|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 04.02.2022.  sēdē protokols Nr. 1 |

# NOLIKUMS

**Atklātam konkursam**

**“Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments (turpmāk - Pasūtītājs)

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālrunis: 67012453.

* 1. Kontaktpersonas:
     1. Organizatoriska rakstura jautājumiem par nolikumu: Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītāja Olga Gerdele (tālrunis: 67037396, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [olga.gerdele@riga.lv](mailto:olga.gerdele@riga.lv));

Tehniskiem jautājumiem par iepirkuma pakalpojumu: Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenās speciālistes p.i. Laura Mazule (tālrunis: 67015259, e-pasta adrese: [laura.mazule@riga.lv](mailto:laura.mazule@riga.lv)).

* 1. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:
     1. Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868[[1]](#footnote-1)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8681).
     2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta EIS Pasūtītāja pircēja profilā.
  2. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2022/07.
  3. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu. CPV kods: [77300000-3](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8689/clasif/main/) (Dārzkopības pakalpojumi).

* 1. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets:

Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā.

* 1. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 8 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija 1.daļai - 2 lapas;
2. pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija 2.daļai - 2 lapas;
3. pielikums Nr. 3 – Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma 1. daļai - 2 lapas;
4. pielikums Nr. 4 – Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma 2. daļai - 3 lapas;
5. pielikums Nr. 5 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
6. pielikums Nr. 6 - Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums speciālistam– 1 lapa.

7)pielikums Nr. 7 – Piedāvājuma nodrošinājums – 1 lapa;

8)pielikums Nr. 8 – Līguma izpildes nodrošinājuma beznosacījuma garantija – 1 lapa.

9)pielikums Nr. 9 – Līguma projekts – 8 lapas.

* 1. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju atbilstošai daļai (nolikuma pielikums Nr. 1 un Nr. 2).

* 1. Paredzamais līguma izpildes laiks:

200 (divi simti) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.

* 1. Līguma projekts:

Atklātā konkursa līguma projekts ir pievienots nolikumam kā pielikums Nr. 9. Pirms līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu** 
   1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 21.03.2022. pulksten 11:00.

* 1. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

EIS e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības:
     1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
        3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. Dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**
     3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).
     4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.
     5. Iesniedzot piedāvājumu pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.
     6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
     8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
     10. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem.
     11. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
     12. Piegādātāju apvienība:
         1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;
         2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
         3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;
         4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
         5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

**3.3.13. Informācija par iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļās:**

3.3.13.1. Iepirkuma priekšmets sadalīts **2 (divās)** atsevišķās daļās:

**1.daļa** – Jauno koku uzturēšana Rīgas valstpilsētas ielu apstādījumos;

**2.daļa** – Jauno koku un krūmu stādījumu uzturēšana Rīgā, Krasta ielas apstādījumos;

3.3.13.2. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):
      1. Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma atbilstošai daļai (nolikuma pielikums Nr. 3 un Nr. 4);
      2. Ja pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 5).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
    2. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā **EUR bez PVN 800.00** (astoņi simti euro 00 centi) apmērā **iepirkuma 1.daļai un EUR bez PVN 1 000.00** (viens tūkstotis euro 00 centi) apmērā **iepirkuma 2.daļai,** saskaņā ar šī nolikuma paraugu nolikuma pielikumā Nr.7. Apdrošināšanas polise tiks uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piemēram, maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes apstiprinājumu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar apdrošināšanas polisi.
    3. Pretendenta apliecinātas:
       1. **Iepirkuma 1. daļa** **–** vismaz **3 (trīs)** arboristu – kokkopju izglītības apliecinošu dokumentu kopijas un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr.6) Ar nosacījumu, ka speciālistiem ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados **ir pieredze jauno koku kopšanas un koku vainagu veidošanas darbos** **apdzīvotā vietā**.
       2. **Iepirkuma 2. daļa** **–** vismaz **1 (viena)** arborista – kokkopja un vismaz **2 (divu)** dārznieku izglītības apliecinošu dokumentu kopijas un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr.6) Ar nosacījumu, ka **dārzniekiem** ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados **ir pieredze publisko apstādījumu vai apstādījumu pie sabiedriskajām ēkām kopšanā vismaz 2 (divos) dažādos objektos.**
* **Ja pretendents sniedz piedāvājumus abām daļām, tam jānodrošina četru arboristu -kokkopju pieejamība**. Pretendentiem, kuri tiks atzīti par pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, būs jāuzrāda piedāvājumā norādīto arboristu – kokkopju / dārznieku izglītību apliecinošo dokumentu oriģinālus.

*(Ņemot vērā valstī izsludināto ārkārtējo situāciju saistībā ar koronovīrusu Covid-19, dokumentu oriģinālu uzrādīšana tiks organizēta attālināti, izmantojot videokonferences zvanu).*

* + 1. Darba aizsardzības speciālista izglītības apliecinošs dokuments un speciālista apliecinājums, ka piekrīt piedalīties atklātā konkursā “Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07);
    2. Apdrošināšanas polises kopija par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu **EUR 10 000.00 (desmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā iepirkuma 1.daļai un EUR 10 000.00 (desmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā iepirkuma 2.daļai** (pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu) vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, pirms līguma noslēgšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 10 000.00 (desmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā iepirkuma 1.daļai un EUR 10 000.00 (desmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā iepirkuma 2.daļai(pirms līguma noslēgšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polises un maksājuma apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu).
    3. Pieredzi Pretendents apliecina ar informāciju par:

4.1.8.1. **Iepirkuma 1.daļai** - būtiskākajiem veiktajiem **jauno koku kopšanas un koku vainagu veidošanas darbiem** ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **divas** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

Ar nosacījumu, ka **vismaz viena** atsauksme vai rekomendācija ir par veiktajiem jauno koku kopšanas un koku vainagu veidošanas darbiem **apdzīvotā vietā.**

4.1.8.2. **Iepirkuma 2.daļai** - būtiskākajiem veiktajiem **publisko apstādījumu** vai apstādījumu pie sabiedriskajām ēkām **kopšanas darbiem** ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **divas** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

Ar nosacījumu, ka publisko apstādījumu vai apstādījumu pie sabiedriskajām ēkām kopšanas **darbi ir veikti vismaz 2 (divos) dažādos objektos.**

4.1.9. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 05.01.2016. [Īstenošanas regula Nr. 2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti [http://espd.eis.gov.lv/.](http://espd.eis.gov.lv/)

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
     1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmo daļu;
     2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
     3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska piegādes līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
     4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta otro daļu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
     5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais / finanšu piedāvājums:**
   1. Tehniskais / Finanšu piedāvājums **Microsoft Excel** formātā jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma formu **atbilstošai iepirkuma daļai** (nolikuma pielikums Nr. 3 un 4);
   2. Tehniskā / Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādus saistību pastiprinājumu**

Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **EUR 800.00 (astoņi simti euro, 00 centi) apmērā iepirkuma 1. daļai un EUR 1000.00 (viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā iepirkuma 2. daļai,** saskaņā ar paraugu nolikuma pielikumā Nr.8.

Izpildītājiem līguma izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa nolikuma 4.1.4. apakšpunktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu par šīs saistības neizpildi.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem;
   2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja profilā EIS, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
2. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 21.03.2022. pulksten 11:00 atklātā sanāksmē, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.
   2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
   4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 3.3.1.3. apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   6. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
3. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Komisija piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5. punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2. apakšpunktu. Lai pārbaudītu pretendenta, kā arī pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5. apakšpunktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par pretendenta, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
  5. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pirms piedāvājumu izvēles Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji** 
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu

**11. Uzvarētāja noteikšana**

11.1. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu cenu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs:

11.1.1. Iepirkuma 1.daļā pēc piedāvātās cenas par pretendenta piedāvāto cenu veicamajiem darbiem (nolikuma pielikums Nr.3 3.1.apakšpunkta tabulas 1. punkta kopsumma) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par veicamajiem darbiem (nolikuma pielikums Nr.3 3.1.apakšpunkta tabulas 1. punkts) kopsummu.

11.1.2. Iepirkuma 2.daļā pēc piedāvātās cenas par pretendenta piedāvāto cenu par sadaļas “Stādījumu kopšana Krasta ielā, sadalošajā joslā” daļu “Krūmu stādījumu kopšana” (nolikuma pielikums Nr.4 3.1.apakšpunkta tabulas Stādījumu kopšana Krasta ielā, sadalošajā joslā sadaļas 3.punkta kopsumma) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par sadaļas “Stādījumu kopšana Krasta ielā, sadalošajā joslā” daļu “Krūmu stādījumu kopšana” (nolikuma pielikums Nr.4 3.1.apakšpunkta tabulas Stādījumu kopšana Krasta ielā, sadalošajā joslā sadaļas 3.punkts) kopsummu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja | L.Libere |

Pielikums Nr. 1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāta konkursa

**“Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07

1. daļai

**I KOKU KOPŠANA UN UZTURĒŠANA**

* 1. Balsta elementu pārbaude, sakārtošana, ja nepieciešams - nomaiņa. Pārbaude jāveic 2 (divas) reizes gadā (pavasarī un rudenī, neilgi pirms līguma termiņa beigām). Ja koks ir sasvēries vai ir nestabils, veic atsiešanu. Pārbaudīt visas esošās atsaites, nepieciešamības gadījumā veikt nomaiņu. Saitei jābūt no elastīga materiāla (platums 3-5 cm).
  2. Dižstādiem, kas stādīti līdz 2017. gadam (ieskaitot), mietus un saites ir jānoņem.
  3. No 2019. līdz 2021. gadā stādītiem kokiem pārbaudīt stumbra salmu paklājiņus un, ja nepieciešams, tos atjaunot.
  4. Apdobju uzturēšana, t.sk., stumbra aizsargu, uzlikšana, papildināšana vai noņemšana. Rekomendējam izmantot Greenmax Tree protect vai ekvivalenta koku aizsargus.
  5. Koku mēslošanuar minerālmēsliem veikt 3 (trīs) reizes sezonā:
     1. amonija sulfātu pavasarī 40g/m2, vasarā 20g/m2, kālija sulfātu pavasarī 80g/m2, vasarā 40g/m2, septembrī 30g/m2;
     2. No 2018. līdz 2021. gadā stādītiem kokiem, kuriem ir paredzēts uzstādīt laistīšanas maisus nodrošināt mēslošanu ar šķidro mēslošanas līdzekli Omex Bio-20 vai ekvivalents;
     3. Pavasarī pēc augsnes atsalšanas un rudenī pirms augsnes sasalšanas veikt ģipšošanu, vienam kokam paredzot 90g/m2.
  6. No kalendārā gada 1. jūnija līdz 1. oktobrim veikt koku laistīšanu, paredzot vienam kokam vienā laistīšanas reizē 30-35 litrus ūdens (laistīšanas intensitāti regulēt ņemot vērā laika apstākļus) un kokiem kuriem ir uzstādītas maisu laistīšanas sistēmas vienā laistīšanas reizē nodrošināt vienam kokam 70-75 litrus ūdens.
  7. Kokus laistīt sezonā 10 (desmit) reizes, (ik pa divām nedēļām), nepieciešamības gadījumā (sausas vasaras apstākļos), saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt papildus laistīšanu.
  8. No 2018. līdz 2021. gadā stādītajiem kokiem nodrošināt laistīšanas maisu un to uzpildi, ik pa divām nedēļām – 10 (desmit) reizes sezonā. Rekomendējam Greenmax aquabag vai ekvivalents.
  9. Laistīšanas maisu īrē paredzēts arī bojāto maisu nomaiņa, ja tie tiek bojāti laistīšanas sezonas laikā.
  10. Nepieciešamības gadījumā veikt nokaltušo vai neatgriezeniski bojāto koku likvidēšanu, apdobes vietas sakārtošanu, informējot par to Pasūtītāju.
  11. Veikt koku vainagu veidošanu, izgriežot nīkuļojošos, kalstošos, nokaltušos, slimību bojātos, savijušos, uz vainaga iekšpusi augošos, blīvi saaugušos un ar stumbru vāji saistītos zarus, kā arī veikt vainaga retināšanu, izgriežot daļu dzīvo sānzaru un sīko zaru. Ņemt vērā apkārt esošo ceļa zīmju un luksoforu redzamību. Šiem kokiem nogriezt arī sakņu un stumbra atvases, ja tādas ir.
  12. Veikt pakāpenisku vainagu pacelšanu, izzāģēt zarus, kas liecas uz leju ņemot vērā, ka nākamā kopšana būs pēc diviem gadiem. Šiem kokiem nogriezt arī sakņu un stumbra atvases, ja tādas ir.
  13. 2 (divas) reizes sezonā veikt atvašu apgriešanu pie sakņu kakla un uz stumbra. Rekomendējam darbus veikt jūnijā un septembrī.
  14. Veicot jebkuru no kopšanas darbiem, pārbaudīt, vai koka vainagā nav aizlauztu zaru un, ja tādi ir, tos nogriezt.

**II CITI NORĀDĪJUMI**

* 1. Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā tiek veiktasaskaņā ar šī nolikuma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija” un nolikuma pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” pielikumu Nr. 1 “Kopjamo koku adreses, skaits un veicamo darbu saraksts un piezīmes”.
  2. Kokaugu kopšanu veikt saskaņā ar Ministru kabineta 2001. gada 2. oktobra noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”.
  3. Rīgas domes 2013. gada 15. janvāra saistošo noteikumu Nr.204 „Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi” 5.1; 5.5. un 6.3. apakšpunktos noteikts, ka zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums veikt pasākumus, lai nodrošinātu koku saglabāšanu un aizsardzību, neveikt un novērst darbus, kas var kaitēt koku augšanai, saglabāšanai un aizsardzībai, kopt kokus profesionāla koku kopējam – arboristam, ievērojot vispārējās dabas aizsardzības prasības un apstādījumos aizliegts, veicot ar koka vainagošanu saistītus darbus, samazināt koka lapotnes masu vairāk par 20 % (divdesmit procenti).
  4. Ja nepieciešams, darba vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentām vai barjerām.
  5. Darbi tiek veikti, ievērojot darba un satiksmes drošību, nebojājot blakus esošās būves, apstādījumus, pilsētas inženierkomunikāciju tīklus u.c.
  6. Darba vietā jāstrādā ar darba apģērbu, kuram virsū ir uzņēmuma logo.
  7. Darbi tiek veikti pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus. Koku kopšanā izmantot rokas zāģus un dārza šķēres. Trepēm augšējam pakāpienam jābūt polsterētam, lai nebojātu jauno koku mizu.
  8. Pēc darbu veikšanas jāveic teritorijas sakārtošana 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc darbu pabeigšanas.
  9. Darba vietā veikt fotofiksāciju, pēc darbu padarīšanas uzņemtos fotoattēlus nosūtīt Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galvenajam speciālistam uz e-pastu: laura.mazule@riga.lv.
  10. Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām.
  11. Kopšanas darbi objektos tiek veikti pēc to saskaņošanas ar Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galveno speciālistu.
  12. Pēc darbu pabeigšanas tiek sagatavotas rekomendācijas nākamā gada jauno koku kopšanai, atbilstoši tabulā norādītajām adresēm un darbiem.
  13. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.

Pielikums Nr. 2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāta konkursa

**“Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07

2. daļai

**I Koku un krūmu kopšanas darbi atdalošajā joslā**

* 1. Koku vainagu kopšana, ja tāda ir nepieciešama. Nepieciešamības gadījumā veikt nokaltušo vai neatgriezeniski bojāto koku likvidēšanu, apdobes vietas sakārtošanu, informējot par to Pasūtītāju.
  2. Balsta elementu pārbaude, sakārtošana, ja nepieciešams - nomaiņa. Ja koks ir sasvēries vai ir nestabils, veic atsiešanu. Pārbaudīt visas esošās atsaites, nepieciešamības gadījumā veikt nomaiņu. Saitei jābūt no elastīga materiāla (platums 3-5 cm). Veikt salmu paklājiņu monitoringu.
  3. Apdobju uzturēšana, t.sk. stumbra aizsargu uzlikšana, ja tie trūkst, vienam kokam paredzot divus stumbra aizsargus (lielajiem kokiem). Rekomendējam izmantot Greenmax Tree protect koku aizsargus vai analogu.
  4. Koku mēslošanuar minerālmēsliem veikt trīs reizes sezonā: amonija sulfātu pavasarī 40g/m2, vasarā 20g/m2, kālija sulfātu pavasarī 80g/m2, vasarā 40g/m2, septembrī 30g/m2.
  5. Kokus laistīt ūdeni pildot laistīšanas trubās. Koku laistīšanu veikt no kalendārā gada 17.maija līdz 1.oktobrim 1 (vienu) reizi nedēļā, vienā laistīšanas reizē nodrošināt vienam kokam 70-75 litrus ūdens, (laistīšanas intensitāti regulēt ņemot vērā laika apstākļus); 20 (divdesmit) reizes sezonā. Rekomendējams vasaras laikā koku, mēslošanu nodrošināt ar šķidro mēslošanas līdzekli Omex Bio-20.
  6. Veicot jebkuru no kopšanas darbiem, pārbaudīt, vai koka vainagā nav aizlauztu zaru un, ja tādi ir, tos nogriezt.
  7. Krūmu stādījumiem nodrošināt apdobju malu atduršanu trīs reizes sezonā.
  8. Veikt krūmu laistīšanu ņemot vērā laika apstākļus, paredzot vienam krūmam 10 (desmit) litrus ūdeni vienā laistīšanas reizē, sezonā laistīt 4 (četras) reizes. Nepieciešamības gadījumā (sausas vasaras apstākļos), saskaņojot ar Pasūtītāju, papildus laistīšanu.
  9. 2 (divas) reizes sezonā veikt krūmu apgriešanu agri pavasarī un pēc ziedēšanas. Izņemot Vanhuta spirejas, tām pavasarī izgriež bojātos zarus, savijušos, uz vainaga iekšpusi augošos zarus, apgriež pēc ziedēšanas.
  10. Krūmu mēslošanai nodrošināt 25g uz 1 (vienu) krūmu komplekso minerālmēslojumu vienā mēslošanas reizēs, atbilstoši katram gadalaikam.

**II Stādījumu kopšana Krasta ielā pie veloceliņa**

* 1. Balsta elementu pārbaude, sakārtošana, ja nepieciešams - nomaiņa. Ja koks ir sasvēries vai ir nestabils, veic atsiešanu. Pārbaudīt visas esošās atsaites, nepieciešamības gadījumā veikt nomaiņu. Saitei jābūt no elastīga materiāla (platums 3-5 cm). Veikt salmu paklājiņu monitoringu.
  2. Koku mēslošanu ar minerālmēsliem veikt trīs reizes sezonā: amonija sulfātu pavasarī 40g/m2, vasarā 20g/m2, kālija sulfātu pavasarī 80g/m2, vasarā 40g/m2, septembrī 30g/m2.
  3. Veikt koku laistīšanu no kalendārā gada 17.maija līdz 1.oktobrim paredzot vienam kokam vienā laistīšanas reizē 30-35 litrus ūdens, laistīt sezonā 10 (desmit) reizes, (ik pa divām nedēļām), (laistīšanas intensitāti regulēt ņemot vērā laika apstākļus). Nepieciešamības gadījumā (sausas vasaras apstākļos), saskaņojot ar Vides pārvaldi, papildus laistīšanu.
  4. Nepieciešamības gadījumā veikt nokaltušo vai neatgriezeniski bojāto koku likvidēšanu, apdobes vietas sakārtošanu, informējot par to Pasūtītāju.
  5. Krūmu stādījumiem nodrošināt apdobju malu atduršanu 3 (trīs) reizes sezonā.
  6. Veikt krūmu laistīšanu ņemot vērā laika apstākļus, paredzot vienam krūmam 10 (desmit) litrus ūdeni vienā laistīšanas reizē, sezonā laistīt 4 (četras) reizes. Nepieciešamības gadījumā (sausas vasaras apstākļos), saskaņojot ar Pasūtītāju, papildus laistīšanu.
  7. 2 (divas) reizes sezonā veikt krūmu apgriešanu agri pavasarī un pēc ziedēšanas.
  8. Krūmu mēslošanai nodrošināt 25g komplekso minerālmēslojumu vienā mēslošanas reizēs, atbilstoši katram gadalaikam.

**III CITI NORĀDĪJUMI**

* 1. Kokaugu kopšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2001. gada 2. oktobra noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”.
  2. Koku un krūmu kopšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2001. gada 2. oktobra noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”; darba vietu shēmu sagatavošana un saskaņošana ar Rīgas domes Satiksmes departamentu un valsts akciju sabiedrību “Latvijas Valsts ceļi”.
  3. Ja nepieciešams, darba vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarg lentām vai barjerām.
  4. Darbi tiek veikti ievērojot darba un satiksmes drošību, nebojājot blakus esošās būves, apstādījumus, pilsētas inženierkomunikāciju tīklus u.c.
  5. Darba vietā jāstrādā ar darba apģērbā ar uzņēmuma logo.
  6. Darbi tiek veikti pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus. Koku kopšanā izmantot rokas zāģus un dārza šķēres. Trepēm augšējam pakāpienam jābūt polsterētam, lai nebojātu jauno koku mizu.
  7. Pēc darbu veikšanas jāveic teritorijas sakārtošana 24 (divdesmit četru) stundu laikā.
  8. Veikt fotofiksāciju darba laikā, pēc tās un fotoattēlus nosūtīt tās pašas dienas laikā Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galvenajam speciālistam uz e-pastu: laura.mazule@riga.lv.
  9. Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām.
  10. Kopšanas darbi objektos tiek veikti pēc to saskaņošanas ar Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galveno speciālistu.
  11. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.

Pielikums Nr. 5

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**“Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā”, identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot Pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

**Papildus lūgums norādīt, vai piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē:** <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem>).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr. 6

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**“Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07

1. **Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.:**
2. **Speciālista vārds, uzvārds:**
3. **Speciālista izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Speciālista pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:**
2. **Speciālista darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Speciālista pieredze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklāta konkursa “Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā” identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07, kā <*Norāda atbilstošā speciālista nosaukumu*> un gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu un līgums tiks noslēgts apņemos strādāt noslēgtā līguma izpildē.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Speciālista Vārds, uzvārds: |  | (datums) |
|  | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.7

**Rīgas valstspilsētas pašvaldība**

**Reģistrācijas Nr.: 90011524360**

**Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga**

**RD iestāde: Mājokļu un vides departaments**

**RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010**

Rīgā, 202\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Ņemot vērā, ka [Uzņēmēja nosaukums] (turpmāk – *Uzņēmējs*), [datums] ir iesniedzis savu piedāvājumu iepirkumā “Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā” identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07 (turpmāk – Piedāvājums), mēs [Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] ar šo uzņemamies neatsaucamu beznosacījumu galvojuma saistību par labu Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam, kur nosacījumi ir šādi:

10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta – pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas, neprasot citādi to pamatot, kā vien ar norādi par vienu (vai vairāku) no šādiem apstākļiem iestāšanos:

* *Uzņēmējs* atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
* *Uzņēmējs* Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu;
* *Uzņēmējs* neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

veikt maksājumu **EUR bez PVN 800.00** (astoņi simti euro 00 centi) apmērā **iepirkuma 1.daļai un EUR bez PVN 1 000.00** (viens tūkstotis euro 00 centi) apmērā **iepirkuma 2.daļai**, Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Galvojuma saistību termiņš ir 3 (trīs) kalendārie mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Galvojuma saistība izbeidzas arī pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta un iestājoties šādiem nosacījumiem:

* + 1. Piedāvājums nav iesniegts noteiktajā kārtībā;
    2. *Uzņēmējs* nav kļuvis par iepirkuma uzvarētāju;
    3. iepirkums pārtraukts vai izbeigts, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
    4. ar *Uzņēmēju* nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos noslēgts Līgums un *Uzņēmējs* iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumus.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

[Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr. 8

# LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA

# BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.90011524360, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-1539, Rīga, Rātslaukums 1, ***RD iestāde: Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, adrese – Latvijas Republika, LV-1010, Rīga, Brīvības iela*** ***49/53*** (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **EUR** **800.00** (astoņi simti euro, 00 centi) apmērā **iepirkuma 1. daļai un EUR** **1 000.00** (viens tūkstotis euro, 00 centi) **apmērā iepirkuma 2. daļai**, saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No. 758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 202\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr. 9

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

“Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/07**

**PUBLISKAIS PAKALOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-22-\_\_\_\_-lī**

Par jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā *(\_\_\_. daļa)*

|  |
| --- |
| *Dokumenta parakstīšanas datums*  *ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā*  *paraksta un tā laika zīmoga datums* |

**Rīgas domes** **Mājokļu un vides departaments,** juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs) personā, kurš/a rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2022/07) (turpmāk – Iepirkums) *\_\_\_.daļas* rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt šajā līgumā noteiktā kārtībā, apjomā un termiņā jauno koku stādījumu uzturēšana Rīgas valstspilsētā** **(turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**
   2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

* pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija \_\_\_.daļai”;
* pielikumu Nr.2 – “Finanšu piedāvājums \_\_\_.daļai”;
* pielikumu Nr. 3 – “Piesaistīto speciālistu saraksts”;
* *pielikumu Nr. 4 – “Apakšuzņēmēju saraksts”;*

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

* 1. Darbi sevī ietver visus Darbus, kas norādīti šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” un pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums”, Darbu vadību un organizēšanu, veikto Darbu nodošanu un dokumentācijas sagatavošanu par Darba izpildi, un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
  2. Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un Izpildītāja iesniegtais Iepirkuma piedāvājums.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.
   2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   3. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**
      1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
      2. Pasūtītāja nozīmētajā Darba izpildes vietā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;
      3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
      5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, termiņam, apjomam, novērst norādītos trūkumus par saviem finanšu līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
      6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu, ievērojot šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteiktos izcenojumus. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
      7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
      8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.
      9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - **10 000.00 EUR** (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polises kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst Iepirkuma nolikuma 4.1.7. apakšpunktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu).(***Pirms līguma noslēgšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi un maksājuma apliecinošu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu).***
      10. **ne vēlāk kā 5 *(piecu)* darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju, kā šī līguma izpildes nodrošinājumu iepirkuma 1. daļā EUR bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) 800.00 (astoņi simti euro, 00 centi) apmērā / iepirkuma 2. daļā EUR bez PVN 1000.00 (viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6.1. apakšpunktu un pielikumu Nr. 8. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt Iepirkuma nolikuma 4.1.4. apakšpunktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu par šīs saistības neizpildi.**
   4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**
      1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, termiņā izpildītu, kvalitatīvi izpildītu, noteiktajā apjomā izpildītu un pieņemtu Darbu;
      3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. apakšpunktu noteikumus šī līguma darbības laikā;
      4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, termiņu, apjomu un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:
         1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
         2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās šī līguma summas;
      5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;
      6. vienpersoniski šajā līgumā iekļaut atskaišu formas, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
      1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
      2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
      4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
   6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

**3.Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Maksimālā atlīdzība par šajā līgumā noteikto Darbutiek noteikta, kā līgumcena – **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.
  2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.
  3. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.
  4. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.
  5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
  6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
     1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
     2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
        1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
        2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
        3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
     3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
     4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
     5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
     6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
     7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
  7. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.
  8. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.
  9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
  10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

1. **Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**
   1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 200 (divi simti) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot rakstisku informāciju uz Izpildītāja šī līguma 9. punktā norādīto elektroniskā e-pasta adresi.
   2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas.
   3. Konkrētā Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
   4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
      1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;
      2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
      3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam vai bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir veikta iesaistītā personāla nomaiņa;
      4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;
      5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.3.9. apakšpunkts);
      6. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas;
      7. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai Izpildītajam ir apturēta saimnieciskā darbība;
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 1 (vienu) kalendāro dienu iepriekš, ja Izpildītājs nav noteiktā termiņā iesniedzis šī līguma 2.3.10. apakšpunktā noteikto šī līguma izpildes nodrošinājumu un Iepirkuma piedāvājuma nodrošinājumam ir notecējis termiņš.
   7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5. un 4.6.apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu (katru gadījumu izvērtējot atsevišķi), ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.5. un 4.6.apakšpunktu.
   8. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu un šī līguma 4.7. apakšpunktā noteikto.
   9. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
   10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
       1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;
       2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;
   11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
       1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
       2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
   12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
       1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
       2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;
   13. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.12. apakšpunktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3. punktā noteikto kārtību.
   14. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta trešā daļa).
   15. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   16. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
       1. grozījumi ir nebūtiski;
       2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.17. apakšpunktā minētajos gadījumos;
       3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.18. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
   17. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
       2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja - Izpildītāja interesēs;
       3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;
       4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.
   18. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
       1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
       2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
       3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
   19. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.
   20. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 4.5. un 4.14. apakšpunktos minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.
   21. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
   22. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) kopējās šī līguma 3.1.apakšpunktā noteiktās līguma summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteikto konkrēto Darbu izpildes termiņa.
2. **Personāls un apakšlīgumi**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
   2. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
   4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šī līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
   4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
4. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
   3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
   5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
   9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.
   10. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.
   11. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.
   12. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski šī līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad šajā līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatoti atteikt savu piekrišanu7 (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.
   13. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 9. punktā.
   14. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:
   15. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
   16. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
   17. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
   18. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šī līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.
   19. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 9. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.
   20. *Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks*. *(Šis līguma punkts tiks koriģēts atbilstoši, ja līgums tiks parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus).*
5. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@riga.lv](mailto:_______________@riga.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.
   2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@labiekoki.lv)).
   3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *IZPILDĪTĀJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471  e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539  NMR kods: 90011524360  PVN reģ.Nr.: LV90011524360  RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*  *LV-1010*  RD iestādes kods: *209*  Konta Nr. LV\_\_\_\_RIKO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Bankas kods: RIKOLV2X  Direktora p.i. Edijs Pelšs |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma 4.1.apakšpunkta prasībām. [↑](#footnote-ref-2)