

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-22-96-lī

Par Bio tualešu kabīņu nomu un apkalpošana peldvietu teritorijās un aktīvās atpūtas zonās

Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums (15.03.2022.)

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas domes priekšsēdētāja 2022. gada 28. februāra rīkojumu Nr. RD-22-112-p “Par E.Pelša atvaļinājumu”, no vienas puses un

SIA “Jakubini”, juridiskā adrese: Vecā Biķernieku iela 27-3, Rīga LV-1079, reģistrācijas Nr. LV40103235712, (turpmāk – Izpildītājs), valdes locekles Viktorijas Vasiļjevas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Bio tualešu kabīņu noma un apkalpošana peldvietu teritorijās un aktīvās atpūtas zonās” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/03) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņos veikt Bio tualešu kabīņu nomu un apkalpošana peldvietu teritorijās un aktīvās atpūtas zonās (turpmāk tekstā – Darbs) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

1.2.1. pielikumu Nr. 1 „Tehniskā specifikācija”;

1.2.2. pielikumu Nr. 2 „Finanšu piedāvājums”;

1.2.3. pielikumu Nr. 3 “Tehniskais piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Darbi sevī ietver visus Darbus, kas norādīti šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” un pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums”, Darbu vadību un organizēšanu, veikto Darbu nodošanu un dokumentācijas sagatavošanu par Darba izpildi, un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

1.4. Iepirkuma nolikums Pusēm ir saistošs šī līguma izpildē.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos Darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Īdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāja – nodaļas vadītāja vietnieci **Tatjanu Žideli**, e-pasts: tatjana.zidele@riga.lv, tālrunis: 67012335.

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.2. Pakalpojuma sniedzējs veic ar Darba izpildi tieši saistīto valsts noteikto nodokļu un nodevu, kā arī citu izdevumu nomaksu.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā noteiktā persona:

2.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.9. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.10. Pasūtītājs apņemas pārvietojamās tualetes izmantot tikai šī līguma 1.1. apakšpunktā norādītajās vietās, visi izņēmumi pieļaujami tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pakalpojuma sniedzēju.

2.11. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pēc saskaņošanas ar šī līguma 8.1. apakšpunktā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto personu, neveikt tualesu mazgāšanu, ja gaisa temperatūra ir “-10” (°C) grādi un vairāk.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena:

3.1.1. **Par bio tualesu kabīņu nomu – 2737.00 EUR** (divi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit septiņi *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **574.77 EUR** (pieci simti septiņdesmit četri *euro* un 77 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **3311.77 EUR** (trīs tūkstoši trīs simti vienpadsmit *euro* un 77 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.1.2. **Par bio tualesu apkalpošanu - 26923.00 EUR** (divdesmit seši tūkstoši deviņi simti divdesmit trīs *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **5653.83 EUR** (pieci tūkstoši seši simti piecdesmit trīs *euro* un 83 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **32576.83 EUR** (trīsdesmit divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit seši *euro* un 83 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 1 (vienu) reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.3. Darba pieņemšanas-nodošanas aktus Pakalpojuma sniedzējs iesniedz 8.1. apakšpunktā noteiktai Pasūtītāja pilnvarotai personai, kurš 5 (piecu) kalendāro dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (aplūcinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju).

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.6. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nesavlaicīgi un/vai nepienācīgi pilda savas saistības saskaņā ar šo līgumu, Pasūtītājs tiesīgs līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīda kārtībā ieturēt aprēķināto (uzkrāto) līgumsoda summu un nesamaksātā rēķina summu no Pakalpojuma sniedzējam pienākošās kopējās atlīdzības pirms tās izmaksas.

3.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināti nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.9. Ja tiek izdarītas izmaiņas pievienotās vērtības nodokļa likmē, tad Puses vienojas, ka pēc attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas Puses piemēro jauno nodokļu likmi, neveicot par to atsevišķus grozījumus šajā līgumā.

4. Līguma izpildes termiņš, grozīšana un pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līguma izpildes termiņš ir **1 (viens) gads no šī līguma spēkā stāšanās dienas**. Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē (nosūtot e-pastu uz šī līguma 9.punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu) Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un šī līguma reģistrēšanas numuru no Pasūtītāja puses.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja:

4.3.1. Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.3.2. Pakalpojuma sniedzējs savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma 2. punkta prasības;

4.3.3. Pakalpojuma sniedzējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.4. Pakalpojuma sniedzējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju, vai apturēta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība;

4.3.5. Pakalpojuma sniedzējs nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma pielikuma Nr. 1 "Tehniskā specifikācija" 1.4. apakšpunktā noteikto tualešu skaita palielinājumam 10% (desmit procenti) apmērā;

4.3.6. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Pakalpojuma sniedzējam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas (ar PVN).

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3. apakšpunktu.

4.5. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.5.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.5.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.7. Pasūtītāja šī līguma 2.3.2. apakšpunktā noteiktā termiņa, Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma summas.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.9. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.10. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.11. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tikt segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.

4.13. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Pakalpojuma sniedzējam, tajā skaitā:

4.13.1. ja šī līguma izpildes laikā pret Pakalpojuma sniedzēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Pakalpojuma sniedzējam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

4.13.2. ja Pasūtītāja reorganizācijas rezultātā Pasūtītāja funkcijas, kas saistītas ar šī līguma priekšmetu tiek nodotas citai Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijai (departamentam, aģentūrai u.c.)

vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībai, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Pakalpojuma sniedzējam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.16. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.16.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.16.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei

6. Apakšuzņēmēji

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē.

6.2. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.3. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

6.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju piesaisti.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemšanos labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienojas par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

7.9. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

7.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

7.11. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski šī līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad šajā līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu 7 (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

7.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 9. punktā.

7.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.13.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.13.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.13.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

7.13.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šī līgumā norādīto attiecīgās

Puses e-pastu.

7.14. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 9. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

7.15. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **29 (divdesmit deviņām) lapām**. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogu. Abpusēji elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāja – nodaļas vadītāja vietniece **Tatjana Židele**, e-pasts: tatjana.zidele@riga.lv, tālrunis: 67012335. Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOG**

visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA Jakubini pārstāvi **Irinu Šveļovu**, (tālrunis: 22030130, e-pasta adrese: jakubini@inbox.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV03RIKO0023300005040

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Kristīne Namniece*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "JAKUBINI"

Vecā Biķernieku iela 27-3, Rīga LV-1079

Tālrunis: +371 67186434

E-pasts elektronisko dokumentu

saņemšanai: jakubini@inbox.lv

Vienotais reģistrācijas

Nr.:LV40103235712

PVN maksātāja Nr.: LV40103235712

Bankas konta Nr.:

LV22HABA0551025624693

AS SWEDBANK

Bankas kods: HABALV22

Valdes locekle Viktorija Vasiļjeva*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāta konkursa

“Bio tualešu kabīņu noma un apkalpošana peldvietu teritorijās un aktīvās atpūtas zonās”
identifikācijas Nr. RD DMV 2022/03

1. PAKALPOJUMA APRAKSTS

1.1. Pretendents nodrošina:

- 1.1.1. vienkabīņu bio tualešu;
- 1.1.2. bio tualešu kabīņu personām ar kustību traucējumiem un personām, kuras pārvietojas ar ratiņkrēslu palīdzību;
- 1.1.3. vienkabīņu bio tualešu, aprīkotu ar izlietni, stacionāro šķidro ziepju dozatoru un dvieļiem;
- 1.1.4. pārvietojamo āra izlietni, aprīkotu ar stacionāro šķidro ziepju dozatoru un dvieļiem;
- piegādi, uzstādīšanu, nostiprināšanu un apkopi visā līguma darbības laikā pēc apstiprināta darbu izpildes laika grafika un norādītām izvietojanas vietām saskaņā ar Tehniskās specifikācijas Tabulu Nr. 1 un Tabulu Nr. 2.**
- 1.2. Pirms bio-tualešu uzstādīšanas, tualešu novietošanas vietas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 1.3. Veicot apsaimniekošanu nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tai skaitā radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai, radīt traucējošus trokšņus un smakas, apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku veselība un dzīvība, kā arī personu manta.
- 1.4. Nomājamo tualešu skaits var mainīties +/- 10% apmērā.
- 1.5. Norādītās vietas līguma darbības laikā var tikt mainītas.

Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.1

Bio tualešu kabīņu izvietojanas vietas un daudzums

Nr.p.k.	Atrašanās vieta*	Nepieciešamo nomājamo vienkabīņu bio tualešu daudzums mēnesī, gab.	Nepieciešamo nomājamo bio tualešu kabīņu personām ar kustību traucējumiem un personām, kuras pārvietojas ar ratiņkrēslu palīdzību, daudzums mēnesī, gab.	Nepieciešamo nomājamo vienkabīņu bio tualešu, aprīkotu ar izlietni, stacionāro šķidro ziepju dozatoru un dvieļiem daudzums mēnesī, gab.	Nepieciešamo nomājamo pārvietojamo āra izlietni, aprīkotu ar stacionāro šķidro ziepju dozatoru un dvieļiem daudzums mēnesī, gab.
Laika posmā no 01. janvāra līdz 31. martam un no 01. oktobra līdz 31. decembrim					
1	Vakarbuļļu peldvieta		1		
2	Daugavgrīvas peldvieta		1		
3	AB dambis		1		
4	Lucavsālas peldvietas		2	1	
5	Anniņmuižas mežs	1	1		
6	Vecāķu peldvieta		1		
	Kopā	1	7	1	0
Laika posmā no 01. aprīļa līdz 30. aprīlim					
1	Vakarbuļļu peldvieta	3	1	1	
2	Daugavgrīvas peldvieta	4	2		
3	AB dambis		1		

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOG

Nr.p.k.	Atrašanās vieta*	Nepieciešamo nomājamo vienkabīņu bio tualetu daudzums mēnesī, gab.	Nepieciešamo nomājamo bio tualetu kabīņu personām ar kustību traucējumiem un personām, kuras pārvietošanas ar ratiņkrēslu palīdzību, daudzums mēnesī, gab.	Nepieciešamo nomājamo vienkabīņu bio tualetu, aprīkotu ar izlietni, stacionāro šķidro ziepju dozatoru un divlietiem daudzums mēnesī, gab.	Nepieciešamo nomājamo pārvietojamo āra izlietni, aprīkotu ar stacionāro šķidro ziepju dozatoru un divlietiem daudzums mēnesī, gab.
4	Lucavsalas peldvietas	8	2	1	
5	Anņimuižas mežs	1	1		
6	Vecāķu peldvieta		1		
Kopā		16	8	2	0
Laika posmā no 01. maija līdz 30. septembrim					
1	Vakarbuļļu peldvieta	8	1	3	
2	Daugavgrīvas peldvieta	5	3	2	
3	Flotes ielas pieejā Daugavgrīvas pludmalei	1	1		
4	Birzes ielā pie Bullupes	1	1		
5	Bolderājas karjers	2	1		
6	Hapakas grāvja aktīvā atpūtas zonā pie Kleistu ielas	1	1		
7	Ķīpsalas pludmale	4	1		
8	AB dambis	1	1		
9	Lucavsalas peldvietas	12	3	1	2
10	Anņimuižas mežs	1	1		
11	Velnezera atpūtas zona		1		
12	Bābelītes ezera peldvieta	3	1		
12	Vecāķu peldvieta	7	2		
14	Atpūtas zona pie Dārziņu 21. līnijas	1	1		
Kopā		47	19	6	2

*Norādītās vietas līguma darbības laikā var tikt mainītas.

Aprīlis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Vakarbulļi																														
Daugavgrīva																														
AB dambis																														
Vecāķi																														
Lucavsala																														
Anņņmuž.mežs																														

Maijs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vakarbulļi																															
Daugavgrīva																															
Bābelītes ezers																															
Lucavsala																															
Ķīpsala																															
Vecāķi																															
Flotes iela																															
Birzes iela																															
Bolderājas karjers																															
Kleistu iela																															
Anņņmuž. mežs																															
AB dambis																															
Velnezers																															
Dārziņu 21 līnija																															

Jūnijs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Vakarbulļi																															
Daugavgrīva																															
Bābelītes ezers																															
Lucavsala																															
Ķīpsala																															

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOG

Oktobris	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vakarbuļi																															
Daugavgrīva																															
AB dambis																															
Vecāķi																															
Lucavsala																															
Anņņmuž.mežs																															

Novembris	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Vakarbuļi																															
Daugavgrīva																															
AB dambis																															
Vecāķi																															
Lucavsala																															
Anņņmuž.mežs																															

Decembris	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vakarbuļi																															
Daugavgrīva																															
AB dambis																															
Vecāķi																															
Lucavsala																															
Anņņmuž.mežs																															

2. PAKALPOJUMĀ IETILPST:

2.1. Bio tualesu kabīņu uzstādīšana:

2.1.1. Bio tualesu kabīņu uzstādīšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības norādītajās vietās, saskaņā ar bio tualesu izvietošanas vietu un daudzumu sarakstu (Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.1).

2.1.2. Ja nepieciešams Izpildītājs nodrošina korpusa nostiprināšanu uz pamata, kabīnes novietošanai uz zemes, veic bio tualetes līmeņošanu.

2.1.3. Pārvietojamās bio tualetes konstrukcijai jābūt viegli nomaināmai, kas ļauj uzstādīt bio tualeti Pasūtītājam ērtās vietās.

2.1.4. Bio tualesu kabīnes, kas paredzētas lietošanai personām ar kustību traucējumiem un personām, kuras pārvietojas ar ratiņkrēslu palīdzību jāaprīko ar rampu, ērtai iekļūšanai un izkļūšanai no bio tualetes.

2.2. Rezervuāra apkope:

2.2.1. Rezervuāra satura izsūkņēšana, dezinfekcija un rezervuāra piepildīšana ar ķīmisko sastāvu (smakas likvidētāju) jāveic katrā bio tualetes apkopes reizē, saskaņā ar bio tualetes apkopes darbu izpildes laika grafiku (Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.2).

2.3. Bio tualesu kabīņu apkope, kurā ietilpst:

2.3.1. Visu virsmu dezinfekcija katrā apkopes reizē;

2.3.2. Bio tualetes sanitārā apkope – bio tualetes mazgāšana pēc nepieciešamības, nodrošinot sanitāro tīrību tualetē;

2.3.3. Bio tualetes papīra turētāja papildināšana ar tualetes papīru un papīra dvieļiem, ziepju koncentrāta nodrošināšanu dozētājā katru apkopes reizi, saskaņā ar bio tualetes apkopes darbu izpildes laika grafiku (Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.2).

2.4. Bio tualesu kabīņu apraksts:

2.4.1. Vienkabīņu bio tualetes tehniskie parametri:

2.4.1.1. tualetes materiāls – plastikāts, triecienizturīgs;

2.4.1.2. neitrāli tualetes krāsu toņi no ārpuses;

2.4.1.3. 250-280 litru liels rezervuārs, 500-600 apmeklējumiem;

2.4.1.4. ventilācijas caurule;

2.4.1.5. komplekts ar klozetpodu un pisuāru;

2.4.1.6. aprīkota ar izturīgu slēdzeni un "brīvs-aizņemts" indikatoriem;

2.4.1.7. jumtā izgatavoti apgaismošanas atvērumi dienas gaismai;

2.4.1.8. tualetes papīra turētājs;

2.4.1.9. drēbju pakaramais.

2.4.2. Bio tualetes kabīnes personām ar kustību traucējumiem un personām, kuras pārvietojas ar ratiņkrēslu palīdzību tehniskie parametri:

2.4.2.1. tualetes materiāls – plastikāts, triecienizturīgs;

2.4.2.2. neitrāli tualetes krāsu toņi no ārpuses;

2.4.2.3. 140-250 litru liels rezervuārs;

2.4.2.4. ventilācijas caurule;

2.4.2.5. grīda ar pretslīdēšanas pārklājumu, plakana, lai pa to būtu viegli pārvietoties personām, kuras pārvietojas ar ratiņkrēslu palīdzību;

2.4.2.6. rokturi pie sienām;

2.4.2.7. aprīkota ar izturīgu slēdzeni un "brīvs-aizņemts" indikatoriem;

2.4.2.8. automātiska durvju aizvēršanās;

2.4.2.9. jumtā izgatavoti apgaismošanas atvērumi dienas gaismai;

2.4.2.10. tualetes papīra turētājs;

2.4.2.11. drēbju pakaramais;

2.4.2.12. visiem rokturiem, tualetes papīra turētājam un durvju aizbīdnim ir jābūt viegli un ērti lietojamiem.

2.4.3. Vienkabīņu bio tualetes ar izlietni, stacionāro šķidro ziepju dozatoru un papīra dvieļiem tehniskie parametri:

- 2.4.3.1. tualetes materiāls – plastikāts, triecienizturīgs;
- 2.4.3.2. neitrāli tualetes krāsu toņi no ārpuses;
- 2.4.3.3. 250-280 litru liels rezervuārs 500-600 apmeklējumiem;
- 2.4.3.4. ventilācijas caurule;
- 2.4.3.5. komplekts ar klozetpodu un pisuāru;
- 2.4.3.6. aprīkota ar izturīgu slēdzeni un "brīvs-aizņemts" indikatoriem;
- 2.4.3.7. jumtā izgatavoti apgaismošanas atvērumi dienas gaismai;
- 2.4.3.8. tualetes papīra turētājs;
- 2.4.3.9. drēbju pakaramais;
- 2.4.3.10. stacionārais šķidro ziepju dozators;
- 2.4.3.11. papīra dvieļu turētājs;
- 2.4.3.12. viena bio -tualetes kabīne aizslēdzama no ārpuses.

2.4.4. Pārvietojamās āra izlietnes, aprīkotas ar stacionāro ziepju dozatoru un papīra dvieļiem tehniskie parametri:

- 2.4.4.1. izlietnes materiāls – plastikāts, triecienizturīgs;
- 2.4.4.2. neitrāli izlietnes krāsu toņi no ārpuses;
- 2.4.4.3. rezervuāra tilpums - tīram ūdenim orientējoši -180 l;
- 2.4.4.4. rezervuāra tilpums - notekūdenim orientējoši -180 l;
- 2.4.4.5. papīra dvieļu turētājs.
- 2.4.4.6. stacionārais šķidro ziepju dozators.

2.5. Iepriekšminēto bio tualesu uzstādīšanas un apkopes darbi jāveic līdz plkst. 8.00.

- 3. Ja līguma darbības laikā nomātā bio tualetes kabīne tiek bojāta, tās remontu vai nomaiņu pretendents veic par saviem līdzekļiem.
- 4. Pretendents visa līguma darbības laikā uztur sabiedriskās bio tualetes tehniskā kārtībā.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Kristīne Namniece*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "JAKUBINI"

Valdes locekle Viktorija Vasiļjeva*

