|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 07.01.2022. sēdē protokols Nr. 1 |

# NOLIKUMS

**Atklātam konkursam**

“Automašīnu noma Mājokļu un vides departamenta vajadzībām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/05**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments (turpmāk - Pasūtītājs)

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālrunis: 67012453.

* 1. Kontaktpersonas:
		1. Organizatoriska rakstura jautājumiem par nolikumu: Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv);
		2. Tehniskiem jautājumiem par pakalpojumu: Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Saimnieciskās nodaļas vadītājs Jāzeps Kozurs (tālrunis: 67037161, mobilais tālrunis: 29547085, e-pasts: jazeps.kozurs@riga.lv).
	2. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:
		1. Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868[[1]](#footnote-1)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8681).
		2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta EIS Pasūtītāja pircēja profilā.
	3. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2022/05.
	4. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1.punktu. CPV kods: galvenais: [34110000-1](https://info.iub.gov.lv/cpv/parent/3319/clasif/main/%22%20%5Co%20%2234110000-1) (vieglie automobiļi).

* 1. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets:

Automašīnu noma Mājokļu un vides departamenta vajadzībām.

* 1. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 6 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija - 9 lapas;
2. pielikums Nr. 2 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma – 2 lapas;
3. pielikums Nr. 3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;

pielikums Nr. 4 – Līguma projekts – 15 lapas.

* 1. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr. 1).

* 1. Paredzamais līguma izpildes laiks:

5 (pieci) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža.

* 1. Līguma projekts:

Atklātā konkursa līguma projekts ir pievienots nolikumam kā pielikums Nr. 4. Pirms līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**
	1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 21.02.2022.  pulksten 11:00

* 1. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

EIS e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības:
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
			1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
			2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
			3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
		2. Dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**
		3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).
		4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.
		5. Iesniedzot piedāvājumu pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.
		6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
		8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
		9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
		10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem.
		11. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
		12. Piegādātāju apvienība:
			1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;
			2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
			3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;
			4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
			5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.
1. **Iesniedzamā dokumentācija**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):
		1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (nolikuma pielikums Nr. 2);
		2. Ja pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
		2. Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju būtiskākajiem sniegtajiem automašīnu nomas pakalpojumiem ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados, norādot pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **trīs atsauksmes** vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

4.1.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 05.01.2016. [Īstenošanas regula Nr. 2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti [http://espd.eis.gov.lv/.](http://espd.eis.gov.lv/)

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
		1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmo daļu;
		2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums%22%20%5Ct%20%22_blank) [42. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums%22%20%5Cl%20%22p42%22%20%5Ct%20%22_blank) noteiktajā kārtībā.
		3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska piegādes līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
		4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta otro daļu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
		5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.
1. **Tehniskais / finanšu piedāvājums:**
	1. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr. 1 Tehniskā specifikācija 3. punktu, katrai automašīnai atsevišķi;
	2. Pretendents Tehniskajam piedāvājumam pievieno transportlīdzekļu reģistrāciju apliecību kopijas, kas apliecina automašīnas īpašuma tiesības vai cita veida dokumentu, kas apliecina, ka transportlīdzeklis ir vai uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi un visu līguma izpildes laiku būs nodots pretendenta īpašumā, valdījumā vai lietojumā.
	3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (nolikuma pielikums Nr. 2);
	4. Finanšu piedāvājumā iekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai;
	5. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
	1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem;
	2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja profilā EIS, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
3. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
	1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 21.02.2022. pulksten 11:00 atklātā sanāksmē, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.
	2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
	3. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
	4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 3.3.1.3. apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
	5. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
	6. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
4. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Komisija piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5. punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2. apakšpunktu. Lai pārbaudītu pretendenta, kā arī pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5. apakšpunktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par pretendenta, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
	5. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	6. Pirms piedāvājumu izvēles Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.
1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja | L.Libere |

Pielikums Nr. 1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklāta konkursa**

“Automašīnu noma Mājokļu un vides departamenta vajadzībām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/05**

* 1. **VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS:**
	2. Pretendentam jānodrošina 2 (divus) elektromobiļus, kuri atbilst Eiropas savienības 2019. gada Direktīvas 2019/1161 prasībām par “tīru” un energoefektīvu autotransportu, 1 (vienu) vieglo pasažieru automašīnu, 1 (vienu) mazās daudzfunkciju klases automašīnu, 1 (vienu) mikroautobusu, atbilstošus Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un reģistrētus Ceļu satiksmes drošības direkcijā, turpmāk – CSDD.
	3. Automašīnām jābūt tehniskā kārtībā bez defektiem, tai skaitā vizuāliem.
	4. Pretendentam jānodrošina automašīnas, kurām nav reģistrēti apgrūtinājumi, nesamaksāti naudas sodi un tie nav strīdus objekti.
	5. Pretendentam jānodrošina automašīnu piegādi, transportlīdzekļu nodokļu un nodevu apmaksu, lietošanu visa nomas termiņa laikā, visa tehniskajā specifikācijā minētā aprīkojuma uzstādīšanu līdz piegādes brīdim un lietošanu visa nomas termiņa laikā, lai nodrošinātu automašīnu pilnīgu gatavību lietošanai.
	6. Pretendentam jānodrošina līdzvērtīga maiņas automašīna – līdzvērtīgas automašīnas lietošana uz laiku, kas ir ilgāks par vienu darba dienu un kas nepieciešama, lai iznomātajai automašīnai regulāri veiktu ražotāja noteikto tehnisko apskati, apkopi vai novērstu radušos tehniskos defektus, tai skaitā defektus, kuru cēlonis ir apdrošināšanas gadījums.
	7. Pretendentam jānodrošina regulāra automašīnu tehnisko apkopju un remontdarbu veikšana un administrēšana – Pretendents apņemas visā automašīnu lietošanas laikā nodrošināt automašīnas ražotāja un pārdevēja noteiktās regulārās tehniskās apkopes, kā arī visus nepieciešamos remontdarbus, kuru cēlonis ir automašīnas vai tās daļu nolietojums un/vai defekti automašīnas pareizas ekspluatācijas laikā (tai skaitā, bet ne tikai frikcijas detaļu nomaiņa, garantijas remonti u.c.). Pretendents apņemas organizēt tehniskās apkopes un remontdarbus, vienojoties ar autoservisu par apkopes/remontdarbu laiku, kas būtu izdevīgs Pasūtītājam.
	8. Nodokļi un nodevas – visā automašīnu lietošanas laikā pretendentam jānodrošina transportlīdzekļu ikgadējo nodevu un nodokļu samaksu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	9. Pretendentam jāorganizē tehniskās apskates veikšana, izņemot tehniskās apskates veikšanu uz vietas – visā automašīnu lietošanas laikā jānodrošina transportlīdzekļu valsts tehniskās apskates veikšanas organizēšanu sadarbībā ar Pasūtītāja atbildīgo personu par autotransporta ekspluatāciju, kā arī nepieciešamības gadījumā jānodrošina atkārtotas tehniskās apskates organizēšana.
	10. Pretendentam automašīnām jānodrošina sezonai atbilstošas riepas, to glabāšana un maiņa – pretendents apņemas visā automobiļa lietošanas laikā nodrošināt automobili ar Ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošām vasaras un ziemas riepām, nepieciešamības gadījumā uz sava (pretendenta) rēķina veicot jaunu riepu iegādi un uzstādīšanu. Pretendents nodrošina sezonas riepu maiņu un balansēšanu divas reizes gadā saskaņā ar Ceļu satiksmes noteikumiem un nesezonas riepu uzglabāšanu.
	11. Pretendentam jānodrošina diennakts palīdzības pakalpojumi – telefoniski jāsniedz instrukcijas Pasūtītājam par to, kā jārīkojas konkrētā gadījumā, un, ja nepieciešams, jādodas uz notikuma vietu, kā arī jāorganizē automašīnas transportēšanu no negadījuma vai automašīnas bojājuma vietas uz vietu, kurā automašīnai tiks veikts remonts.
	12. Pretendents ir iznomāto automašīnu īpašnieks vai arī tam pieder iznomāto automašīnu lietošanas tiesības visā nomas termiņā. Pretendents, sniedzot automašīnu iznomāšanas pakalpojumu, ir tiesīgs izmantot līzinga sabiedrības, nodrošinot, ka pretendentam pieder iznomāto automašīnu lietošanas tiesības visā nomas termiņā.
	13. Automašīnas var tikt lietotas Latvijas Republikas teritorijā.
	14. Automašīnu degvielas izdevumus un elektroenerģijas izdevumus sedz Pasūtītājs.
	15. **PRASĪBAS AUTOMAŠĪNU APDROŠINĀŠANAS NOTEIKUMIEM:**

2.1.OCTA standarta līgums atbilstoši Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likumam;

2.2. KASKO apdrošināšana, kas ietver apdrošināšanu pret bojājumiem (sadursme ar transportlīdzekli un/vai šķērsli, automobiļa apgāšanās, krišana, nogrimšana, ielūšana ledū, sadursme ar dzīvām būtnēm, ugunsgrēks, eksplozija, dabas stihiju iedarbība, trešās personas rīcība, krītošu priekšmetu iedarbība), pret zādzību (automobiļa vai tajā stacionāri iebūvētu (iemontētu) daļu slepena vai atklāta nolaupīšana, automobiļa vai tajā stacionāri iebūvētu (iemontētu) daļu nolaupīšana, ja tā saistīta ar vardarbību vai vardarbības piedraudējumu, prettiesiska iekļūšana (ielaušanās) automobilī).

Apdrošināšanas teritorija – Latvija. Pasūtītāja pašrisks:

2.2.1. automašīnas bojājumu gadījumā – 150,00 euro;

2.2.2. automašīnas bojāejas gadījumā – 0% no zaudējumu vērtības;

2.2.3. automašīnas zādzības gadījumā – 0% no zaudējumu vērtības;

2.2.4. automašīnas vējstiklu plīsumam – 0%.

2.3. apdrošināšanas gadījumu administrēšanu – pretendentam jāorganizē visas procedūras, kas saistītas ar apdrošināšanas gadījumu, jāpārstāv Pasūtītāju visās zaudējumu novēršanas institūcijās un jānodrošina nepieciešamos remontdarbus pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās.

* 1. **Automašīnu prasības**
	2. **Vieglās pasažieru automašīnas prasības**

| **Nr.p.k.** | **Tehniskie rādītāji** | **Prasības** | */Pretendenta nosaukums/***piedāvājums** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pamatprasības** |
|  | Piedāvātā transportlīdzekļa marka un modelis | nav noteikts (norāda pretendents) |  |
|  | Transportlīdzekļu skaits | 1 (viena) transporta vienība |  |
|  | Transportlīdzekļa klase | Vieglais transporta līdzeklis, M1 kategorija |  |
|  | Izlaides gads | Ne vecāks kā trīs gadi |  |
|  | Dzinēja veids | Benzīns vai benzīns - hibrīds  |  |
|  | Plānotais nobraukums mēnesī | līdz 3000 km |  |
| **Tehniskās prasības automašīnai** |
|  | Motora izmešu emisijas standarts | Euro 6 |  |
|  | CO2 izmešu daudzums (g/km) | Ne vairāk kā 120 |  |
|  | Motora tilpums (cm3) | Ne vairāk kā 2000 |  |
|  | Motora jauda (kW) | Ne mazāk kā 80 |  |
|  | Garums ne mazāk kā | 4640 mm |  |
|  | Pārnesumu kārba un piedziņa | Automātiska. Pilnpiedziņa vai priekšpiedziņa. |  |
|  | Autoservisu skaits un vieta, kuros var veikt piedāvāto automobiļu plānotās tehniskās apkopes  | ne mazāk kā viens Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā |  |
|  | Virsbūves tips | Sedans, hečbeks vai universālis |  |
|  | Sēdvietu skaits | vismaz 5 (piecas) (ieskaitot vadītāju) |  |
|  | Durvju skaits, gab.  | 5 (piecas) |  |
|  | Virsbūves krāsa | Tumša, metāliska (tonis jāsaskaņo ar pasūtītāju) |  |
|  | Salona apdare | Tumšas krāsas, viegli kopjama auduma vai ādas |  |
|  | Dienas gaitas gaismas | Automātiskas |  |
|  | Stūres pastiprinātājs | Jābūt |  |
|  | Stūres regulēšana | Augstumā un dziļumā |  |
|  | Centrālā atslēga | Ar tālvadību |  |
|  | Sānu logi priekšā  | Elektriski vadāmi |  |
|  | Ārējie atpakaļskata spoguļi | Elektriski regulējami un apsildāmi |  |
|  | Salona atpakaļskata spogulis | Ar automātisku aptumšošanos |  |
|  | Radio | Jābūt, rūpnieciski uzstādītam |  |
|  | Bagāžas nodalījuma pārsegs | Jābūt, ja modelim paredzēts |  |
|  | Brīvrokas sistēma ar vadību no stūres | Jābūt rūpnieciski uzstādītai |  |
|  | Āra temperatūras sensors | Jābūt |  |
|  | Riepas | Automašīnai jābūt aprīkotai ar sezonai atbilstošām riepām, atbilstoši ziemas un vasaras sezonas riepu komplekti. |  |
|  | Obligātais aprīkojums un prasības | 1. medicīniskā aptieciņa, ugunsdzēšamais aparāts, piespiedu apstāšanās zīme, atstarojošā veste;
2. rezerves ritenis;
3. rezerves riteņu nomaiņas instrumentu komplekts;
4. gumijas grīdas paklāju komplekts.
 |  |
|  | Nomā iekļautie pakalpojumi | 1. Derīga ikgadējā valsts tehniskā apskate;
2. OCTA un KASKO apdrošināšana bez lietotāja pašriska;
3. Apdrošināšanas gadījumu administrēšana;
4. Tehniskā apkope atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām;
5. Ziemas un vasaras riepu maiņa, montāža, balansēšana, remonts, uzglabāšana. Satiksmes drošībai atbilstoši riepu komplekti visam nomas periodam;
6. Dabiski nolietojušos detaļu nomaiņa un citi ar normālu nolietojumu saistīti remonta darbi visam nomas periodam;
7. Maiņas automašīna, ja remonts vai apkope ir ilgāka par 1 darba dienu.
 |  |
|  | Automašīnas piegāde nomniekam uzsākot automašīnas nomu | Iekļauts nomas maksā |  |

* 1. **Mikroautobusa prasības** (Vidējā daudzfunkciju klase, Vieglā pasažieru automašīna ar sēdvietu skaitu 8+1)

| **Nr.p.k.** | **Tehniskie rādītāji** | **Prasības** | */Pretendenta nosaukums/***piedāvājums** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pamatprasības** |
|  | Piedāvātā transportlīdzekļa marka un modelis | nav noteikts (norāda pretendents) |  |
|  | Transportlīdzekļu skaits | 1 (viena) transporta vienība |  |
|  | Transportlīdzekļa klase | Vieglais transporta līdzeklis, M1 kategorija |  |
|  | Izlaides gads | Ne vecāks kā trīs gadi |  |
|  | Dzinēja veids | Benzīns |  |
|  | Plānotais nobraukums mēnesī | līdz 3000 km |  |
| **Tehniskās prasības automašīnai** |
|  | Motora izmešu emisijas standarts | Euro 6 |  |
|  | Garums (mm) | Ne mazāk kā 4860 |  |
|  | Augstums bez kravas (mm) | Ne mazāk kā 1800 |  |
|  | Riteņu garenbāze (mm) | Ne mazāk kā 2900 |  |
|  | Motora tilpums (cm3) | Ne vairāk kā 2500 |  |
|  | Motora jauda (kW) | Ne mazāk kā 92 |  |
|  | Pārnesumu kārba un piedziņa | Automātiska. Pilnpiedziņa vai priekšpiedziņa |  |
|  | Autoservisu skaits un vieta, kuros var veikt piedāvāto automobiļu plānotās tehniskās apkopes  | ne mazāk kā viens Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā |  |
|  | Virsbūves tips | Mikroautobuss |  |
|  | Sēdvietu skaits | 9 vietas (ieskaitot vadītāja vietu) |  |
|  | Durvju skaits, gab.  | 1. vadītāja durvis,
2. priekšējā pasažiera durvis;
3. bīdāmās durvis labajā pusē ar stiklu;
4. aizmugurējās durvis: dubultas ar stikliem/vai paceļamas uz augšu
 |  |
|  | Virsbūves krāsa | Tumša, metāliska (tonis jāsaskaņo ar pasūtītāju) |  |
|  | Salona apdare | Tumšas krāsas, viegli kopjama auduma vai ādas |  |
|  | Dienas gaitas gaismas | Automātiskas |  |
|  | Stūres pastiprinātājs | Jābūt |  |
|  | Stūres regulēšana | Augstumā un dziļumā |  |
|  | Centrālā atslēga | Ar tālvadību |  |
|  | Sānu logi priekšā  | Elektriski vadāmi |  |
|  | Ārējie atpakaļskata spoguļi | Elektriski regulējami un apsildāmi |  |
|  | Salona atpakaļskata spogulis | Ar automātisku aptumšošanos |  |
|  | Radio | Jābūt rūpnieciski uzstādītam |  |
|  | Bagāžas nodalījuma pārsegs | Jābūt, ja modelim paredzēts |  |
|  | Brīvrokas sistēma ar vadību no stūres | Jābūt rūpnieciski uzstādītai |  |
|  | Āra temperatūras sensors | Jābūt |  |
|  | Riepas | Automašīnai jābūt aprīkotai ar sezonai atbilstošām riepām, atbilstoši ziemas un vasaras sezonas riepu komplekti. |  |
|  | Obligātais aprīkojums un prasības | 1. medicīniskā aptieciņa, ugunsdzēšamais aparāts, piespiedu apstāšanās zīme, atstarojošā veste;
2. rezerves ritenis;
3. rezerves riteņu nomaiņas instrumentu komplekts;
4. gumijas grīdas paklāju komplekts.
 |  |
|  | Nomā iekļautie pakalpojumi | 1. Derīga ikgadējā valsts tehniskā apskate;
2. OCTA un KASKO apdrošināšana bez lietotāja pašriska;
3. Apdrošināšanas gadījumu administrēšana;
4. Tehniskā apkope atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām;
5. Ziemas un vasaras riepu maiņa, montāža, balansēšana, remonts, uzglabāšana. Satiksmes drošībai atbilstoši riepu komplekti visam nomas periodam;
6. Dabiski nolietojušos detaļu nomaiņa un citi ar normālu nolietojumu saistīti remonta darbi visam nomas periodam;
7. Maiņas automašīna, ja remonts vai apkope ir ilgāka par 1 darba dienu.
 |  |
|  | Automašīnas piegāde nomniekam uzsākot automašīnas nomu | Iekļauts nomas maksā |  |

* 1. **Mazās daudzfunkciju klases automašīnas prasības (vieglā kravas - pasažieru)**

| **Nr.p.k.** | **Tehniskie rādītāji** | **Prasības** | */Pretendenta nosaukums/***piedāvājums** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pamatprasības** |
|  | Piedāvātā transportlīdzekļa marka un modelis | nav noteikts (norāda pretendents) |  |
|  | Transportlīdzekļu skaits | 1 (viena) transporta vienība |  |
|  | Transportlīdzekļa klase | Vieglais transporta līdzeklis, M1 kategorija |  |
|  | Izlaides gads | Ne vecāks kā trīs gadi |  |
|  | Dzinēja veids | Benzīns |  |
|  | Plānotais nobraukums mēnesī | līdz 3000 km |  |
| **Tehniskās prasības automašīnai** |
|  | Motora izmešu emisijas standarts | Euro 6 |  |
|  | Motora tilpums (cm3) | Ne vairāk kā 2000 |  |
|  | Motora jauda (kW) | Ne mazāk kā 80 |  |
|  | Garums (mm) | Ne mazāk kā 3957 |  |
|  | Kravas nodalījuma tilpums (m3) | Ne mazāk kā 0.60 |  |
|  | Pārnesumu kārba un piedziņa | Automātiska vai mehāniska. Pilnpiedziņa vai priekšpiedziņa. |  |
|  | Autoservisu skaits un vieta, kuros var veikt piedāvāto automobiļu plānotās tehniskās apkopes  | ne mazāk kā viens Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā |  |
|  | Virsbūves tips | Kravas - pasažieru ar stiklotu pasažieru salonu |  |
|  | Sēdvietu skaits | 5 vietas (ieskaitot vadītāja vietu) |  |
|  | Durvju skaits, gab.  | 1. vadītāja durvis,
2. priekšējā pasažiera durvis;
3. bīdāmās durvis labajā pusē ar stiklu;
4. aizmugurējās durvis: dubultas ar stikliem/vai paceļamas uz augšu
 |  |
|  | **Papildaprīkojums** | Piekabes āķis |  |
|  | Virsbūves krāsa | Tumša, metāliska (tonis jāsaskaņo ar pasūtītāju) |  |
|  | Salona apdare | Tumšas krāsas, viegli kopjama auduma vai ādas |  |
|  | Dienas gaitas gaismas | Automātiskas |  |
|  | Stūres pastiprinātājs | Jābūt  |  |
|  | Stūres regulēšana | Augstumā un dziļumā |  |
|  | Centrālā atslēga | Ar tālvadību |  |
|  | Sānu logi priekšā  | Elektriski vadāmi |  |
|  | Ārējie atpakaļskata spoguļi | Elektriski regulējami un apsildāmi |  |
|  | Salona atpakaļskata spogulis | Ar automātisku aptumšošanos |  |
|  | Radio | Jābūt rūpnieciski uzstādītam |  |
|  | Brīvrokas sistēma ar vadību no stūres | Jābūt rūpnieciski uzstādītai |  |
|  | Āra temperatūras sensors | Jābūt |  |
|  | Riepas | Automašīnai jābūt aprīkotai ar sezonai atbilstošām riepām, atbilstoši ziemas un vasaras sezonas riepu komplekti. |  |
|  | Obligātais aprīkojums un prasības | 1. medicīniskā aptieciņa, ugunsdzēšamais aparāts, piespiedu apstāšanās zīme, atstarojošā veste;
2. rezerves ritenis;
3. rezerves riteņu nomaiņas instrumentu komplekts;
4. gumijas grīdas paklāju komplekts.
 |  |
|  | Nomā iekļautie pakalpojumi | 1. Derīga ikgadējā valsts tehniskā apskate;
2. OCTA un KASKO apdrošināšana bez lietotāja pašriska;
3. Apdrošināšanas gadījumu administrēšana;
4. Tehniskā apkope atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām;
5. Ziemas un vasaras riepu maiņa, montāža, balansēšana, remonts, uzglabāšana. Satiksmes drošībai atbilstoši riepu komplekti visam nomas periodam;
6. Dabiski nolietojušos detaļu nomaiņa un citi ar normālu nolietojumu saistīti remonta darbi visam nomas periodam;
7. Maiņas automašīna, ja remonts vai apkope ir ilgāka par 1 darba dienu.
 |  |
|  | Automašīnas piegāde nomniekam uzsākot automašīnas nomu | Iekļauts nomas maksā |  |

**3.4. Elektromobiļu prasības**

| **Nr.p.k.** | **Tehniskie rādītāji** | **Prasības** | */Pretendenta nosaukums/***piedāvājums**[[2]](#footnote-2) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pamatprasības** |
|  | Piedāvātā transportlīdzekļa marka un modelis | nav noteikts (norāda pretendents) |  |
|  | Transportlīdzekļu skaits | 2 (divas) transporta vienība |  |
|  | Transportlīdzekļa klase | Vieglais transporta līdzeklis, M1 kategorija |  |
|  | Izlaides gads | Ne vecāks kā trīs gadi |  |
|  | Dzinēja veids  | Elektromotors |  |
|  | Plānotais nobraukums mēnesī | līdz 3000 km |  |
| **Tehniskās prasības automašīnai** |
|  | CO2 izmešu daudzums (g/km) | Bez izmešiem |  |
|  | Motora jauda  | ne mazāk kā 45 kw |  |
|  | Garums ne mazāk kā | ne mazāk kā 3465 mm |  |
|  | Pārnesumu kārba un piedziņa | Automātiska vai mehāniska. Priekšpiedziņa |  |
|  | Autoservisu skaits un vieta, kuros var veikt piedāvāto automobiļu plānotās tehniskās apkopes  | ne mazāk kā viens Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā |  |
|  | Virsbūves tips | Nav noteikts |  |
|  | Nobrauktais attālums ar vienu uzpildi (km) | Ne mazāk kā 250 |  |
|  | Sēdvietu skaits | Vismaz 4 (četras) vietas (ieskaitot vadītāja vietu) |  |
|  | Durvju skaits, gab.  | Vismaz 4 |  |
|  | Virsbūves krāsa | Tumša, metāliska (tonis jāsaskaņo ar pasūtītāju) |  |
|  | Siltumnīcefekta gāzu emisijas | 0 g/km |  |
|  | Salona apsildīšana | jābūt |  |
|  | Salona apdare | Tumšas krāsas, viegli kopjama auduma vai ādas |  |
|  | Dienas gaitas gaismas | Automātiskas |  |
|  | Stūres pastiprinātājs | Jābūt |  |
|  | Stūres regulēšana | Augstumā un dziļumā |  |
|  | Centrālā atslēga | Ar tālvadību |  |
|  | Sānu logi priekšā  | Elektriski vadāmi |  |
|  | Ārējie atpakaļskata spoguļi | Elektriski regulējami un apsildāmi |  |
|  | Salona atpakaļskata spogulis | Ar automātisku aptumšošanos |  |
|  | Radio | Jābūt rūpnieciski uzstādītam |  |
|  | Bagāžas nodalījuma pārsegs | Jābūt, ja modelim paredzēts |  |
|  | Brīvrokas sistēma ar vadību no stūres | Jābūt rūpnieciski uzstādītai |  |
|  | Āra temperatūras sensors | Jābūt |  |
|  | Riepas | Automašīnai jābūt aprīkotai ar sezonai atbilstošām riepām, atbilstoši ziemas un vasaras sezonas riepu komplekti. |  |
|  | Obligātais aprīkojums un prasības | 1. medicīniskā aptieciņa, ugunsdzēšamais aparāts, piespiedu apstāšanās zīme, atstarojošā veste;
2. gumijas grīdas paklāju komplekts;
3. uzlādes vads, kas paredzēts uzlādei no 220V;
4. uzlādes vads, kas paredzēts ātrai uzlādei uzlādes stacijās.
 |  |
|  | Nomā iekļautie pakalpojumi | 1. Derīga ikgadējā valsts tehniskā apskate;
2. OCTA un KASKO apdrošināšana bez lietotāja pašriska;
3. Apdrošināšanas gadījumu administrēšana;
4. Tehniskā apkope atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām;
5. Ziemas un vasaras riepu maiņa, montāža, balansēšana, remonts, uzglabāšana. Satiksmes drošībai atbilstoši riepu komplekti visam nomas periodam;
6. Dabiski nolietojušos detaļu nomaiņa un citi ar normālu nolietojumu saistīti remonta darbi visam nomas periodam;
7. Maiņas automašīna, ja remonts vai apkope ir ilgāka par 1 darba dienu.
 |  |
|  | Automašīnas piegāde nomniekam uzsākot automašīnas nomu | Iekļauts nomas maksā |  |

Pielikums Nr. 2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklāta konkursa**

“Automašīnu noma Mājokļu un vides departamenta vajadzībām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/05**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

Tabula Nr. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Cena par vienu kilometru virs noteiktā nobraukuma visā nomas perioda laikā, EUR bez PVN** | **Nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN** |
| 1. | Elektromobilis (Tehniskās specifikācijas 3.4. apakšpunkts) |  |  |
| 2. | Elektromobilis (Tehniskās specifikācijas 3.4. apakšpunkts) |  |  |
| 3. | Vieglā pasažieru automašīna (Tehniskās specifikācijas 3.1. apakšpunkts) |  |  |
| 4. | Mazā daudzfunkciju klases automašīna (Tehniskās specifikācijas 3.3. apakšpunkts) |  |  |
| 5. | Mikroautobuss (Tehniskās specifikācijas 3.2. apakšpunkts) |  |  |
| **Kopā:** |  |

3.2. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;

3.3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.4. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

* 1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[3]](#footnote-3):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 3

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Automašīnu noma Mājokļu un vides departamenta vajadzībām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/05**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Automašīnu noma Mājokļu un vides departamenta vajadzībām”, identifikācijas Nr. RD DMV 2022/05, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/ īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot Pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

**Papildus lūgums norādīt, vai piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē:** <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem>).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr. 4

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

“Automašīnu noma Mājokļu un vides departamenta vajadzībām”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/05**

*Dokumenta parakstīšanas datums*

 *ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā*

 *paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Nomnieks) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Iznomātājs) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Automašīnu noma Mājokļu un vides departamenta vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/05) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Iznomātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldiem un spaidiem izrādot savu patieso gribu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Iznomātājs piešķir tiesības Līgumā noteiktajā termiņā Nomniekam par nomas maksu lietot \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) vieglos pasažieru transportlīdzekļus (turpmāk – Automašīna/-as) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” (turpmāk - pielikums Nr. 1), Līguma pielikumu Nr. 2 “Tehniskais piedāvājums (turpmāk - pielikums Nr. 2), kas ir sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem (turpmāk – Pakalpojums) un Nomnieks apņemas samaksāt Iznomātājam par Automašīnu lietošanu saskaņā ar Pakalpojuma izmaksām, kas ir noteiktas Līguma pielikumā Nr. 3 “Finanšu piedāvājums” (turpmāk - pielikums Nr. 3), Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Iznomātājs veic Automašīnu nodošanu Nomniekam pats par saviem līdzekļiem un citiem nepieciešamajiem resursiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, iepriekš saskaņojot ar Nomnieku konkrētu Automašīnu piegādes vietu un laiku.
	3. Iznomātājs garantē, ka Automašīnas neatrodas meklēšanā sakarā ar aizdzīšanu, kā arī nav apgrūtināti ar jebkādām citām Nomniekam nezināmām saistībām.
2. **Nomnieka tiesības un pienākumi**
	1. Nomniekam Līguma darbības laikā ir tiesības:
		1. visu nomas termiņu netraucēti lietot Automašīnas Latvijas Republikas teritorijā;
		2. uz Automašīnu tehnisko apkalpošanu un servisu, ievērojot Līguma pielikumā Nr. 1 un pielikumā Nr. 2 noteiktos nosacījumus;
		3. pie Automašīnu pieņemšanas no Iznomātāja:
			1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt Automašīnu atbilstību visām Līguma pielikumā Nr. 1 un pielikumā Nr. 2 minētajām prasībām;
			2. pirms Automašīnu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas savu iespēju robežās pārliecināties par Automašīnu tehnisko un vizuālo stāvokli un pretenziju gadījumā, nekavējoties uzrādīt Iznomātājam jebkurus atklātos Automašīnas defektus, rakstiski informēt vai e-pasta formā (saziņai izmantot Līguma 14. punktā norādītos e-pastus) par tiem Iznomātāju;
			3. pārbaudīt Iznomātāja iesniegtās Automašīnu dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un pārdevēja garantijas nosacījumus;
			4. Automašīnu pieņemšanas – nodošanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;
			5. pieaicināt speciālistus un ekspertus.
	2. Nomniekam Līguma darbības laikā ir pienākums:
		1. pieņemt Automašīnu un lietot Automašīnu saudzīgi, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus, atbilstoši Automašīnas tehniskās dokumentācijas, kuru Iznomātājs nodevis Nomniekam (Līguma 4.3. apakšpunkts), noteikumiem, rūpīgi ievērot Automašīnas ražotāja un Iznomātāja prasības attiecībā uz Automašīnas tehnisko apkopi, darbību un lietošanu, kā arī obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (turpmāk – OCTA) un brīvprātīgo sauszemes transportlīdzekļa apdrošināšanu (turpmāk – KASKO) polises noteikumus, ar kuriem Iznomātājs ir iepazīstinājis Nomnieku (Līguma 4.2. apakšpunkts);
		2. savlaicīgi veikt Nomas maksājumus saskaņā ar Līguma 3. punktā noteikto kārtību;
		3. vērsties pie Iznomātāja vai viņa norādītā tehniskās apkopes stacijā atbilstoši Automašīnas ražotāja un Līguma pielikuma Nr. 1 un pielikumā Nr. 2 noteiktajam tehnisko apkopju periodiskumam, lai veiktu Automašīnas tehniskās apkopes;
		4. ievērot pielikuma Nr. 2 norādīto Automašīnas nomas termiņam atļauto nobraukuma ierobežojumu;
		5. saudzīgi glabāt ar Automašīnas lietošanu saistīto dokumentāciju, ko Iznomātājs ir Nomniekam kopā ar Automašīnu (Līguma 4.2. apakšpunkts);
		6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas brīža paziņot Iznomātāja kontaktpersonai (Līguma 14.4. apakšpunkts):
			1. par Automašīnas zādzību, nolaupīšanu, bojājumu, pilnīgu vai daļēju bojāeju;
			2. informāciju par Automašīnas zādzības, nolaupīšanas, bojāšanas, pilnīgas vai daļējas bojāejas draudiem;
			3. par Automašīnas dokumentācijas nozaudēšanu vai bojājumiem.
			4. informēt Iznomātāju, ja ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Nomnieka Līguma ietvaros noteikto saistību izpildi, un šai sakarā Nomniekam jāpaziņo Iznomātājam par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;
		7. Automašīnu nomas termiņa beigās vai Līgumam beidzoties pirms termiņa, Nomniekam jāatdod Automašīnas Iznomātājam tādā komplektācijā, kādā to sākotnēji saņēma Nomnieks, ņemot vērā normālo Automašīnas nolietojumu;
		8. iestājoties apdrošināšanas gadījumam, segt apdrošināšanas pašrisku;
		9. segt neparedzētos izdevumus, kas rodas Automašīnas turējuma un lietošanas laikā, kā arī visus kārtējos maksājumus, kuri ir saistīti ar Automašīnas turējumu un lietošanu un kuri nav ietverti Līguma nomas maksājumos:
			1. izdevumus par Automašīnas remontu, kas nav saistīti ar normālu Automašīnas nolietojumu un pareizu ekspluatāciju. Puses nolietojuma kvalifikācijā vadās pēc Automašīnas normāla nolietojuma instrukcijas, kas ir Līguma pielikums Nr. 4, ko ir izstrādājusi Auto Asociācija un to apstiprinājusi Latvijas Līzinga devēju asociācija un kas iekļauta Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļvietnē;
			2. naudas sodu saistībā ar Automašīnas vadītāja izdarītu normatīvā akta pārkāpumu;
			3. izdevumus, kas ir nepieciešami, lai iegādātos vai nomainītu Automašīnas detaļas, mezglus un materiālus, ja tie ir bojāti tīšas Nomnieka darbības vai bezdarbības rezultātā un tiem par iemeslu nav apdrošināšanas gadījums;
			4. kārtējos maksājumus, kas ir saistīti ar Automašīnas turējumu un lietošanu, ja tie nav ietverti Līguma nomas maksājumos:
				1. izdevumus Automašīnas iekšējai un ārējai tīrīšanai (mazgāšanai);
				2. izdevumus Automašīnas degvielas un elektroenerģijas iegādei;
				3. izdevumus Automašīnas logu un lukturu mazgāšanas šķidrumu iegādei;
				4. visus izdevumus, kurus Nomnieks veicis bez saskaņošanas ar Iznomātāju;
				5. ievērot Līguma pielikumā Nr. 1 norādīto nomas termiņam noteikto nobraukuma ierobežojumu, ja Nomnieks pārsniedz noteikto nobraukuma ierobežojumu, Nomnieks maksā Iznomātājam papildus nomas maksu par katru pārsniegto kilometru. Maksa par katru kilometru virs paredzētā nobraukuma ir noteikta Līguma pielikumā Nr. 3.
3. **Iznomātāja tiesības un pienākumi**
	1. Iznomātājam Automašīnas nomas termiņa laikā ir tiesības:
		1. pārbaudīt un pārskatīt Automašīnu stāvokli tieši vai ar rakstiski pilnvarotu personu starpniecību, 3 (trīs) darba dienas iepriekš saskaņojot konkrētu laiku ar Nomnieka kontaktpersonu (Līguma 14.3. apakšpunkts);
		2. pārbaudīt ar Līgumu saistītos dokumentus un, saskaņojot ar Nomnieku, ievākt informāciju attiecībā uz nomāto Automašīnu tehnisko stāvokli un lietošanu;
		3. saņemt informāciju par Automašīnu tehnisko stāvokli un lietošanas apstākļiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iznomātāja attiecīga rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas Nomnieka kontaktpersonai (Līguma 14.3. apakšpunkts);
		4. atprasīt Automašīnu no prettiesīga valdījuma, prasīt likvidēt apstākļus, kas traucē Automašīnas darbību;
		5. Automašīnas nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas, Iznomātājs ir tiesīgs prasīt bez maksas nodot tiesības uz tiem uzlabojumiem, kas ir izdarīti Automašīnām, kurus nav iespējams noņemt bez Automašīnas bojāšanas vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar Iznomātāju;
		6. saņemt atpakaļ Automašīnas nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas.
	2. Iznomātājam Automašīnu nomas termiņa laikā ir pienākums:
		1. piegādāt Automašīnas Līgumā paredzētā termiņā un komplektācijā;
		2. izdot attiecīgus dokumentus (aktus, pilnvaras, apdrošināšanas polišu kopijas, izziņas u.c.), kas ir vajadzīgi, lietojot Automašīnas nomas termiņā Latvijā.
		3. pirms Automašīnas piegādes rakstiski saskaņot ar Nomnieku krāsas toni u.c. nepieciešamo informāciju;
		4. apmaksāt likumos un citos normatīvajos aktos noteiktos Automašīnu nodokļus un nodevas, tai skaitā uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis, kā arī Automašīnas tehniskās apskates un reģistrācijas maksu VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija”;
		5. veikt saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajām prasībām Automašīnu OCTA un KASKO apdrošināšanu, pirms tam saskaņojot polišu nosacījumus ar Nomnieku, un segt apdrošināšanas prēmiju maksājumus no Iznomātāja līdzekļiem;
		6. vienlaicīgi ar Automašīnu nodošanu izsniegt Nomniekam Līguma 2.1.4.1. apakšpunktā noteiktās OCTA un KASKO apdrošināšanas polises noteikumus un turpmāk Automobiļa nomas periodā nodrošināt OCTA un KASKO polišu nepārtrauktu spēkā esamību un šo polišu izsniegšanu Nomniekam ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms spēkā esoša OCTA un KASKO apdrošināšanas polišu darbības beigām;
		7. segt tehnisko apkopju izdevumus un segt izdevumus, kas ir nepieciešami, lai iegādātos vai apmainītu Automašīnu detaļas, mezglus un materiālus, ja tiem nav noteikta ražotāja vai pārdevēja garantija vai tiem par iemeslu nav apdrošināšanas gadījums, kā arī izdevumus par Līgumā minētajiem papildus pakalpojumiem;
		8. segt izmaksas par Automašīnu tehnisko apskašu veikšanu ASS “”Ceļu satiksmes drošības direkcija” visā Līguma darbības laikā;
		9. nodrošināt, lai piegādes dienā Ceļu satiksmes noteikumos noteiktajā laika periodā Automašīnas būtu aprīkotas ar riepām, kas paredzētas braukšanai vasaras vai ziemas (pēc faktiskās nepieciešamības atkarībā no sezonas) apstākļos;
		10. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma sniegt Nomniekam informāciju par Līguma izpildi;
		11. saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 1 nodrošināt Automobiļa apkalpošanas un servisa pakalpojumus.
		12. ja Līgumā norādītajā Automašīnas piegādes datumā attiecīgo Līguma pielikumā Nr. 2 norādīto Automašīnu objektīvu un no Iznomātāja neatkarīgu iemeslu dēļ nav iespējams nodot Nomniekam, Iznomātājs līdz brīdim, kad Nomniekam tiek nodots Līguma pielikumā Nr. 2 norādītā Automašīna, bet ne ilgāk kā 2 (divus) mēnešus nodrošina Nomnieku ar citu tehniskajām un funkcionālajām un citām Līguma prasībām atbilstošu Automašīnu un iesniedz Nomniekam rakstveida pamatojumu par iemesliem, kuru dēļ Iznomātājs nevar nodot Nomniekam Līguma pielikumā Nr. 2 norādīto Automašīnu;
		13. Automašīnu piegādes dienā iesniegt Nomniekam Automobiļu atbilstības sertifikātus.
	3. Iznomātājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Nomnieku, ja Līguma izpildes laikā:
		1. tiesā tiek ierosināta Iznomātāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai pieņemts lēmums par Iznomātāja likvidācijas procesa uzsākšanu;
		2. Iznomātāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
		3. *Iznomātājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju*) *(punkts attiecīgi tiks koriģēts pēc piedāvājuma saņemšanas);*
		4. Iznomātājam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
		5. mainījušies Iznomātāja Līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti;
		6. ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Iznomātāja Līguma izpildi un saistībā ar minēto Iznomātājam ir jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem.
4. **Automašīnas nodošanas noteikumi**
	1. Iznomātājs nodod Nomniekam Automobili Rīgā, iepriekš saskaņojot ar Nomnieka kontaktpersonu (Līguma 14.3. punkts) nodošanas laiku un vietu. Lai apliecinātu Nomnieka tiesības pieņemt Automašīnas turējumā un lietošanā, Puses par katru Automašīnu paraksta Automobiļa pieņemšanas – nodošanas aktu.
	2. Iznomātājs piegādā Automašīnu Līgumā paredzētajā komplektācijā kopā ar Automašīnas lietošanas dokumentāciju, apdrošināšanas polisēm, to noteikumiem un Automašīnas reģistrācijas apliecību, kurā Iznomātājs norādīts kā Automašīnas turētājs.
	3. Iznomātājs, nododot Automašīnu Nomniekam, sniedz Nomniekam informāciju par iznomātās Automašīnas dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un pārdevēja garantijas nosacījumiem, kā arī iepazīstina Nomnieku ar pārējiem Līguma 4.2. apakšpunktā minēto dokumentu noteikumiem.
	4. Pieņemšanas – nodošanas akts kopš tā abpusējas parakstīšanas ir Līguma pielikums un neatņemama Līguma sastāvdaļa. Puses vienojas, ka Automašīnas pieņemšanas – nodošanas aktu ir pilnvarotas parakstīt Līguma 14.3. un 14.4. apakšpunktā norādītās Pušu kontaktpersonas.
	5. Pieņemot Automašīnu un ar to saistīto dokumentāciju, Nomniekam ir Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības. Pieņemšanas – nodošanas aktā tiek norādīta Automašīnas marka, modelis, valsts reģistrācijas numurs, šasijas numurs, Automašīnas komplektācija, odometra rādījumus, degvielas daudzumu bākā, nodotās dokumentācijas uzskaitījumu un atzīmi par Automašīnas atbilstību Līguma noteikumiem.
	6. Ja Automašīna atbilst Līguma pielikumam Nr. 1 un pielikumam Nr. 2, Nomniekam nav tiesību atteikties pieņemt Automašīnu.
	7. Ja Nomnieks, pieņemot Automašīnu, konstatē Automašīnai defektus vai Automašīna neatbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajiem CO₂ (izņemot elektroauto), Iznomātājs pieņemšanas – nodošanas aktu neparaksta. Šajā gadījumā Nomnieks sagatavo aktu, kurā norāda visus Automašīnai konstatētos defektus un to likvidēšanas termiņu un kārtību.
	8. Iznomātāja pienākums novērst Automašīnas defektus un atkārtoti nodot Automašīnu Nomniekam nav uzskatāms par pamatu Līguma 12.1.apakšpunktā noteiktā izpildes termiņa pārcelšanai un pagarināšanai.
	9. Automašīnas turējuma tiesības, nejaušas bojāejas risks un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Nomniekam ar pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi.
5. **Samaksas kārtība**
	1. Visu Automašīnasnomas maksa mēnesī /gadā ir **\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) visā Līgumā noteiktajā nomas periodā saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 3. Papildus kopējai līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	2. Līguma summā ir iekļautas visas Iznomātāja tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, t.sk. Līguma 9. punktā noteikto papildus pakalpojumu sniegšanas izmaksas.
	3. Nomnieks maksā nomas maksu pa mēnešiem atbilstoši nomā nodotajiem Automobiļiem atbilstoši Līguma pielikumam Nr. 3 noteiktajai Automašīnas nomas maksai mēnesī.
	4. Nomas maksājums ir fiksēts un nemainīgs Līguma spēkā esamības laikā.
	5. Ja Līguma darbības laikā tiek veiktas izmaiņas citos nodokļos un nodevās, kas saistīti ar Līgumu un Automašīnu, vai ja šādi nodokļi un nodevas tiek ieviestas Līguma darbības laikā, tad Iznomātājam, rakstveidā vienojoties ar Nomnieku, ir tiesības attiecīgi mainīt nomas maksājuma apmēru, 2 (divus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā informējot Nomnieku.
	6. Nomas maksā ietilpst visas Līgumā pielikumā Nr. 1 un pielikumā Nr. 2 ietvertās izmaksas.
	7. Nomnieks veic Nomas maksājumu saskaņā ar Iznomātāja izsniegtu rēķinu. Iznomātājs sagatavo rēķinu par iepriekšējo kalendāro mēnesi, ievērojot Līguma pielikumā Nr. 3 noteiktos izcenojumus un iesniedz Nomniekam līdz kārtējā kalendārā mēneša 5. datumam, norādot maksājuma sadalījumu pa nomas Automašīnām un nomas periodu.
	8. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
		1. Iznomātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Iznomātājs iesniedz Nomniekam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
			1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Iznomātājs norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
			2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
			3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
		3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
		4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Iznomātājs iesniedzis Nomniekam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Iznomātājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Nomniekam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Iznomātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Nomnieks to ir pieņēmis apmaksai;
		6. Iznomātājs ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
		7. Ja Iznomātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Nomnieks šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Iznomātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Iznomātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
	9. Nomas maksas maksājumus Nomnieks uzsāk ar faktisko Automašīnas saņemšanas brīdi (pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas diena), ievērojot Līguma noteikumus. Jebkurā gadījumā Nomnieks maksā tikai par faktisko nomas termiņu, tas ir, tikai par laiku, kad faktiski Automašīnas ir nodotas Nomniekam lietošanā.
	10. Maksājums ir izdarīts brīdī, kad Nomnieks ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Iznomātāja Līgumā norādīto bankas kontu.
	11. Apmaksa par nepilnu attiecīgās faktiskās Automašīnas lietošanas kalendāro mēnesi (piemēram, ja Automašīna bijis remontā un attiecīgu laika posmu nav bijis lietojams, ja Nomniekam netika nodots cits tehniskajām un funkcionālajām un citām Līguma prasībām atbilstošs automobilis) tiek veikta proporcionāli faktiski izmantotajam apmēram.
	12. Automašīnas nomas maksājumi ir fiksēti un nemainīgi Līguma spēkā esamības laikā.
6. **Garantijas**
	1. Iznomātājs apstiprina, ka viņam ir normatīvajos aktos noteiktās tiesības Līgumā norādīto Automašīnu iznomāšanai.
	2. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Līgums paliek spēkā, ja tiesības iznomāt Automašīnas s pāriet no Iznomātāja citām personām, un ir saistošs Automašīnu jaunajam turētājam attiecībā uz Iznomātāja līgumiskajām tiesībām un pienākumiem.
	3. Iznomātājam nav tiesības Automašīnas, kas ar pieņemšanas – nodošanas aktu ir nodotas Nomniekam atsavināt. Gadījumā, ja Iznomātājs vēlas Automašīnu, kas ir nodota Nomniekam atsavināt, tad Iznomātājam ir pienākums:
		1. 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā informēt Nomnieku par nodomu atsavināt Automašīnu un par atsavināšanas faktu, kā arī šādas neinformēšanas gadījumā - segt Nomnieka zaudējumus;
		2. nodrošināt Nomnieku ar Automašīnu, kas atbilst Līguma noteikumiem.
	4. Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas ir radušies apzināti nepatiesas informācijas sniegšanas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
	5. Visi līgumi un vienošanās, kurus Nomnieks noslēdz ar trešajām personām līdz Līguma termiņa beigām, attiecībā uz Automašīnas nodošanu, piemēram, par Automašīnas pārdošanu (Līguma 6.3. punkts), ieķīlāšanu, dāvināšanu, mainīšanu, vai tā nodošanu apakšnomā bez saskaņošanas ar Iznomātāju, vai Automašīnas apgrūtināšanu ar ierobežotām mantiskajām tiesībām vai citām prasībām trešās personas labā, ir pretrunā ar Līgumu un ir uzskatāmi par spēkā neesošiem.
7. **Apdrošināšana**
	1. Iznomātājs apdrošina Automašīnas pret bojājumiem un zādzību (u.c. KASKO apdrošināšanas gadījumiem) atbilstoši Līguma nosacījumiem, kā arī veic Automašīnu obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, nodrošinot Iznomātāju un Nomnieku pret zaudējumu risku.
	2. Automašīnu apdrošināšanai maksājamās summas tiek ietvertas ikmēneša nomas maksā saskaņā ar Līgumu.
	3. Apdrošināšana ir spēkā visā nomas termiņa laikā un aptver visas Līguma 1. punktā norādītās teritorijas.
	4. Nomnieka pienākums, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, ir segt apdrošināšanas polisē noteikto pašrisku.
	5. Nomniekam jāievēro ceļu satiksmes un drošības prasības Automašīnas ekspluatācijas gaitā, kas noteiktas apdrošināšanas noteikumos, kurus iznomātājs Līguma noslēgšanas dienā iesniedz Nomniekam.
	6. Ja notiek negadījums (apdrošināšanas gadījums), Nomnieka pienākums ir rīkoties saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, apdrošināšanas un Līguma noteikumiem, kā arī nekavējoties informēt Iznomātāju un ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā Iznomātājam rakstveidā iesniegt informāciju par apdrošināšanas gadījumu.
	7. Gadījumā, ja Automašīnas remonta ilgums pārsniedz 3 (trīs) kalendārās dienas, kā arī gadījumos, ja Automašīna ir gājusi bojā vai nav lietojama, ko apstiprinājis apdrošinātājs vai Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis, Iznomātājs nodrošina bojātās Automašīnas aizstāšanu ar līdzvērtīgu, kas atbilst Līguma pielikumam Nr. 1 un pielikumam Nr. 2, Automašīnu (pagaidu Automašīnu) uz remonta laiku vai atlikušo nomas periodu.
8. **Automobiļa nodošana Iznomātājam**
	1. Pēc nomas termiņa beigām Nomniekam ir pienākums 5 (piecas) dienu laikā nodot Automašīnas Iznomātāja valdījumā.
	2. Automašīnai, ko Nomnieks nodod Iznomātājam, jābūt ar ražotāja komplektāciju un jāietver viss aprīkojums, kas Automašīnai ir bijis uzstādīts. Nomnieka piegādātajam Automašīnai nedrīkst būt nekādu iekšējo vai ārējo daļu redzamu bojājumu, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā. Ja Automašīnas, ko Nomnieks ir piegādājis Iznomātājam atdošanas termiņā, tehniskais stāvoklis neatbilst Līguma nosacījumiem, Nomniekam jāsedz izdevumi saistībā ar Automašīnas tehniskā stāvokļa uzlabošanu.
	3. Pirms Automašīnas atdošanas, Nomniekam jānoņem visi Automašīnas komplektācijas un vērtības pārveidojumi un uzlabojumi (piederumi), kurus Nomnieks veicis tā lietošanas laikā, ja tas nebojā Automašīnas tehnisko stāvokli un komplektāciju.
	4. Atdošanas termiņā (Līguma 8.1. apakšpunkts) Nomnieks nodod Automašīnu Rīgā, iepriekš saskaņojot laiku un vietu. Automašīnas nodošanas brīdī Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kas apliecina Automašīnas nodošanu Iznomātājam, un no tā parakstīšanas dienas tiesības uz Automašīnu, kā arī ar Automašīnu saistītais risks pāriet Iznomātājam.
	5. Puses vienojas, ka Automobiļa pieņemšanas – nodošanas aktu par katra Automobiļa atgriešanu Iznomātājam, ir pilnvarotas parakstīt Līguma 14.3. un 14.4. apakšpunktā norādītās Pušu kontaktpersonas.
	6. Ja Iznomātājs, pieņemot Automašīnu, norāda uz tā tehniskā stāvokļa un ekspluatācijas īpašību trūkumiem, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā, tad 10 (desmit) darba dienu laikā no Automašīnas atdošanas Iznomātājs sagatavo attiecīgu paziņojumu, kurā norāda Automašīnas tehniskā stāvokļa, izskata un ekspluatācijas īpašību defektus un trūkumus. Nomniekam jāsedz visi izdevumi saistībā ar Automašīnai konstatētajiem defektiem un nepilnībām, kas nav radušies normāla nolietojuma rezultātā.
	7. Ja Nomnieks nepiekrīt Iznomātāja paziņojumam par Automašīnas trūkumiem, Nomniekam 20 (divdesmit) dienu laikā ir tiesības organizēt neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda tehniskā stāvokļa un normālu ekspluatācijas īpašību atbilstību Līguma nosacījumiem. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par Automašīnas tehnisko stāvokli. Ekspertu novērtējuma lēmumi ir galīgi un saistoši Pusēm.
	8. Ja ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda kādas Puses prasību un paziņojumu nepamatotību, vainīgā Puse sedz visus ar aizkavēto Automašīnas atdošanu saistītos zaudējumus un izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir pierādīta Automašīnas neatbilstība, vainīgā Puse sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas saskaņā ar Līguma prasībām.
9. **Papildus pakalpojumi**
	1. Iznomātājs sniedz šādus papildus pakalpojumus:
		1. apdrošināšanas gadījumu administrēšanu – Iznomātājs organizē visas procedūras, kas saistītas ar apdrošināšanas gadījumu, pārstāv Nomnieku visās zaudējumu novēršanas institūcijās un nodrošina nepieciešamos remontdarbus pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās;
		2. tehnisko apkopju, apskašu un remontdarbu administrēšanu – Iznomātājs apņemas vienoties ar tehniskās apkopes staciju par apkopes laiku, kurš būtu izdevīgs Nomniekam, un apdrošināšanas gadījumu vai tehnisku kļūmju gadījumā organizēt Automašīnas remontdarbus balstoties uz ražotāja un Automašīnas pārdevēja noteikumiem. Norēķini par remontdarbiem, kas nav iekļauti nomas maksājumos un ko nesedz apdrošināšana, tiek veikti pamatojoties uz Iznomātāja ikmēneša rēķinu Nomniekam;
		3. laikā, kad Automašīnu tehnisku vai citu iemeslu dēļ Nomniekam nav iespējams lietot, Iznomātājs pēc Nomnieka pieprasījuma nodrošina Nomnieku ar citu tehniskajām un funkcionālajām un citām Līguma prasībām atbilstošu automašīnu;
		4. riepu iegādi, glabāšanu un maiņu – Iznomātājs nodrošina sezonas riepu maiņu un balansēšanu 2 (divas) reizes gadā saskaņā ar Ceļu satiksmes noteikumiem un nesezonas riepu uzglabāšanu, kā arī riepu iegādi nodilušo riepu vietā;
		5. diennakts palīdzības dienestu – Iznomātāja pienākums telefoniski sniegt instrukcijas Nomniekam par to, kā jārīkojas konkrētajā gadījumā, un, ja nepieciešams, nekavējoties doties uz notikuma vietu, kā arī organizēt Automašīnas transportēšana no negadījuma vietas (apdrošināšanas gadījuma) uz vietu, kurā tiks veikti Automašīnas remontdarbi.
10. **Vispārīgie Pušu sadarbības noteikumi**
	1. Izpildot Līgumu, visa operatīvā un oficiālā komunikācija ar Nomnieku jānodrošina latviešu valodā un Līguma ietvaros sagatavotie dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā.
11. **Pušu atbildība**
	1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, Puses par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 50.00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā.
	2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Puses par katru no tām maksā otrai Pusei:
		1. līgumsodu 0,1% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
		2. līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Nomnieks ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Iznomātāju.
	4. Puses sedz viena otrai nodarītos zaudējumus, ciktāl tos nesedz apdrošināšana.
	5. Puses ir materiāli atbildīgas par zaudējumiem, kas tās prettiesiskas rīcības dēļ Pakalpojuma veikšanas laikā nodarīts otrai Pusei vai trešajām personām. Neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudētiem ieņēmumiem, atrauto peļņu vai jebkādiem nejaušiem zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei.
12. **Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš**
	1. **Līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no Līguma spēkā stāšanās dienas**. Līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Nomnieks informē Iznomātāju, nosūtot e-pastu uz Līguma 14. punktā norādīto Iznomātāja e-pastu, par šī līguma spēkā stāšanās dienu un Nomnieka Līguma reģistrācijas numuru.
	2. Nomas termiņš sākas ar Automašīnas nodošanu Nomniekam (Līguma 3.1. apakšpunkts).
13. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot Iznomātājam paziņojumu vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš. Tādā gadījumā Nomnieks norēķinās ar Iznomātāju par faktiski sniegto Pakalpojumu.
	2. Nomnieks ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Iznomātājam vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
		1. Iznomātājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
		2. Iznomātājs vismaz 2 (divas) reizes piegādājis Automašīnu, kas neatbilst Līguma un tā pielikumu prasībām, par ko tika iesniegtas vismaz 1 (viena) rakstveida pretenzija;
		3. Iznomātāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām;
		4. tiesā tiek ierosināta Iznomātāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai pieņemts lēmums par Iznomātāja likvidācijas procesa uzsākšanu;
		5. Automašīnas atbilstības sertifikātā norādītā informācija neatbilst Iznomātāja iesniegtajā Līguma pielikumā Nr. 2 norādītajam;
		6. Nomniekam zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu;
		7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
		8. Ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem, kad Nomniekam ir tiesības izbeigt Līgumu;
		9. ja Iznomātāja maksājamais līgumsods un/vai Nomnieka zaudējumi sasniedz vismaz 10 % (desmit procentus) no Līguma līgumcenas (Līguma 5.1.apakšpunkts);
		10. Iznomātājs ir nodevis tālāk savas vai ar Līgumu noteiktās saistības bez nepieciešamās saskaņošanas vai Pakalpojuma veikšanā pieļāvis personu, kuras iesaiste Pakalpojuma veikšanā nav saskaņota Nomnieku Līgumā noteiktā kārtībā.
	3. Iznomātājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Nomniekam vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
		1. Nomnieks apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju Līgumā vai citos Iznomātājam iesniegtajos dokumentos;
		2. Nomnieks nav pilnīgi vai daļēji veicis nomas maksājumus un pēc brīdinājuma saņemšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā neveic attiecīgos maksājumus, vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
		3. Nomnieks izvairās pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības, neatbildot uz Iznomātāja atkārtotiem rakstveida atgādinājumiem un brīdinājumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem, kā rezultātā Automašīnas vērtība ievērojami samazinās;
		4. Nomnieks iesaistās Automašīnas aizliegtā nodošanas darījumā vai to apgrūtina ar aizliegtām mantiskajām tiesībām, nodod Automašīnu apakšnomā Līguma termiņa laikā bez Iznomātāja rakstveida atļaujas;
		5. Nomnieks būtiski pārkāpj pārdevēja, ražotāja vai Iznomātāja noteiktos tehniskās apkopes, ekspluatācijas un lietošanas noteikumus;
	4. Izbeidzot Līgumu 13.3. apakšpunktā noteiktajās kārtībā, Iznomātājs rakstveidā norāda Nomniekam Automašīnas nodošanas vietu, laiku un savu pilnvaroto pārstāvi Automašīnas pieņemšanai.
	5. Ja Iznomātājs ir iesniedzis Nomniekam rakstveida paziņojumu par Līguma darbības vienpusēju izbeigšanu pirms termiņa, pamatojoties uz Līguma 13.3.2. apakšpunktu, Nomnieks ir tiesīgs veikt parāda apmaksu 7 (septiņu) kalendāros dienu laikā no paziņojuma saņemšanas. Ja Nomnieks apmaksā parādu noteiktajā termiņā un atbilstošā veidā, Iznomātājs turpina Līguma darbību atbilstoši tā sākotnējiem nosacījumiem.
	6. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
	7. Līguma darbība attiecībā uz konkrētu Automašīnu beidzas, ja:
		1. izpildītas tajā noteiktās saistības;
		2. tas tiek izbeigts pirms termiņa;
		3. ja Automašīna ir nozagta, nolaupīta, eksplodējusi, iznīcināta vai kļuvusi nederīga lietošanai, un minētos faktus apstiprina apdrošinātāja lēmums par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai atlīdzības izmaksas atteikumu;
		4. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
	8. Līguma grozījumi pieļaujami Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, tostarp:
		1. iestājoties jebkādiem apstākļiem, kas atbilst jebkuriem no Publisko iepirkumu likuma 61. panta otrajā un trešajā daļā minētajiem priekšnoteikumiem;
		2. grozījumi var attiekties uz jebkuriem Līguma noteikumiem, tajā skaitā, bet ne tikai tehnisko prasību saturā un apjomos, uz izmaiņām termiņos u.c. Līguma noteikumiem, ja izmaiņām par pamatu ir jauni vai iepriekš neparedzēti, objektīvi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, Līguma izpildes laikā un kas Līguma slēgšanas brīdī nepastāvēja vai nebija saprātīgi un precīzi prognozējami;
		3. grozījumu apjoms ir neierobežots, ciktāl Publisko iepirkumu likums attiecībā par konkrētiem grozījumiem nenosaka citādāk. Puse, kura iniciē izmaiņas, iesniedz otrai Pusei rakstveidā pamatojošu iesniegumu, pēc kā Puses lemj par izmaiņu pieļaujamību. Jebkurā gadījumā izmaiņas stājas spēkā tikai pēc abpusējas rakstveida vienošanās.
14. **Pušu paziņojumi un kontaktpersonas**
	1. Visus ar Līgumu saistītos Pušu paziņojumus nosūta rakstveidā vai e-pasta formā uz Līgumā norādīto adresi un Līguma 14. punktā norādītajām e-pasta adresēm.
	2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	3. Nomnieka pilnvarotā persona Līguma izpildes jautājumos, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nomnieka pilnvarotajai personai, nepārkāpjot Līguma robežas, ir tiesības risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Nomnieku un Iznomātāju, pieprasīt no Iznomātāja informāciju, sniegt informāciju Iznomātājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanas un pieņemšanas aktu u.tml.) nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma, Pakalpojuma izpildi, nosūtīt pretenzijas par Pakalpojuma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, tajā skaitā, grozīt Līgumcenu.
	4. Iznomātāja pilnvarotā persona Līguma izpildes jautājumos, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Iznomātāja pilnvarotajai personai, nepārkāpjot Līguma robežas, ir tiesības risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Iznomātāju un Nomnieku, pieprasīt no Nomnieka informāciju, sniegt informāciju Nomniekam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanas un pieņemšanas aktu, Pārskatu u.tml.) nodošanu/ pieņemšanu, parakstīšanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, tajā skaitā, grozīt Līgumcenu.
	5. Nomnieks veic saraksti ar Iznomātāju uz šādu Iznomātāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_.
	6. Iznomātājs veic saraksti ar Nomnieku uz šādu Nomnieka e-pasta adresi: dmv@riga.lv.
	7. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek nomainīta Nomnieka vai Iznomātāja pilnvarotā persona, attiecīgā Puse par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi nav jāveic.
15. **Apakšuzņēmēju un personāla maiņa un piesaistīšana**
	1. Iznomātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Nomnieku veikt Līgumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Nomnieks var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
	2. Nomnieks nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iznomātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iznomātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
		3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Iznomātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
		4. Nomnieks nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	3. Nomnieks pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iznomātāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 15. punkta noteikumiem. Līguma izpildē Iznomātāja piesaistītie apakšuzņēmēji norādīti Līguma pielikumā Nr. 5 „Iznomātāja Apakšuzņēmēju saraksts”.
16. **Nepārvarama vara**
	1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, tiklīdz tas ir iespējams, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur Nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
	4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 16.2. apakšpunktam.
17. **Strīdu izšķiršana**
	1. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā.
	2. Strīdi, kurus nav iespējams izšķirt vienošanās ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
18. **Konfidencialitāte**
	1. Konfidenciāla informācija nozīmē informāciju, ko Nomnieks nodod (pirms vai pēc Līguma parakstīšanas datuma) Iznomātājam rakstiski, mutiski vai jebkādā citā formā un kas ietver visa veida piezīmes, izpētes, protokolus un citus dokumentus, kas satur vai atspoguļo, vai kas atvasināti no šādas informācijas, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par Nomnieka darbību, kas kļuvusi Iznomātājam pieejama Līguma izpildes gaitā, bet kas neietver šādu informāciju:
		1. informāciju, ko Nomnieks rakstiski apstiprina, ka tā nav konfidenciāla informācija; vai
		2. ja Iznomātājs var parādīt, ka konfidenciālā informācija jau bija tā rīcībā vai bija tam zināma (jo tas to lietoja vai tā bija saglabāta tā datnēs, datoros vai citos ieraksta medijos) pirms tās saņemšanas no Nomnieka un ka Iznomātāja to neieguva no Nomnieka, ievērojot konfidencialitātes pienākumu; vai informāciju Iznomātājs izstrādāja pats vai tā tika izstrādāta Iznomātājam neatkarīgi no šī Līguma.
		3. ievērojot Līguma 18.1. un 18.3. apakšpunktu, Iznomātājam pienākums ir:
			1. vienmēr glabāt saņemto konfidenciālo informāciju un neatklāt to citām personām; un
			2. nodrošināt, ka Iznomātāja apakšuzņēmēji, amatpersonas, darbinieki un pārstāvji neatklāj citām personām konfidenciālu informāciju, izņemot gadījumus, kad Nomnieks izdod rakstisku atļauju.
	2. Iznomātājs bez rakstiska saskaņojuma saņemšanas no Nomnieka ir tiesīgs atklāt konfidenciālo informāciju šādos gadījumos:
		1. informācija, kas Iznomātājam saprātīgi ir vajadzīga, pildot tā saistības saskaņā ar šo Līgumu, ieskaitot konfidenciālas informācijas atklāšanu Iznomātāja darbiniekiem, apakšuzņēmējiem, pārstāvjiem, amatpersonām tādā mērā, lai nodrošinātu Iznomātāja pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu;
		2. atklāt konfidenciālu informāciju saviem aizdevējiem vai apdrošināšanas konsultantiem, bet tikai tādā apmērā, cik tas ir saprātīgi nepieciešams, lai varētu pieņemt lēmumu par piedāvājumu;
		3. atklāt konfidenciālu informāciju, kuru pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes, kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos;
		4. ja konfidenciālā informācija kļuvusi pieejama plašākai sabiedrībai, un tas ir noticis ne tādēļ, ka būtu pārkāpts konfidencialitātes pienākums, pieņemot, ka šādā gadījumā konfidenciāla informācija tiek atklāta labticīgi, konfidenciālā informācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama.
	3. Ja informāciju drīkst atklāt saskaņā ar Līguma 18.3.1. un 18.3.2. apakšpunktu, Iznomātājs pieprasa, lai konfidenciālās informācijas saņēmējs ievēro tādu pašu konfidencialitātes pienākumu, kā noteikts šajā Līgumā.
	4. Neatkarīgi no tā, kādu iemeslu dēļ šis Līgums tiek izbeigts, Iznomātājam ir jāatdod Nomniekam visa tā konfidenciālā informācija (oriģināli), kas tajā brīdī atrodas Iznomātāja lietošanā vai rīcībā.
	5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas Nomniekam dod tiesības prasīt no Iznomātāja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	6. Līguma 18. punkta noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.
19. **Personas datu apstrāde**
	1. Puse, kura nodod personas datus, ir atbildīga par nodoto personas datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otrai Pusei. Puses apstrādā no otras Puses saņemtos personas datus vai Līguma izpildes laikā iegūtos personas datus Līguma noslēgšanai un/vai izpildei, Pušu pienākumu izpildei saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī Pušu tiesisko interešu ievērošanai.
	2. Puse, kura nodod otrai Pusei savu darbinieku personas datus, nodrošina savu darbinieku informēšanu par viņu personas datu nodošanu otrai Pusei un par viņu kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā. Puse, kura nodod otrai Pusei personu datus apstrādei, atbild par attiecīgā darbinieka personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
	3. Pildot Līgumu un apstrādājot savstarpēji nodotos personas datus, Puses ievēro Vispārīgo datu aizsardzības regulu, ieviešot attiecīgās tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami personas datu apstrādes drošībai, kā arī citus normatīvo aktu, kas regulē personas datu apstrādi, noteikumus, un rakstiski paziņo viena otrai par jebkādu personas datu pārkāpumu saistībā ar otras Puses nodotajiem personas datiem, norādot pārkāpuma apjomu, veiktos vai plānotos pasākumus, lai novērstu negatīvās sekas.
	4. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām bez otras Puses piekrišanas Līguma izpildes gaitā iegūtos personas datus, izņemot gadījumus, kad informācija tiek sniegta Līguma izpildes nodrošināšanai otrai Pusei vai valsts pārvaldes iestādēm, kā arī citos gadījumos, kad informācijas izpaušanu pieprasa normatīvie akti.
	5. Puses bez iepriekšējas rakstiskas pārziņa atļaujas nepiesaista citu personas datu apstrādātāju. Puses informē otru Pusi par jebkādām iecerētām pārmaiņām saistībā ar papildu personas datu apstrādātāju vai apstrādātāja aizstāšanu, tādējādi sniedzot attiecīgajai Pusei iespēju iebilst pret šādām izmaiņām.
	6. Puses apņemas nodrošināt, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt personas datus ievēros konfidencialitātes prasības un apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
20. **Citi noteikumi**
	1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
	2. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā‚ savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
	3. Līguma sadaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja kāds no Līgumā norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
	6. Visi Līgumu veidojošie dokumenti iztulkojami kopumā un savstarpējā sakarībā, vispirms meklējot tādus iztulkojumus, pēc kuriem neveidojas pretrunas starp dažādiem dokumentiem. Ja kāds no Līguma pamatteksta noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikumiem, piemēro Līguma pielikuma noteikumu tiktāl, cik to neierobežo Līguma pamatteksta noteikumi.
	7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu vai Pušu pilnvaroto personu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pilnvarotās personas, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.
	9. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti Līguma 14. punktā.
	10. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:
		1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
		2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
		3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
		4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz Līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.
	11. Līgums un tā pielikumi sastādīti elektroniski latviešu valodā uz \_\_\_\_\_() lapām. Līgums parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Elektroniski parakstītais Līgums glabājas pie abām Pusēm.
21. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOMNIEKS*** | ***IZNOMĀTĀJS*** |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija Tālrunis: 67012453e-pasts: dmv@riga.lv **Norēķinu rekvizīti:** Rīgas valstspilsētas pašvaldībaAdrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360PVN reģ.Nr.: LV90011524360RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,* *LV-1010*RD iestādes kods: *209*Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Luminor Bank AS Latvijas filiāleBankas kods: RIKOLV2XDirektora p.i. Edijs Pelšs\* |  |

Pielikums Nr. 1

Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr. 2

Tehniskais piedāvājums

Pielikums Nr. 3

Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.4

Automašīnas normāla nolietojuma instrukcija

Pielikumu Nr. 5

Iznomātāja Apakšuzņēmēju saraksts

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja pretendents piedāvā dažādas automašīnas markas un modeļus, tad jāpievieno papildus kolonna ar sadaļu “Pretendenta piedāvājums” un tā jāizpilda par katru automašīnas marku un modeli, norādot šādu transportlīdzekļu skaitu. Kopā jābūt \_\_ transportlīdzekļiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr. 800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)