

**PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-22-68-lī**  
Par rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūvi Maskavas dārzā, Rīgā

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums (23.02.2022.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

**SIA „Fixman”**, juridiskā adrese: Vienības gatve 87C-4, Rīga, LV-1004, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003910812, (turpmāk - Izpildītājs) valdes locekļa Mika Lukstiņa personā, kurs darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve Maskavas dārzā, Rīgā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/04) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs šajā līgumā noteiktā kārtībā, apjomā, kvalitātē un termiņā veic rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūvi (turpmāk – Darbs) Maskavas dārzā, Rīgā (turpmāk – Objekts).**
  - 1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:
    - pielikumu Nr. 1 – „Darba nodošanas un pieņemšanas akts (paraugs)”;
    - pielikumu Nr. 2 – “Tehniskā specifikācija”;
    - pielikumu Nr. 3 - “Finanšu piedāvājums”;
    - pielikumu Nr. 4 – “Būvdarbu apraksts” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
    - pielikumu Nr. 5 – “Darba veikšanas kalendārais grafiks” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
    - pielikumu Nr. 6 – “Tehniskais piedāvājums” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
    - pielikumu Nr. 7 - „Lokālā tāme (1. kārtā)” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
    - pielikumu Nr. 8 - „Lokālā tāme (2. kārtā)” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
    - pielikumu Nr. 9 – “Piesaistītais speciālists”;
- kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.3. Darbi sevī ietver visus būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu iegādi, Objektā veikto darbu nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu, un citas darbības, kuras izriet no šī līguma 1.2. apakšpunktā norādīto šī līgumu pielikumu prasībām, lai varētu veikt Darbu nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 1.4. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus, kā arī nodrošināt Darbiem, uzstādītajiem materiāliem un iekārtām garantiju atbilstoši visām šī līguma prasībām un šī līguma 1.2. apakšpunktā noteikto šī līguma pielikumu noteiktajām prasībām.
  - 1.5. Šī līguma pielikumā Nr. 7 un pielikumā Nr. 8 norādītās izmaksas ir nemainīgas visā šī līguma darbības laikā, tās ietver visus ar šī līguma izpildi saistītos Izpildītāja izdevumus, tajā skaitā arī izdevumus, kas saistīti ar veikto Darbu nodošanu ekspluatācijā.
  - 1.6. Šī līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa ir projekts “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve”.

### **2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

\* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 2.1. Saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 7 un pielikumu Nr. 8 summa par Darbu izpildi Objektā ir līdz – **88 842.24 EUR** (astoņdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit divi *euro* un 24 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN 21% apmērā, kas sastāda – **18656.87 EUR** (astoņpadsmit tūkstoši seši simti piecdesmit seši *euro* un 87 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.
- 2.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.3. Šī līguma 2.1. punktā noteiktajā summā iekļauto neparedzēto Darbu izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzēto Darbu izmaksas tiek noteiktas Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma 2.1. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar šī līguma 3.9. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Izpildītājam samaksa par Objektā paveikto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 4.1.1. apakšpunktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja. Izpildītājs sagatavo rēķinu par šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās kopējās summas maksājumu tikai pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar šī līguma 3.14. apakšpunktā noteikto kārtību.
- 2.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
  - 2.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
  - 2.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
    - 2.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
    - 2.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
    - 2.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
  - 2.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
  - 2.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
  - 2.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
  - 2.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
  - 2.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

- 2.7. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
- 2.8. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Objekta līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

### **3. Darbu izpilde, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 3.1. **Darbu kopējais izpildes termiņš Izpildītājam ir 150 (viens simts piecdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma spēkā stāšanās dienu un šī līguma Pasūtītāja reģistrācijas numuru, nosūtot minēto informāciju uz šī līguma 11. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu.
- 3.2. Izpildītājs izpilda Darbus, ievērojot SIA "Fixman" izstrādātajā projektā noteikto.
- 3.3. Pirms Darbu uzsākšanas, Izpildītājs veic Objekta apskati.
- 3.4. Izpildītājs nodrošina, ka iekārtas un izmantojamie materiāli ir CE marķēti (Eiropas Savienībā sertificēti materiāli).
- 3.5. Izpildītājs nodrošina tūlītēju būvgružu savākšana no Objekta to rašanās laikā.
- 3.6. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Darbu pilnīgu pabeigšanu un visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpildedokumentāciju u.c.) un Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 3.7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.6. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu un Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda defektu aktu.
- 3.8. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.
- 3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.10. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos)

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja minētais dokuments tiek sastādīts papīra formātā).

- 3.11. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.12. Gadījumā, ja šī līguma 3.9. un/vai 3.11. apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Darbs nav veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.
- 3.13. Gadījumā, ja šī līguma 3.12. apakšpunktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam. Šis līgums skaitās izbeigts 7. (septītajā) dienā no paziņojuma Izpildītājam par šī līguma izbeigšanu nodošanu pastā, ja paziņojums ir sastādīts papīra formātā, savukārt, ja paziņojums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, paziņojums tiks nosūtīts uz Izpildītāja šī līguma 11. punktā norādīto elektronisko e-pasta adresi un tiks uzkratīts, ka šis līgums skaitās izbeigts nākamajā dienā no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 3.14. Pēc darbu pabeigšanas Objekts tiek pieņemts ekspluatācijā atbilstoši būvniecību regulējošos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Pēc Pušu noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam par šī līguma 2.1. apakšpunktā noteikto maksājumu.

#### 4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
  - 4.1.1. iesniegt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% apmērā no šī līguma cenas bez PVN par pilnu Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā minēto garantijas termiņu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.1. apakšpunktu un Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.4. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem Darbiem, ieturot 10% (desmit procentus) no Darbu līgumcenas bez PVN;
  - 4.1.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālisti **Daci Bruģi** (tālrunis: 67012193; e-pasts: [dace.brugis@riga.lv](mailto:dace.brugis@riga.lv)), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
  - 4.1.3. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecināšus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 4.1.4. pirms Darbu uzsākšanas veikt Objekta apskati;
- 4.1.5. pirms Darbu uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja Objektu, nepieciešamības gadījumā norobežot būvlaukumu, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 4.1.6. piedalīties būvsapulcēs, nepieciešamības gadījumā ierasties uz būvsapulci pēc Pasūtītāja uzaicinājuma;
- 4.1.7. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kas varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā no Darbu uzsākšanas līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā;
- 4.1.8. veikt Darbus saskaņā ar šo līgumu un šī līguma pielikumos noteiktajām prasībām;
- 4.1.9. nepieļaut personu, kuras ir iesaistītas Darbu veikšanā, atrašanos Objektā ārpus viņām noteiktā darba laika. Izpildītājs nodrošina, lai Objektā nebūtu pieejama trešo personu iekļūšana Darbu veikšanas laikā, un ir atbildīgs par nepiederošu personu iekļūšanu Objektā un to nodarīto postījumu vai bojājumiem Objektam Darbu veikšanas laikā;
- 4.1.10. novērst garantijas perioda laikā Izpildītāja vainas dēļ radušos izpildīto Darbu slēpto defektu vai uzstādīto iekārtu bojājumus par saviem līdzekļiem vai atlīdzināt Pasūtītājam to novēršanas vērtību;
- 4.1.11. Darbu izpildi Objektā veikt atbilstoši šajā līgumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, darba aizsardzības noteikumiem, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzība u.c. prasībām;
- 4.1.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu izpildes laikā, t.sk., būvdarbu žurnālu, atzinumu par gatavību nodošanai ekspluatācijā;
- 4.1.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, uzrādīt Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinājošos dokumentus, kā arī Objektam piegādāto materiālu apjomus;
- 4.1.14. nodrošināt veiktajiem Darbiem, iebūvētajam aprīkojumam un izmantotajiem materiāliem **60 (sešdesmit) mēnešu garantijas termiņu** no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- 4.1.15. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes iesniegt Pasūtītājam Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja akts tiek sastādīts papīra formātā);
- 4.1.16. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi Objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
- 4.1.17. neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma šī līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvajos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
  - 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
  - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums:
  - 4.3.1. veikt samaksu par izpildītajiem Darbiem, ja tie ir izpildīti atbilstoši šī līguma nosacījumiem;
  - 4.3.2. sniegt Izpildītājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
  - 4.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar šī līguma 3.9. un 3.11. apakšpunktā noteikto;
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Darbu veikšanu, atbilstoši šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 4.4.2. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par šajā līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jāsaģatavo un jāiesniedz;
- 4.4.3. nepieņemt Darbus, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti šī līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstību/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.9. un 3.11. apakšpunktā noteikto;
- 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Darbiem, ja saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo Darba nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 4.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
  - 4.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
  - 4.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 4.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
  - 4.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

## **5. Soda sankcijas un atbildība**

- 5.1. Puses apņemas neizpaust šī līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otrai Pusei un/vai trešajām personām tiešos zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, izpildot Darbus, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, tā darbinieku vai pilnvarotu personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā, vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otrai Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.
- 5.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis šī līguma 3.1. apakšpunktā noteikto Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas un pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar šī līguma 3.9. vai 3.11. apakšpunktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.
- 5.5. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 5.6. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 3.13., 7.2. un 7.8. apakšpunktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti Darbu izpildes izdevumi, iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.
- 5.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 5.8. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteiktā Darbu veikšanas termiņa.

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
- 5.10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

## 6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar šajā līgumu uzņemtās saistības tādu ārkārtēju un neparedzamu apstākļu dēļ no kuru sekām nav iespējams izvairīties vai tās ietekmēt, kā, piemēram, jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, pandēmija, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, un šie apstākļi radušies pēc šī līguma noslēgšanas, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
- 6.4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

## 7. Līguma grozījumi un pārtraukšanas kārtība

- 7.1. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 7.2. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**
- 7.2.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
- 7.2.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts;
- 7.2.3. nepilda šī līguma un tā pielikumos noteiktās prasības;
- 7.2.4. nav uzsācis Darbus 10 (desmit) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;
- 7.2.5. Darbus Objektā kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām;
- 7.2.6. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
- 7.2.7. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;
- 7.2.8. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās garantijas;
- 7.2.9. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
- 7.2.10. ir veicis Iepirkumā norādītā personāla nomaiņu bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
- 7.2.11. Izpildītājam šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1.apakšpunktā norādītās šī līguma summas;
- 7.2.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.

- 7.3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 7.2. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 7.2. apakšpunktu.
- 7.4. Izbeidzot šo līgumu saskaņā ar šī līguma 7.2. apakšpunktā noteikto, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja norādītajā termiņā segt visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 7.5. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
  - 7.5.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
  - 7.5.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
  - 7.5.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu Izpildītājs pirms nomainīšanas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus.
- 7.6. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
  - 7.6.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;
  - 7.6.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
- 7.7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās līgumsummas.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.9. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 3. punkta kārtību par Darba nodošanu.

## **8. Personāls un apakšuzņēmēji**

- 8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
- 8.2. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai Iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.



- 8.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
- 8.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

## 9. Vispārīgie noteikumi

- 9.1. Šis līgums spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
- 9.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
- 9.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
- 9.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
- 9.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
- 9.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.
- 9.9. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.
- 9.10. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 11. punktā.
- 9.11. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:
  - 9.11.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
  - 9.11.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
  - 9.11.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
  - 9.11.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.
- 9.12. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **10 (desmit) lapām**. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālisti **Daci Bruģi** (tālrunis: 67012193; e-pasts: [dace.brugi@riga.lv](mailto:dace.brugi@riga.lv)). Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un termiņus.

- 10.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Fixman" valdes locekli Miku Lukstiņu (tālrunis: 26321299, e-pasts: [miks@fixman.lv](mailto:miks@fixman.lv)).
- 10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba nodošanas un pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.
- 10.4. Pasūtītājs Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai nozīmē komisiju. Rīkojumu par šādas komisijas izveidošanu Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja šī līguma 11. punktā norādīto e-pasta adresi.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV72RIKO0020100011240

(programma 01.24.00. "Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta programma")

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

### IZPILDĪTĀJS

#### SIA "Fixman"

Vienības gatve 87C-4, Rīga, LV-1004, Latvija

Tālrunis: 67616465

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[birojs@fixman.lv](mailto:birojs@fixman.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003910812

PVN maksātāja Nr.: LV40003910812

Konta Nr.: LV50UNLA0050012142702

AS "SEB Banka"

Bankas kods: UNLALV2X

Valdes loceklis Miks Lukstiņš\*

Līguma pielikums Nr.1

**Apstiprinu:**Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
direktors\_\_\_\_\_ **Vārds Uzvārds**

202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**DARBA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS (PARAUGS)**

\_\_\_\_\_, 202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. DMV-\_\_\_\_ - \_\_\_\_ -rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes  
\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

Komisijas locekļi:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes  
\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes  
\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, reģ.  
Nr. \_\_\_\_\_, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** - \_\_\_\_\_;

Sastāda šo aktu par 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ publiskajā būvdarbu līgumā Nr. DMV-\_\_\_\_ - \_\_\_\_ -lī,  
paredzēto darbu izpildī \_\_\_\_\_ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir - \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi) bez PVN.

**Komisija slēdziens: atzīt \_\_\_\_\_ (adrese) veiktos būvniecības darbus par  
atbilstošiem noslēgtajam līgumam.**

**DARBU NODEVA:**

Izpildītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

**DARBU PIENĒMA:**

Darbu pieņemšanas komisija:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

Būvuzraugs \_\_\_\_\_ Vārds, Uzvārds

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam**  
**“Rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve Maskavas dārzā, Rīgā”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/04**

### 1. Pamatojums

Pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 03.02.2020. rīkojumu Nr. RD-20-42-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursa rīkošanu” un saskaņā ar Rīgas pilsētas apkaimeju attīstības projektu īstenošanas konkursa nolikumu, ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 2020. gada 3. marta rīkojumu Nr. RD-20-88-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”, atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta kompetencei, realizācijai tika nodots projekts “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve”.

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments 26.05.2021. noslēdza līgumu Nr.DMV-21-150-lī ar SIA “Fixman” par dokumentācijas izstrādi projektam “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve”.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments 01.12.2021. izsniedza atzīmi par būvniecības ieceres akceptu 26.10.2021. vienkāršotās būvniecības iecerē Nr. BIS-BV 2.5-2021-5053 (Nr. DA-21-10771-sd). Ieceres realizācijas termiņš: 01.12.2026.

### 2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir **rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve Maskavas dārzā, Rīgā** (turpmāk – Objekts). Iepirkuma priekšmetā paredzētie būvdarbi Objektā jāveic, saskaņā ar projekta “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve” (turpmāk – Projekts) dokumentāciju, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

### 3. Projekta sākotnējā ideja pieejama: <http://www.balso.riga.lv/projekti/publiskas-artelpas-maskavas-darza-rotalu-laukuma-un-vingrosanas-laukuma-izbuve>,

### 4. Normatīvās prasības

Visus celtniecības montāžas darbus Objektā izpildīt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām:

- 4.1. Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumi Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi”;
- 4.2. Būvniecības likums;
- 4.3. Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- 4.4. Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 4.5. Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
- 4.6. Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
- 4.7. Aizsargjoslu likums;
- 4.8. Rīgas domes 2021. gada 15. decembra saistošie noteikumi Nr. 103 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves saistošie noteikumi”.

### 5. Prasības būvniecības darbiem

- 5.1. Darbus paredzēt un veikt saskaņā ar Projektā paredzētiem darbiem, ievērojot projektā iekļautās darba aizsardzības, vides aizsardzības prasības.

\* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 5.2. Pirms darbu veikšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu.
- 5.3. Pirms darbu uzsākšanas Objektā paredzēt nožogot būvlaukumu. Būvzoga demontāžu paredzēt pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā. Jebkādu neparedzētus izdevumus līguma izpildes laikā pretendents sedz par saviem līdzekļiem.
- 5.4. Piekrautos atkritumu konteinerus neuzglābāt būvlaukuma teritorijā, bet bez kavēšanas izvest no Objekta ievērojot atkritumu apsaimniekošanu regulējošo normatīvu aktu prasību. Būvlaukumā būvniecības atkritumus uzkrāt nedrīkst.
- 5.5. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu parka apmeklētājus.
- 5.6. Pretendentam ir jāiekļauj izmaksu aprēķina virsizdevmos visas izmaksas, kas nepieciešamas būvlaukuma izveidei, funkcionēšanai, nožogojumam, Objekta apsardzei, elektroenerģijas, ūdens un apkures izmaksu apmaksai, kā arī Objektam piegulošās ietves uzkopšana/tīrīšana būvniecības laika periodā.
- 5.7. Būvtāfeli uzstāda pretendents iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas par būvtāfeli netiek atzītas. Šīs izmaksas jāiekļauj piedāvājumā.

## 6. Iekārtu tehniskā informācija un dimensijas

- 6.1. Rotaļu iekārtu, segumu un citu būvizstrādājumu tehniskie parametri noteikti Projektā;
- 6.2. Visiem būvizstrādājumiem jāatbilst Ministru kabineta 25.03.2014. noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.
- 6.3. Visiem elementiem ir jābūt netoksiskiem, termo un UV staru izturīgiem un ar augstu izturību pret vandālismu.
- 6.4. Katras rotaļu ierīces ir jābūt piestiprinātai piktogrammai ar informāciju par ražotāju, ierīces nosaukumu vai kodu, izgatavošanas gadu, atbilstību standartam EN 1176;
- 6.5. Veicot darbus, jānodrošina izmantoto materiālu un darbu garantijas atbilstoši šīm tehniskajām specifikācijām un pastāvošiem Eiropas Savienības un Latvijas nacionālajiem standartiem.
- 6.6. Nav pieļaujama bērnu rotaļu laukuma aprīkojuma metināšana, metāla daļu griešana vai izgatavošana uz vietas Objektā. Visām detaļām ir jābūt iepriekš rūpnieciski izgatavotām un apstrādātām.
- 6.7. Rotaļu iekārtām pieļaujamā atkāpe no Projektā norādītiem izmēriem atļauta +/-5%.
- 6.8. Norādes specifikācijās uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi raksturo šim izstrādājumam vai materiālam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar tehniskajiem risinājumiem. Pierādījumi par ekvivalenci jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

## 7. Darbu daudzumu saraksts

- 7.1. Darbu daudzumu sarakstu skatīt kopā ar Projekta rasējumiem un specifikācijām. Gadījumā, ja darbu apjomi nesakrīt ar rasējumiem vai specifikācijām, par pareiziem jāuzskata rasējumos esošie darbu apjomi.

### 7.2. BŪVDARBU APJOMU SARAKSTS PIRMĀS KĀRTAS LABIEKĀRTOJUMAM

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērv.	Apjoms
<b>1.Vingrošanas laukuma zonas izbūve</b>			
1.1.	Esošās smilšu kastes demontāža un utilizācija	m2	30
1.2.	Esošā vingrošanas elementa demontāža un utilizācija	gb	1

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērv.	Apjoms
1.3.	Betona plākšņu seguma atjaunošana, izmantojot esošās plāksnes, tās pārlietot un izlīdzinot, vajadzības gadījumā bojātās aizstājot ar jaunām	m2	93.00
1.4.	Gumijas flīžu ieklāšana	m2	144.00
1.5.	Pamatnes sagatavošana (šķembošana un līdzināšana)	m2	144.00
1.6.	Betona apmale ar iebetonēšanu	m	48.00
1.7.	Pieslēguma vietu izbūve / sakārtošana pie esošiem celiņiem	kompl	1
1.8.	Betona plātņu demontāža un utilizācija	m2	114
1.9.	Esošo solu atjaunošana	gab	2
1.10.	Esošo atkritumu urnu demontāža un utilizācija	gab	1
1.11.	Atkritumu urna	gab	1
1.12.	Vingrošanas iekārta Orbitrek SM116 vai ekvivalents	gab	1
1.13.	Vingrošanas iekārta Trenažieris staigāšanai SM115 vai ekvivalents	gab	1
1.14.	FX400 Informācijas stends 820x900 vai ekvivalents	gab	1
1.15.	FX400XTRA Informācijas stenda apdruka ar pretgrafiti pārklājumu - viena puse vai ekvivalents	gab	1
1.16.	NF8600 Velosipēdu novietne vai ekvivalents	gab	2
1.17.	081655M Ielu vingrošana M vai ekvivalents	gab	1
1.18.	081230M Vingrošanas stieņi "Monkey bars" vai ekvivalents	gab	1
1.19.	081250M Barjeras lēkāšanai vai ekvivalents	gab	1
1.20.	081225M Atspiešanās stieņi M vai ekvivalents	gab	1
1.21.	RUBPAD70B Pad plātne SBR, 70, B vai ekvivalents	m2	144.00
<b>2. Rotaļu laukuma zonas izbūve</b>			
2.1.	Betona plākšņu demontāža un utilizācija	m2	108.00
2.2.	Bruģakmens celiņa atjaunošana pieslēguma vietā	m2	5.00
2.3.	Smilts seguma atjaunošana demontēto plākšņu zonā	m2	108.00
2.4.	Esošā balansiera demontāža un utilizācija	gab	1
2.5.	Esošā trošu ceļa atjaunošana	gab	1
2.6.	Esošo šupoļu demontāža un utilizācija	gab	1
2.7.	Esošā kāpelēšanas elementa demontāža un utilizācija	gab	1
2.8.	Smilts augšējā slāņa atjaunošana un nomaiņa 15cm kārtā	m2	563.00
2.9.	Esošo solu atjaunošana	gab	10
2.10.	Esošo atkritumu urnu demontāža un utilizācija	gab	11
2.11.	Atkritumu urna	gab	5
2.12.	FX400 Informācijas stends 820x900 vai ekvivalents	gab	1
2.13.	FX400XTRA Informācijas stenda apdruka ar pretgrafiti pārklājumu - viena puse vai ekvivalents	gab	1
2.14.	NF8600 Velosipēdu novietne vai ekvivalents	gab	4
2.15.	175046 4 tornīšu rotaļu komplekss vai ekvivalents	gab	1
2.16.	175047 Rotaļu komplekss Clover vai ekvivalents	gab	1

\* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērv.	Apjoms
2.17.	175050 Rotaļu komplekss vai ekvivalents	gab	1
2.18.	175006 Kāpelēšanas trase vai ekvivalents	gab	1
2.19.	175020 Zig- Zag līdzsvara josla vai ekvivalents	gab	1
2.20.	175022 Līdzsvara dēlis vai ekvivalents	gab	2
2.21.	137303M Balansiera šūpoles uz atsperes Sienāzis vai ekvivalents	gab	1
2.22.	137417M Šūpoles - stārķa ligzda vai ekvivalents	gab	1
2.23.	175076 Šūpoļu rāmis augstais (divvietīgs) vai ekvivalents	gab	1
2.24.	000228 Zīdaiņu krēsliņš šūpolēm vai ekvivalents	gab	1
2.25.	000226 Gumijas sēdeklis šūpolēm vai ekvivalents	gab	1
2.26.	10506 Atsperes šūpoles Pele vai ekvivalents	gab	1

### 7.3. BŪVDARBU APJOMU SARAKSTS OTRĀS KĀRTAS LABIEKĀRTOJUMAM

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērv.	Apjoms
<b>1. Rotaļu laukuma zonas izbūve</b>			
1.1.	Smilts augšējā slāņa atjaunošana un nomaiņa 15cm kārtā	m2	138.00
1.2.	175060 Rotaļu namiņš vai ekvivalents	gab.	1
1.3.	175082 Clover namiņš ar smilšu kasti vai ekvivalents	gab.	1
1.4.	220013M Atsperes rotaļa (trīsvietīga) vai ekvivalents	gab.	1
1.5.	J31934M ABC rotaļu galdiņš ar sēdeklišiem vai ekvivalents	gab.	1
1.6.	Q10125 Pakāpienu trase vai ekvivalents	gab.	1
1.7.	Q12453 Pakāpieni vai ekvivalents	gab.	1

## 8. Papildus darbi

8.1. Tāmē jāiekļauj visi būvdarbu apjomu sarakstos uzrādītie darbu apjomi, kā arī visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai izpildītu noteikto darbu pilnā apmērā, ja arī tas nav īpaši izdalīts.

8.2. Pēc darbu paveikšanas pretendents jāveic veikto darbu izpildmērījums, kas jānosaka Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, jānosagatavo visi nepieciešamie dokumenti, un jānodod Objekts ekspluatācijā. Pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā saņemt no Pasūtītāja atzīnumu par pēcuzstādīšanas pārbaudi (Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumi Nr. 18 "Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi" 17.3 apakšpunkts).

## 9. Projektā paredzēto garantijas laiku prasības

9.1. Izpildītājs garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti un novērš garantijas laikā radušos defektus vai neatbilstības saskaņā ar šādiem termiņiem:

9.2. ne mazāk kā 3 gadi visām uzstādītajām rotaļu ierīcēm un to stiprinājumiem, uzstādītajam segumam un darbam;

9.3. ne mazāk kā 5 gadi plastmasas komponentēm, ar tēraudu nostiprinātiem tīkliem un virvēm, visiem seguma materiāliem;

9.4. ne mazāk kā 10 gadi koka detaļām, virsmas apstrādei tērauda detaļām (karstā galvanizēšana, anodēšana, krāsošana);

\* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

9.5. ne mazāk kā 20 gadi HPL (augstspiediena lamināts) un tērauda detaļām.

**10. PAPILDUS INFORMĀCIJA:**

Būvuzraudzību Objektā veiks Pasūtītāja izvēlēts būvuzraugs.

**11.** Projekts pieejams Departamenta mājas lapā sadaļā iepirkumi [mvd.riga.lv/iepirkumi](http://mvd.riga.lv/iepirkumi) pie attiecīgā iepirkuma.

***PASŪTĪTĀJS***

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

***IZPILDĪTĀJS***

SIA "Fixman"

Valdes loceklis Miks Lukstiņš\*



## Finanšu piedāvājums

## 1. IESNIEDZA:

<i>Pretendenta nosaukums</i>
SIA Fixman

## 2. PIEDĀVĀJUMS:

## 2.1. mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Garantijas laiks mēnešos	Izmaksas bez PVN, EUR
1.	Rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve Maskavas dārzā, Rīgā	60	88842.24

2.2. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā valsts budžetā maksās Pasūtītājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

2.3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

2.4. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

**PASŪTĪTĀJS**

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

**IZPILDĪTĀJS**

SIA "Fixman"

Valdes loceklis Miks Lukstiņš\*