

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-22- 98-lī
Par sabiedrisko tualetu videi draudzīgu sanitāro apkalpošanu

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums (16.03.2022.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas domes priekšsēdētāja 2022. gada 28. februāra rīkojumu Nr. RD-22-112-p “Par E.Pelša atvaļinājumu”, no vienas puses un

SIA „ASTRA GROUP”, juridiskā adrese: Anniņmuižas bulvāris 38 k-3 - 83C, Rīga, LV-1067, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003929523, (turpmāk – Izpildītājs), valdes priekšsēdētāja Igora Razzivina personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Sabiedrisko tualetu videi draudzīga sanitārā apkalpošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/02) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņos veikt sabiedrisko tualetu [tualetu adreses]) videi draudzīgu sanitāro apkalpošanu (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs izpildāms saskaņā ar:

1.2.1. pielikumu Nr. 1 „Tehniskā specifikācija”;

1.2.2. pielikumu Nr. 2 „Finanšu piedāvājums”;

1.2.3. pielikumu Nr. 3 “Līdzekļu saraksts” (*šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne*);

1.3. Visi šī līguma 1.2. apakšpunktā norādītie pielikumi ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.4. Darbi sevī ietver visus Darbus, kas norādīti šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” un pielikumā Nr.2 “Finanšu piedāvājums”, Darbu vadību un organizēšanu, veikto Darbu nodošanu un dokumentācijas sagatavošanu par Darba izpildi, un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

1.5. Iepirkuma nolikums Pusēm ir saistošs šī līguma izpildē.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamā Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā (šis termiņš nevar būt īsāks par 3 (trīs) kalendārajām dienām);

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam līguma kopiju (kas apliecināta spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā), kas noslēgta starp Pakalpojuma sniedzēju un atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.4.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.3.2. nosaka termiņu (šis termiņš nevar būt īsāks par 3 (trīs) kalendārajām dienām), kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt pārbaudes un rakstiski pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, dokumentus, kas saistīti ar piesaistīto apakšuzņēmēju piedalīšanos šī līguma izpildē.

2.7. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.7. apakšpunktu "ZPI prasības un kritēriji tīrīšanas pakalpojumiem", ir pienākums:

2.7.1. pēc pirmajiem sešiem šī līguma darbības mēnešiem Pakalpojuma sniedzējam rakstiski jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Pakalpojuma sniedzējs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.

2.7.2. visam Pakalpojuma sniedzēja tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar šī līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.

2.8. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas, 1 (vienu) reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās

statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība mēnesī par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **18850.03 EUR** (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro* un 03 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **3958.51 EUR** (trīs tūkstoši deviņi simti piecdesmit astoņi *euro* un 51 cents), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 22808.54 EUR** (divdesmit divi tūkstoši astoņi simti astoņi *euro* un 54 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Darbu samaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējs atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (8.1. apakšpunkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai sabiedriskajās tualetēs, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.2.2. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.

3.2.3. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 „Finanšu piedāvājums”, un tajā ietilpst visas ar šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas;

3.2.4. Šī līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas (izņēmumi atrunāti šajā līgumā);

3.2.5. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī pēc Pušu parakstītā Darba izpildes akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbildzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Šī līguma 2.3.5., 2.3.7., 2.4.3.2., 2.7.1., 3.3.4. un 3.5. apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās mēneša līgumcenas.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu Pakalpojuma sniedzējam par Darbu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums ir noslēgts uz 3 (trīs) gadiem. Šis līgums stājas spēkā 2022. gada 28. maijā un ir spēkā līdz 2025. gada 27. maijam (ieskaitot).**

4.2. Šī līguma termiņa beigās neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam un/vai piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju, vai apturēta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība;

4.4.5. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" 1.2. apakšpunktā noteikto sabiedrisko tualešu skaita palielinājumam;

4.4.6. Izpildītājam šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" 2. punktā noteikto sanitārās apkopes darba laikus un nenodrošina apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā;

4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11. apakšpunktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12. apakšpunktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.

4.14. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Pakalpojuma sniedzējam, tajā skaitā:

4.15. ja šī līguma izpildes laikā pret Pakalpojuma sniedzēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Pakalpojuma sniedzējam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

4.16. ja Pasūtītāja reorganizācijas rezultātā Pasūtītāja funkcijas, kas saistītas ar šī līguma priekšmetu tiek nodotas citai Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijai (departamentam, aģentūrai u.c.) vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībai, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Pakalpojuma sniedzējam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.17. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.17.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.17.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.17.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.17.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.18. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.19. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma,

šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei

6. Apakšuzņēmēju nomaiņa

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

6.2. Pakalpojuma sniedzējam Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos.

6.3. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

6.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties,

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

7.9. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

7.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

7.11. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski šī līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad šajā līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatot atteikt savu piekrišanu⁷ (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

7.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 9. punktā.

7.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.14. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.15. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.16. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

7.17. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šī līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

7.18. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 9. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

7.19. Šis līgums ar pielikumiem ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **47 (četrdesmit setiņām) lapām**. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Lokālo kanalizācijas sistēmu un vides objektu nodaļas vadītājs Māris Stabulnieks (tālrunis: 67105320, mobilais tālrunis: 29221758, e-pasts: maris.stabulnieks@riga.lv). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma

sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Astra Group" pārstāvi Dmitriju Ribakovu (tālrunis: 20216875, fakss: 67852605, e-pasta adrese: dmitrijs@astra-group.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija
Tālrunis: 67012453

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV32RIKO0023300005100

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Kristīne Namniece

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Astra Group"

Anņņmuižas bulvāris 38/3 - 83C, Rīga, LV-1067, Latvija

Tālrunis: 67852600

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@astra-group.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003929523

PVN maksātāja Nr.: LV40003929523

Bankas konta Nr.: LV75PARX0019138100001

Banka: AS "Citadele banka"

Bankas kods: PARXLV22

Valdes priekšsēdētājs Igors Razživins*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Atklāta konkursa
“Sabiedrisko tualetu videi draudzīga sanitārā apkalpošana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2022/02

1. Sabiedriskās tualetes:

1.1. Sabiedriskās tualetes, kurās jāveic uzkopšanas darbi:

Nr.p.k.	Sabiedriskās tualetes adrese	Kabiņu skaits	Servisa telpa	Iekštelpu uzkopjamā platība m ²	Pieguļošās teritorijas uzkopjamā platība m ²
1.	Rīgā, Jēkaba laukums	2	1	10,02	36.8
2.	Rīgā, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāra pusē)	2	1	10,02	36.8
3.	Rīgā, Dailes teātra laukums (Šarlotes un Brīvības ielas stūris).	2	1	10,02	36.8
4.	Rīgā, 13. janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	2	1	10,02	36.8
5.	Rīgā, Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Latvijas Zinātņu akadēmijas).	2	1	10,02	36.8
6.	Rīgā, Kronvalda parks (pie Elizabetes iela)	2	1	10,02	36.8
7.	Rīgā, Vērmanes dārzs	2	1	10,02	36.8
8.	Rīgā, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	2	1	10,02	36.8
9.	Rīgā, Mežaparks, Ostas prospekts	2	1	10,02	36.8
10.	Rīgā, Atpūtas aleja (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukuma)	2	1	10,02	36.8
11.	Rīgā, Radio iela 1	6 + kiosks	1	20,9	66.4
12.	Rīgā, Jaunielā b/n	11 + kiosks	1	27,2	76.94
13.	Rīgā, Abrenes iela (Skrindu b/n)	2	1	10,02	36.8
14.	Rīgā, Čaka iela 88 (Ziedoņdārzā pie bērnu rotaļu laukuma)	4	0	36,8	65.0
15.	Rīgā, J.Asara iela 24 (Grīziņkalns)	4	0	36,8	65.0
16.	Rīgā, Kobes dārzs (pie Mazās Nometņu ielas)	2	1	10,02	36.8
17.	Rīgā, Nordeķu parks (pie Dzirciema ielas)	2	1	10,02	36.8
18.	Rīgā, Aldara parks	3	1	19,80	5.20

1.2. Līguma darbības laikā sabiedrisko tualetu skaits var mainīties (+/-) līdz 4 tualetēm.

2. Sabiedrisko tualetu uzkopšanas biežums un darba laiks

2.1. Sanitārās apkopes darbus visās 1.1. apakšpunktā minētajās sabiedriskajās tualetēs nepieciešams veikt katru dienu **no pirmdienas līdz svētdienai**, nodrošinot apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā:

Nr.p.k.	Objekta adrese	Darba laiks
1.	Rīga, Abrenes iela (Skrindu iela b/n)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
2.	Rīga, Dailes teātra laukums (Šarlotes un Brīvības ielas stūris)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
3.	Rīga, Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Latvijas Zinātņu akadēmijas)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
4.	Rīga, Vērmanes dārzs	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
5.	Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
6.	6.1. Rīga, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāra pusē)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; no plkst. 17.55 līdz plkst. 19.00.
	6.2. Rīga, Kronvalda parks (pie Elizabetes iela)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 09.05 līdz plkst. 10.35; no plkst. 15.15 līdz plkst. 16.15; no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
7.	7.1. Rīgā, Mežaparks, Ostas prospekts	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; no plkst. 17.55 līdz plkst. 19.00.
	7.2. Rīgā, Atpūtas aleja (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukuma)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 09.05 līdz plkst. 10.35; no plkst. 15.15 līdz plkst. 16.15; no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
8.	Rīga, Radio iela 1	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; no plkst. 17.55 līdz plkst. 19.00.
9.	Rīga, 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 9.00; no plkst. 13.00 līdz plkst. 15.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.20.
10.	Rīga, Jaunielā b/n	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 09.00; no plkst. 13.00 līdz plkst. 15.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.20.
11.	Rīga, Jēkaba laukums	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 9.00; no plkst. 13.00 līdz plkst. 15.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.20.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

12.	Rīga, Čaka iela 88 (Ziedoņdārzā pie bērnu rotaļu laukuma)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
13.	Rīga, Jāņa Asara iela 24, (Grīziņkalns)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
14.	Rīga, Kobes dārzā (pie Mazās Nometņu ielas)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
15.	Rīga, Nordeķu parks (pie Dzirciema ielas)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
16.	Rīgā, Aldara parks	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.

2.2. Valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā atkarībā no pasākuma norises vietas (piemēram: Dziesmusvētki, koncerts 11. novembra krastmalā utt.) sabiedriskajās tualetēs - **Radio ielā 1; Jaunielā b/n; 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas); Mežaparkā, Ostas prospektā; Atpūtas alejā (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukums) - jānodrošina apkopēja klātbūtne neskaitot pamatlaiku:**

- no plkst. 20.30 līdz plkst. 05:00.

2.3. Par sabiedriskajām tualetēm, kurās jānodrošina apkopēja klātbūtne masu pasākumu laikā Mājokļu un vides departamenta pārstāvis Izpildītāju informēs vienu nedēļu pirms pasākuma.

3. Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums:

3.1. Sabiedrisko tualetu sanitārā apkalpošana:

3.1.1. Objektiem: Rīgā, Jēkaba laukumā; Kronvalda parkā (Kronvalda bulvāra pusē); Dailes teātra laukumā (Šarlotes un Brīvības ielas stūris); 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas); Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Latvijas Zinātņu akadēmijas); Kronvalda parks (pie Elizabetes ielas); Vērmanes dārzs; Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra); Mežaparks, Ostas prospekts; Rīgā, Atpūtas aleja (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukums); Abrenes iela (Skrindu iela b/n), Kobes dārzā (pie Mazās Nometņu ielas), Nordeķu parkā (pie Dzirciema ielas).

Informācija tabulā norādīta par vienu objektu.

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana						
1.	Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda/plastmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	2	X DEZ		-

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	10.02	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda vai keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - izlietnes.	gabali	2 3	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	2	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X DEZ		-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM DEZ		SM
9.	Sienu tīrīšana	-	-	X DEZ		SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
Teritorijas uzkopšana						
Vasaras periodā *						
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	36.8	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
Ziemas periodā *						
5.	Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	36.8	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – COVID-19 dezinfekcija.

* atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

3.1.2. Objektam: Rīgā, Radio ielā 1

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana						
1.	Atkritumu grozu (plastmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	6	X DEZ	-	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	20.9	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - izlietnes.	gabali	6 7	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	6	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/ plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM DEZ	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X DEZ	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
Teritorijas uzkopšana						
Vasaras periodā *						

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
1.	Manuāla gājēju ceļu slaucīšana	m ²	66.4	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
Ziemas periodā *						
5.	Manuālā gājēju ceļu slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	66.4	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju ceļiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – COVID-19 dezinfekcija.

* atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

3.1.3. Objektam: Rīgā, Jaunielā b/n

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana						
1.	Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda/plastmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	11	X DEZ		-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	27.2	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - urināli, - izlietnes.	gabali	10 2 12	X	DEZ	-

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	11	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM DEZ	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X DEZ	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
Teritorijas uzkopšana						
Vasaras periodā *						
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	76.94	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
Ziemas periodā *						
5.	Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	76.94	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – COVID-19 dezinfekcija.

* atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

3.1.4. Objektam: Rīgā, Aleksandra Čaka iela 88 (Ziedoņdārzs)

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana						
1.	Atkritumu grozu (plastmasas) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	4	X DEZ		-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	36.8	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - urināli, - izlietnes.	gabali	4 2 4	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	4	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM DEZ	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X DEZ	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
Teritorijas uzkopšana						
Vasaras periodā *						
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	65.00	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
Ziemas periodā *						

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
5.	Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	65.00	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – COVID-19 dezinfekcija.

* atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

3.1.5. Objektam: Rīgā, Jāņa Asara iela 24 (Grīziņkalns)

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana						
1.	Atkritumu grozu (plastmasas) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	4	X DEZ		-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	36.8	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - urināli, - izlietnes.	gabali	4 2 4	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	4	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu	-	-	X	-	-

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	pieejamības uzraudzība un papildināšana					
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM DEZ	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X DEZ	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
Teritorijas uzkopšana						
Vasaras periodā *						
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	65.00	X	-	-
2.	Gružu savākšana un izvešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
Ziemas periodā *						
5.	Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	65.00	X	-	-
6.	Gružu savākšana un izvešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – COVID-19 dezinfekcija, * atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

3.1.6. Objektam: Rīgā, Aldara parks

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana						
1.	Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	6	X DEZ		-

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	19.8	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - urināli, - izlietnes.	gabali	3 0 3	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	3	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM DEZ	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X DEZ	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā *					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	5.20	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā *					
5.	Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	5.20	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – COVID-19 dezinfekcija, * atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

- 3.2. Ja pretendents 1.1. apakšpunktā minēto sabiedrisko tualesu apkalpošanas laikā konstatē sabiedriskajā tualetē bojājumus vai darbības traucējumus, tad par to nekavējoties jāinformē Mājokļu un vides departamenta atbildīgais pārstāvis.

4. Pretendentam pakalpojuma cenā jāiekļauj:

4.1. Sabiedrisko tualesu sanitārajā apkalpošanā:

- Darba inventāru;
- Darba formu;
- Individuālos aizsardzības līdzekļus;
- Profesionālos mazgāšanas līdzekļus;
- Atkritumu maisus;
- Atkritumu izvešanu;
- Tualetes papīru;
- Šķidrās ziepes;
- COVID-19 dezinfekcijas līdzekļus*;
- Darba algu;
- Sociālo nodokli.

* Attiecināms uz pandēmijas laiku

- 4.2. Par atkritumu izvešanu atbildību uzņemas Izpildītājs, noslēdzot attiecīgu līgumu ar atkritumu izvešanas uzņēmumu.

- 4.3. Par ūdens patēriņa skaitītāju nolasīšanu un iesniegšanu atbildību uzņemas Izpildītājs, iesniedzot patēriņa datus ar fotofiksācijām Departamenta pārstāvim (1 reizi mēnesī līdz 28. datumam, lai paspētu iesniegt korektus datus SIA "Rīgas ūdens") sekojošās sabiedriskajās tualetēs: Embūtes ielā 15 (Dzegužkalnā), Ernestīnes ielā 21A (Jaunatnes dārzā), Kr.Valdemāra ielā 10A (pie Latvijas Nacionālā mākslas muzeja), Maskavas ielā 8 (Spīķeru kvartālā), Mežaparkā (Kokneses prospektā 39), Miera dārza parkā, Pērnavas ielā 31 (Grīziņkalnā), Vecāku pludmale (Selgas iela 21), Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 5A (Bastejkalnā), Jēkaba laukumā, Kronvalda parkā (Kronvalda bulvāra pusē), Dailes teātra laukumā (Šarlotes un Brīvības ielas stūris), 13. janvāra ielā (pie Vaļņu ielas), Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērā (pie Latvijas Zinātņu akadēmijas), Kronvalda parkā (pie Elizabetes ielas), Vērmanes dārzā, Esplanādes parkā (pie Kalpaka bulvāra), Mežaparkā (Ostas prospektā), Atpūtas alejā (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukuma), Radio ielā 1, Jaunielā b/n, Abrenes ielā (Skrindu b/n), Čaka ielā 88 (Ziedoņdārzā pie bērnu rotaļu laukuma), J.Asara ielā 24 (Grīziņkalnā); Kobes dārzā (pie Mazās Nometņu ielas), Nordeķu parkā (pie Dzirciema ielas), Aldara parkā.

- 4.4. Ūdensapgādes, kanalizācijas, elektrības pakalpojumu, zemes un nekustamā īpašuma izdevumu izmaksas apmaksās Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

5. Citas prasības:

- 5.1. Izpildītājam jāgarantē, ka pakalpojuma sniegšanā izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī jāuzņemas pilna atbildība par

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

līdzekļu, kurus izmantos līgumā paredzēto darbu veikšanai nosūtītie Izpildītāja darbinieki, pareizu pielietojumu.

5.2. Tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst šādām prasībām (atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”):

5.2.1. Ķīmiskās prasības: produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviens sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķīmikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķīmikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

5.2.2. Iepakojuma prasības: Visi produkti ir ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus. Produktiem iepakojumā ar dozatoru jābūt pārdošanā kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļai.

5.3. Izpildītājam jānodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.

5.4. Izpildītājam jānodrošina līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehniskais aprīkojums.

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas domes Mājokļu un vides
departaments**

Direktora p.i. Kristīne Namniece

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “Astra Group”

Valdes priekšsēdētājs Igors Razživins*