|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 29.12.2021.  sēdē protokols Nr. 1 |

# NOLIKUMS

**Atklātam konkursam**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments (turpmāk - Pasūtītājs)

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālrunis: 67012453.

* 1. Kontaktpersonas:
     1. Organizatoriska rakstura jautājumiem par nolikumu: Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));
     2. Tehniskiem jautājumiem par iepirkuma 1., 2., 4. daļas pakalpojumu: Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenā speciāliste Dace Bruģe (tālrunis: 67012193, e-pasta adrese: [dace.bruge@riga.lv](mailto:dace.bruge@riga.lv)).
     3. Tehniskiem jautājumiem par iepirkuma 3. daļas pakalpojumu: Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vides pārvaldības galvenā speciāliste Aiga Putnaērgle (tālrunis: 67012966, e-pasta adrese: [aiga.putnaergle@riga.lv](mailto:aiga.putnaergle@riga.lv));
     4. Tehniskiem jautājumiem par iepirkuma 5. daļas pakalpojumu: Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāja - nodaļas vadītāja vietniece Tatjana Židele (tālrunis: 67012335, e-pasta adrese: [tatjana.zidele@riga.lv](mailto:tatjana.zidele@riga.lv));
     5. Tehniskiem jautājumiem par iepirkuma 6. daļas pakalpojumu: Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vides pārvaldības galvenā projektu vadītāja Inita Bārtule (tālrunis: 67012975, mobilais tālrunis: 29496312, e-pasta adrese: [inita.bartule@riga.lv](mailto:inita.bartule@riga.lv)).
  2. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:
     1. Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868[[1]](#footnote-1)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8681).
     2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta EIS Pasūtītāja pircēja profilā.
  3. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2021/99.
  4. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu. CPV kods: 90712000-1 (vides plānošana).

* 1. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets:

Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem.

* 1. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 9 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija iepirkuma 1. daļai - 4 lapas;
2. pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija iepirkuma 2. daļai - 3 lapas;
3. pielikums Nr. 3 – Tehniskā specifikācija iepirkuma 3. daļai - 3 lapas;
4. pielikums Nr. 4 – Tehniskā specifikācija iepirkuma 4. daļai - 3 lapas;
5. pielikums Nr. 5 – Tehniskā specifikācija iepirkuma 5. daļai - 3 lapas;
6. pielikums Nr. 6 – Tehniskā specifikācija iepirkuma 6. daļai - 3 lapas;
7. pielikums Nr. 7 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma iepirkuma 1. daļai - 1 lapa;
8. pielikums Nr. 8 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma iepirkuma 2. daļai - 1 lapa;
9. pielikums Nr. 9 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma iepirkuma 3. daļai - 1 lapa;
10. pielikums Nr. 10 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma iepirkuma 4. daļai - 1 lapa;
11. pielikums Nr. 11 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma iepirkuma 5. daļai - 1 lapa;
12. pielikums Nr. 12 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma iepirkuma 6. daļai - 1 lapa;
13. pielikums Nr. 13 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
14. pielikums Nr. 14 – speciālista Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums – 1 lapa;
15. pielikums Nr. 15 – Līguma izpildes nodrošinājuma bankas beznosacījuma garantija – 1 lapa;
16. pielikums Nr. 16 – Līguma projekts – 13 lapas.
    1. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju atbilstošai daļai (nolikuma pielikums Nr. 1 - 6).

* 1. Paredzamais līguma izpildes laiks:
     1. Projekta dokumentācijas izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju un Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu – 150 (viens simts piecdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža;
     2. Autoruzraudzība – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
  2. Līguma projekts:

Atklātā konkursa līguma projekts ir pievienots nolikumam kā pielikums Nr. 16. Pirms līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu** 
   1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 27.01.2022. pulksten 11:00.

* 1. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

EIS e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības:
     1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
        3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. Dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**
     3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).
     4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.
     5. Iesniedzot piedāvājumu pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.
     6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
     8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
     10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem.
     11. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
     12. Piegādātāju apvienība:
         1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;
         2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
         3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;
         4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
         5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

**3.3.13. Informācija par iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļās:**

3.3.13.1. Iepirkuma priekšmets sadalīts **6 (sešās)** atsevišķās daļās:

**1.daļa** – Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība projektam “Āgenskalna betona baseina skeitparks”;

**2.daļa** – Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība projektam “Bieriņu apkaimes revitalizācija - mūsu Jaunā Rīga”;

**3.daļa –** Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība projektam “Pilsētsuņu laukums”;

**4.daļa** – Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība projektam “Atdosim sauli Saulkrastu ielai!”;

**5.daļa** – Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība projektam “Vecāķu pastaigu laipa”;

**6.daļa –** Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība projektam “Bukultu pastaigu taka”.

3.3.13.2. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu, divām vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):
      1. Pieteikuma / tehniskais / finanšu piedāvājuma forma atbilstošai daļai (nolikuma pielikums Nr. 7-12);
      2. Ja pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 13).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
    2. **Iepirkuma 1. daļa:**
       1. Speciālista, kurš atbildīgs par projektu izstrādes darbiem, arhitekta prakses sertifikāta numurs.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados **ir pieredze vismaz 1 (viena) projekta izstrādes darbos, kurā veikta laukuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana, t.sk. teritorijas labiekārtošana, rotaļu laukumu vai sporta laukumu izbūve, pārbūve vai atjaunošana**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + 1. **Iepirkuma 2. daļa:** 
       1. Speciālista, kurš atbildīgs par projektu izstrādes darbiem, arhitekta prakses sertifikāta numurs.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados **ir pieredze vismaz 1 (viena) projekta izstrādes darbos, kurā veikta teritorijas labiekārtojuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana, t.sk. celiņu, soliņu, apstādījumu, rotaļu laukumu vai sporta laukumu izbūve, pārbūve vai atjaunošana**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + - 1. Speciālista, kurš atbildīgs par ainavu projektēšanas darbiem, izglītību apliecinoša dokumenta kopija ainavu arhitektūras jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados **ir pieredze publiskās ārtelpas projektu izstrādē**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + 1. **Iepirkuma 3. daļa:** 
       1. Speciālista, kurš atbildīgs par projektu izstrādes darbiem, arhitekta prakses sertifikāta numurs.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados **ir pieredze vismaz 1 (viena) projekta izstrādes darbos, kurā veikta teritorijas labiekārtojuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana, t.sk. celiņu, soliņu, apstādījumu, rotaļu laukumu vai sporta laukumu izbūve, pārbūve vai atjaunošana, suņu pastaigu vai treniņa laukuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + - 1. Speciālista, kurš atbildīgs par ainavu projektēšanas darbiem, izglītību apliecinoša dokumenta kopija ainavu arhitektūras jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados **ir pieredze publiskās ārtelpas projektu izstrādē**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + 1. **Iepirkuma 4. daļa:** 
       1. Speciālista, kurš atbildīgs par projektu izstrādes darbiem, arhitekta prakses sertifikāta numurs.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir **pieredze vismaz 1 (viena) projekta izstrādes darbos, kurā veikta teritorijas labiekārtojuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana, t.sk. celiņu, soliņu, apstādījumu, rotaļu laukumu vai sporta laukumu izbūve, pārbūve vai atjaunošana**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + - 1. Speciālista, kurš atbildīgs par ainavu projektēšanas darbiem, izglītību apliecinoša dokumenta kopija ainavu arhitektūras jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir **pieredze publiskās ārtelpas projektu izstrādē**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + 1. **Iepirkuma 5. daļa:** 
       1. Speciālista, kurš atbildīgs par projektu izstrādes darbiem, arhitekta prakses sertifikāta numurs.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir **pieredze vismaz 1 (viena) projekta izstrādes darbos, kurā veikta teritorijas labiekārtojuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana, t.sk. koka pastaigu laipas, celiņu, soliņu, apstādījumu, rekreācijas laukumu izbūve, pārbūve vai atjaunošana**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + - 1. Speciālista, kurš atbildīgs par ainavu projektēšanas darbiem, izglītību apliecinoša dokumenta kopija ainavu arhitektūras jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir **pieredze publiskās ārtelpas projektu izstrādē**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + 1. **Iepirkuma 6. daļa:** 
       1. Speciālista, kurš atbildīgs par projektu izstrādes darbiem, arhitekta prakses sertifikāta numurs.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir **pieredze vismaz 1 (viena) projekta izstrādes darbos, kurā veikta teritorijas labiekārtojuma izbūve, pārbūve vai atjaunošana, t.sk. koka pastaigu laipas, celiņu, soliņu, apstādījumu, rekreācijas laukumu izbūve, pārbūve vai atjaunošana**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + - 1. Speciālista, kurš atbildīgs par ainavu projektēšanas darbiem, izglītību apliecinoša dokumenta kopija ainavu arhitektūras jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir pieredze publiskās ārtelpas projektu izstrādē, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 14).

* + 1. **Attiecināms uz visām iepirkuma daļām:** Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju **par sniegtajiem projekta izstrādes darbiem, ar nosacījumu, ka projekta ietvaros veikta publiskās ārtelpas izbūve, pārbūve vai atjaunošana, t.sk. teritorijas labiekārtošana, rotaļu laukumu vai sporta laukumu izbūve, pārbūve vai atjaunošana,** ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados, norādot pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **vienu** atsauksmi vai rekomendāciju (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajiem pakalpojumiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmi vai rekomendāciju jāiesniedz par sniegtajiem pakalpojumiem, kas norādītas iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

4.1.11. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 05.01.2016. [Īstenošanas regula Nr. 2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti [http://espd.eis.gov.lv/.](http://espd.eis.gov.lv/)

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
     1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmo daļu;
     2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
     3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska piegādes līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
     4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta otro daļu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
     5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais / finanšu piedāvājums:**
   1. Pakalpojuma sniegšanas un veicamo darbu apraksts saskaņā ar atbilstošās iepirkuma daļas tehniskās specifikācijas 2.8. apakšpunktu (nolikuma pielikums Nr. 1 - 6), norādot **laika izpildes grafiku**.

5.2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar atbilstošās iepirkuma daļas Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (nolikuma pielikums Nr. 7 - 12);

5.3. Tehniskajā / finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).

1. **Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādus saistību pastiprinājumu**
   1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **EUR** **500.00** (pieci simti euro, 00 centi) apmērā **iepirkuma 1., 2., 3., 4. un 6. daļai, katrai daļai atsevišķi un EUR** **250.00** (divi simti piecdesmit euro, 00 centi) apmērā **iepirkuma 5. daļai**, saskaņā ar paraugu nolikuma pielikumā Nr. 15.

Izpildītājiem līguma izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem;
   2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja profilā EIS, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
2. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 27.01.2022. pulksten 11:00 atklātā sanāksmē, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.
   2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
   4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 3.3.1.3. apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   6. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
3. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Komisija piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5. punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2. apakšpunktu. Lai pārbaudītu pretendenta, kā arī pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5. apakšpunktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par pretendenta, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
  5. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pirms piedāvājumu izvēles Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu

**11. Uzvarētāja noteikšana**

11.1. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par pretendenta piedāvāto cenu dokumentācijas izstrādi projektam (nolikuma pielikums Nr. 7 – 12 3.1. apakšpunkta tabulas 1. punkts) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par dokumentācijas izstrādi projektam.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja | L.Libere |

Pielikums Nr. 1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklāta konkursa 1. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **Vispārīga informācija.**
   1. **Esošās situācijas apraksts**

Lai veicinātu apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmētu to revitalizāciju, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 22.04.2021. rīkojumu Nr. RD-21-54-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa rīkošanu” apstiprināts Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums), kurā noteikta kārtība, kādā tiek organizēts Konkurss un piešķirts Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

Komisija ir apstiprināta ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 04.06.2021. rīkojumu Nr. RD-21-384-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”.

Komisijas uzdevums bija organizēt Konkursu un piešķirt Rīgas valsstpilsētas pašvaldības finansējumu Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem balsošanai iedzīvotājiem tika nodoti 22 Projekti. Komisijas 04.11.2021. sēdē tika pieņemts lēmums par Projektu īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apstiprināšanu 12 Projektiem, kuri iedzīvotāju balsojumā ir saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un to virzīšanu attiecīgajām kompetentajām Pašvaldības iestādēm īstenošanai.

Atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta kompetencei Komisija nodevusi realizēt projektu “Āgenskalna betona baseina skeitparks”.

1. **Projekts “Āgenskalna betona baseina skeitparks”**
   1. **Projekta mērķis:** Moderns un kvalitatīvi būvēts betona baseina skeitparks Āgenskalnā - vērtīgs pienesums Rīgas valstspilsētas sporta infrastruktūrai, jo Āgenskalnā un tuvējās apkaimēs šobrīd publiskai lietošanai nav pieejama šāda tipa sporta un atpūtas infrastruktūra. Alternatīvie sporta veidi ir iemantojuši atzinību kā saturīgs jauniešu laika pavadīšanas veids. Ja skeitparka plānojums veikts profesionāli, iespējama dažādu vietēja un pat starptautiska mēroga sacensību organizēšana. Šīs baseina tipa skeitparks spētu kalpot kā attīstības punkts visiem skeitborda braucējiem un it īpaši topošajiem *park* sacensību braucējiem.
   2. **Projekta iesniedzējs****:** Mārcis Ruiķis, e-pasts: [marcis@skate.lv](mailto:marcis@skate.lv), tālrunis: +37126434272.
   3. **Kontakpersona** no Pasūtītāja puses: Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenā speciāliste Dace Bruģe, e-pasts: [dace.bruge@riga.lv](mailto:dace.bruge@riga.lv), tālrunis: +371 67012193.
   4. **Projekta ideja:** [Āgenskalna betona baseina skeitparks (DAĻĒJA ĪSTENOŠANA) | Iedzīvotāji Rīgas izaugsmei apkaimēs (riga.lv)](https://balso.riga.lv/projekti/agenskalna-betona-baseina-skeitparks-daleja-istenosana).
   5. **Piešķirtais finansējums**: 47 717.37 euro (t.sk. PVN).
   6. **Zemesgabala raksturojums:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zemesgabala kadastra numurs | 0100 049 0261 |
| Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs | Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašums. Saskaņā ar Rīgas domes 06.11.2012. lēmumu Nr. 5467 Uzvaras parka dienvidu daļa, zemesgabals ar kadastra Nr. 0100 049 0261 ir nodots valdījumā Mājokļu un vides departamentam, bet to apsaimnieko SIA “Rīgas meži” saskaņā ar 31.01.2017. pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu Nr. RD-17-83-lī. |
| Īpašuma tiesības un/vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments | Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 5853 |
| Īpašie apstākļi ( zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļu aizsardzības zonā) | Rīgas pilsētas publiskie apstādījumi - Uzvaras parka teritorija. |
| Zemesgabala atļautais izmantošanas veids | Dabas un apstādījumu teritorija |

* 1. **Darba uzdevums:**

Izstrādāt Projekta dokumentāciju:

1. Atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumu Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” 30., 33. punktu prasībām un ievērojot Projekta pieteicēju projekta pieteikumu.
2. Ņemt vērā Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu Projekta realizēšanai, tādējādi izstrādājot projektu, sadalīt to kārtās un projekta pirmajā kārtā iekļaut projekta risinājumus atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.
3. Ievērojot 06.05.2021. Nolikuma “Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa nolikums” 55. punktu ([Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkurss | Rīgas valstspilsētas pašvaldība (riga.lv)](https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-lidzdalibas-budzeta-projektu-ideju-istenosanas-konkurss).
   1. **Projekta dokumentācijas izstrādāšana:**
      1. Teritorijas apsekošana dabā kopā ar pasūtītāju un Projekta iesniedzēja kontaktpersonu;
      2. Sadarbība ar Projekta iesniedzējiem:
         1. Projekta skices izstrādāšana atbilstoši Projekta idejai un ņemot vērā Projekta iesniedzēja ieteikumus,
         2. Grupēt labiekārtojuma elementus atbilstoši prioritātēm,
         3. Saskaņot skici ar Projekta iesniedzēju un Pasūtītāju,
         4. Sanāksmēs piedalās Projekta iesniedzēja kontaktpersona un Pasūtītājs. Sanāksmes jāprotokolē.
      3. Atbilstoši izstrādātajai un saskaņotajai skicei veikt projektēšanas dokumentācijas izstrādi saskaņā ar atbildīgo institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;
      4. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām risinājumu izstrādei nepieciešamajā apjomā mērogā ne mazāk kā 1:500. Veikt topogrāfiskā materiāla aktualizāciju un esošos ģeotelpiskos datus pieprasīt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
      5. Projekta īstenošanu paredzēt kārtās atbilstoši Projekta iesniedzēju saskaņotajām prioritātēm;
      6. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu daudzumu un izmaksu tāmi, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
      7. Projektēšanas dokumentāciju saskaņot Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
      8. Projekta izstrādātājs apzina visas iestādes, organizācijas un personas, kuru intereses skar Projekta risinājumi, kā arī noskaidro, kas jāņem vērā, lai nepasliktinātu esošo situāciju un neradītu zaudējumus iesaistītajām pusēm.
   2. **Projekta dokumentācijas ietvaros paredzēt:**
      1. Nodrošināt vides pieejamību visā projektā iekļautajā teritorijā, projektā atspoguļot risinājumus ērti pieejamas vides nodrošināšanai;
      2. Aizliegts veikt darbības, kuras bojā vai varētu bojāt vai iznīcināt kokus vai mazināt to dabisko estētisko nozīmi, ietekmēt koku augšanu un dabisko attīstību; nedrīkst paaugstināt grunts līmeni tādējādi mainīt vides apstākļus – ūdens un barošanās režīmu;
      3. Teritoriju nav paredzēts iežogot;
      4. Pielietot kvalitatīvus, videi un ekspluatācijas specifikai atbilstošus materiālus;
      5. Labiekārtojumam jāatbilst Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumu Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” II. daļas drošuma prasībām un piemērojamajam standartu sarakstam Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumos Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” noteikto prasību izpildei ar 28.09.2020. grozījumiem Nr. 3.3-11/2020/5820N.

Darba uzdevums sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Projekta dokumentācijas izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projekta izpildītāju ierobežojošu faktoru attiecīgā Projekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot Projektu, Projekta izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes darbus Projekta veiksmīgai izstrādei.

* 1. Atbilstība normatīvajiem aktiem:
* LVS EN 14974:2019  “Skeitparki. Drošuma prasības un testa metodes” ([Meklēšana (lvs.lv)](https://www.lvs.lv/lv/products/index?ProductsSearch%5Bproduct_number%5D=14974&yt0=&Products%5Bstatus_code%5D%5B%5D=11&page=0));
* Būvniecības likums;
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 09.05.2017.noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumi Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi”;
* Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
* Aizsargjoslu likums;
* Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” nodaļa 2.21. “Īslaicīgas lietošanas apbūves starp sarkanajām līnijām”;
* Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;
* u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.
  1. **Darba noformējums un formāts.**

Projekta darba rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem:

* + 1. Projekta darba materiāli iesniedzami datorizdrukas 2 (divos) iesietos eksemplāros (cietos vākos), kā arī 1 (vienā) zibatmiņā;
    2. Standarta lappuse A4. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesietas A4 formāta sējumā;
    3. Teksts iesniedzams kā Microsoft Word (.docx) un Portable Documents Format (.pdf) dokuments;
    4. Visas tabulas un diagrammas papildus jāiesniedz arī atsevišķos Microsoft Excel (.xls) failos;
    5. Visas Projektā iekļautās trases un rasējumi sagatavojami digitālā formā AutoCAD (\*.dwg) vai analoģiskas savstarpēji savietojamas programmatūras vidē, kā arī Portable Documents Format (.pdf) failā.

Pielikums Nr. 2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklāta konkursa 2. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **Vispārīga informācija.**
   1. **Esošās situācijas apraksts**

Lai veicinātu apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmētu to revitalizāciju, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 22.04.2021. rīkojumu Nr. RD-21-54-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa rīkošanu” apstiprināts Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums), kurā noteikta kārtība, kādā tiek organizēts Konkurss un piešķirts Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

Komisija ir apstiprināta ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 04.06.2021. rīkojumu Nr. RD-21-384-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”.

Komisijas uzdevums bija organizēt Konkursu un piešķirt Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansējumu Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem balsošanai iedzīvotājiem tika nodoti 22 Projekti. Komisijas 04.11.2021. sēdē tika pieņemts lēmums par Projektu īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apstiprināšanu 12 Projektiem, kuri iedzīvotāju balsojumā ir saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un to virzīšanu attiecīgajām kompetentajām Pašvaldības iestādēm īstenošanai.

Atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta kompetencei Komisija nodevusi realizēt šādu projektu “Bieriņu apkaimes revitalizācija - mūsu Jaunā Rīga”.

1. **Projekts “Bieriņu apkaimes revitalizācija - mūsu Jaunā Rīga”**
   1. **Projekta mērķis:** Labiekārtot Bieriņu apkaimes galveno laukumu, Bieriņu Meža parka centrālo zonu, iecienītu iedzīvotāju pulcēšanās vietu, un atjaunot apkaimes atpazīšanas zīmi – tēlnieka Induļa Rankas skulptūru grupas “Vai Rīga jau gatava?” gaismas objektu “Jaunā Rīga”. Projektā paredzētie darbi ir skulptūru grupas un tās apgaismojuma atjaunošana, daļēja asfalta laukuma demontāža un zāliena ierīkošana.
   2. **Projekta iesniedzējs:** Bieriņu apkaimes attīstības biedrība; kontaktpersona: Sanita Dika-Bokmeldere, e-pasts: [bierinuapkaime@gmail.com](mailto:bierinuapkaime@gmail.com), tālrunis: +37129420430.
   3. **Kontakpersona** no Pasūtītāja puses - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenā speciāliste Dace Bruģe, e-pasts: [dace.bruge@riga.lv](mailto:dace.bruge@riga.lv), tālrunis: +371 67012193.
   4. **Projekta ideja:** [Bieriņu apkaimes revitalizācija - mūsu Jaunā Rīga | Iedzīvotāji Rīgas izaugsmei apkaimēs (riga.lv)](https://balso.riga.lv/projekti/bierinu-apkaimes-revitalizacija-musu-jauna-riga).
   5. **Piešķirtais finansējums:** 47 612.12 euro (t.sk. PVN).
   6. **Zemesgabala raksturojums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zemesgabala kadastra numurs | |  | | --- | | 01001060282 | |
| Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs | Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašums  Saskaņā ar Rīgas domes 12.05.2015. lēmumu Nr. 2567 Mārupītes skulptūru dārzs, zemesgabals ar kadastra Nr. 0100 106 0282 ir nodots valdījumā Mājokļu un vides departamentam, saskaņā ar 31.01.2017. pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu Nr. RD-17-83-lī. to apsaimnieko SIA “Rīgas meži”. |
| Īpašuma tiesības un/vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments | Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 30716 |
| Īpašie apstākļi ( zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļu aizsardzības zonā) | Publiskā ārtelpa. Mārupītes Mežaparks saskaņā ar Rīgas domes 18.08.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 86 “Mārupītes mežaparka apsaimniekošanas un aizsardzības saistošie noteikumi” |
| Zemesgabala atļautais izmantošanas veids | Dabas un apstādījumu teritorija |

* 1. **Darba uzdevums:**

Izstrādāt Projekta dokumentāciju:

* + 1. Atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” 30., 33. punktu prasībām un ievērojot Projekta pieteicēju projekta pieteikumu.
    2. Ņemt vērā Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu Projekta realizēšanai, tādējādi izstrādājot Projektu, sadalīt to kārtās , un projekta pirmajā kārtā iekļaut Projekta risinājumus atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.
    3. Ievērojot 06.05.2021. Nolikuma “Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa nolikums” 55. punktu. ([Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkurss | Rīgas valstspilsētas pašvaldība (riga.lv)](https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-lidzdalibas-budzeta-projektu-ideju-istenosanas-konkurss).
  1. **Projekta dokumentācijas izstrādāšana:**
     1. Teritorijas apsekošana dabā kopā ar pasūtītāju un projekta iesniedzēja kontaktpersonu;
     2. Sadarbība ar projekta iesniedzējiem:
        1. Projekta skices izstrādāšana atbilstoši Projekta idejai un ņemot vērā Projekta iesniedzēja ieteikumus,
        2. Saskaņot skici ar Projekta iesniedzēja kontaktpersonu un Pasūtītāju,
        3. Sanāksmēs piedalās apkaimes kontaktpersona un Pasūtītājs. Sanāksmes jāprotokolē.
     3. Atbilstoši izstrādātajai un saskaņotajai skicei veikt projektēšanas dokumentācijas izstrādi saskaņā ar atbildīgo institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;
     4. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām risinājumu izstrādei nepieciešamajā apjomā mērogā ne mazāk kā 1:500. Veikt topogrāfiskā materiāla aktualizāciju un esošos ģeotelpiskos  datus pieprasīt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā;
     5. Projekta īstenošanu paredzēt kārtās atbilstoši Projekta iesniedzēju saskaņotajām prioritātēm;
     6. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu daudzumu un izmaksu tāmi, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
     7. Projektēšanas dokumentāciju saskaņot Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
     8. Projekta izstrādātājs apzina visas iestādes, organizācijas un personas, kuru intereses skar Projekta risinājumi, kā arī noskaidro, kas jāņem vērā, lai nepasliktinātu esošo situāciju un neradītu zaudējumus iesaistītajām pusēm.
  2. **Projekta dokumentācijas ietvaros paredzēt:**
     1. Nodrošināt vides pieejamību visā projektā iekļautajā teritorijā, projektā atspoguļot risinājumus ērti pieejamas vides nodrošināšanai;
     2. Aizliegts veikt darbības, kuras bojā vai varētu bojāt vai iznīcināt kokus vai mazināt to dabisko estētisko nozīmi, ietekmēt koku augšanu un dabisko attīstību; nedrīkst paaugstināt grunts līmeni tādējādi mainīt vides apstākļus – ūdens un barošanās režīmu;
     3. Teritoriju nav paredzēts iežogot;
     4. Pielietot kvalitatīvus, videi un ekspluatācijas specifikai atbilstošus materiālus;
     5. Ņemt vērā Rīgas domes 18.08.2021. saistošo noteikumu Nr. 86 “Mārupītes mežaparka apsaimniekošanas un aizsardzības saistošie noteikumi” 8. pielikuma risinājumus minētās teritorijas revitalizācijai.

Darba uzdevums sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Projekta dokumentācijas izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projekta izpildītāju ierobežojošu faktoru attiecīgā Projekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot Projektu, Projekta izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes darbus Projekta veiksmīgai izstrādei.

* 1. Atbilstība normatīvajiem aktiem.
* Būvniecības likums;
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
* Aizsargjoslu likums;
* Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;
* Rīgas domes 18.08.2021. saistošie noteikumi Nr. 86 “Mārupītes mežaparka apsaimniekošanas un aizsardzības saistošie noteikumi”;
* Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;
* u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.
  1. **Darba noformējums un formāts.**

Projekta darba rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem:

* + 1. Projekta darba materiāli iesniedzami datorizdrukas 2 (divos) iesietos eksemplāros (cietos vākos), kā arī 1 (vienā) zibatmiņā;
    2. Standarta lappuse A4. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesietas A4 formāta sējumā.
    3. Teksts iesniedzams kā Microsoft Word (.docx) un Portable Documents Format (.pdf) dokuments;
    4. Visas tabulas un diagrammas papildus jāiesniedz arī atsevišķos Microsoft Excel (.xls) failos;
    5. Visas Projektā iekļautās trases un rasējumi sagatavojami digitālā formā AutoCAD (\*.dwg) vai analoģiskas savstarpēji savietojamas programmatūras vidē, kā arī Portable Documents Format (.pdf) failā.

Pielikums Nr. 3

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklāta konkursa 3. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **Vispārīga informācija.**
   1. **Esošās situācijas apraksts**

Lai veicinātu apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā valstspilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmētu to revitalizāciju, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 22.04.2021. rīkojumu Nr. RD-21-54-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa rīkošanu” apstiprināts Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums), kurā noteikta kārtība, kādā tiek organizēts Konkurss un piešķirts Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

Komisija ir apstiprināta ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 04.06.2021. rīkojumu Nr. RD-21-384-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”.

Komisijas uzdevums bija organizēt Konkursu un piešķirt Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansējumu Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem balsošanai iedzīvotājiem tika nodoti 22 Projekti. Komisijas 04.11.2021. sēdē tika pieņemts lēmums par Projektu īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apstiprināšanu 12 Projektiem, kuri iedzīvotāju balsojumā ir saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un to virzīšanu attiecīgajām kompetentajām Pašvaldības iestādēm īstenošanai.

Atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta kompetencei Komisija nodevusi realizēt šādu projektu “Pilsētsuņu laukums”.

1. **Projekts “Pilsētsuņu laukums”**
   1. **Projekta mērķis:** Pilsētsuņu laukuma projekta mērķis ir realizēt pirmo labiekārtoto suņu treniņu laukumu Pārdaugavā dažādiem suņa vecumiem no kucēna līdz vecāka gada gājuma suņiem, kas būtu lielākais laukums Rīgā. Laukuma būvniecība paredzēta Lucavsalā, vietā, kur šobrīd ir suņu peldvieta un neierobežots pastaigu laukums zālienā. Pilsētsuņu laukums būs publiski pieejams ikvienam.
   2. **Projekta iesniedzējs**: Biedrība “Suns ar misiju”, kontaktpersona: Liene Šternberga, e-pasts:  [info@sunsarmisiju.lv](mailto:info@sunsarmisiju.lv), tālrunis: +37129497815.
   3. **Kontaktpersona** no Pasūtītāja puses - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vides pārvaldības galvenā speciāliste Aiga Putnaērgle, e-pasts: [aiga.putnaergle@riga.lv](mailto:aiga.putnaergle@riga.lv) , tālrunis: 67012966.
   4. **Projekta ideja:** [Pilsētsuņu laukums | Iedzīvotāji Rīgas izaugsmei apkaimēs (riga.lv)](https://balso.riga.lv/projekti/pilsetsunu-laukums).
   5. **Piešķirtais finansējums** – 49 751.33 euro (t.sk. PVN).
   6. **Zemesgabala raksturojums**:

|  |  |
| --- | --- |
| Zemesgabala kadastra numurs | 01000510173 |
| Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs | Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašums. Saskaņā ar 2021. gada 9.jūnija Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.RD-21-97-r Lucavsalas atpūtas zona atrodas Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta valdījumā. Saskaņā ar 31.01.2017. pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu Nr.RD-17-83-lī Lucavsalas parku apsaimnieko SIA “Rīgas meži”. |
| Īpašuma tiesības un/vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments | Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 25002 |
| Īpašie apstākļi ( zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļu aizsardzības zonā) | Publiskā ārtelpa  Lucavsalas atpūtas zona |
| Zemesgabala atļautais izmantošanas veids | Dabas un apstādījumu teritorija |

* 1. **Darba uzdevums:**

Izstrādāt Projekta dokumentāciju:

* + 1. Atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” 30., 33. punktu prasībām un ievērojot Projekta pieteicēju projekta pieteikumu.
    2. Ņemt vērā Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu Projekta realizēšanai, tādējādi izstrādājot Projektu, sadalīt to kārtās , un projekta pirmajā kārtā iekļaut Projekta risinājumus atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.
    3. Ievērojot 06.05.2021. Nolikuma “Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa nolikums” 55. punktu ([Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkurss | Rīgas valstspilsētas pašvaldība (riga.lv)](https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-lidzdalibas-budzeta-projektu-ideju-istenosanas-konkurss)).
  1. **Projekta dokumentācijas izstrādāšana:**
     1. Teritorijas apsekošana dabā kopā ar pasūtītāju un Projekta iesniedzēju;
     2. Sadarbība ar projekta iesniedzējiem:
        1. Projekta skices izstrādāšana atbilstoši Projekta idejai un ņemot vērā Projekta iesniedzēja ieteikumus,
        2. Grupēt labiekārtojuma elementus atbilstoši prioritātēm,
        3. Saskaņot skici ar Projekta iesniedzēju un Pasūtītāju,
        4. Sanāksmēs piedalās projekta iesniedzējs un Pasūtītājs. Sanāksmes jāprotokolē.
     3. Atbilstoši izstrādātajai un saskaņotajai skicei veikt projektēšanas dokumentācijas izstrādi saskaņā ar atbildīgo institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;
     4. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām risinājumu izstrādei nepieciešamajā apjomā mērogā ne mazāk kā 1:500. Veikt topogrāfiskā materiāla aktualizāciju un esošos ģeotelpiskos  datus pieprasīt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā;
     5. Projekta īstenošanu paredzēt kārtās atbilstoši Projekta iesniedzēju saskaņotajām prioritātēm;
     6. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu daudzumu un izmaksu tāmi, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
     7. Projektēšanas dokumentāciju saskaņot Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
     8. Projekta izstrādātājs apzina visas iestādes, organizācijas un personas, kuru intereses skar Projekta risinājumi, kā arī noskaidro, kas jāņem vērā, lai nepasliktinātu esošo situāciju un neradītu zaudējumus iesaistītajām pusēm.
  2. **Projekta dokumentācijas ietvaros paredzēt:**
     1. Nodrošināt vides pieejamību visā projektā iekļautajā teritorijā, projektā atspoguļot risinājumus ērti pieejamas vides nodrošināšanai;
     2. Aizliegts veikt darbības, kuras bojā vai varētu bojāt vai iznīcināt kokus vai mazināt to dabisko estētisko nozīmi, ietekmēt koku augšanu un dabisko attīstību; nedrīkst paaugstināt grunts līmeni tādējādi mainīt vides apstākļus – ūdens un barošanās režīmu;
     3. Pielietot kvalitatīvus, videi un ekspluatācijas specifikai atbilstošus materiālus.

Darba uzdevums sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Projekta dokumentācijas izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projekta izpildītāju ierobežojošu faktoru attiecīgā Projekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot Projektu, Projekta izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes darbus Projekta veiksmīgai izstrādei.

* 1. Atbilstība normatīvajiem aktiem.
* Būvniecības likums;
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumi Nr. 266 “Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai”;
* Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
* Aizsargjoslu likums;
* Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;
* Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;
* u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.
  1. **Darba noformējums un formāts.**

Projekta darba rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem:

* + 1. Projekta darba materiāli iesniedzami datorizdrukas 2 (divos) iesietos eksemplāros (cietos vākos), kā arī 1 (vienā) zibatmiņā;
    2. Standarta lappuse A4. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesietas A4 formāta sējumā;
    3. Teksts iesniedzams kā Microsoft Word (.docx) un Portable Documents Format (.pdf) dokuments;
    4. Visas tabulas un diagrammas papildus jāiesniedz arī atsevišķos Microsoft Excel (.xls) failos;
    5. Visas Projektā iekļautās trases un rasējumi sagatavojami digitālā formā AutoCAD (\*.dwg) vai analoģiskas savstarpēji savietojamas programmatūras vidē, kā arī Portable Documents Format (.pdf) failā.

Pielikums Nr. 4

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklāta konkursa 4. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **Vispārīga informācija.**
   1. **Esošās situācijas apraksts**

Lai veicinātu apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmētu to revitalizāciju, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 22.04.2021. rīkojumu Nr. RD-21-54-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa rīkošanu” apstiprināts Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums), kurā noteikta kārtība, kādā tiek organizēts Konkurss un piešķirts Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

Komisija ir apstiprināta ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 04.06.2021. rīkojumu Nr. RD-21-384-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”.

Komisijas uzdevums bija organizēt Konkursu un piešķirt Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansējumu Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem balsošanai iedzīvotājiem tika nodoti 22 Projekti. Komisijas 04.11.2021. sēdē tika pieņemts lēmums par Projektu īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apstiprināšanu 12 Projektiem, kuri iedzīvotāju balsojumā ir saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un to virzīšanu attiecīgajām kompetentajām Pašvaldības iestādēm īstenošanai.

Atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta kompetencei Komisija nodevusi realizēt šādu projektu “Atdosim sauli Saulkrastu ielai!”.

1. **Projekts “Atdosim sauli Saulkrastu ielai!”**
   1. **Projekta mērķis:** Saulkrastu laukuma labiekārtošana iedzīvotāju rekreācijai, sociālizācijai un integrācijai, kas ietver bērnu rotaļu elementu ierīkošanu, vides apzaļumošanu, jaunas identitātes veidošanu Čiekurkalna degradētajai teritorijai. Projekts ir vērsts uz publiskās ārtelpas izmantošanas dažādošanu un kvalitatīvu attīstību.
   2. **Projekta iesniedzējs:** Čiekurkalna attīstības biedrība, kontaktpersona: Sandra Feldmane, e-pasts: [biedriba@ciekurkalns.lv](mailto:biedriba@ciekurkalns.lv), tālrunis: +371 28380660.
   3. **Kontakpersona** no Pasūtītāja puses - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenā speciāliste Dace Bruģe, e-pasts: [dace.bruge@riga.lv](mailto:dace.bruge@riga.lv), tālrunis: +371 67012193.
   4. **Projekta ideja -** [Atdosim sauli Saulkrastu ielai! | Iedzīvotāji Rīgas izaugsmei apkaimēs (riga.lv)](https://balso.riga.lv/projekti/atdosim-sauli-saulkrastu-ielai).
   5. **Piešķirtais finansējums** – 48 798.57 euro (t.sk. PVN).
   6. **Zemesgabala raksturojums**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zemesgabala kadastra numurs | |  | | --- | | 01000852055 | |
| Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs | Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašums |
| Īpašuma tiesības un/vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments | Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.  100000521949 |
| Īpašie apstākļi ( zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļu aizsardzības zonā) | Publiskā ārtelpa |
| Zemesgabala atļautais izmantošanas veids | Jauktas Centra apbūves teritorija |

* 1. **Darba uzdevums.**

Izstrādāt Projekta dokumentāciju

* + 1. Atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” 30., 33. punktu prasībām un ievērojot Projekta pieteicēju projekta pieteikumu;
    2. Ņemt vērā Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu Projekta realizēšanai. . tādējādi izstrādājot Projektu, sadalīt to kārtās , un projekta pirmajā kārtā iekļaut Projekta risinājumus atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam;
    3. Ievērojot 06.05.2021. Nolikuma “Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa nolikums” 55. punktu ([Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkurss | Rīgas valstspilsētas pašvaldība (riga.lv)](https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-lidzdalibas-budzeta-projektu-ideju-istenosanas-konkurss).
  1. **Projekta dokumentācijas izstrādāšana:**
     1. Teritorijas apsekošana dabā kopā ar pasūtītāju un Projekta iesniedzēja kontaktpersonu;
     2. Sadarbība ar projekta iesniedzējiem:
        1. Projekta skices izstrādāšana atbilstoši Projekta idejai un ņemot vērā Projekta iesniedzēja ieteikumus,
        2. Saskaņot skici ar Projekta iesniedzēja kontaktpersonu un Pasūtītāju,
        3. Sanāksmēs piedalās Projekta iesniedzēja kontaktpersona un Pasūtītājs. Sanāksmes jāprotokolē.
     3. Atbilstoši izstrādātajai un saskaņotajai skicei veikt projektēšanas dokumentācijas izstrādi saskaņā ar atbildīgo institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem.
     4. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām risinājumu izstrādei nepieciešamajā apjomā mērogā ne mazāk kā 1:500. Veikt topogrāfiskā materiāla aktualizāciju un esošos ģeotelpiskos  datus pieprasīt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
     5. Projekta īstenošanu paredzēt kārtās atbilstoši Projekta iesniedzēju saskaņotajām prioritātēm.
     6. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu daudzumu un izmaksu tāmi, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
     7. Projektēšanas dokumentāciju saskaņot Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
     8. Projekta izstrādātājs apzina visas iestādes, organizācijas un personas, kuru intereses skar Projekta risinājumi, kā arī noskaidro, kas jāņem vērā, lai nepasliktinātu esošo situāciju un neradītu zaudējumus iesaistītajām pusēm.
  2. **Projekta dokumentācijas ietvaros paredzēt:**
     1. Nodrošināt vides pieejamību visā projektā iekļautajā teritorijā, projektā atspoguļot risinājumus ērti pieejamas vides nodrošināšanai;
     2. Aizliegts veikt darbības, kuras bojā vai varētu bojāt vai iznīcināt kokus vai mazināt to dabisko estētisko nozīmi, ietekmēt koku augšanu un dabisko attīstību; nedrīkst paaugstināt grunts līmeni tādējādi mainīt vides apstākļus – ūdens un barošanās režīmu;
     3. Teritoriju nav paredzēts iežogot;
     4. Labiekārtojumam jāatbilst Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumu Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” II. daļas drošuma prasībām un piemērojamajam standartu sarakstam Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumos Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” noteikto prasību izpildei ar 28.08.2020. grozījumiem Nr. 3.3-11/2020/5820N;
     5. Pielietot kvalitatīvus, videi un ekspluatācijas specifikai atbilstošus materiālus.

Darba uzdevums sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Projekta dokumentācijas izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projekta izpildītāju ierobežojošu faktoru attiecīgā Projekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot Projektu, Projekta izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes darbus Projekta veiksmīgai izstrādei.

* 1. Atbilstība normatīvajiem aktiem.
* Būvniecības likums;
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 09.05.2017.noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
* Aizsargjoslu likums;
* Piemērojamais standartu saraksts Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumos Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” noteikto prasību izpildei;
* Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;
* Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;
* u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.
  1. **Darba noformējums un formāts.**

Projekta darba rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem:

* + 1. Projekta darba materiāli iesniedzami datorizdrukas 2 (divos) iesietos eksemplāros (cietos vākos), kā arī 1 (vienā) zibatmiņā;
    2. Standarta lappuse A4. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesietas A4 formāta sējumā;
    3. Teksts iesniedzams kā Microsoft Word (.docx) un Portable Documents Format (.pdf) dokuments;
    4. Visas tabulas un diagrammas papildus jāiesniedz arī atsevišķos Microsoft Excel (.xls) failos;
    5. Visas Projektā iekļautās trases un rasējumi sagatavojami digitālā formā AutoCAD (\*.dwg) vai analoģiskas savstarpēji savietojamas programmatūras vidē, kā arī Portable Documents Format (.pdf) failā.

Pielikums Nr. 5

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklāta konkursa 5. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **Vispārīga informācija.**
   1. **Esošās situācijas apraksts**

Lai veicinātu apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmētu to revitalizāciju, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 22.04.2021. rīkojumu Nr. RD-21-54-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa rīkošanu” apstiprināts Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums), kurā noteikta kārtība, kādā tiek organizēts Konkurss un piešķirts Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

Komisija ir apstiprināta ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 04.06.2021. rīkojumu Nr. RD-21-384-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”.

Komisijas uzdevums bija organizēt Konkursu un piešķirt Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansējumu Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem balsošanai iedzīvotājiem tika nodoti 22 Projekti. Komisijas 04.11.2021. sēdē tika pieņemts lēmums par Projektu īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apstiprināšanu 12 Projektiem, kuri iedzīvotāju balsojumā ir saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un to virzīšanu attiecīgajām kompetentajām Pašvaldības iestādēm īstenošanai.

Atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta kompetencei Komisija nodevusi realizēt šādu projektu “Vecāķu pastaigu laipa”.

1. **Projekts “Vecāķu pastaigu laipa”**
   1. **Projekta mērķis:** Izveidot Vecāķu peldvietā pastaigu laipu posmā no Vecāķu glābšanas stacijas pieejas Selgas ielā līdz Pludmales ielas pieejai, paralēli ūdens malai. Pie pastaigu laipas ierīkot divas atpūtas terases, aprīkotas ar soliņiem. Projekts uzlabos vides pieejamību, organizējot intensīvo cilvēku plūsmas pārvietošanos peldvietā, nodrošinās ērtu pārvietošanos peldvietas smilšainajā daļā cilvēkiem ar kustību traucējumiem, ģimenēm ar bērnu ratiņiem.
   2. **Projekta iesniedzējs:** Vecāķu biedrība, kontaktpersona: Olga Bogdanova, e-pasts: [nameolga@yahoo.co.uk](mailto:nameolga@yahoo.co.uk) , tālrunis: 28319554.
   3. **Kontaktpersona** no Pasūtītāja puses - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāja - nodaļas vadītāja vietniece Tatjana Židele, e-pasts: [tatjana.zidele@riga.lv](mailto:tatjana.zidele@riga.lv), tālrunis:  +371 67012335.
   4. **Projekta ideja:** <https://balso.riga.lv/projekti/vecaku-pastaigu-laipa>.
   5. **Piešķirtais finansējums:** 31 127.95 euro (t.sk. PVN).
   6. **Zemesgabala raksturojums:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zemesgabala kadastra numurs | 0100 120 0454 |
| Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs | Valstij piederošā jūras piekrastes josla, nodota valdījumā Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam, saskaņā ar 09.06.2021. Rīgas domes priekšsēdētaja rīkojumu Nr. RD-21-97-r |
| Īpašuma tiesības un/vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments | 09.06.2021. Rīgas domes priekšsēdētaja rīkojums Nr. RD-21-97-r |
| Īpašie apstākļi (zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļu aizsardzības zonā) | Zemesgabals – īpaši aizsargājama dabas teritorija, atrodas dabas parka “Piejūra” aizsardzības teritorijā |
| Zemesgabala atļautais izmantošanas veids | Dabas un apstādījumu teritorija |

* 1. **Darba uzdevums:**

Izstrādāt Projekta dokumentāciju

* + 1. Atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” 30., 33. punktu prasībām un ievērojot Projekta pieteicēju projekta pieteikumu.
    2. Ņemt vērā Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu Projekta realizēšanai. . tādējādi izstrādājot Projektu, sadalīt to kārtās , un projekta pirmajā kārtā iekļaut Projekta risinājumus atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam.
    3. Ievērojot 06.05.2021. Nolikuma “Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa nolikums” 55. punktu ([Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkurss | Rīgas valstspilsētas pašvaldība (riga.lv)](https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-lidzdalibas-budzeta-projektu-ideju-istenosanas-konkurss)).
  1. **Projekta dokumentācijas izstrādāšana:**
     1. Teritorijas apsekošana dabā kopā ar pasūtītāju un Projekta iesniedzēja kontaktpersonu.
     2. Sadarbība ar projekta iesniedzējiem:
        1. Projekta skices izstrādāšana atbilstoši Projekta idejai un ņemot vērā Projekta iesniedzēja ieteikumus.
        2. Saskaņot skici ar Projekta iesniedzēja kontaktpersonu un Pasūtītāju.
        3. Sanāksmēs piedalās Projekta iesniedzēja kontaktpersona un Pasūtītājs. Sanāksmes jāprotokolē.
     3. Atbilstoši izstrādātajai un saskaņotajai skicei veikt projektēšanas dokumentācijas izstrādi saskaņā ar atbildīgo institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;
     4. Veikt topogrāfisko uzmērīšanu un saskaņošanu inženiertehnisko risinājumu izstrādei nepieciešamajā apjomā mērogā ne mazāk kā 1:500,
     5. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām (Mērogā 1:500);
     6. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu daudzumu un izmaksu tāmi, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
     7. Projektēšanas dokumentācijas saskaņošana Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
     8. Projekta izstrādātājs apzina visas iestādes, organizācijas un personas, kuru intereses skar Projekta risinājumi, kā arī noskaidro, kas jāņem vērā, lai nepasliktinātu esošo situāciju un neradītu zaudējumus iesaistītajām pusēm.
  2. **Projekta dokumentācijas ietvaros paredzēt:**
     1. Nodrošināt vides pieejamību visā projektā iekļautajā teritorijā, projektā atspoguļot risinājumus ērti pieejamas vides nodrošināšanai.
     2. Pielietot kvalitatīvus, videi un ekspluatācijas specifikai atbilstošus segumus.

Darba uzdevums sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Projekta dokumentācijas izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projekta izpildītāju ierobežojošu faktoru attiecīgā Projekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot Projektu, Projekta izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes darbus Projekta veiksmīgai izstrādei.

* 1. Atbilstība normatīvajiem aktiem:
* Būvniecības likums;
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 09.05.2017.noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
* Aizsargjoslu likums;
* Ministru kabineta 09.11.2021. noteikumi Nr. 740 “Dabas parka "Piejūra" individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”;
* Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;
* Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;

u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.

* 1. **Darba noformējums un formāts.**

Projekta darba rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem:

* + 1. Projekta darba materiāli iesniedzami datorizdrukas 2 (divos) iesietos eksemplāros (cietos vākos), kā arī 1 (vienā) zibatmiņā;
    2. Standarta lappuse A4. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesietas A4 formāta sējumā.
    3. Teksts iesniedzams kā Microsoft Word (.docx) un Portable Documents Format (.pdf) dokuments;
    4. Visas tabulas un diagrammas papildus jāiesniedz arī atsevišķos Microsoft Excel (.xls) failos;
    5. Visas Projektā iekļautās trases un rasējumi sagatavojami digitālā formā AutoCAD (\*.dwg) vai analoģiskas savstarpēji savietojamas programmatūras vidē, kā arī Portable Documents Format (.pdf) failā.

Pielikums Nr. 6

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklāta konkursa 6. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **Vispārīga informācija.**
   1. **Esošās situācijas apraksts**

Lai veicinātu apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmētu to revitalizāciju, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 22.04.2021. rīkojumu Nr. RD-21-54-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa rīkošanu” apstiprināts Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums), kurā noteikta kārtība, kādā tiek organizēts Konkurss un piešķirts Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

Komisija ir apstiprināta ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 04.06.2021. rīkojumu Nr. RD-21-384-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”.

Komisijas uzdevums bija organizēt Konkursu un piešķirt Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansējumu Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem balsošanai iedzīvotājiem tika nodoti 22 Projekti. Komisijas 04.11.2021. sēdē tika pieņemts lēmums par Projektu īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apstiprināšanu 12 Projektiem, kuri iedzīvotāju balsojumā ir saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un to virzīšanu attiecīgajām kompetentajām Pašvaldības iestādēm īstenošanai.

Atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta kompetencei Komisija nodevusi realizēt šādu projektu “Bukultu pastaigu taka”.

1. **Projekts “Bukultu pastaigu taka”** 
   1. **Projekta mērķis**: Izveidot pastaigu un atpūtas taku Bukultos, pie Juglas-Baltezera kanāla, tādējādi iedzīvotājiem dodot iespēju kvalitatīvi atpūsties apkaimes ūdens tuvumā. Izvietot šūpoles, āra vingrošanas rīku, soliņus un informāciju par apkaimes mikroliegumu.
   2. **Projekta iesniedzējs:**  Bukultu apkaimes biedrība, kontaktpersona: Miks Klapers, e-pasts: bukultu.apkaime@gmail.com, tālrunis: +371 29977997.
   3. **Kontakpersona** no Pasūtītāja puses - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vides pārvaldības galvenā projektu vadītāja Inita Bārtule, e-pasts: [inita.bartule@riga.lv](mailto:inita.bartule@riga.lv), tālrunis: 67012975.
   4. **Projekta ideja:** [Bukultu pastaigu taka (DAĻĒJA ĪSTENOŠANA) | Iedzīvotāji Rīgas izaugsmei apkaimēs (riga.lv)](https://balso.riga.lv/projekti/bukultu-pastaigu-taka-daleja-istenosana).
   5. **Piešķirtais finansējums:** 49 140.76 euro (t.sk. PVN).
   6. **Zemesgabala raksturojums:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zemesgabala kadastra numurs | 01001280349, 01001280459, 01001280351 |
| Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs | Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašums |
| Īpašuma tiesības un/vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments | Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.  Nr.100000552889, 100000593776, 100000552894 |
| Īpašie apstākļi (zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļu aizsardzības zonā) | Zemesgabalā ar kadastra Nr. 0100 128 0349 atrodas mikroliegums, kas izveidots Īpaši aizsargājamā biotopa „Vecupes” (slapjš melnalkšņu biotops) aizsardzībai (12.05.2006. Valsts meža dienesta Rīgas-Ogres virsmežniecības lēmums Nr.6 (Rīgas domes valdījumā esošajos mežos) un 25.08.2006. Vides ministrijas lēmums Nr. 35) (turpmāk – Mikroliegums). |
| Zemesgabala atļautais izmantošanas veids | Dabas un apstādījumu teritorija |

* 1. **Darba uzdevums:**

Izstrādāt Projekta dokumentāciju:

* + 1. Atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” 30., 33. punktu prasībām un ievērojot Projekta pieteicēju projekta pieteikumu;
    2. Ņemt vērā Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu Projekta realizēšanai, tādējādi izstrādājot Projektu, sadalīt to kārtās, un projekta pirmajā kārtā iekļaut Projekta risinājumus atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam;
    3. Ievērojot 06.05.2021. Nolikuma “Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa nolikums” 55. punktu ([Rīgas valstspilsētas līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkurss | Rīgas valstspilsētas pašvaldība (riga.lv)](https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-lidzdalibas-budzeta-projektu-ideju-istenosanas-konkurss).
  1. **Projekta dokumentācijas izstrādāšana:**
     1. Teritorijas apsekošana dabā kopā ar pasūtītāju un Projekta iesniedzēja kontaktpersonu.
     2. Sadarbība ar projekta iesniedzējiem:
        1. Projekta skices izstrādāšana atbilstoši Projekta idejai un ņemot vērā Projekta iesniedzēja ieteikumus.
        2. Saskaņot skici ar Projekta iesniedzēja kontaktpersonu un Pasūtītāju.
        3. Sanāksmēs piedalās Projekta iesniedzēja kontaktpersona un Pasūtītājs. Sanāksmes jāprotokolē.
     3. Atbilstoši izstrādātajai un saskaņotajai skicei veikt projektēšanas dokumentācijas izstrādi saskaņā ar atbildīgo institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;
     4. Veikt topogrāfisko uzmērīšanu un saskaņošanu inženiertehnisko risinājumu izstrādei nepieciešamajā apjomā mērogā ne mazāk kā 1:500;
     5. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām (Mērogā 1:500);
     6. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu daudzumu un izmaksu tāmi, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
     7. Projektēšanas dokumentācijas saskaņošana Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
     8. Projekta izstrādātājs apzina visas iestādes, organizācijas un personas, kuru intereses skar Projekta risinājumi, kā arī noskaidro, kas jāņem vērā, lai nepasliktinātu esošo situāciju un neradītu zaudējumus iesaistītajām pusēm.
  2. **Projekta dokumentācijas ietvaros paredzēt:**
     1. Nodrošināt vides pieejamību visā projektā iekļautajā teritorijā, projektā atspoguļot risinājumus ērti pieejamas vides nodrošināšanai;
     2. Aizliegts veikt darbības, kuras bojā vai varētu bojāt vai iznīcināt kokus vai mazināt to dabisko estētisko nozīmi, ietekmēt koku augšanu un dabisko attīstību; nedrīkst paaugstināt grunts līmeni tādējādi mainīt vides apstākļus – ūdens un barošanās režīmu;
     3. Teritoriju nav paredzēts iežogot;
     4. Pielietot kvalitatīvus, videi un ekspluatācijas specifikai atbilstošus segumus.

Darba uzdevums sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Projekta dokumentācijas izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projekta izpildītāju ierobežojošu faktoru attiecīgā Projekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot Projektu, Projekta izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes darbus Projekta veiksmīgai izstrādei.

* 1. Atbilstība normatīvajiem aktiem:
* Būvniecības likums;
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 09.05.2017.noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
* Aizsargjoslu likums;
* Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumi Nr. 940 “Noteikumi par mikroliegumu izveidošanas un apsaimniekošanas kārtību, to aizsardzību, kā arī mikroliegumu un to buferzonu noteikšanu”;
* Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;
* Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;
* u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.  
  1. **Darba noformējums un formāts.**

Projekta darba rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem:

* + 1. Projekta darba materiāli iesniedzami datorizdrukas 2 (divos) iesietos eksemplāros (cietos vākos), kā arī 1 (vienā) zibatmiņā;
    2. Standarta lappuse A4. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesietas A4 formāta sējumā.
    3. Teksts iesniedzams kā Microsoft Word (.docx) un Portable Documents Format (.pdf) dokuments;
    4. Visas tabulas un diagrammas papildus jāiesniedz arī atsevišķos Microsoft Excel (.xls) failos;
    5. Visas Projektā iekļautās trases un rasējumi sagatavojami digitālā formā AutoCAD (\*.dwg) vai analoģiskas savstarpēji savietojamas programmatūras vidē, kā arī Portable Documents Format (.pdf) failā.

Pielikums Nr. 7

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklāta konkursa 1. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbs** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1 | Dokumentācijas izstrāde projektam “Āgenskalna betona baseina skeitparks” \* |  |
| 2 | Autoruzraudzība projektam “Āgenskalna betona baseina skeitparks” \*\* |  |
|  | Kopā |  |

\*-samaksa par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu tiks veikta pēc darbu pabeigšanas;

\*\*-samaksa par autoruzraudzību tika veikta, ja tiks realizēts projekts.

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 8

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklāta konkursa 2. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbs** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1 | Dokumentācijas izstrāde projektam “Bieriņu apkaimes revitalizācija - mūsu Jaunā Rīga” \* |  |
| 2 | Autoruzraudzība projektam “Bieriņu apkaimes revitalizācija - mūsu Jaunā Rīga” \*\* |  |
|  | Kopā |  |

\*-samaksa par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu tiks veikta pēc darbu pabeigšanas;

\*\*-samaksa par autoruzraudzību tika veikta, ja tiks realizēts projekts.

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[3]](#footnote-3):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 9

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklāta konkursa 3. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbs** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1 | Dokumentācijas izstrāde projektam “Pilsētsuņu laukums” \* |  |
| 2 | Autoruzraudzība projektam “Pilsētsuņu laukums” \*\* |  |
|  | Kopā |  |

\*-samaksa par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu tiks veikta pēc darbu pabeigšanas;

\*\*-samaksa par autoruzraudzību tika veikta, ja tiks realizēts projekts.

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[4]](#footnote-4):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 10

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklāta konkursa 4. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbs** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1 | Dokumentācijas izstrāde projektam “Atdosim sauli Saulkrastu ielai!” \* |  |
| 2 | Autoruzraudzība projektam “Atdosim sauli Saulkrastu ielai!” \*\* |  |
|  | Kopā |  |

\*-samaksa par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu tiks veikta pēc darbu pabeigšanas;

\*\*-samaksa par autoruzraudzību tika veikta, ja tiks realizēts projekts.

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[5]](#footnote-5):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 11

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklāta konkursa 5. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbs** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1 | Dokumentācijas izstrāde projektam “Vecāķu pastaigu laipa” \* |  |
| 2 | Autoruzraudzība projektam “Vecāķu pastaigu laipa” \*\* |  |
|  | Kopā |  |

\*-samaksa par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu tiks veikta pēc darbu pabeigšanas;

\*\*-samaksa par autoruzraudzību tika veikta, ja tiks realizēts projekts.

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[6]](#footnote-6):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 12

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklāta konkursa 6. daļai**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbs** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1 | Dokumentācijas izstrāde projektam “Bukultu pastaigu taka” \* |  |
| 2 | Autoruzraudzība projektam “Bukultu pastaigu taka” \*\* |  |
|  | Kopā |  |

\*-samaksa par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu tiks veikta pēc darbu pabeigšanas;

\*\*-samaksa par autoruzraudzību tika veikta, ja tiks realizēts projekts.

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[7]](#footnote-7):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 13

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās” budžetēšanas projektiem” identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”, identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot Pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

**Papildus lūgums norādīt, vai piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē:** <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem>).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr. 14

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99

1. **Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.:**
2. **Speciālista vārds, uzvārds:**
3. **Speciālista būvprakses sertifikāta Nr.:**
4. **Speciālista izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Speciālista pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:**
2. **Speciālista darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Speciālista pieredze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[8]](#footnote-8)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklāta konkursa “Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem” identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99, kā <*Norāda atbilstošā speciālista nosaukumu*> un gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu un līgums tiks noslēgts apņemos strādāt noslēgtā līguma izpildē.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Speciālista Vārds, uzvārds: |  | (datums) |
|  | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 15

# LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA

# BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.90011524360, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-1539, Rīga, Rātslaukums 1, ***RD iestāde: Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, adrese – Latvijas Republika, LV-1010, Rīga, Brīvības iela*** ***49/53*** (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **EUR** **500.00** (pieci simti euro, 00 centi) apmērā **iepirkuma 1., 2., 3., 4. un 6. daļai, katrai daļai atsevišķi un EUR** **250.00** (divi simti piecdesmit euro, 00 centi) **apmērā iepirkuma 5. daļai**, saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No. 758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 202\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr. 16

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

“Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS** **Nr. DMV-2\_- \_\_\_\_ -lī**

Par Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību

|  |
| --- |
| *Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums* |

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvija, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība sešiem Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/99) (turpmāk – Iepirkums**) \_\_\_\_. daļas** rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā izstrādāt Rīgas valstspilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” dokumentāciju un veikt autoruzraudzību (turpmāk - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma pielikumiem: pielikumu Nr. 1 – „Tehniskā specifikācija”, pielikumu Nr. 2 – “Finanšu piedāvājums”, pielikumu Nr. 3 – “Darbu izpildes laika grafiks”, pielikumu Nr.4 “Tehniskais piedāvājums”, pielikumu Nr. 5 “Piesaistītais speciālists” un pielikumu Nr. 6 “Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Šī līguma izpildē Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi.
2. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības**
   1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:
      1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;
      2. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai Iepirkuma nolikuma dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā Darba veikšanā;
      3. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;
      4. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;
      5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
      6. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;
      7. pirms projekta iesniegšanas Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to rakstiski saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
      8. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
      9. **iesniegt ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju, kā šī līguma izpildes nodrošinājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (pieci simti euro, 00 centi) apmērā, saskaņā Iepirkuma nolikuma 6.1. apakšpunktu un Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr. 15. (***Šis līguma punkts tiks koriģēts pielāgojot to katrai Iepirkuma daļai.)*
      10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.
   2. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:
      1. iepazīties ar Pasūtītāja iesniegtajiem, galvenā būvuzņēmēja izstrādātajiem projekta detalizācijas materiāliem, izvērtēt to atbilstību Pakalpojuma sniedzēja izstrādātā projekta risinājumiem;
      2. ja punktā 2.2.1. apakšpunktā minēto risinājumu dēļ, pusēm savstarpēji par to vienojoties, ir nepieciešams veikt izstrādātā projekta izmaiņas vai rasējumu detalizāciju, tad tā tiek veikta autoruzraudzības gaitā;
      3. ja projektā tiek veiktas izmaiņas, kuras Puses uzskata par būtiskām, tad Puses papildus rakstiski vienojas par samaksas kārtību un apmēru katram atsevišķam gadījumam, taču veicamo izmaiņu apmērs un attiecīgi samaksa par tām nedrīkst pārsniegt 10% no līgumcenas. Šis punkts neattiecas uz kļūdām, kas atrunātas šī līguma 2.5. apakšpunktā;
      4. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;
      5. 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt - iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomaiņu (materiālu apstiprināšanas forma) - un minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu - komentāru;
      6. veikt autoruzraudzību objektā atbilstoši šī līguma noteikumiem. Veicot autoruzraudzību, Pakalpojumu sniedzējs ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
   3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:
      1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;
      2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;
      3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
      4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamos pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.
      5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.
   4. Pakalpojuma sniedzējamnav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju kļūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai pabeigšanai. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu visus nepieciešamos darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Darbus, sedz Pakalpojuma sniedzējs.
   5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms šī līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.
   6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju par Darba izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju šī līguma izpildei, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šī līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam.
3. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.
   2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā vismaz 10 (desmit) darba dienu laikā (norādot pamatotu iemeslu Pasūtītājs var šo termiņu pagarināt) pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.
   3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.
   6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
   7. Projektēšanas darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības sniegt precizējumus un papildinājumus būvniecības ieceres dokumentācijai noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo projektēšanas darbu gaitu. Pakalpojuma sniedzējam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši.
   8. Pasūtītāja tiesības:
      1. iesniegt Pakalpojuma sniedzējampretenzijas par trūkumiem projekta dokumentācijā pēc projekta dokumentācijas pieņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam ir saistošas;
      2. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par projekta dokumentācijas paredzēto risinājumu realizāciju;
      3. pieprasīt veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;
      4. apturēt šī līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.
      5. piedzīt no Pakalpojuma sniedzēja visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam, ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis.
4. **Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība**
   1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:
      1. Atlīdzība par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā projektam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” tiek noteikta kā līgumcena – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.
      2. Atlīdzība par autoruzraudzību tiek noteikta kā līgumcena – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. *Šī līguma 4.1.2. apakšpunktā norādītā līgumcena tiks izmaksāta pie nosacījuma, ja Pasūtītājs realizēs (noslēgs būvdarbu līgumu ar Pasūtītāja izraudzītu pretendentu) projektu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*.
   2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:
      1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgus Darba nodošanas pieņemšanas aktus par katru Darbu atsevišķi, tas ir, viens Darba nodošanas un pieņemšanas akts par būvprojekta izstrādi un otrs Darba nodošanas un pieņemšanas akts par autoruzraudzību;
      2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma Darba izpildes termiņa pagarinājumu.
      4. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.
      5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja minētais dokuments tiek sastādīts papīra formātā).
      6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
      7. Gadījumā, ja šī līguma 4.2.3. un/vai 4.2.6 apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Darbs nav veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.
      8. Gadījumā, ja šī līguma 4.2.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā Pakalpojuma sniedzējs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Pakalpojuma sniedzējs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam.
      9. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;
      10. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
      11. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.
   3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.
   4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.
   6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
      1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
         1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
         2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
         3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
      3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
      4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
      6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
      7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
   7. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.
   8. Šī līguma 4.1.2. apakšpunktā noteiktajā summā iekļauto neparedzēto Darbu izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzēto Darbu izmaksas tiek noteiktas Pusēm savstarpēji vienojoties.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma 4.1.1. un 4.1.2. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar šī līguma 4.2.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
5. **Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**
   1. **Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā:**
      1. **Darba - projekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” dokumentācijas izstrādei un saskaņošanai Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā ir 150 (viens simts piecdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža;**
      2. **Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā** (šis nosacījums attiecināms, ja Pasūtītājs noslēgs būvdarbu līgumu)**.**
   2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 11. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.
   3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.1 un 5.1.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
   4. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.1. apakšpunktā (ja šajā līgumā noteiktais termiņš iestājas Darba - projekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” dokumentācijas izstrādei un saskaņošanai Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā posmā) vai 4.1.2. apakšpunktā (ja šajā līgumā noteiktais termiņš iestājas Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā posmā) noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
   5. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
   6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
   7. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.
   8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
      1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
      2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
      4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
   9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.
   10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;
   11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:
       1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
       2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
       3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
       4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;
       5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process, vai apturēta saimnieciskā darbība;
       6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
       7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;
       8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešā daļa);
       9. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods;
       10. nav iesniedzis šī līguma 2.1.9. apakšpunktā noteikto šī līguma izpildes nodrošinājumu.
   12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.11. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.11. apakšpunktu.
   13. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.
   14. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
   15. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
   16. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
   17. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   18. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
       1. grozījumi ir nebūtiski;
       2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.19. apakšpunktā minētajos gadījumos;
       3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.20. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
   19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti sarunu procedūrasdokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
       2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts sarunu procedūrasuzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;
       3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
       4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.
   20. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
       1. Iepirkumadokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
       2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
       3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
   21. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
       1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
       2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
   22. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
       1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta noteiktās līgumcenu robežas;
       2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
   23. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 4.1.1 un 4.1.2. apakšpunktā noteiktās summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteiktā Darbu veikšanas termiņa.
   24. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
   25. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.
6. **Personāls un apakšlīgumi**
   1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
   2. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.
   3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
   4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.
7. **Autortiesības**

7.1. Pasūtītājam ar šo līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Pakalpojuma sniedzēja kā autora Autortiesību likuma 15. pantā norādītās esošās un nākamās mantiskās tiesības brīvas no trešo personu prasījumiem (t.sk., Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka Pakalpojuma sniedzējs un tā *apakšuzņēmēji* *(ja tādi ir piesaistīti šī līguma izpildē)*  šī līguma izpildē nav pārkāpuši autortiesības un intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošo normatīvo aktu prasības) attiecībā uz saskaņā ar šī līguma radīto dokumentāciju, Darbu ietvaros sagatavoto dokumentāciju vai citiem materiālajiem objektiem un no tiem izrietošajiem autordarbiem (turpmāk - Autortiesību objekti), ja saskaņā ar Autortiesību likumu tie ir aizsargājamie darbi. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par projekta izstrādi (jebkuru to daļu) izpildi vai daļēju atlīdzības izmaksu, ja no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods, izmaksas un zaudējumi (ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda, izmaksu un zaudējumu ieturējumu no Pakalpojuma sniedzējam  izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā saskaņā ar šo līgumu uz radīto autortiesību objektiem (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods, izmaksas un zaudējumi). Pirms visu autora mantisko tiesību kopuma un īpašuma tiesību uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pilnīgas pārejas Pasūtītājam ir tiesības Autortiesību objektus izmantot publisko iepirkumu procedūru ietvaros un tehniskajā specifikācijā norādītajos gadījumos.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14. panta pirmās daļas 2. punkts), darba atsaukšanu (14. panta pirmās daļas 3. punkts), uz darba neaizskaramību (14. panta pirmās daļas 5. punkts) un pretdarbību (14. panta pirmās daļas 6. punkts).

7.3. Pakalpojuma sniedzējs piekrīt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs veikt vai uzdot trešajām personām veikt jebkādas izmaiņas, grozījumus, papildinājumus, uzlabojumus Darbu dokumentācijā un/vai Projektā, un/vai Objektā, atsevišķi tās saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju (t.sk. bez jebkādu maksājumu veikšanas Pakalpojuma sniedzējam; skaidrības labad Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja šajā punktā minētā saskaņojuma saņemšana nav obligāts priekšnoteikums jebkādu izmaiņu, grozījumu, papildinājumu, uzlabojumu Darbu dokumentācijā un/vai Projektā, un/vai Objektā veikšanai), un Pakalpojuma sniedzējs šajā sakarā neizmantos tiesības uz autortiesību objekta neaizskaramību. Ja šādu saskaņošanu/piekrišanu pieprasa trešā persona un ja Pakalpojuma sniedzējs nav atteicies no personiskās autorības uz Darbu dokumentāciju atbilstoši šī līguma 7.4. apakšpunkta noteikumiem, tad Pakalpojuma sniedzējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā šādu saskaņošanu/piekrišanu sniegt. Pakalpojuma sniedzēja saskaņojums neatbrīvo un nevar atbrīvot izmaiņu, grozījumu, papildinājumu vai uzlabojumu veicējus no atbildības par izmainīto risinājumu pareizību, drošību un atbilstību likumiem, normām vai noteikumiem. Ja Pasūtītājs bez Pakalpojuma sniedzēja līdzdalības ir veicis  Darbu dokumentācijas pārveidošanu (grozīšanu,  papildināšanu, utt.), tad Pasūtītājs par to rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju (autoru). Izvērtējot pārveidoto Darbu dokumentāciju Pakalpojuma sniedzējam (autoram) ir tiesības atteikties no personiskās autorības, paziņojot par savu atteikšanos 15  (piecpadsmit)  dienu laikā no pārveidotās Darbu dokumentācijas saņemšanas. Pasūtītājam, izmantojot pārveidoto Darbu dokumentāciju, no kuras autorības Pakalpojuma sniedzējs (autors) ir rakstiski atteicies, turpmāk nav tiesības atsaukties uz Pakalpojuma sniedzēja autorību.

7.4. Pakalpojuma sniedzējs tiek atzīts kā Darbu dokumentācijas autors tādā mērā, cik Pakalpojuma sniedzējs to ir veicis. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties/atsaukt savu autorību, ja Pasūtītājs ir izmantojis savas 7.3. apakšpunktā noteiktās tiesības, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par savu atteikumu rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

7.5. Izstrādājot projekta dokumentāciju, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka tas no projekta dokumentācijas autoriem un jebkurām citām dokumentācijas izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šī līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina projekta autoru un jebkuru citu dokumentācijas izstrādē iesaistīto personu atļauju un tiesību saņemšanu, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma tos iesniegt.

7.6. Pakalpojuma sniedzējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektus.

7.7. Ievērojot iepriekšminēto, jebkuri turpmākie projekta labojumi, pārveides vai jebkuras citas izmaiņas, ko projektā veiks Pasūtītājs vai trešā persona, neveidos Pakalpojuma sniedzēja un tā piesaistīto autoru intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu. Bet kā minēts šī līguma 7.3. un 7.4. apakšpunktā, šajos gadījumos Pakalpojuma sniedzējs var atteikties no savām autora tiesībām un no iespējas uz viņu atsaukties kā uz darba autoru.

7.8. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja rīcība, kas atbilst kādam no šī līguma 7.5. apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošas jomas speciālistu.

7.9. Šī līguma 7. nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šī līguma 8.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
   4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 8.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
2. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
   2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   3. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 9.1. apakšpunktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.
   4. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
   5. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
   6. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   7. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.
   8. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
   9. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   10. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   12. Šaubu gadījumā Pusei, kura ir nosūtījusi informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
   13. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.
   14. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.
   15. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 11. punktā.
   16. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:
       1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
       2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
       3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
       4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.
   17. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti elektroniski latviešu valodā uz **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.
3. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inita.bartule@riga.lv)).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

* 1. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:iepirkumi@bm-projekts.lv)).
  2. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

**11. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija  Tālrunis: 67012453  e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539  NMR kods: 90011524360  PVN reģ.Nr.: LV90011524360  RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*  *LV-1010*  RD iestādes kods: *209*  Konta Nr. LV72RIKO0020100011240  (RD centralizētā programma 01.24.00. “Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas programma)  Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Bankas kods: RIKOLV2X  Direktora p.i. Edijs Pelšs\* |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-4)
5. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-5)
6. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-6)
7. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-7)
8. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma 4.1.apakšpunkta prasībām. [↑](#footnote-ref-8)