

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-22-123-lī

Par atpūtas vietu labiekārtošanu Daugavas krastos, Dārziņu apkaimē (rekreācijas vietas Zirņu salā, Rīgā būvniecības darbi 1. daļa)

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums (11.04.2022.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Peļša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „Smart Energy”, juridiskā adrese: Baznīcas iela 31 - 8, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103167365, (turpmāk - Izpildītājs) valdes locekļa Renāra Krūgaļauža personā, kurs darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Atpūtas vietu labiekārtošana Daugavas krastos, Dārziņu apkaimē” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/16) 1. daļas (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā un Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2022. gada 24. marta rīkojumu Nr. RD-22-138-ir “Par līdzekļu piešķiršanu no Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2022. gada budžeta programmas 01.24.00. “Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta programma””, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs šajā līgumā noteiktā kārtībā, apjomā, kvalitātē un termiņā veic rekreācijas vietas Zirņu salā, Rīgā (turpmāk – Objekts) būvniecības darbus (turpmāk – Darbs).**
- 1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:
 - pielikumu Nr. 1 – „Darba nodošanas un pieņemšanas akts (paraugs)”;
 - pielikumu Nr. 2 – “Tehniskā specifikācija”;
 - pielikumu Nr. 3 - “Finanšu piedāvājums”;
 - pielikumu Nr. 4 – “Būvdarbu apraksts” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
 - pielikumu Nr. 5 – “Darba veikšanas kalendārais grafiks” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
 - pielikumu Nr. 6 - „Būvniecības koptāme” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
 - pielikumu Nr. 7 - „Kopsavilkums” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
 - pielikumu Nr. 8 - „Lokālā tāme Nr.1” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*);
 - pielikumu Nr. 9 – “Piesaistīto speciālistu saraksts”;
 - pielikumu Nr. 10 – “Formas 2 paraugs” (*pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne*),kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.3. Darbi sevī ietver visus būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu iegādi, Objektā veikto darbu nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu, un citas darbības, kuras izriet no šī līguma 1.2.apakšpunktā norādīto šī līgumu pielikumu prasībām, lai varētu veikt Darbu nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus, kā arī nodrošināt Darbiem, uzstādītajiem materiāliem un iekārtām garantiju atbilstoši visām šī līguma prasībām un šī līguma 1.2.apakšpunktā noteikto šī līguma pielikumu noteiktajām prasībām.
- 1.5. Šī līguma pielikumā Nr. 6 norādītās izmaksas ir nemainīgas visā šī līguma darbības laikā, tās ietver visus ar šī līguma izpildi saistītos Izpildītāja izdevumus, tajā skaitā arī izdevumus, kas

* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

saistīti ar veikto Darbu nodošanu ekspluatācijā, izņemot, ja Puses vienojas par līguma grozījumiem Publisko iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

- 1.6. Šī līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa ir SIA "Trīs Robi" izstrādātā vienkāršotais būvniecības projektu.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 6 summa par Darbu izpildi Objektā ir līdz – **39785.13 EUR** (trīsdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit pieci *euro* un 13 centi) (turpmāk – Līgumcena). Norādītā Līgumcena neietver pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN 21% apmērā, kas sastāda – **8354.88 EUR** (astoņi tūkstoši trīs simti piecdesmit četri *euro* un 88 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.
- 2.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.3. Šī līguma 2.1.punktā noteiktajā Līgumcenā iekļauto neparedzēto Darbu izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzēto Darbu izmaksas tiek noteiktas, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma 2.1. apakšpunktā noteikto Līgumcenu, ja saskaņā ar šī līguma 3.9.apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par Darba apjoma samazinājumu.
- 2.5. Izpildītājam samaksa par Objektā paveikto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 4.1.1. apakšpunktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja. Izpildītājs sagatavo rēķinu par šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās kopējās summas maksājumu tikai pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar šī līguma 3.15. apakšpunktā noteikto kārtību.
- 2.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
 - 2.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 2.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 2.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 2.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 2.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
 - 2.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
 - 2.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 2.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir

- iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
- 2.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
- 2.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē, par to nekavējoties informējot Izpildītāju. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
- 2.7. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
- 2.8. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3. Darbu izpilde, nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. **Darbu kopējais izpildes termiņš Izpildītājam ir 150 (viens simts piecdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma spēkā stāšanās dienu un šī līguma Pasūtītāja reģistrācijas numuru, nosūtot minēto informāciju uz šī līguma 11.punktā norādīto Izpildītāja e-pastu.
- 3.2. Izpildītājs izpilda Darbus, ievērojot SIA "Trīs Robi" izstrādāto vienkāršotās būvniecības projektā, noteikto.
- 3.3. Pirms Darbu uzsākšanas, Izpildītājs veic Objekta apskati.
- 3.4. Izpildītājs nodrošina, ka iekārtas un izmantojamie materiāli ir CE marķēti (Eiropas Savienībā sertificēti materiāli).
- 3.5. Izpildītājs nodrošina tūlītēju būvgružu savākšana no Objekta to rašanās laikā.
- 3.6. Puses, ievērojot kopējo Darba veikšanas termiņu, vienojas, ka reizi mēnesī Puses nodrošinās Izpildītāja faktiski izpildītā Darba pieņemšanu, parakstot ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktus (FORMA 2), kuras paraugs pievienots līguma pielikumā Nr.10. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtās FORMAS 2 iesniegšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam iebildumus par veikto Darbu apjomu un/vai kvalitāti.
- 3.7. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Darbu pilnīgu pabeigšanu un visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.) un Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 3.8. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.7.apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu un Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda defektu aktu.
- 3.9. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.

- 3.10. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.11. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja minētais dokuments tiek sastādīts papīra formātā).
- 3.12. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.13. Gadījumā, ja šī līguma 3.10. un/vai 3.12. apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Darbs nav veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.
- 3.14. Gadījumā, ja šī līguma 3.13. apakšpunktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam. Šis līgums skaitās izbeigts 7. (septītajā) dienā no paziņojuma Izpildītājam par šī līguma izbeigšanu nodošanu pastā, ja paziņojums ir sastādīts papīra formātā, savukārt, ja paziņojums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, paziņojums tiks nosūtīts uz Izpildītāja šī līguma 11. punktā norādīto elektronisko e-pasta adresi un tiks uzkratīts, ka šis līgums skaitās izbeigts nākamajā dienā no paziņojuma nosūtīšanas dienas. Šajā punktā minētajā gadījumā Izpildītājam ir tiesības uz kvalitatīvi izpildītā Darba apmaksu, ievērojot šī līguma 3. punktā noteikto dokumentu iesniegšanas kārtību.
- 3.15. Pēc darbu pabeigšanas Objekts tiek pieņemts ekspluatācijā atbilstoši būvniecību regulējošos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Pēc Pušu noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam par šī līguma 2.1. apakšpunktā noteikto maksājumu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.1.1. iesniegt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% apmērā no šī Līgumcenas bez PVN par pilnu Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā minēto garantijas termiņu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.1.apakšpunktu un Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.4. Gadījumā,

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem Darbiem, līdz attiecīgas garantijas iesniegšanai ieturot 10% (desmit procentus) no Līgumcenas bez PVN;
- 4.1.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar šī līguma 10.1. apakšpunktā noteikto Pasūtītāja pārstāvi, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
 - 4.1.3. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo Līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;
 - 4.1.4. pirms Darba uzsākšanas veikt Objekta apskati;
 - 4.1.5. pirms Darba uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja Objektu, nepieciešamības gadījumā norobežot būvlaukumu, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 4.1.6. piedalīties būvsapulcēs, nepieciešamības gadījumā ierasties uz būvsapulci pēc Pasūtītāja uzaicinājuma;
 - 4.1.7. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kas varētu rasties trešajai personai Darba izpildes rezultātā no darbu uzsākšanas līdz Darba nodošanai ekspluatācijā;
 - 4.1.8. veikt Darbu saskaņā ar šo līgumu un šī līguma pielikumos noteiktajām prasībām;
 - 4.1.9. nepieļaut personu, kuras ir iesaistītas Darba veikšanā, atrašanos Objektā ārpus viņām noteiktā darba laika. Izpildītājs nodrošina, lai Objektā norobežotajās teritorijās nebūtu pieejama trešo personu iekļūšana Darba veikšanas laikā, un ir atbildīgs par nepiederošu personu iekļūšanu Objektā norobežotajās teritorijās un to nodarīto postījumu vai bojājumiem Objektam Darba veikšanas laikā;
 - 4.1.10. novērst garantijas perioda laikā Izpildītāja vainas dēļ radušos izpildīto Darba slēpto defektu vai uzstādīto iekārtu bojājumus par saviem līdzekļiem vai atlīdzināt Pasūtītājam to novēršanas vērtību;
 - 4.1.11. Darbu izpildi Objektā veikt atbilstoši šajā līgumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, darba aizsardzības noteikumiem, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzība u.c. prasībām;
 - 4.1.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darba veikšanas dokumentāciju visā Darba izpildes laikā, t.sk., būvdarbu žurnālu, atzinumu par gatavību nodošanai ekspluatācijā;
 - 4.1.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, uzrādīt Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinošos dokumentus, kā arī Objektam piegādāto materiālu apjomus;
 - 4.1.14. nodrošināt veiktajiem darbiem, iebūvētajam aprīkojumam un izmantotajiem materiāliem **60 (sešdesmit) mēnešu garantijas termiņu** no Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 4.1.15. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba izpildes iesniegt Pasūtītājam Darba nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja akts tiek sastādīts papīra formātā);
 - 4.1.16. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi Objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

- 4.1.17. neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma šī līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvajos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
- 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas;
- 4.2.3. Darba veikšanas gaitā saņemt no Pasūtītāja visus nepieciešamos saskaņojumus 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās pieprasījuma iesniegšanas dienas Pasūtītājam (ar nosacījumu, ka Pasūtītājam ir iesniegti visi dokumenti, kas nepieciešami saskaņojuma sniegšanai), kā arī, ja saskaņojums vai pamatoti iebildumi norādītajā termiņā nav saņemti, uzskatīt kā šāds saskaņojums saņemts un turpināt Darbu.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums:
- 4.3.1. veikt samaksu par izpildītajiem darbiem, ja tie ir izpildīti atbilstoši šī līguma nosacījumiem un to apliecina FORMA 2 vai Darba nodošanas un pieņemšanas akts;
- 4.3.2. sniegt Izpildītājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 4.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar šī līguma 3.10. un 3.12. apakšpunktā noteikto;
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par darbu veikšanu, atbilstoši šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 4.4.2. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par šajā līgumā noteiktā Darba izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jāsapagatavo un jāiesniedz;
- 4.4.3. nepieņemt darbus, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti šī līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstību/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.10. un 3.12. apakšpunktā noteikto;
- 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Darbu, ja saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo Darba nodošanas un pieņemšanas aktu līdz trūkumu novēršanai.
- 4.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viena otru, ja:
- 4.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 4.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 4.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 4.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5. Soda sankcijas un atbildība

- 5.1. Puses apņemas neizpaust šī līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un/vai trešajām personām tiešos zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, izpildot Darbu, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, tā darbinieku vai pilnvarotu personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā, vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.

- 5.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis šī līguma 3.1.apakšpunktā noteikto Darba veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darba nodošanas un pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar šī līguma 3.10. vai 3.12. apakšpunktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās Līgumcenas.
- 5.4. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. punktā noteiktās Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās Līgumcenas.
- 5.5. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 3.14., 7.2. un 7.7. apakšpunktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja faktiski izpildītos darbus, kas pieņemti ar FORMA 2, līdz līguma izbeigšanai.
- 5.6. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 5.7. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās Līgumcenas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līguma noteiktā Darba veikšanas sākuma termiņa (šī līguma 3.1. apakšpunkts).
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darba veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pušu saskaņotā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
- 5.9. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar šajā līgumu uzņemtās saistības tādu ārkārtēju un neparedzamu apstākļu dēļ no kuru sekām nav iespējams izvairīties vai tās ietekmēt, kā, piemēram, jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, pandēmija, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, un šie apstākļi radušies pēc šī līguma noslēgšanas, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
- 6.4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. Līguma grozījumi un pārtraukšanas kārtība

- 7.1. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 7.2. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

- 7.2.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
- 7.2.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja brīdinājuma norādītos trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā;
- 7.2.3. nepilda šī līguma un tā pielikumos noteiktās prasības un Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja brīdinājuma norādītos trūkumus 10 (desmit) desmit dienu laikā;
- 7.2.4. nav pieņēmis Objektu 10 (desmit) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;
- 7.2.5. veic Darbu neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, un Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja brīdinājuma norādītos trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā; ;
- 7.2.6. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās garantijas un šāds kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
- 7.2.7. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam, ja šāds saskaņojums nepieciešams saskaņā ar šī līguma noteikumiem u vai normatīvajiem aktiem;
- 7.2.8. ir veicis Iepirkumā norādītā personāla nomainīšanu bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, ja šāds saskaņojums nepieciešams saskaņā ar šī līguma noteikumiem vai normatīvajiem aktiem;
- 7.2.9. Izpildītājam šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1.apakšpunktā norādītās šī Līgumcenas;
- 7.2.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
- 7.3. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
 - 7.3.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
 - 7.3.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
 - 7.3.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, lai ievērotu šajā līgumā atrunāto termiņu, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomainīšanu Izpildītājs pirms nomainīšanas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus.
- 7.4. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
 - 7.4.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;
 - 7.4.2. 15 % no sākotnējās šī līguma Līgumcenas.
- 7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās Līgumcenas.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas

brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

- 7.7. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 3. punkta kārtību par Darba nodošanu.

8. Personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
- 8.2. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
- 8.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

9. Vispārīgie noteikumi

- 9.1. Šis līgums spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
- 9.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
- 9.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
- 9.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
- 9.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
- 9.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.
- 9.9. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.
- 9.10. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 11.punktā.

- 9.11. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:
 9.11.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
 9.11.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
 9.11.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
 9.11.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.
- 9.12. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **11 (vienpadsmit) lapām**. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāju – nodaļas vadītāja vietnieci **Tatjanu Žideli** (e-pasts: tatjana.zidele@riga.lv, tālrunis: 67012335).
 Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un termiņus.
- 10.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA “Smart Energy” projektu vadītāju **Andri Žuravļovu** (tālrunis: 25609836; e-pasts: andris.zuravlovs@smartenergy.lv).
- 10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba nodošanas un pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.
- 10.4. Pasūtītājs Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai nozīmē komisiju. Rīkojumu par šādas komisijas izveidošanu Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja šī līguma 11. punktā norādīto e-pasta adresi.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

IZPILDĪTĀJS

SIA “Smart Energy”

Baznīcas iela 31 – 8, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 26574346

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

smart@smartenergy.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40103167365

(būvkomersanta reģ. Nr. 7415-RA)

PVN maksātāja Nr.: LV40103167365

Konta Nr.: LV57PARX0016332250001

Banka: AS “Citadele banka”

Bankas kods: PARXLV22

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Konta Nr.LV72RIKO0020100011240
(programma 01.24.00. "Rīgas pilsētas līdzdalības
budžeta programma)
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

Valdes loceklis Renārs Krūgaļaužs*

Pielikums Nr.1
Apstiprinu:
 Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
 direktors
 _____ **Vārds Uzvārds**
 202__ . gada ____ . _____

DARBA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS (PARAUGS)

_____, 202__ . gada ____ . _____

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 202__ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr. DMV-____ - ____ -rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Komisijas loceklis:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese _____, LV-_____, reģ. Nr. _____, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** - _____;

Sastāda šo aktu par 20__ . gada ____ . _____ publiskajā būvdarbu līgumā Nr. DMV-____ - ____ -lī, paredzēto darbu izpildi _____ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir - _____ **EUR** (_____ euro un ____ centi) bez PVN.

Komisija slēdziens: atzīt _____ (adrese) veiktos būvniecības darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.

DARBU NODEVA:

Izpildītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

DARBU PIENĒMA:

Darbu pieņemšanas komisija:

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

Būvuzraugs _____ Vārds, Uzvārds
 Sertifikāta Nr. _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkuma 1. daļai
“Atpūtas vietu labiekārtošana Daugavas krastos, Dārziņu apkaimē”
identifikācijas Nr. RD DMV 2022/16

1. Pamatojums

1.1. Pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 16.10.2019. rīkojumu Nr. RD-19-254-r “Par Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanu”, ņemot vērā ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 12.04.2019. rīkojumu Nr.RD-19-141-r “Par Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa izsludināšanu, konkursa nolikuma apstiprināšanu un konkursa vērtēšanas komisijas izveidošanu” apstiprinātā Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa nolikuma 5., 41. un 42.punktu, kā arī Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa vērtēšanas komisijas 26.09.2019. lēmumu (prot. Nr.7), likvidētajai Rīgas Austrumu izpilddirekcijai realizācijai nodoto Rīgas Dārziņu iedzīvotāju biedrības projektu “Atpūtas zona ar četrām rekreācijas vietām Daugavmalā, Dārziņos” un to, kāpēc likvidētās Rīgas Austrumu izpilddirekcijas likvidēšanas projektu pārņēma Pasūtītājs.

Likvidētā Rīgas Austrumu izpilddirekcija no iecerētajām 4 aktīvās atpūtas zonām pie Daugavas, augstāk minētā projekta ietvaros ir realizējusi divas ieceres - izveidotas atpūtas vietas un nodoti ekspluatācijā objekti - “Rekreācijas vieta Daugavmalas ielā b/n pie Dārziņu 1.līnijas zemes gabalā ar kadastra apzīmējumu 0100 125 0470” un “Rekreācijas vieta Daugavmalas ielā pie Dārziņu 21.līnijas zemes gabalā ar kadastra apzīmējumu 0100 125 6528”.

Pasūtītājam jārealizē likvidētās Rīgas Austrumu izpilddirekcijas un SIA “Trīs Robi” izstrādāto vienkāršotās būvniecības projektu, akceptētu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā 25.05.2021. Nr.BIS-BL-352967-27967_2021-05-25. - **Rekreācijas vieta Zirņu salā** - zemes gabalā ar kadastra apzīmējumu 0100 125 0541) (turpmāk tekstā - Projekts).

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir **Rekreācijas vietas Zirņu salā, Rīgā būvniecības darbi.**
- 2.2. Iepirkuma priekšmetā paredzētie būvdarbi objektā jāveic, saskaņā ar būvniecības Projekta izstrādāto dokumentāciju, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

3. Projekta sākotnējā ideja pieejama:

<https://balso.riga.lv/projekti/atputas-zona-ar-cetram-rekreācijas-vietam-daugavmala-darziņos>

4. Normatīvās prasības

Visus celtniecības montāžas darbus objektā izpildīt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām:

- 4.1. Būvniecības likums;
- 4.2. Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi";
- 4.3. Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 4.4. Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
- 4.5. Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
- 4.6. Aizsargjoslu likums;
- 4.7. Rīgas domes 15.12.2021. saistošie noteikumi Nr. 103 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves saistošie noteikumi”.

5. Prasības būvniecības darbiem

* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 5.1. Darbus paredzēt un veikt saskaņā ar Projektā paredzētiem darbiem, ievērojot Projektā iekļautās darba aizsardzības, vides aizsardzības prasības.
- 5.2. Būvdarbu veicējam ir pienākums savlaicīgi un pilnībā iepazīties ar visu Projekta būvniecības dokumentāciju.
- 5.3. Pirms darbu veikšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju, būvuzraugu un autoruzraugu darbu veikšanas projektu (DVP). DVP jāizstrādā saskaņā ar Projekta darbu organizācijas projektu (DOP), ievērojot DOP noteikto darbu secību, nemazinot darba aizsardzības un ugunsdrošības prasības un neapdraudot vidi.
- 5.4. Būvdarbu veicējam jānovērtē Projekta detalizācijas pakāpe un jāievērtē nepieciešamo papildus aprēķinu un projektēšanas darbu izmaksas. Būvdarbu veicējam jāpiedāvā risinājumi un jāizstrādā nepieciešamie detaļu darba zīmējumi, ja viņš vai būvinženieris uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 5.5. Pirms darbu uzsākšanas objektā paredzēt nožogot būvlaukumu. Būvžoga demontāžu paredzēt pēc objekta nodošanas ekspluatācijā. Jebkādus neparedzētus izdevumus līguma izpildes laikā pretendents sedz par saviem līdzekļiem.
- 5.6. Piekrautos atkritumu konteinerus neuzglābāt būvlaukuma teritorijā, bet bez kavēšanas izvest no objekta ievērojot atkritumu apsaimniekošanu regulējošo normatīvu aktu prasību. Būvlaukumā būvniecības atkritumus uzkrāt nedrīkst.
- 5.7. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu apkārtējos iedzīvotājus.
- 5.8. Pretendentam ir jāiekļauj izmaksu aprēķina virsizdevmos visas izmaksas, kas nepieciešamas būvlaukuma izveidei, funkcionēšanai, nožogojumam, objekta apsardzei, elektroenerģijas, ūdens un apkures izmaksu apmaksai, kā arī objektam piegulošās teritorijas uzkopšanai/tīrīšanai būvniecības laika periodā.
- 5.9. Būvtafeli uzstāda pretendents iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas par būvtafeli netiek atzītas. Šīs izmaksas jāiekļauj piedāvājumā.

6. Iekārtu tehniskā informācija.

- 6.1. Labiekārtojuma elementu un citu būvizstrādājumu tehniskie parametri noteikti Projektā;
- 6.2. Visiem būvizstrādājumiem jāatbilst Ministru kabineta 25.03.2014. noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”;
- 6.3. Veicot darbus, jānodrošina izmantoto materiālu un darbu garantijas atbilstoši Projekta tehniskajām specifikācijām un pastāvošajiem Eiropas Savienības un Latvijas nacionālajiem standartiem;
- 6.4. Norādes Projektā uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marķu vai izcelsmi raksturo šim izstrādājumam vai materiālam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar tehniskajiem risinājumiem, saskaņojot ar projektētāju un Pasūtītāju.

7. Darbu daudzumi.

- 7.1. Veicamo darbu un to apjomu sarakstu (Tehniskās specifikācijas 10. punkts) skatīt kopā ar Projekta rasējumiem un specifikācijām. Gadījumā, ja darbu apjomi nesakrīt ar rasējumiem vai specifikācijām, par pareiziem jāuzskata rasējumos esošie darbu apjomi;
- 7.2. Būvuzņēmējam jāizvērtē un jāiekļauj tāmē darbu apjomu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, palīgmateriāli, mehānismi un papildus darbi, kas nav minēti darbu apjomu sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.
- 7.3. Pēc darbu paveikšanas pretendents jāveic veikto darbu izpildmērījums, kas jānosaka Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, jānosagatavo visi nepieciešamie dokumenti, un jānodod objekts ekspluatācijā.

8. PAPILDUS INFORMĀCIJA:

Būvuzraudzību objektā veiks Pasūtītāja izvēlēts būvuzraugs.

* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

9. PROJEKTA PIEEJAMĪBA:

Projekts pieejams Pasūtītāja mājas lapā sadaļā iepirkumi mvd.riga.lv/iepirkumi pie attiecīgā iepirkuma.

10. Veicamie darbi un apjomi

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	Kāpnes		
1.1.	Izrakt grunti ar rokas instrumentiem pamatu betonēšanai no 0,3-1,6m dziļumam, lieko grunti izlīdzinot teritorijā	m ³	1.66
1.2.	Ieklāt blietētu šķembu pamatus 150mm biezumā ar 20-40mm frakcijas šķembām	m ³	0.16
1.3.	Betonēt pamatus veidņos ar C30/35 XC2, XF3 klases betonu, stiegrojot ar d10 B500B (8kg) tērauda stiegrojumu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m ³	0.82
1.4.	Atbērt izrakto grunti pēc pamatu betonēšanas	m ³	0.73
1.5.	Montēt UPN200 tērauda sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	kg	376.00
1.6.	Montēt IPE200 tērauda sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	kg	110.00
1.7.	Montēt UPN120 tērauda sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	kg	55.00
1.8.	Uzstādīt cinkotu presētu režģi ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	m ²	4.40
1.9.	Uzstādīt cinkota presēta režģa pakāpienus 340x1000mm ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	gb	22.00
1.10.	Uzstādīt metāla margas 1,2m augstumā ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m	28.00
2	Ietve		
2.1.	Izrakt grunti ar rokas instrumentiem 100mm dziļumā lieko grunti izlīdzinot teritorijā	m ³	22.00
2.2.	Ieklāt blietētu grants-sm. šķembas pamatojumu 200mm biezumā	m ³	44.00
2.3.	Atjaunot zālienu pēc būvdarbu pabeigšanas	m ²	352.00
3	Labiekārtojuma elementi		
3.1.	Uzstādīt improvizētu soliņu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Gabiona soliņš 2000x800x500mm.	gb	4.00
3.2.	Ierīkot ģērbtuvi 1500x1500x2000mm no tērauda un koka materiāliem ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	1.00

* ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
3.3.	Uzstādīt koka soliņu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	8.00
3.4.	Uzstādīt velonovietni ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	1.00
3.5.	Uzstādīt zvilni ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	4.00
3.6.	Ierīkot ugunsкура vietu, norobežojot ar laukakmeņiem	gb	1.00

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

IZPILDĪTĀJS

SIA "Smart Energy"

Valdes loceklis Renārs Krugaļaužs*

Finanšu piedāvājums

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Garantijas laiks mēnešos	Izmaksas bez PVN, EUR
1.	Rekreācijas vietas Zirņu salā būvniecības darbi	60	39785,13

2.2. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā valsts budžetā maksās Pasūtītājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

2.3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

2.4. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

IZPILDĪTĀJS

SIA "Smart Energy"

Valdes loceklis Renārs Krugaļaužs*