

## PUBLISKAIS PAKALojUMA LĪGUMS Nr. DMV-22- 81-lī

Par bīstamu situāciju novēršanu ielu un pašvaldības izglītības iestāžu apstādījumos

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**AS “FERRUS”**, juridiskā adrese: Gramzdas iela 90, Rīga, LV-1029, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003444852, (turpmāk – Izpildītājs) valdes locekļa Riharda Rāviņa, personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Bīstamu situāciju novēršana ielu un pašvaldības izglītības iestāžu apstādījumos” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/13) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt bīstamu situāciju novēršanu ielu un pašvaldības izglītības iestāžu apstādījumos (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;

- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums” (*šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne*);

- **pielikumu Nr.3** – “Piesaistīto specialistu saraksts”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un Izpildītāja iesniegtais Iepirkuma piedāvājums.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.2. Pasūtītāja nozīmētajā Darba izpildes vietā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā

kvalitatē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, termiņam, apjomam, novērst norādītos trūkumus par saviem finanšu līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu, ievērojot šī līguma pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteiktos izcenojumus. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.

2.3.9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polises kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst Iepirkuma nolikuma 4.1.5. apakšpunktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu).

#### **2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, termiņā izpildītu, kvalitatīvi izpildītu, noteiktajā apjomā izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. apakšpunktu noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, termiņu, apjomu un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās šī līguma summas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.4.6. vienpersoniski veikt izmaiņas šī līguma pielikumā Nr. 3 “Akta forma” vai šajā līgumā iekļaut jaunas atskaišu formas, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

### **3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

3.1. Maksimālā atlīdzība par šajā līgumā noteikto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena –

**41400.00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis četri simti euro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk PVN) 21% - **8694.00 EUR** (astoņi tūkstoši seši simti deviņdesmit četri euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **50094.00 EUR** (piecdesmit tūkstoši deviņdesmit četri euro un 00 centi) apmērā. Līgumcena iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.3. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.4. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.7. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā

10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.9. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

#### **4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**

4.1. **Šis līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi".** Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot rakstisku informāciju uz Izpildītāja šī līguma 9. punktā norādīto elektroniskā e-pasta adresi.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas.

4.3. Konkrētā Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam vai bez Pasūtītāja saskaņošanas ir veicis piesaistīto specialistu nomaiņu;

4.5.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.5.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.3.9. apakšpunkts);

4.5.6. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process, vai apturēta saimnieciskā darbība;

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5. un 4.12.apakšpunktā noteiktās tiesības.

4.7. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.8. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā,

bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.10.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.12. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

4.13. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.14. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.14.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.14.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.15.apakšpunktā minētajos gadījumos;

4.14.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.16.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.15. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.15.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.15.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja - Izpildītāja interesēs;

4.15.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;

4.15.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

4.16. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.16.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.16.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.16.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

4.17. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.

4.18. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 4.5. un 4.12.apakšpunktos minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

4.19. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

4.20. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) kopējās šī līguma 3.1.apakšpunktā noteiktās līguma summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteikto konkrēto Darbu izpildes termiņa.

4.21. Šis līgums zaudē spēku pirms šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, ja tiek izlietota šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā līgumcena bez PVN.

## **5. Personāls un apakšlīgumi**

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaīņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaīņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaīnai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaīņu.

5.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaīņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

## **6. Nepārvarama vara**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## **7. Vispārīgie noteikumi**

7.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

7.9. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 9. punktā.

7.10. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

7.10.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

7.10.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

7.10.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

7.10.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

7.11. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **8 (astoņām) lapām**. Šis līgums ir parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenā speciālisti - mežsaimnieci **Anitu Vitolu** (tālrunis: 67105427, mobilais tālrunis: 26177422; e-pasta adrese: [anita.vitola@riga.lv](mailto:anita.vitola@riga.lv)). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu.

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko AS "Ferrus" pārstāvi **Tomu Rozenfeldu** (tālrunis: 22030702, e-pasta adrese: [toms.rozenfelds@ferrus.lv](mailto:toms.rozenfelds@ferrus.lv)).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

*PASŪTĪTĀJS*

*IZPILDĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,  
LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV87RIKO0023300005080

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

**AS "FERRUS"**

Gramzdas iela 90, Rīga, LV-1029, Latvija

Tālrunis: 67441180

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[info@ferrus.lv](mailto:info@ferrus.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003444852

PVN maksātāja Nr.: LV40003444852

Bankas konta Nr.: LV71HABA0551006530719

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABA LV 22

Valdes loceklis Rihards Rāviņš\*



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkuma**  
**“Bīstamu situāciju novēršana ielu un pašvaldības izglītības iestāžu apstādījumos”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/13**

**I APRAKSTS**

- 1.1. Kopjot stādījumus pilsētā, vides atveseļošanas, sabiedriskās drošības, estētisku u.c. apsvērumu dēļ (piemēram, ja koks atrodas ēkas, brauktuves un ietves tuvumā un ir bojāts) veicama tā nozāģēšana vai nokaltušu un aizlūzušu zaru apgriešana, satiksmes drošībai traucējošu krūmu un zaru likvidēšana, celma, kas rada bīstamu situāciju gājējiem u.c. izfrēzēšana.
- 1.2. Koka likvidēšana ārpus kārtas bīstamas situācijas novēršanai:
  - 1.2.1. koks nosvēries,
  - 1.2.2. koks nolūzis,
  - 1.2.3. saplaisājusi augsne sakņu pārslodzes zonā,
  - 1.2.4. saknes plīsums,
  - 1.2.5. koks aizlūzis,
  - 1.2.6. iztrunējis vairāk kā 80 %,
  - 1.2.7. atvērta, horizontāla vai vertikāla stumbra plaisa,
  - 1.2.8. aizlūzis, nolūzis, iekāries, nokaltis zars.

**II VEICAMIE DARBI**

- 2.1. Koku nozāģēšana un celmu izfrēzēšana
  - 2.1.1. koka nozāģēšana;
  - 2.1.2. celma izfrēzēšana ne mazāk kā 30 cm zem augsnes virskārtas, izņemot gadījumus, kad koks audzis vietā, kur nav iespējams piekļūt ar frēzi (piemēram, nogāzē, tuvu ēkai vai citām būvēm u.c.);
  - 2.1.3. papelēm izfrēzēt arī horizontālās virszemē esošās sānsaknes;
  - 2.1.4. koksnes sazāģēšana un savākšana, ja koks ir nogāzies, nolūzis vai nozāģēts;
  - 2.1.5. celma likvidēšana, ja koks ir bijis izgāzies un celmu nav iespējams izfrēzēt;
  - 2.1.6. koksnes un skaidu savākšana un aizvešana, teritorijas attīrīšana no gružiem, darba vietas sakārtošana, t.sk. virsmas izlīdzināšana ar grābekli.
- 2.2. Vainagu kopšana - sauso, bojāto, aizlūzušo, ieplīsušo, zaru izgriešana vai nogriešana, iekārušos zaru noņemšana, vainaga paaugstināšana, zaru saīsināšana
  - 2.2.1. nogriezto zaru sazāģēšana,
  - 2.2.2. koksnes un skaidu savākšana un aizvešana,
  - 2.2.3. teritorijas attīrīšana no gružiem, darba vietas sakārtošana.
- 2.3. Krūmu zāģēšana
  - 2.3.1. krūmu nozāģēšana,
  - 2.3.2. krūmu vainagu kopšana,
  - 2.3.3. koksnes un skaidu savākšana un aizvešana,
  - 2.3.4. teritorijas attīrīšana no gružiem, darba vietas sakārtošana, augsnes izlīdzināšana
- 2.4. Zaru un skaidu savākšana
  - 2.4.1. zaru un skaidu savākšana pēc citu personu koku ciršanas vai vainaga kopšanas un augsnes virskārtas izlīdzināšana.

**III PRASĪBAS**

- 3.1. Pēc darba uzdevuma saņemšanas nekavējoties veikt bīstamas situācijas novēršanu - koku un krūmu zāģēšanu, koku un krūmu vainagu sakopšanu atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem.
- 3.2. Darbi jāveic kokkopjiem –arboristiem.
- 3.3. Darbi jāveic pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
- 3.4. Darba vietā jāstrādā ar darba apģērbu ar uzņēmuma logo.
- 3.5. Darba vietas organizēšana:
  - 3.5.1. darba vieta pa perimetru jānorobežo ar aizsarglentām vai barjerām;
  - 3.5.2. nepieciešamības gadījumā darbi jāsaņem ar Rīgas domes Satiksmes departamentu, SIA “Rīgas satiksme”, SIA “Rīgas gaisma”, AS „Latvenergo” u.c. komunikāciju dienestiem;
  - 3.5.3. darbi tiek veikti saskaņā ar Ministru kabineta 02.10.2001. noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;
  - 3.5.4. darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām.
- 3.6. Darbi pilnībā (nozāģēts koks, izfrēzēts celms, aizvesta koksne, sakopta teritorija) objektos tiek veikti 5 kalendāro dienu laikā pēc konkrētā uzdevuma saņemšanas.
- 3.7. Pēc tam, kad darbi objektā ir pabeigti nosūtīt fotofiksāciju atbildīgajam Pasūtītāja Vides pārvaldes galvenajam speciālistam.
- 3.8. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  
Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

*IZPILDĪTĀJS*

**AS “FERRUS”**  
Valdes loceklis Rihards Rāviņš\*