

PUBLISKAIS PAKALojUMA LĪGUMS Nr. DMV-22- 135-lī

Par dižstādu stādīšanu Rīgas valstspilsētas ielu apstādījumos

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
(19.04.2022.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA „LABIE KOKI”, juridiskā adrese: "Annas koku skola", Klīves, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103166694, (turpmāk – Izpildītājs), prokūristes Dzidras Kalniņas personā, kura rīkojas uz 2018.gada 28.decembra prokūras pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Dižstādu stādīšana Rīgas valstspilsētas ielu apstādījumos” (identifikācijas Nr.RD DMV 2022/12) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā, kvalitātē un termiņā veikt dižstādu stādīšanu Rīgas valstspilsētas ielu apstādījumos (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija (ar pielikumiem, kas šim līguma pievienoti, kā atsevišķas teksta datnes”;

- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums” (šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne);

- **pielikumu Nr. 3** – “Piesaistīto speciālistu saraksts”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un Izpildītāja iesniegtais Iepirkuma piedāvājums.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.2. Pasūtītāja nozīmētajā Darba izpildes vietā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, termiņam, apjomam, novērst norādītos trūkumus par saviem finanšu

līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu, ievērojot šī līguma pielikumā Nr. 2 "Finanšu piedāvājums" noteiktos izcenojumus. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.

2.3.9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 10000.00 EUR (sesmit tūkstoši euro un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polises kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst Iepirkuma nolikuma 4.1.6. apakšpunktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu).

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, termiņā izpildītu, kvalitatīvi izpildītu, noteiktajā apjomā izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. apakšpunktu noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, termiņu, apjomu un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās šī līguma summas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.4.6. vienpersoniski šajā līgumā iekļaut atskaišu formas, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šajā līgumā noteikto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **98894.20 EUR** (deviņdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit četri euro un 20 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk PVN) 21% - **20767.78 EUR** (divdesmit tūkstoši septiņi simti sešdesmit

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

septiņi euro un 78 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **119661.98 EUR** (viens simts deviņpadsmit tūkstoši seši simti sešdesmit viens euro un 98 centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.4. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzī iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.7. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.8. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

3.9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 190 (viens simts deviņdesmit) kalendārās dienas līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot rakstisku informāciju uz Izpildītāja šī līguma 9. punktā norādīto elektroniskā e-pasta adresi.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas.

4.3. Konkrētā Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam vai bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir veikta iesaistītā personāla nomaiņa;

4.5.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.5.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.3.9. apakšpunkts);

4.5.6. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 3.1.punktā norādītās šī līguma summas;

4.5.7. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta saimnieciskā darbība;

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.5. apakšpunktu.

4.7. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu un šī līguma 4.6. apakšpunktā noteikto.

4.8. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir

samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.10.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.12. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.13. apakšpunktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3. punktā noteikto kārtību.

4.13. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.14. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.15. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.15.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.15.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.16. apakšpunktā minētajos gadījumos;

4.15.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.17. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.16. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.16.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.16.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja - Izpildītāja interesēs;

4.16.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;

4.16.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

4.17. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.17.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.17.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā

iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.17.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

4.18. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.

4.19. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 4.5. un 4.13. apakšpunktos minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

4.20. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

4.21. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līguma summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts arī tas, ka Izpildītājs neveic Darbus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteikto konkrēto Darbu izpildes termiņa.

5. Personāls un apakšlīgumi

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

5.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu).

7.8. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemšanos labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienojoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

7.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības daļībnieku bez otras Puses piekrišanas.

7.11. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 9. punktā.

7.12. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.12.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.12.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.12.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

7.12.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

7.13. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālisti Lauru Mazuli (tālrunis: 67105259, e-pasta adrese: laura.mazule@riga.lv). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Labie koki" pārstāvi Lieni Mažānovu (tālrunis: 28315330, e-pasts: koki@labiekoki.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV87 RIKO 0023300005080

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

IZPILDĪTĀJS

SIA „LABIE KOKI”

“Annas koku skola”, Klīves, Babītes pagasts,

Mārupes novads, LV-2107

Tālrunis: 22030909

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

koki@labiekoki.lv

Nod. maks. reģ.Nr.40103166694

PVN reģ.Nr.: LV40103166694

Konta Nr.LV19UNLA0050012232985

AS SEB BANKA

Kods: UNLALV2X

Prokūriste Dzidra Kalniņa*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Atklāta konkursa
“Dižstādu stādīšana Rīgas valstspilsētas ielu apstādījumos”
identifikācijas Nr. RD DMV 2022/12

1. DIŽSTĀDA PARAMETRI UN KVALITĀTE:

- 1.1. apkārtmērs 1 m augstumā no sakņu kakla atbilstoši tabulā minētajiem stumbra apkārtmēra izmēriem;
- 1.2. vainaga augstums sākot no 2,2 m;
- 1.3. viens taisns stumbrs bez būtiskiem mizas bojājumiem. Koka miza nedrīkst būt saspiesta (tas var veidoties pie neatbilstošas iekraušanas un izkraušanas). Vainags simetrisks ar labi attīstītiem vismaz 5 (pieciem) skeletzariem, bez mizas bojājumiem, viena taisna galotne, zari veselīgi;
- 1.4. uz stumbra nedrīkst būt vaļējas brūces, piemēram, no zaru apgriešanas, tām jābūt aizaugušām;
- 1.5. sakņu kamols kompakts, ietīts džutas audumā un apņemts ar metāla stieplu pinumu, ar pietiekamu substrāta daudzumu un mitrumu. Uzreiz zem sakņu kakla jābūt vismaz pāris lielām saknēm.

2. Dižstādu transportēšana veicama ar sevišķu rūpību, atbilstošos mitruma un temperatūras apstākļos.
3. Stādaudzētavās nereti izrokot un ietinot stādu, auglīgā augsne no koka sakņu sistēmas tiek uzbīdīta uz augšu, apsedzot sakņu kaklu pat līdz 8 cm. Tāpēc pirms koka novietošanas stādbedrē nepieciešams atvērt iepakoto sakņu kamolu un atbrīvot sakņu kaklu no augsnes.

4. STĀDBEDRES SAGATAVOŠANA:

- 4.1. Stādbedres (individuāli augošam kokam, rindā augošiemi kokiem vai grupu stādījumos) sagatavošanas dziļums nosakāms pēc stādāmo koku stādu sakņu kamola diametra. Parasti kamolu diametrs ir ~ 40 cm (stumbra apkārtmērs “16-18;20-25” cm). Ja var nodrošināt pietiekami platas stādbedres sagatavošanu, to nav nepieciešams gatavot dziļāk par kamola diametru + 20 cm, stāda tā, lai sakņu kamola augšdaļa būtu redzama pirms mulčēšanas, aptuveni 3-5 cm augstāk par apkārtējās grunts līmeni;
- 4.2. Individuālas stādbedres sagatavošanas platums nosakāms pēc stādāmo koku stādu sakņu kamola diametra – vismaz 3 (trīs) reizes sakņu kamola platumā un jāveic bedres sienīņu robošana;
- 4.3. Vienlaidus rindā stādāmo koku stādbedri veido kopēju – visas rindas garumā un platumā 2m platumā un jāveic bedres sienīņu robošana. Skatīt Tehniskās specifikācijas pielikumu Nr. 1 “Stādāmās vietas” un stādīšanas vietu kartoshēmas;
- 4.4. Grupu stādījumiem veido kopēju stādbedri, skatīt Tehniskās specifikācijas pielikumu Nr. 1 “Stādāmās vietas” un stādīšanas vietu kartoshēmas;
- 4.5. Stādbedrē tiek substrātā iestrādāts mitruma un barības vielu regulators, kas nodrošina vienmērīgu ūdens režīmu un mēslojuma uzsūkšanos;
- 4.6. Veicot stādbedres aizbēršanu ar substrātu, to pa kārtām bļietē. Pusaizbērtā bedrē ielej 1/3 laistāmā ūdens, lai veicinātu substrāta sablīvēšanos;
- 4.7. Ja koks tiek iestādīts ierobežotā zaļajā zonā, kas atrodas cietajā segumā, tad stādbedri veido visā ierobežotās apdobe platībā;
- 4.8. Ja ir augsts gruntsūdens līmenis, kokus urbānos apstākļos stāda tā, lai sakņu kamols par no 1/2līdz1/3 būtu augstāk par apkārtējās grunts līmeni, attiecīgi jāpaplašina apdobe, nekādā gadījumā koku sakņu kamolus nedrīkst stādīt stāvoša ūdens stādbedrē. Konstatējot šādas apstākļus noteikti jāsaazinās ar Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galveno

speciālistu. Augstu gruntsūdeņu apstākļos rekomendējoši stādbedres pamatni nerakt dziļāk par stāvošā gruntsūdens līmeni, kā arī izbūvēt 20 – 30 cm drenāžas slāni no frakcionēta minerālmateriāla (reciklēti māla ķieģeļi, granīta šķembas, akmeņaina grants). Izņēmums, ja tiek stādīti melnalkšņi /*Alnus glutinosa*/.

4.9. Jāņem vērā, ka atsevišķās vietās stādbedres rakšana var būt apgrūtināta veco koku sakņu un būvgružu dēļ.

5. SUBSTRĀTS

5.1. Koku stādīšanai jāamanto substrātu. Netiek pieļauta augsnes ielabošana;

5.2. Substrāti, kas piemēroti koku stādīšanai:

5.2.1. intensīvo jumta dārzu (koku un krūmu audzēšanai piemērotie) speciālie, sertificētie substrāti, piemēram, ZinCo vai analogs vai speciāli sagatavojami projekta vajadzībām.

5.3. Vienkāršota substrāta pagatavošanas veicama pēc shēmas:

5.3.1. sijāts kvalitatīvs augu komposts vai sijāta kvalitatīva mālsmilts vai smilšainas struktūras minerālaugsnes auglīgā virskārta – 1/3 daļa;

5.3.2. grants (vēlams frakcionēta, der arī dabīga) – 1/3 daļa;

5.3.3. reciklēti māla ķieģeļi – 1/3 daļa ;

5.3.4. pēc analīzēm (rekomendējoši) vai profilaktiski pievienojams minerālmēslojums NPK¹ 20:20:20 (12:8:16) + mikroelementi, 25-45 g/m² jeb 75-135 g/m³;

5.3.5. ja stādāmi kokaugi, kam vēlamas neitrālas līdz viegli skābas augsnes (pH 5,5-6,5), bet substrāta pH ir vairāk kā 1 vienību augstāks, jāveic sajauktā substrāta paskābināšana, var izmantot slāpekļskābi vai ortofosforskābi. Rekomendējoši vispirms veikt substrāta pamatsastāvdaļu rūpīgu sajaukšanu, tad substrātu izlīdzināt uz betona vai asfalta laukuma un vienmērīgi pārļautīt ar skābes un ūdens šķīdumu. Pēc 1 līdz 2 dienām substrātu atkal sajaukt un veikt lauka apstākļos pH kontroles analīzes. Augsnes pH var samazināt arī ilggadīgi lietojot skābas reakcijas minerālmēslojumu. Uzmanīgi, slāpekļskābe un ortofosforskābe ir kodīgas un dzīvībai bīstamas vielas. Augsnes pH izmaiņas neveikt straujāk kā par 1 līdz 1,5 vienību! Atkarībā no gala rezultāta, plānot un pielāgot augu mēslošanas līdzekļus un veidus;

5.3.6. ja substrāts ir pārāk skābs, tad izmantojams kalcija karbonāts (CaCO₃), bet tas praksē būtu retāk sastopams gadījums;

5.3.7. substrātam pēc nepieciešamības var, un atsevišķos gadījumos vajag, pievienot tādas piedevas kā mikoriza un biopreperāti, augsnes mitruma regulators, piemēram, Stockosorb 660 vai ekvivalentu.

5.4. Substrāta pagatavošanu veic kvalificēts dārznieks.

5.5. Izmantojot substrātu koku stādīšanai un sagatavojot stādbedres, kas dziļākas par 0,8 m, vispirms izbūvēt drenāžas slāni, ja vien objektā nav gruntis ar drenāžas koeficientu virs 2 m/dnn. Par drenāžas materiālu izmantojamas granīta šķembas vai frakcionēts, reciklēts māla ķieģelis, drenāžas slāņa biezums 0,2 - 0,3 m.

5.6. Substrātam jābūt gaisa caurlaidīgam, bagātam ar barības vielām un augsnes mikroorganismiem, mikorizas sēnēm, bet vienlaicīgi tik smalki frakcionētam, lai spētu nodrošināt arī kapilāro ūdens uzsūkšanu. Tā kā nereti pēdējo ir grūtāk nodrošināt, tad substrātos stādītos kokus ir rūpīgāk un biežāk jālaista un jāmēslo.

6. KOKA STUMBRA AIZSARDZĪBA

6.1. Koka stumbra aizsardzībai jāuzstāda niedru vai bambusa segas, ko uzstāda līdz 2 m augstumam, nodrošinot stumbru kompleksu aizsardzību, lai koks sekmīgi adaptētos jaunajiem augšanas apstākļiem.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6.2. Segas stiprina pie stumbra ar elastīgu gumiju 3 (trīs) līmeņos.

7. KOKA ATBALSTU UZSTĀDĪŠANA

7.1. Koka stumbru nostiprina piesienot pie 3 (trīs) impregnētiem koka balstiem (apdobē iestrādāti vismaz 1/3 no to garuma), izmantojot elastīgās lentas ar platumu 3 - 5 cm, lentas stiprinātas 1m augstumā no augsnes. Balsti augšā sastiprināti ar šķērskokiem lai veidotu drošu un izturīgu konstrukciju. Stiprinājuma jābūt pietiekami stingram, lai nepieļautu stāda vertikālā stāvokļa izmaiņas.

8. APDOBES IZVEIDOŠANA

8.1. Apdobe veidota ar noblīvētu valnīti h-5-10 cm, r->50 cm ap stumbru, mulčēta, h-5-7 cm, izņemot 3-5 cm josla tieši ap stumbru.

9. DARBA VIETAS SAKĀRTOŠANA

9.1. Pēc dižstādu iestādīšanas jāsakārto darba vieta un jāiesēj zāliens.

10. DIŽSTĀDU KOPŠANA

10.1. Līdz veģetācijas sezonas beigām;

10.2. 1 (vienu) reizi nedēļā pārbaudīt un, ja nepieciešams, veikt stāda stiprinājumu, niedru paklāju maiņu vai remontu u.c. apsaimniekošanas darbus;

10.3. Koku laistīšanu plānot, paredzot vienam kokam 1 (vienā) laistīšanas reizē vismaz 30-35 litrus ūdens (laistīšanas intensitāti regulēt ņemot vērā laika apstākļus, bet ne mazāk kā norādīto apjomu 1 (vienu) reizi nedēļā). Koku laistīšana stādīšanas procesā uzsākama pēc tam, kad koks ir pilnībā iestādīts un izveidota apdobe vai arī laistīšanu var nodrošināt, izmantojot papildus arī laistīšanas cauruli. Primāri koks jāaplejš apdobē.

11. CITI NORĀDĪJUMI

11.1. Stādīšanas darbi objektos tiek veikti pēc iegādāto stādu, substrāta vai substrāta pagatavošanas procesa atrādīšanas un darbu saskaņošanas ar Pasūtītāja speciālistu;

11.2. Pasūtītāju rakstiski informēt par izvēlēto substrātu un sniegt rekomendācijas par turpmāku koku uzturēšanu pēc 5 (pieciem) gadiem pēc iestādīšanas, tajā skaitā, arī mēslošanas rekomendācijas;

11.3. Darba vietā jāstrādā darba apģērbā ar uzņēmuma logo;

11.4. Darba vietu organizēšana:

11.4.1. Rakšanas darbus veikt bez mehānismu pielietošanas, iepriekš rūpīgi izpētot stādvieta topogrāfiju, ja nepieciešams, darbi jāaskaņo ar inženierkomunikāciju turētājiem; ja nepieciešams un inženierkomunikāciju uzturētājs lūdz, stādbedres zonā inženierkomunikācijas jānorobežo ar tam paredzētiem materiāliem, ja nepieciešams veikt topogrāfisko uzmērījums atbilstoši inženierkomunikāciju uzturētāju prasībām;

11.4.2. Ja saskaņošanas procesā atklājas, ka koku norādītajā vietā iestādīt nav iespējams, par to informēt Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galveno speciālistu, kurš norādīs citu potenciālu stādīšanas vietu pilsētas ielu apstādījumos;

11.4.3. dižstādu stādīšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 02.10.2001. noteikumiem Nr. 421 "Noteikumi par darba vietu aprikošanu uz ceļiem"; Darba vietu shēmu sagatavošana un saskaņošana ar Rīgas domes Satiksmes departamentu un valsts akciju sabiedrību "Latvijas Valsts ceļi";

11.4.4. darba vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentām vai barjerām;

11.4.5. darba vietā jāveic drošības pasākumi, lai netiktu bojāti citi apstādījumi, būves, pilsētas inženierkomunikāciju tīkli u.c.;

11.4.6. darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām;

- 11.4.7. pēc darbu veikšanas jāveic darba vietas sakārtošana.
- 11.5. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar tehniskās specifikācijas izpildi brīdināt Pasūtītāju vai tā norādītās kontaktpersonas.
- 11.6. Pēc koka iestādīšanas veikt fotofiksāciju.
- 11.7. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.

12. KOKU PĀRSTĀDĪŠNA

- 12.1. Brīvības gatvē pie Nr.356 zem augstsprieguma līnijas augošās 3 liepas pārstādīt pie zemes gabala ar kadastra vienības apzīmējumu 01000920022, pie Palsas iela 39, Rīgā; aptuveni 1,2 km tālāk pa Brīvības gatvi, virzienā no centra. Skatīt Tehniskās specifikācijas pielikumu Nr. 1 “Stādāmās vietas” un stādīšanas vietu kartoshēmas.
- 12.2. Koka sakņu kamola sagatavošana pārstādīšanai jāveic ļoti saudzīgi, ievērojot piesardzīgu attieksmi gan pret koka sakņu sistēmu, gan arī iespējamo pazemes inženierkomunikāciju dēļ.
- 12.3. Agri pavasarī veikt koka sakņu sistēmas sagatavošanu pārstādīšanai. Veikt sakņu sistēmas atrakšanu. Pirmie griezumī zemē pa koka perimetru ar lāpstu jābūt asiem, lai izvairītos no augšējo, uzsūcošo sakņu plēšanas. Veicot nelielu atrakumu (aptuveni 20-30 cm dziļumā) to pilda ar kompostu, kārtīgi salaista.
- 12.4. Visu veģetācijas laiku koki tiek laistīti.
- 12.5. Rudenī, pēc lapu nobiršanas, veic koku pārstādīšanu. Veikt sakņu sistēmas atrakšanu. Pirmie griezumī zemē pa koka perimetru ar lāpstu jābūt asiem, lai izvairītos no augšējo, uzsūcošo sakņu plēšanas. Veicot atrakšanu nekādā gadījumā nedrīkst stāvēt uz sakņu kamola. Veic sakņu kamola veidošanu, atšķeļot lieko zemi, piegriežot mazākās saknes ar dārza šķērēm un lielākas, ja tādas ir ar sakņu zāģi. To dara, kamēr koks vēl stāv uz grunts un nav izdarīts apakšējais griezumī.
- 12.6. Pēc sakņu kamola formēšanas nostiprina sakņu kamolu, vispirms stiprinot tā sānus pa visu perimetru. Kad koks ir izcelts no bedres, tiek stiprināta sakņu kamola apakšējā daļa.
- 12.7. Koka apakšējais griezumī tiek izdarīts tikai pēc kārtīgas sānu nostiprināšanas.
- 12.8. Nekādā gadījumā nedrīkst koku celt aiz stumbra!
- 12.9. Koka transportēšana jāveic saudzīgi, lai to netraumētu. Transportēšanas laikā koks jānostiprina, nostiprināšana jāveic tā, lai nesaspiestu mizu, nenorīvētu mizu vai citādi netraumētu koka sakņu sistēmu, stumbru vai vainagu.
13. Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1 “Stādāmās vietas” EXCEL formātā un stādīšanas vietu kartoshēmas JPEG formātā 56 (piecdesmit seši) faili skatāmi Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://mvd.riga.lv/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Direktora p.i. Edijs Pelšs*

IZPILDĪTĀJS

SIA „LABIE KOKI”
Prokūriste Dzidra Kalniņa*

Pelšs Edijs , Departamenta direktora p.i., Rīgas domes Mājokļu un vides departaments	Parakstīts	19.04.2022	
---	------------	------------	--

**Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*