

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-22- 118 -lī

Par aktīvās atpūtas zonu pie iekšzemes ūdenstilpnēm uzturēšanu un apsaimniekošanu Rīgas valstspilsētas Kurzemes rajona un Latgales priekšpilsētas teritorijās (2.daļa)

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā

paraksta un tā laika zīmoga datums (06.04.2022.)

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA “Ekozona”, juridiskā adrese: Mednieku iela 24 - 27, Ogre, Ogres novads, LV-5001, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103347286 (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) valdes locekļa Ineša Zaporožeca personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, , no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Ezeru peldvietu un aktīvās atpūtas zonu uzturēšana un apsaimniekošana Rīgas valstspilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/11) (turpmāk - Iepirkums) 2. daļas rezultātiem, Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņos veikt aktīvās atpūtas zonu pie iekšzemes ūdenstilpnēm uzturēšanu un apsaimniekošanu Rīgas valstspilsētas Kurzemes rajona un Latgales priekšpilsētas teritorijās (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- pielikumu Nr. 1 „Tehniskā specifikācija”;

- pielikumu Nr. 2 „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Darbi sevī ietver visus Darbus, kas norādīti šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” un pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums”, Darbu vadību un organizēšanu, veikto Darbu nodošanu un dokumentācijas sagatavošanu par Darba izpildi, un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

1.4. Iepirkuma nolikums Pusēm ir saistošs šī līguma izpildē.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2.ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamā Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;

2.3.3.veikt Darbu saskaņā ar šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4.pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5.ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā (šis termiņš nevar būt īsāks par 3 (trīs) kalendārajām dienām);

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.4.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.3.2. nosaka termiņu (šis termiņš nevar būt īsāks par 3 (trīs) kalendārajām dienām), kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt pārbaudes un rakstiski pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, dokumentus, kas saistīti ar piesaistīto apakšuzņēmēju piedalīšanos šī līguma izpildē.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto **Darbu** tiek noteikta kā līgumcena – **28895.33 EUR** (divdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit pieci *euro* un 33 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **6068.02 EUR** (seši tūkstoši sešdesmit astoņi *euro* un 02 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 34963.35 EUR** (trīsdesmit četri tūkstoši deviņi simti sešdesmit trīs *euro* un 35 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Pēc faktisko Darbu pabeigšanas Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītiem Darbiem;

3.2.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.2.1. apakšpunktā minētā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda neatbilstību aktu;

3.2.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem;

3.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šī līgumam noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 7 (septiņas) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu;

3.2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma pielikumā Nr.2 noteikto maksājumu (izcenojumu), ja saskaņā ar šī līguma 3.2.4. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma (izcenojuma) apjoma samazinājumu;

3.2.6. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu šī līguma 8.1. un 8.2. apakšpunktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits ir piemērojamas, ja Darba nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts papīra formātā);

3.2.7. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī līguma nosacījumiem un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Pakalpojuma sniedzējs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērs konstatētās neatbilstības.

3.2.8. Pēc Pušu šī līguma 8.1. un 8.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo rēķinu Pasūtītājam,

ievērojot šī līguma 3.3. apakšpunktā noteikto kārtību.

3.2.9. Šī līguma izmaksas atbilst šī līguma pielikumam Nr. 2 „Finanšu piedāvājums”, un tajā ietilpst visas ar šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas;

3.2.10. Šī līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” noteiktās vienību cenas netiek mainītas (izņēmumi atrunāti šajā līgumā);

3.2.11. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbildina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Šī līguma 2.3.5., 2.4.3.2., 3.3.4. un 3.5. apakšpunktā un šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās mēneša līgumcenas.

3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līguma summas. Par atteikšanos no

šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Pakalpojuma sniedzējs neveic Darbus 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pēc kārtas.

3.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.9. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.10. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu Pakalpojuma sniedzējam par Darbu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.11. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums ir spēkā 1 (vienu) gadu.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju, nosūtot e-pastu uz šī līguma 8. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu, par šī līguma spēkā stāšanās dienu un Pasūtītāja šī līguma reģistrācijas numuru.

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam un/vai piedāvājumam vai šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem;

4.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju, vai apturēta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība;

4.4.5. Izpildītājam šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas.

4.5. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.5.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.5.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Puses neatlīdzina otrai Puse zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4. un 4.5. apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.7. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

4.8. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.9. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.9.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.9.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.10. apakšpunktā minētajos gadījumos;

4.9.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.11. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.10. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.10.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.10.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.10.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

4.11. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.11.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.11.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.11.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos.

4.11.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.9., 4.10. un 4.11. apakšpunktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.

4.13. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Pakalpojuma sniedzējam, tajā skaitā:

4.13.1. ja šī līguma izpildes laikā pret Pakalpojuma sniedzēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Pakalpojuma sniedzējam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

4.13.2. ja Pasūtītāja reorganizācijas rezultātā Pasūtītāja funkcijas, kas saistītas ar šī līguma priekšmetu tiek nodotas citai Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijai (departamentam, aģentūrai u.c.) vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībai, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Pakalpojuma sniedzējam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.16. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu.

4.17. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 4.4. un 4.13. apakšpunktos minētajos gadījumos, Pakalpojuma sniedzējam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei

6. Apakšuzņēmēju nomaiņa

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē.

6.2. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.3. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

6.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā

paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemās labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

7.9. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

7.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

7.11. Puses iesniedz viena otrai paziņojumus un informāciju, kā arī atbild uz tiem rakstiski šī līgumā noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad šajā līgumā nav noteikts konkrēts termiņš, viena Puse apņemas atbildēt otrai Pusei uz rakstiskiem paziņojumiem un dot vai pamatot atteikt savu piekrišanu 7 (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas. Ja noteiktajos termiņos netiek saņemta atbilde un attiecīgā Puse 1 (vienas) darba dienas laikā nav devusi atbildi arī uz tai izteikto atgādinājumu, uzskatāms, ka šī Puse piekritusi izteiktajiem priekšlikumiem un apstiprina iesniegtos dokumentus. Atgādinājums izsakāms līdz ar atbildes termiņa izbeigšanos.

7.12. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 9. punktā.

7.13. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.14. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.15. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.16. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

7.17. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šī līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

7.18. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 9. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

7.19. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **23 (divdesmit trīs)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Elektroniskais dokuments glabājas pie abām pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāja - nodaļas vadītāja vietniece **Tatjana Židele** (tālrunis: 67012335, e-pasta adrese: tatjana.zidele@riga.lv). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko ēku un uzkopjamās teritorijas pārzini **Pēteri Bērziņu**, (tālrunis: 20211600, e-pasta adrese: peteris@ekozona.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

e-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV03RIKO0023300005040

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. **Edijs Pelšs*** _____

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Ekozona"

Mednieku iela 24-27, Ogre, Ogres novads, LV-5001

Tālrunis: 67855256

e-pasts: info@ekozona.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.40103347286

PVN reģ.Nr.: LV40103347286

Bankas konta Nr.:

LV37PARX0019222280001

Banka: AS "Citadele banka"

Bankas kods: PARXLV22

Valdes loceklis **Inesis Zaporožecs***

**Tehniskā specifikācija
Atklāta konkursa 2. daļai**

**“Ezeru peldvietu un aktīvās atpūtas zonu uzturēšana un apsaimniekošana Rīgas valstspilsētā”
identifikācijas Nr. RD DMV 2022/11**

1.1. Pakalpojuma mērķis ir Rīgas Kurzemes rajona un Latgales priekšpilsētas teritorijās esošo aktīvās atpūtas zonu pie iekšzemes ūdenstilpnēm uzturēšana un apsaimniekošana visā Līguma darbības periodā, nodrošinot minēto teritoriju apmeklētājiem drošu, sakoptu un pievilcīgu vidi.

2. Pakalpojuma sniegšanas vietas, apraksts:

2.1. **Kleistu ielas aktīvās atpūtas zona pie Hapaka grāvja.** Rīgas Kurzemes rajons. Kleisti. Kadastra Nr. 01001042028 – ūdenstilpnei piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.2. **Bolderājas karjera aktīvās atpūtas zona,** Rīgas Kurzemes rajons. Bolderāja. Kadastra Nr. 01001100057 - karjerai piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.3. **Birzes ielas aktīvās atpūtas zona pie Buļļupes,** Rīgas Kurzemes rajons, Daugavgrīva. Kadastra Nr. 0100103045 – upei piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.4. **Daugavmalas ielas aktīvās atpūtas zona pie Dārziņu 21. līnijas.** Rīgas Latgales priekšpilsēta Dārziņi. Kadastra Nr. 01001256528 - upei piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.5. **Zirņu salas aktīvā atpūtas zona.** Rīgas Latgales priekšpilsēta. Dārziņi. Kadastra Nr. 01001250541 - upei piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.6. **Daugavmalas ielas aktīvās atpūtas zona - Jāņogu iela 48.** Rīgas Latgales priekšpilsēta. Dārziņi. Kadastra Nr. 01001256301 - upei piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

2.7. **Daugavmalas ielas aktīvās atpūtas zona pretī Dārziņu 1. līnijai.** Rīgas Latgales priekšpilsēta. Dārziņi. Kadastra Nr. 01001250470 - upei piegulošās teritorijas un inventāra uzturēšana.

3. Vispārējās prasības:

3.1. Aktīvās atpūtas zonu uzturēšana un apsaimniekošana jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra noteikumu Nr. 692 “Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība” prasībām, Rīgas domes 2007. gada 19. jūnija saistošo noteikumu Nr. 80 “Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā” prasībām, Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi” prasībām, Rīgas domes 2019. gada 29. novembra saistošo noteikumu Nr. 87 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rīgas pilsētā” prasībām, kā arī atbilstoši darba drošības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, agrotehnikas un citiem spēkā esošiem noteikumiem un normām, kā arī tehniskajā specifikācijā izvirzītajām Pasūtītāja prasībām.

3.2. Par uzturēšanā nodotajā teritorijā manītām bīstamām parādībām, procesiem, potenciāla vides piesārņojuma un citiem ārkārtas gadījumiem, pretendents nekavējoties ziņo glābšanas dienestam un Rīgas domes Mājokļu un Vides departamentam.

3.3. Pretendents ar savu darbību nedrīkst nodarīt nekādu kaitējumu dabai.

3.4. Pretendentam jāpielieto videi draudzīgi un cilvēku veselību neietekmējoši materiāli.

3.5. Pretendentam jāgarantē visu uzturēšanā un apsaimniekošanā nodoto atpūtas elementu, kā arī bērnu rotaļu elementu un cita veida inventāra drošību. Aprīkojumam jābūt tādā ekspluatācijas kārtībā, lai tas būtu droši izmantojams aktīvās atpūtas zonas apmeklētājiem. Visi minētie atpūtas elementi un bērnu rotaļu elementi ir regulāri jāapseko un radušies bojājumi ir nekavējoties jānovērš, lai neradītu potenciālus draudus aktīvās atpūtas zonas apmeklētājiem. Gadījumos, kad radušos bojājumus nav iespējams nekavējoties novērst, minētie elementi ir jānorobežo un jāuzstāda brīdinājuma zīme, lai informētu aktīvās atpūtas zonas apmeklētājus par to potenciālu bīstamību.

3.6. Pretendents norāda Pasūtītājam kontaktpersonu darbu organizēšanai visā Līguma periodā.

3.7. Visus darbus pretendents veic ar savu personālu, tehniku, transportu, mehānismiem, materiāliem un citiem nepieciešamajiem resursiem aprīkojuma un inventāra uzturēšanai.

3.9. Aktīvās atpūtas zonu pie iekšzemes ūdenstilpnēm uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu izpildes apjomi (teritoriju platības, izvietotā inventāra daudzums, pakalpojuma sniegšanas intensitāte, u.c.) norādīti II DAĻAS Finanšu piedāvājuma formā “Aktīvās atpūtas zonu pie iekšzemes ūdenstilpnēm uzturēšana un apsaimniekošana Rīgas Kurzemes rajona un Latgales priekšpilsētas teritorijās” – Tabula Nr. 3 un Tabula Nr. 4.

3.10. Aktīvās atpūtas zonās esošais inventārs (daudzums norādīts orientējoši):

<i>Aktīvās atpūtas zonas inventārs stacionārais:</i>	
Atkritumu urnas – 14 gab.;	Volejbola laukumu stabi – 2 gab.;
Soli – 18 gab.;	Pārgērbšanās kabīnes - 4 gab.;
Informatīvās zīmes/norādes - 3 gab.;	Sauļošanās zviļņi - 5 gab.;
Informatīvie stendi – 1 gab.;	Velo statīvs - 1 gab.

4. Pakalpojuma sniegšanas intensitātes sadalījums:

4.1. **Aktīvās sezonas** termiņš tiek noteikts no **1. maija līdz 30. septembrim**.

4.2. **Starpsezonas** uzturēšanas termiņš tiek noteikts no **1. janvāra līdz 30. aprīlim un no 1.oktobra līdz 31. decembrim**.

5. Sagatavošanās darbi sezonai un uzturēšana aktīvās sezonas laikā:

5.1. Pirms aktīvās sezonas sākuma aktīvās atpūtas zonās ir jāsavāc visa veida atkritumi, kas radušies starpsezonas laikā, veicot dalīto atkritumu savākšanu un nodošanu utilizācijai.

5.2. Aktīvās sezonas laikā atkritumu savākšana jāveic 124 reizes, saskaņā ar Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu teritoriju sakopšanas darbu izpildes kalendāro grafiku – Tehniskās specifikācijas Nr.2 pielikums Nr.1 (arī brīvdienās un svētku dienās). Aktīvās atpūtas zonas robežās atkritumu savākšana jāveic līdz plkst. 8:30 no rīta. Pie lielas noslodzes, atkritumu savākšana jāorganizē pēc nepieciešamības biežāk, nodrošinot dalīto atkritumu savākšanu un nodošanu utilizācijai. Īpašu vērību pievēršot teritoriju sakopšanai brīvdienās un saulainos periodos ar augstu gaisa temperatūru, kad potenciāli sagaidāms lielāks apmeklētāju daudzums.

5.3. Uzturēšanu jāveic ievērojot Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi” prasības.

5.4. Pretendentam Pasūtītāja norādītajās vietās aktīvajās atpūtas zonās ir jāuzstāda viss nepieciešamais pārvietojamais inventārs, kā arī jāizgatavo un jāuzstāda visas informatīvās zīmes un norādes kuras minētas “Darbu daudzumi un prasības to izpildei”, minēto zīmju un norāžu uzstādīšanas vietas saskaņojot ar Pasūtītāju.

5.5. Pēc nepieciešamības jāatjauno aktīvās atpūtas zonu inventāram krāsojums, jāsalabo/jānomaina bojātās detaļas inventāram (soliem, pārgērbšanās kabīnēm, atkritumu urnām, informācijas stendiem u.c.), lai tas būtu ekspluatācijas un vizuālā kārtībā.

5.6. Inventāra uzturēšana un nepieciešamie remontdarbi jāveic visā aktīvās sezonas periodā.

5.7. Pirms aktīvās sezonas sākuma aktīvās atpūtas zonās ir jāveic bīstamo un kritušo koku un zaru zāģēšana un utilizācija. Pēc nepieciešamības, arī aktīvās sezonas laikā.

5.8. Aktīvās atpūtas zonās pie ūdenstilpnes smilšu zonās jāveic regulāra smilts virskārtas irdināšana (ar grābekli), atdalot no tās apmeklētājiem bīstamus priekšmetus (piem. stikla lauskas) un citus smiltīs esošos atkritumus. Aktīvās peldsezonas laikā minētie darbi jāveic vismaz 1 reizi nedēļā.

5.9. Līdz aktīvās sezonas beigām pretendentam jānodrošina sakopta teritorija katru dienu, nepieciešamības gadījumā jālabo inventārs par līguma ietvaros paredzētiem līdzekļiem.

5.10. Aktīvās atpūtas zonu zālāja pļaušana jāveic saskaņā ar Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi” prasībām.

5.11. Jānodrošina atkritumu apsaimniekošanas atbilstoši normatīvo aktu prasībām (nodošanas licencētam atkritumu apsaimniekotajam vai licences atkritumu apsaimniekošanai saņemšana).

6. Starpsezonas teritoriju uzturēšana:

6.1. Starpsezonas teritoriju uzturēšana nozīmē aktīvās atpūtas zonu uzturēšanu pārraudzības kārtībā, periodā pēc aktīvās sezonas beigām līdz līguma termiņa beigām nodrošinot atkritumu savākšanu un teritorijas uzturēšanu 23 reizes, saskaņā ar Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu teritoriju sakopšanas darbu izpildes kalendāro grafiku – Tehniskās specifikācijas Nr.2 pielikums Nr.1 (arī brīvdienās un svētku dienās).

6.2. Aktīvās atpūtas zonas joslā jāsavāc visa veida atkritumi, kā arī jāiztīra atkritumu urnas, nepieļaujot atkritumu uzkrāšanos tajās.

6.3. Jānodrošina atkritumu apsaimniekošanas atbilstoši normatīvo aktu prasībām (nodošanas licencētam atkritumu apsaimniekotajam vai licences atkritumu apsaimniekošanai saņemšana).

6.4. Līdz starpsezonas pārraudzības perioda beigām nepieciešamības gadījumā, jālabo inventārs par līguma ietvaros paredzētiem līdzekļiem.

7. Pakalpojuma kvalitātes kontrole:

7.1. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma realizēšanai nepieciešamā tehnika, materiāli un darbaspēks nepieciešamajā laikā, vajadzīgajā apjomā un atbilstošā kvalitātē.

7.2. Pretendentam nekavējoties ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi lai novērstu jebkuras Pasūtītāja norādītās neatbilstības teritoriju uzturēšanas prasībām. Gadījumā, ja neatbilstības nav iespējams novērst nekavējoties, vienojoties par darbu izpildes termiņu ar Pasūtītāju.

7.3. Katru mēnesi par faktiski izpildītajiem darbiem tiek sastādīts pieņemšanas - nodošanas akts. Pēc pretendenta veikto darbu, un to atbilstības Pasūtītāja prasībām pārbaudes, abu pušu atbildīgie pārstāvji paraksta darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

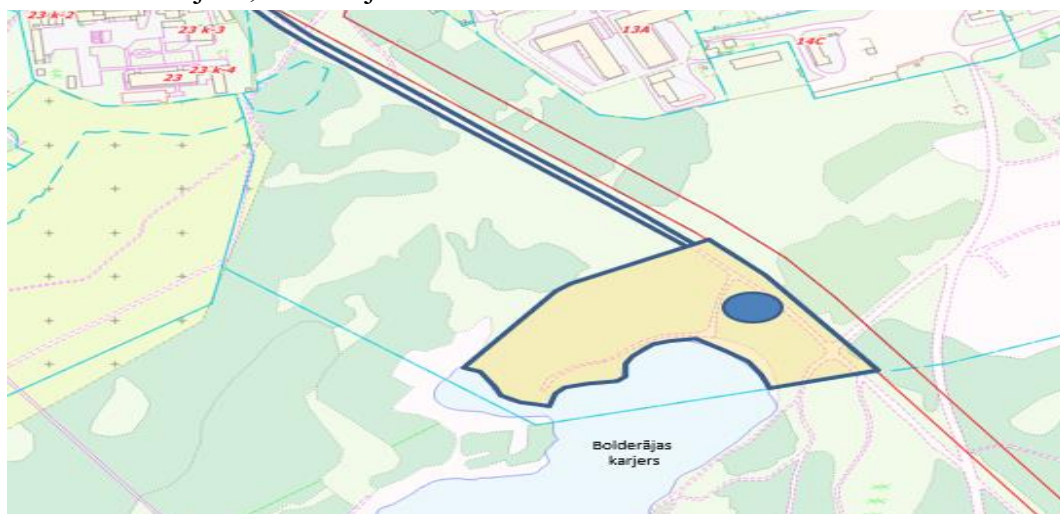
8. Objektu izvietojuma shēmas:

8.1. Kleistu ielas aktīvās atpūtas zona pie Hapaka grāvja,

Rīgas Kurzemes rajons, Kleisti. Kadastra Nr. 01001042028



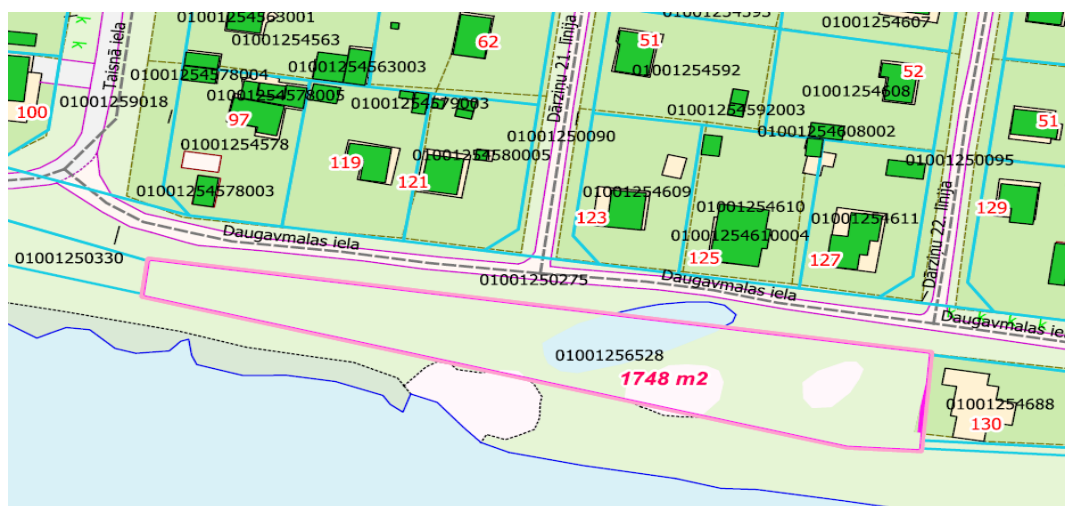
8.2. Bolderājas karjera aktīvās atpūtas zona,
Rīgas Kurzemes rajons, Bolderāja Kadastra Nr. 01001100057



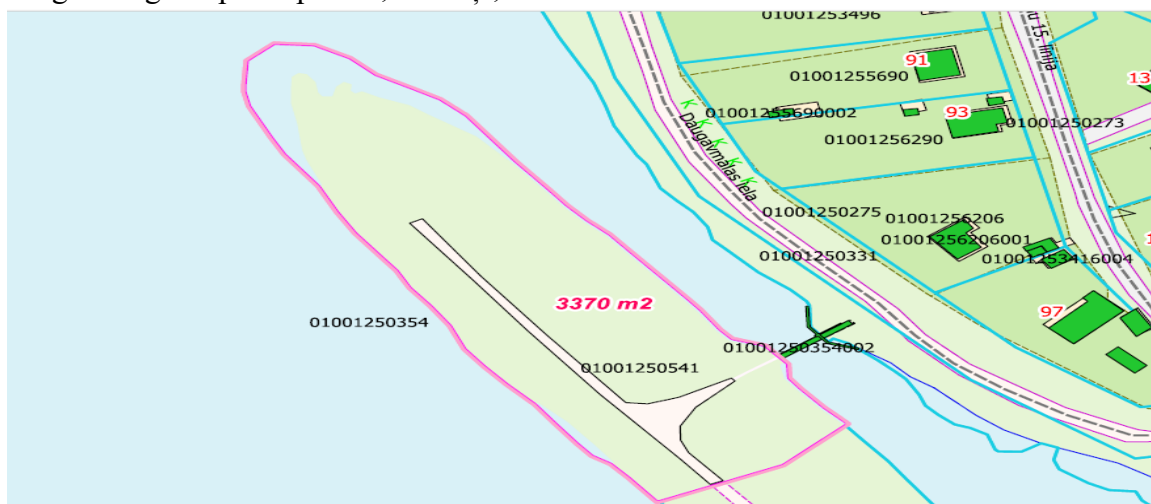
8.3. Birzes ielas aktīvās atpūtas zona pie Bullupes,
Rīgas Kurzemes rajons, Daugavgrīva Kadastra Nr. 0100103045



8.4. Daugavmalas ielas aktīvās atpūtas zona pie Dārziņu 21. līnijas,
Rīgas Latgales priekšpilsēta, Dārziņi, Kadastra Nr. 01001256528



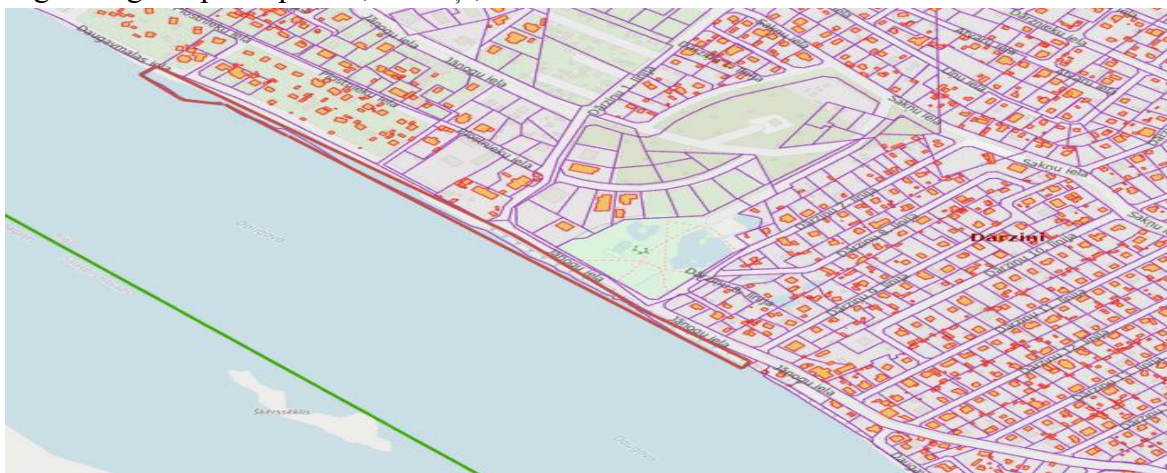
8.5. Zirņu salas aktīvā atpūtas vieta,
Rīgas Latgales priekšpilsēta, Dārziņi, kadastra Nr. 01001250541



8.6. Daugavmalas ielas aktīvās atpūtas zona - Jāņogu iela 48,
Rīgas Latgales priekšpilsēta, Dārziņi, kadastra Nr. 01001256301



**8.7. Daugavmalas ielas aktīvās atpūtas zona pretī Dārziņu 1. līnijai,
Rīgas Latgales priekšpilsēta, Dārziņi, kadastra Nr. 01001250470**



PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Ekozona"

Valdes loceklis Inesis Zaporožecs*

