|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 22.02.2022.  sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Iepirkumam**

**“Eiropas Savienības nozīmes aizsargājamo biotopu uzturēšana pavasarī”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/17**

1. **Vispārīgā informācija**

## 1.1. Pasūtītāja nosaukums:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments (turpmāk – Pasūtītājs)

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālrunis 67012453.

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Tehniskiem jautājumiem par pakalpojumu: Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vides pārvaldības galvenā speciāliste Līga Apsēna (tālrunis: 67181399, mobilais tālrunis: 27421970, e-pasta adrese: [liga.apsena@riga.lv](mailto:liga.apsena@riga.lv)).

1.2.2. Organizatoriska rakstura jautājumiem par nolikumu: Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas galvenā speciāliste Olga Gerdele (tālrunis: 67037396, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [olga.gerdele@riga.lv](mailto:olga.gerdele@riga.lv)).

1.3. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

1.3.1.Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868[[1]](#footnote-1)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8681);

1.3.2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta EIS Pasūtītāja pircēja profilā.

1.4. Iepirkuma identifikācijas Nr.: RD DMV 2022/17.

1.5. Iepirkuma procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

CPV kods –77314000-4 (Laukumu kopšanas pakalpojumi).

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkuma priekšmets:

Eiropas Savienības nozīmes aizsargājamo biotopu uzturēšana. Pasūtītāja plānotā līgumcena ir **bez PVN EUR 5 000.00** (pieci tūkstoši euro 00 centi). Ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja norādīto plānoto līgumcenu, tad slēdzot līgumu veicamie darbi tiks samazināti līdz Pasūtītāja plānotai summai, izslēdzot darbus sākot no nolikuma pielikuma Nr.2 3.1.punkta tabulas apakšas.

2.2. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

2.2.1. Nolikums – 6 lapas;

2.2.2. nolikuma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 11 lapas;

2.2.3. nolikuma pielikums Nr.2 – Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma– 4 lapas.

2.3. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1).

**2.4.** Paredzamais līguma izpildes laiks:

50 (piecdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.

1. **Informācija par piedāvājumu**

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2022.gada 07.marta pulksten 1100.

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2.Dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.5. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.6. Iesniedzot piedāvājumu pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.7. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.8. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).

3.3.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.10. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem.

3.3.13. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.

3.3.14. Piegādātāju apvienība

3.3.14.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.14.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.14.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.14.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.14.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma (nolikuma pielikums Nr.2);
    2. Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
    3. Speciālista, kurš atbildīgs par krūmu vai koku ciršanas vai krūmu apauguma trimerēšanas darbu veikšanu ar motorinstrumentu (krūmgriezi vai motorzāģi), kvalifikācijas apliecinošas apliecības kopija, saskaņā ar 02.05.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.310 “Darba aizsardzības prasības mežsaimniecībā” 3.punkta prasībām un speciālista apliecinājums, ka piekrīt piedalīties iepirkumā “Eiropas Savienības nozīmes aizsargājamo biotopu uzturēšana pavasarī” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/17);
    4. Darba aizsardzības speciālista izglītības apliecinošs dokuments un speciālista apliecinājums, ka piekrīt piedalīties iepirkumā “Eiropas Savienības nozīmes aizsargājamo biotopu uzturēšana pavasarī “ (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/17);
    5. Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju par sniegtajiem zaļo platību apsaimniekošanas pakalpojumiem ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Ar nosacījumu, ka ne vairāk kā divos objektos kopējais apjoms naudas izteiksmē nav mazāks par EUR 4 000.00 (četriem tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN un vismaz vienā no objektiem veikti krūmu vai koku ciršanas vai krūmu apauguma trimerēšanas darbi īpaši aizsargājamās dabas teritorijās.

Informācijai pievienojot vismaz **divas** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

**4.2.** Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [9.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) devītajā daļā noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais / Finanšu piedāvājums:**
   1. Tehniskais / Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma formu (nolikuma pielikums Nr.2);
   2. Tehniskā / Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem;
   2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja profilā EIS (www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
3. **Informācija par darba samaksas un norēķinu kārtību**
   1. Samaksa par faktiski izpildīto darbu tiks nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc pušu parakstīta darba nodošanas un pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no pakalpojuma sniedzēja;
   2. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

* Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskos rēķinus apmaksai pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
* izveido programmatūru datu apmaiņai starp pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
* augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
* Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit viena) kalendārā diena no dienas, kad pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
* Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
* Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
* Ja pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
  1. Avanss nav paredzēts.

1. **Informācija par līgumu**
   1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, Pasūtītājs 10 (desmit) darbadienu laikā pēc tam, kad stāsies spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā pircēja EIS profilā ievietos attiecīgo iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības;
   2. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
   3. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
   4. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
   5. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojumi netiek sniegti atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.
2. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Komisija piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;
  4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.apakšpunktu. Lai pārbaudītu pretendenta, kā arī pretendenta piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās atbilstību nolikuma 4.2.3.apakšpunktam, Pasūtītājs aktuālo informāciju par pretendenta, kā arī pretendenta piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
  5. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja | Līga Libere |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**„****Eiropas Savienības nozīmes aizsargājamo biotopu uzturēšana pavasarī”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/17**

#### I. Pamatojums un nepieciešamības apraksts:

#### Īpaši aizsargājamajās dabas teritorijās Rīgas pašvaldības teritorijā ir sastopami dažādi Eiropas nozīmes aizsargājamie biotopi - piejūras zālāji, eitrofas augsto lakstaugu audzes, lagūnas, mēreni mitras pļavas, pelēkās kāpas, mežainas piejūras kāpas u.c. Nozīmīgākie bioloģiskās daudzveidības ziņā ir dabiskie zālāji. Lai nodrošinātu dabisko zālāju saglabāšanu, nepieciešama to pastāvīga apsaimniekošana.

#### Dabas parka “Piejūra” dabas liegumā zonās “Daugavgrīva” un “Vakarbuļļi ir novērojama intensīva biotopu aizaugšana ar invazīvajām un ruderālajām sugām, un kokaugiem (Krokaino rozi (*Rosa rugosa Thunb*.), kārkliem (*Salix spp*.), apsēm (*Populus spp*.), alkšņiem (*Alnus spp*.), bērziem (*Betula spp.),* parastajām niedrēm (*Phragmites australis*)). Aizaugšanas rezultātā samazinās kvalitatīvas biotopu platības, bioloģiskā daudzveidība, kā arī pļavās ligzdojošo putnu daudzveidība un to ligzdošanas sekmes.

#### Biotopu uzturēšanas pasākumu mērķis ir bioloģiski vērtīgo zālāju biotopu saglabāšana un atjaunošana, tādējādi novēršot platību samazināšanos, aizaugot ar niedrēm, krūmiem, kokaugiem, ruderālām un invazīvām sugām, kā arī tūristiem un atpūtniekiem pievilcīgu teritoriju uzturēšana.

**II. Veicamie darbi\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teritorijas (kartes) numurs** | **Dabas teritorija** | **Apsaimniekošanas pasākumi** | **Realizācijas laiks** |
| **Augstas prioritātes krūmu koku, ciršana, atvašu trimerēšana** | | | | |
| 1. | Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „**Daugavgrīva”** | Veikt krūmu un koku ciršanu diametrā līdz 20 cm | Līdz 15.aprīlim |
| Novāktā apauguma savākšana un izvešana | Ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc apauguma novākšanas |
| 2. | Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „**Daugavgrīva”** | Veikt krūmu un koku atvašu trimerēšanu | Līdz 15.aprīlim |
| Novāktā apauguma savākšana un izvešana | Ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc apauguma novākšanas |
| 3. | Dabas liegums **"Jaunciems"** | Veikt koku, krūmu atvašu trimerēšanu un veco celmu un stumbru savākšanu | Līdz 15.aprīlim |
| Novāktā apauguma savākšana un izvešana | Ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc apauguma novākšanas |
| **Vidējas prioritātes krūmu ciršana** | | | | |
| 4. | Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona "**Vakarbuļļi**" | Veikt koku un krūmu ciršanu , diametrā līdz 20 cm, koku un krūmu atvašu trimerēšanu. | Līdz 15.aprīlim |
| Novāktā apauguma savākšana un izvešana. Saskaņā ar DAP 25.03.2020. vēstuli Nr. 3.15/1401/2020-N atļauta nopļautās masas (kaudzes) kontrolēta sadedzināšana uz vietas saskaņojot ar VUGD. | Ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc apauguma novākšanas |
| 5. | Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona "**Vakarbuļļi**" | Veikt koku un krūmu ciršanu , diametrā līdz 20 cm, koku un krūmu atvašu trimerēšanu. | Līdz 15.aprīlim |
| Novāktā apauguma savākšana un izvešana. Saskaņā ar DAP 25.03.2020. vēstuli Nr. 3.15/1401/2020-N atļauta nopļautās masas (kaudzes) kontrolēta sadedzināšana uz vietas saskaņojot ar VUGD. | Ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc apauguma novākšanas |
| 6. | Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „**Daugavgrīva”** | Veikt koku un krūmu atvašu trimerēšanu. | Līdz 20.aprīlim |
| Novāktā apauguma un teritorijā esošo zaru kaudžu savākšana un izvešana | Ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc apauguma novākšanas |

\*tiks veikti atbilstoši pieejamajam finansējumam un prioritātēm

**III. Prasības:**

* Darbus veic speciālists ar atbilstošu izglītību un darba aizsardzības speciālista uzraudzībā;
* Darbus veikt pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus;
* Ruderālo, invazīvo un kokaugu sugu apaugumu novākt/nocirst pēc iespējas zemāk (maksimums 10 cm no zemes). Novāktais apaugums jāizved no aizsargājamās dabas teritorijas. 4.un 5. teritorijā saskaņā ar DAP 25.03.2020. vēstuli Nr. 3.15/1401/2020-N atļauta nopļautās masas (kaudzes) kontrolēta sadedzināšana uz vietas saskaņojot ar VUGD.;
* Atļauts cirst kokus, kuru celma caurmērs mazāks par 20 cm (02.05.2012. MK noteikumu Nr.309 „Par koku ciršanu ārpus meža” 5.2.punkts);
* Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām un citām kaitīgām vielām vai atkritumiem;
* Darbus objektos saskaņot ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Dabas un apstādījumu nodaļu (tālr. 67181399, 67012975).

**IV Pielikumā:**

1. Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1 “Platības īpaši aizsargājamajās dabas teritorijās Eiropas savienības nozīmes aizsargājamo biotopu uzturēšanai 2022.gadā pavasarī” uz 1 lp.
2. Tehniskās specifikācijas pielikumi no Nr.2 līdz Nr.7 Apsaimniekojamo teritoriju kartogrāfiskais materiāls -6 (sešas) kartes.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju skatīt: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)