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.7. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

9.8. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.9. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.10. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otram Pusei par notikušām izmaiņām.

9.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.12. Šaubu gadījumā Pusei, kura ir nosūtījusi informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.13. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

9.14. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības daļībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

9.15. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 11. punktā.

9.16. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

9.16.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

9.16.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

9.16.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

9.16.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

9.17. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti elektroniski latviešu valodā uz **22 (divdesmit divām)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vides pārvaldības galvenā projektu vadītāju **Initu Bārtuli** (tālrunis: 67012975, mobilais tālrunis: 29496312, e-pasta adrese: [inita.bartule@riga.lv](mailto:inita.bartule@riga.lv)).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "BM-projekts" valdes locekli **Mārtiņu Blumentālu** (tālrunis: 29762257, e-pasta adrese: [iepirkumi@bm-projekts.lv](mailto:iepirkumi@bm-projekts.lv)).

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV72RIKO0020100011240

(RD centralizētā programma 01.24.00. "Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas programma)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

#### SIA "BM-projekts"

Upesgrīvas iela 16, Rīga, LV-1002

Tālrunis: 29762257

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[iepirkumi@bm-projekts.lv](mailto:iepirkumi@bm-projekts.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40103196966

PVN maksātāja Nr.: LV40103196966

Bankas konta Nr.: LV33RIKO0002013267394

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Valdes loceklis Mārtiņš Blumentāls\*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam**  
**“Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projekta “Vec-Anniņmuižas atdzimšana”**  
**dokumentācijas izstrāde”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/97**

**1. Vispārīga informācija.**

**1.1. Esošās situācijas apraksts**

Lai veicinātu apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmētu to revitalizāciju, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 03.02.2020. rīkojumu Nr. RD-20-42-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursa rīkošanu” apstiprināts Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums). Saskaņā ar Nolikuma 1. punktu noteikta kārtība, kādā tiek organizēts Konkurss un piešķirts Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

Komisija ir apstiprināta ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 2020. gada 3. marta rīkojumu Nr. RD-20-88-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”.

Komisijas uzdevums bija organizēt Konkurssu un piešķirt Rīgas pilsētas pašvaldības finansējumu Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem balsošanai iedzīvotājiem tika nodoti 15 Projekti. Komisijas 15.01.2021. sēdē tika pieņemts lēmums par Projektu īstenošanai nepieciešamā finansējuma apstiprināšanu pieciem Projektiem un atlikušā Konkursam piešķirtā finansējuma apstiprināšanu vienam Projektam īstenošanai nepilnā apjomā, kuri iedzīvotāju balsojumā ir saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un to virzīšanu attiecīgajām kompetentajām Pašvaldības iestādēm īstenošanai.

Atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības izpilddirekciju likvidācijas komisijas 23.03.2021. sēdē nolemtajam Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projekta “Vec-Anniņmuižas atdzimšana” nodota realizācijai Mājokļu un vides departamentam.

**1.2. Projekta ideja** <http://www.balso.riga.lv/projekti/vec-anninmuizas-atdzimsana>

**1.3. Projekta iesniedzējs** – Anniņmuižas apkaimes un radošās iniciatīvas biedrība “Rīga Annenhof”, kontaktpersona valdes locekle Rigonda Bērziņa (tālrunis: 24912248, e-pasts: [rigaannenhof@gmail.com](mailto:rigaannenhof@gmail.com)).

**1.4. Projekta mērķis:**

1.4.1. atpūtas zonas izveide (divas trešdaļas no pļavas, apmēram 0,6 ha) – iekārtojot piknika vietas (piknika soli, galdi, atkritumu urnas);

1.4.2. Suņu laukuma izveide (viena trešdaļa no pļavas, apmēram 0,3 ha) - norobežojot ar žogu, iekārtojot atkritumu tvertnes;

1.4.3. informatīvo stendu maketēšana, izgatavošana un uzstādīšana par suņu laukuma izmantošanu un Vec-Anniņmuižas parka un apkārtnes kultūrvēsturisko identitāti un dabas vērtībām sadarbībā ar Anniņmuižas apkaimes un radošās iniciatīvas biedrību “Rīga Annenhof”;

1.4.4. Veselības veicināšanas un dižkoku izziņas takas izveide (apmēram 1 km).

**1.5. Atbilstība normatīvajiem aktiem.**

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
- Aizsargjoslu likums;
- Rīgas domes 20.12.2005. saistošajiem noteikumiem Nr. 34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;
- u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.

#### 1.6. Līguma mērķi un darbu apjoms vispārīgi

Līguma ietvaros saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju un tās pielikumiem izpildītājam jāsniedz sekojoši pakalpojumi:

- jāizstrādā projekta dokumentācija un jāsaņem Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā;
- jāveic autoruzraudzība būvniecības laikā,
- būvdarbi veicami saskaņā ar izstrādāto projekta dokumentāciju.

#### 1.7. Objekta atrašanās vieta un Zemesgabala raksturojums

Zemesgabala kadastra numurs	0100 093 0027
Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs	Rīgas pilsētas pašvaldība Saskaņā ar 08.11.2019. Mežu un meža zemju Rīgā un īpaši aizsargājamo dabas teritoriju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līgumu Nr. RD-19-1115-lī meža daļa nodota apsaimniekošanā SIA “Rīgas meži”, bet pļavu apsaimnieko Rīgas domes Teritorijas labiekārtošanas pārvalde
Īpašuma tiesības un/vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments	Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodaļums Nr. 100000117472
Īpašie apstākļi (zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļu aizsardzības zonā)	Zemesgabalā atbilstoši Meža likumam ir meža zeme un veikta meža inventarizācija (informācija saņemama SIA “Rīgas meži”)
Zemesgabala atļautais izmantošanas veids	Dabas un apstādījumu teritorija

- 1.8. **Piešķirtais finansējums** – 43000.00 euro (ar PVN), t.sk., projektēšana, autoruzraudzība, būvuzraudzība, būvniecība.

## 2. Darba uzdevums.

1. Izstrādāt Projekta dokumentāciju atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumu Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” 15.1., 30., 33. punktu prasībām un ievērojot Projekta pieteicēju projekta pieteikumu;
2. veikt būvdarbus atbilstoši saskaņotajai Projekta dokumentācijai;
- 2.3. veikt Projekta autoruzraudzību.

## 3. Projekta dokumentācijas izstrādāšana:

- 3.1. Teritorijas apsekošana dabā kopā ar pasūtītāju un atbilstošās apkaimes kontaktpersonu.
- 3.2. Sadarbība ar projekta iesniedzējiem:
  - 3.2.1. Projekta skices izstrādāšana atbilstoši Projekta idejai un ņemot vērā Projekta iesniedzēja ieteikumus;
  - 3.2.2. Grupēt labiekārtojuma elementus atbilstoši prioritātēm,

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 3.2.3. Saskaņot skici ar apkaimes kontaktpersonu un Pasūtītāju;
- 3.2.4. Sanāksmēs piedalās apkaimes kontaktpersona un Pasūtītājs. Sanāksmes jāprotokolē.
- 3.3. Atbilstoši izstrādātajai un saskaņotajai skicei veikt projektēšanas dokumentācijas izstrādi saskaņā ar atbildīgo institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;
- 3.4. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz Pasūtītāja sagatavotā topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām (Mērogā 1:500);
- 3.5. Projekta īstenošanu paredzēt kārtās atbilstoši Projekta iesniedzēju saskaņotajām prioritātēm,
- 3.6. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu apjomus un izmaksu tāmi, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
- 3.7. Projektēšanas dokumentācijas saskaņošana Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
- 3.8. Projekta izstrādātājs apzina visas iestādes, organizācijas un personas, kuru intereses skar Projekta risinājumi, kā arī noskaidro, kas jāņem vērā, lai nepasliktinātu esošo situāciju un neradītu zaudējumus iesaistītajām pusēm.

#### **4. Projekta dokumentācijas ietvaros paredzēt:**

- 2.1. Nodrošināt vides pieejamību visā projektā iekļautajā teritorijā, projektā atspoguļot risinājumus ērti pieejamas vides nodrošināšanai.
- 2.2. Aizliegts veikt darbības, kuras bojā vai varētu bojāt vai iznīcināt kokus vai mazināt to dabisko estētisko nozīmi, ietekmēt koku augšanu un dabisko attīstību; nedrīkst paaugstināt grunts līmeni tādējādi mainīt vides apstākļus – ūdens un barošanās režīmu.
- 2.3. Ierīkojot aktīvās atpūtas zonas, pēc iespējas mazāk bojāt dabisko zemesdzi.
- 2.4. Pielietot kvalitatīvus, videi un ekspluatācijas specifikai atbilstošus segumus.
- 2.5. Darba uzdevums sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Projekta dokumentācijas izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projekta izpildītāju ierobežojošu faktoru attiecīgā Projekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot Projektu, Projekta izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes darbus Projekta veiksmīgai izstrādei.

#### **3. Darba noformējums un formāts.**

Projekta dokumentācija darba rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem:

- Projekta darba materiāli iesniedzami datorizdrukas 2 (divos) iesietos eksemplāros (cietos vākos), kā arī 1 (vienā) zibatmiņā;
- Standarta lappuse A4. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesietas A4 formāta sējumā.
- Teksts iesniedzams kā Microsoft Word (.docx) un Portable Documents Format (.pdf) dokuments;
- Visas tabulas un diagrammas papildus jāiesniedz arī atsevišķos Microsoft Excel (.xls) failos;
- Visas Projektā iekļautās trases un rasējumi sagatavojami digitālā formā AutoCAD (\*.dwg) vai analogiskas savstarpēji savietojamas programmatūras vidē, kā arī Portable Documents Format (.pdf) failā.

*PASŪTĪTĀJS*

*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

**SIA “BM-projekts”**

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

Valdes loceklis Mārtiņš Blumentāls\*

