

## BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. DMV-22-122- lī

Par atpūtas vietu Daugavas krastos, Dārziņu apkaimē labiekārtošanas darbu būvuzraudzību

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un  
tā laika zīmoga datums (08.04.2022.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**SIA “Marčuks”**, juridiskā adrese: "Saulesmāja 1", Pleikšņi, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4601, Latvija, reģistrācijas Nr. 42403037066, (turpmāk – Izpildītājs), valdes priekšsēdētāja Aleksandra Marčuka personā, kurš darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Atpūtas vietu Daugavas krastos, Dārziņu apkaimē labiekārtošanas darbu būvuzraudzība” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/18) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā un Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2022. gada 24. marta rīkojumu Nr. RD-22-138-ir “Par līdzekļu piešķiršanu no Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2022. gada budžeta programmas 01.24.00. “Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta programma””, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic būvuzraudzību atpūtas vietu Daugavas krastos, Dārziņu apkaimē labiekārtošanas darbiem (turpmāk - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- pielikumu Nr. 1 – „Tehniskā specifikācija”;
- pielikumu Nr. 2 – „Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Iepirkuma nolikums ir Pusēm ir sasītošs šī līguma izpildē.

### 2. Samaksa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **3838.00 EUR** (trīs tūkstoši astoņi simti trīsdesmit astoņi *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **805.98 EUR** (astoņi simti pieci *euro* un 98 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 4643.98 EUR** (četri tūkstoši seši simti četrdesmit trīs *euro* un 98 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos bez papildu vienošanās, tādējādi mainot līguma kopējo summu par nodokļu likmi.

2.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

2.3.1. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildīto Darbu (par katru objektu atsevišķi) tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

2.3.2. Samaksu par izpildīto Darbu veic, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

2.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

2.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

2.4.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

2.4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

2.4.7. ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

2.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

2.6. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

2.7. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 2. punkta kārtību par Darba nodošanu.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

3.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam ir radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šajā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja iebildumos norādītajām neatbilstībām. Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanā piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

3.4. Izpildītāja pienākumi:

3.4.1. veikt Darbu no šī līguma noslēgšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā;

3.4.2. piedalīties būvdarbu defektu konstatēšanā līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām;

3.4.3. veikt Darbu saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, šī līguma nosacījumiem, šī līguma pielikumu Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” un šī līguma pielikumu Nr. 2 “Finanšu piedāvājums”, kā arī uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.4.4. nodrošināt profesionālu un neatkarīgu būvdarbu veikšanas procesa uzraudzību, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būvniecību;

3.4.5. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo līgumu;

3.4.6. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.4.7. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Darbu;

3.4.8. sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

3.4.9. parakstīt Darba aktus un dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

3.4.10. piedalīties izpildītā Darba nodošanā;

3.4.11. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

3.4.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

3.5. Izpildītāja tiesības:

3.5.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

3.5.2. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus materiālus 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

3.6. Pasūtītāja pienākumi:

3.6.1. sniegt Izpildītājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.6.2. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

3.6.3. norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu.

3.6.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

3.7. Pasūtītāja tiesības:

3.7.1. kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

3.7.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 6.1. apakšpunktā pilnvarotās personas (abas kopā vai katra atsevišķi):

3.7.2.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.7.2.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3.7.2.3. Nepieņemt Darbu, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstības/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.3. apakšpunktā noteikto.

3.8. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

3.8.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;

3.8.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

3.9. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

3.10. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

3.11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

3.12. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**

4.1. **Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Izpildītāja šī līguma 8. punktā norādīto e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās kopējās līgumcenas (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. nav savlaicīgi rakstiski informējis Pasūtītāju par riskiem, kas saistīti ar Darba sekmīgu realizāciju;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

4.4.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1. apakšpunktā norādītās šī līguma kopējās līgumcenas (bez PVN);

4.4.6. bez saskaņošanas ar Pasūtītāja ir veikta šī līguma 7.2. apakšpunktā norādītā speciālista nomaiņa;

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav noslēdzis būvdarbu līgumu vai ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešā daļa).

4.6. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka Darbs netiek sniegts atbilstoši šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem.

4.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.9. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Iesniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Iesniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.10. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 4.4. un 4.5. apakšpunktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā, primāri elektroniski (izmantojot elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu) sagatavota dokumenta veidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.9. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

6.10. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.10.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.10.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.10.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.10.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.11. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti, izmantojot drošus elektroniskus parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāju – nodaļas vadītāja vietnieci **Tatjanu Žideli**, (e-pasts: [tatjana.zidele@riga.lv](mailto:tatjana.zidele@riga.lv), tālrunis 67012335). Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi,

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

7.2. Izpildītājs par būvuzraugu nozīmē **Aleksandru Marčuku**, sertifikāta Nr.5-02372 (Ēku būvdarbu būvuzraudzība).

7.3. Izpildītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko **Aleksandru Marčuku** (tālrunis: +371 26184929, e- pasta adrese: [aleksandrs@marcuks.lv](mailto:aleksandrs@marcuks.lv)).

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV72RIKO0020100011240

(programma 01.24.00. "Rīgas pilsētas līdzdalības budžeta programma")

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

### IZPILDĪTĀJS

#### SIA "Marčuks"

Saulesmāja 1, Pleikšņi, Ozolaines pagasts,

Rēzeknes novads, LV-4601, Latvija

Tālrunis: +371 26184929

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[info@marcuks.lv](mailto:info@marcuks.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403037066

PVN maksātāja Nr.: LV42403037066

Bankas konta Nr.: LV72PARX0020282760001

Banka: Citadele banka AS

Bankas kods: PARXLV22

Valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Marčuks \*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**  
**“Atpūtas vietu Daugavas krastos, Dārziņu apkaimē labiekārtošanas darbu būvuzraudzība”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/18**

### **1. PAKALPOJUMA PAMATOJUMS UN MĒRĶIS**

Pakalpojuma līguma (turpmāk tekstā – Līgums) mērķis ir nodrošināt **Atpūtas vietu Daugavas krastos, Dārziņu apkaimē rekreācijas vietas Zirņu salā, Rīgā un rekreācijas vieta Jāņogu ielā 48 pie Dārziņu 9.līnijas, Rīgā** būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

Pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 16.10.2019. rīkojumu Nr. RD-19-254-r “Par Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanu”, ņemot vērā ar Rīgas valstspilsētas izpilddirektora 12.04.2019. rīkojumu Nr. RD-19-141-r “Par Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa izsludināšanu, konkursa nolikuma apstiprināšanu un konkursa vērtēšanas komisijas izveidošanu” apstiprinātā Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa nolikuma 5., 41. un 42.punktu, kā arī Rīgas valstspilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa vērtēšanas komisijas 26.09.2019. lēmumu (prot. Nr.7), likvidētajai Rīgas Austrumu izpilddirekcijai realizācijai nodoto Rīgas Dārziņu iedzīvotāju biedrības projektu “Atpūtas zona ar četrām rekreācijas vietām Daugavmalā, Dārziņos” un to, kāpēc likvidētās Rīgas Austrumu izpilddirekcijas likvidēšanas projektu pārņēma Pasūtītājs.

Likvidētā Rīgas Austrumu izpilddirekcija no iecerētajām 4 aktīvās atpūtas zonām pie Daugavas, augstāk minētā projekta ietvaros ir realizējusi divas ieceres - izveidotas atpūtas vietas un nodoti ekspluatācijā objekti - “Rekreācijas vieta Daugavmalas ielā b/n pie Dārziņu 1.līnijas zemes gabalā ar kadastra apzīmējumu 0100 125 0470” un “Rekreācijas vieta Daugavmalas ielā pie Dārziņu 21.līnijas zemes gabalā ar kadastra apzīmējumu 0100 125 6528”.

Pasūtītājam jārealizē divi Rīgas Austrumu izpilddirekcijas un SIA “Trīs Robi” izstrādātie vienkāršotās būvniecības projekti, akceptēti Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā 25.05.2021. Nr. BIS-BL-352967-27967\_2021-05-25. - **Rekreācijas vieta Zirņu salā** (turpmāk tekstā -Projekts I) un 25.05.2021. Nr. BIS-BL-362462-29437\_2021-05-25 - **Rekreācijas vieta Jāņogu ielā 48 pie Dārziņu 9.līnijas** - (turpmāk tekstā - Projekts II).

### **2. OBJEKTA ATRAŠANĀS VIETA UN TERITORIJAS APRAKSTS**

Atpūtas vietas Dārziņu apkaimē, Rīgā atrodas Daugavas krastos - **Rekreācijas vieta Zirņu salā** zemes gabalā ar kadastra apzīmējumu 0100 125 0541, **Rekreācijas vieta Jāņogu ielā 48 pie Dārziņu 9.līnijas** - zemes gabalā ar kadastra apzīmējumu 0100 125 6301.

### **3. DARBA UZDEVUMS UN VEICAMIE DARBI**

Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, citu atbilstošo normatīvo aktu prasībām, Projektu I un Projektu II. Piedalīties izpildītā darba nodošanā ekspluatācijā.

Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā:

3.1. Veikt objektā būvdarbu uzraudzību (turpmāk – uzraudzība), nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā noslēgtā būvdarbu līguma prasības;

3.2. Nodrošināt, ka būvuzraugs, atbilstoši savai būvuzraudzības jomai:

3.2.1. veic būvdarbu procesa uzraudzību un kontroli;

3.2.2. atrodas objektā, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu objekta būvniecību;

3.2.3. piedalās segto darbu pieņemšanā un paraksta segto darbu pieņemšanas aktus;

3.2.4. piedalās visās Pasūtītāja organizētajās sapulcēs un apsekošanās.

3.3. Sadarbībā ar būvdarbu veicēju, nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu atzīmes

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

3.4. Izskatīt un saskaņot vai, ja nepieciešams, atgriezt ar komentāriem, būvdarbu veicēja iesniegto Darbu veikšanas projektu 3 (trīs) dienu laikā;

3.5. Izstrādāt būvuzraudzības plānu 5 (piecu) dienu laikā no Darbu veikšanas projekta saskaņošanas;

3.6. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi un izbūvēto konstrukciju atbilstoši līguma noteikumiem, Projektam I un Projektam II, autoruzrauga papildinājumiem, Darba veikšanas projektam un normatīvajiem aktiem;

3.7. Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas vai sertifikātus un tehniskās pasas, to atbilstību piegādātajiem būvizstrādājumiem, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Projektam I un Projektam II;

3.8. Kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un nepieļaut izmaksu nepamatotu un būvniecības līgumam neatbilstošu pieaugumu;

3.9. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētus būvdarbus, iesniegt priekšlikumus tehniskajam risinājumam, saskaņojot tos ar Pasūtītāju un autoruzraudzības pārstāvi, un sagatavot būvdarbu veicēja iesniegto papildus būvdarbu tāmju analīzi;

3.10. Uzraudzīt, lai būvdarbu veicējs ievēro sanāksmēs un līgumā par objekta būvniecību noteiktos būvdarbu izpildes grafika termiņus, termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, pievienojot visiem būvniecības dalībniekiem veicamo pasākumu plānu, lai nodrošinātu būvdarbu izpildes grafiku;

3.11. Veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, vadīt, protokolēt būvdarbu vadības apspriedes un 3 (trīs) darba dienu laikā nosūtīt uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem. Būvuzraugs apkopo saņemto informāciju un nosūta uz e-pastu protokola gala redakciju visiem apspriedes dalībniekiem, kā arī līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu 4 (četros) eksemplāros parakstīšanai;

3.12. Veikt būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2) un to atbilstību izpilddokumentācijai (uzmērījumi, izpildshēmas, būvdarbu žurnāls, segto darbu akti u.c.), piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;

3.13. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem, sniegt rakstiski iespējamo problēmu risinājumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma noteiktajā laikā;

3.14. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Projektu I, Projektu II vai noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu, standartu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, pienākums iesniegt būvdarbu veicējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

3.15. Nodrošināt, lai būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos Projekta dokumentācijas risinājumus esošā budžeta ietvaros;

3.16. Veikt būvdarbu kvalitātes pārbaudi ar saviem mērinstrumentiem katrā būvniecības procesa posmā;

3.17. Saskaņot satiksmes organizācijas shēmas un kontrolēt satiksmes organizāciju objektā;

3.18. Piedalīties konstatēto būvniecības defektu, neatbilstošu materiālu piegādes un izbūves fiksācijā, veicot objektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju un parakstot attiecīgi sastādītu defektu aktu;

3.19. Uzraudzīt, lai objektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un citu personu

**\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

iepriekš paveikto darbu, trešo personu īpašumu, piedalīties konstatēto bojājumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem bojājumiem, ko jāiesniedz Pasūtītājam kompensācijas piedzīšanai no vainīgās personas;

3.20. Uzraudzīt, lai objektā būvdarbu laikā būvdarbu veicējs un/vai apakšuzņēmēji, ja tādi būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību, darba dienas beigās būvdarbu vieta tiktu satīrīta un sakārtota, kontrolēt regulāru būvgrižu izvešanu, kontrolēt objektā esošo būvmateriālu uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ražotāja tehniskajām prasībām, piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem, kas jāiesniedz Pasūtītājam līgumsoda piedzīšanai no vainīgās personas;

3.21. Regulāri veikt pārbaudi būvdarbu, pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātei, organizēt nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, pieaicināt nozares ekspertus;

3.22. Izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, izvērtēt būvdarbu veicēja paziņojumu pamatotību, pamatojoties uz būvdarbu veicēja būvdarbu līguma nosacījumiem, un sagatavot rakstiski ieteikumus par turpmāko rīcību izskatīšanai sapulcēs vai rakstisku atbilžu sniegšanai būvdarbu veicējam, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;

3.23. Izskatīt būvdarbu veicēja iesniedzamo dokumentāciju objekta nodošanai;

3.24. Piedalīties komisijas par objekta pieņemšanu darba organizēšanā un Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta norādījumiem un prasībām;

3.25. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar objekta uzraudzību saistīto dokumentāciju (arī veiktos darba pierakstus, uzmērījumus utt.);

3.26. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvdarbu uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju;

3.27. Projekts I un Projekts II pieejams Pasūtītāja mājas lapā sadaļā iepirkumi [mvd.riga.lv/iepirkumi](http://mvd.riga.lv/iepirkumi) pie attiecīgā iepirkuma.

#### 4. BŪVDARBU APJOMI

##### 4.1. Rekreācijas vieta Zirņu salā - Projekts I

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	<b>Kāpnes</b>		
1.1.	Izrakt grunti ar rokas instrumentiem pamatu betonēšanai no 0,3-1,6m dziļumam, lieko grunti izlīdzinot teritorijā	m <sup>3</sup>	1.66
1.2.	Ieklāt bļietētu šķembu pamatus 150mm biezumā ar 20-40mm frakcijas šķembām	m <sup>3</sup>	0.16
1.3.	Betonēt pamatus veidņos ar C30/35 XC2, XF3 klases betonu, stiegrojot ar d10 B500B (8kg) tērauda stiegrojumu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m <sup>3</sup>	0.82
1.4.	Atbērt izrakto grunti pēc pamatu betonēšanas	m <sup>3</sup>	0.73
1.5.	Montēt UPN200 tērauda sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1	kg	376.00

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
	prasībām		
1.6.	Montēt IPE200 tērauda sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	kg	110.00
1.7.	Montēt UPN120 tērauda sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	kg	55.00
1.8.	Uzstādīt cinkotu presētu režģi ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	m <sup>2</sup>	4.40
1.9.	Uzstādīt cinkota presēta režģa pakāpienus 340x1000mm ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Metāla apstrādi veikt saskaņā ar BK-2-1 prasībām	gb	22.00
1.10.	Uzstādīt metāla margas 1,2m augstumā ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m	28.00
2	<b>Ietve</b>		
2.1.	Izrakt grunti ar rokas instrumentiem 100mm dziļumā lieko grunti izlīdzinot teritorijā	m <sup>3</sup>	22.00
2.2.	Ieklāt bļietētu grants-sm. šķembas pamatojumu 200mm biezumā	m <sup>3</sup>	44.00
2.3.	Atjaunot zālienu pēc būvdarbu pabeigšanas	m <sup>2</sup>	352.00
3	<b>Labiekārtojuma elementi</b>		
3.1.	Uzstādīt improvizētu soliņu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Gabiona soliņš 2000x800x500mm.	gb	4.00
3.2.	Ierīkot ģērbtuvi 1500x1500x2000mm no tērauda un koka materiāliem ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	1.00
3.3.	Uzstādīt koka soliņu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	8.00
3.4.	Uzstādīt velonovietni ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	1.00
3.5.	Uzstādīt zvilni ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	4.00
3.6.	Ierīkot ugunsкура vietu, norobežojot ar laukakmeņiem	gb	1.00

#### 4.2. Rekreācijas vieta Jāņogu ielā 48 pie Dārziņu 9.līnijas - Projekts II

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	<b>Demontāžas darbi</b>		
1.1.	Demontēt esošās kāpnes un utilizēt	kpl	1.00
2	<b>Terase</b>		
2.1.	Aizmūrēt aili ar keramzītbetona blokiem un mūrjavas 800mm platumā esošajiem betona pamatiem ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Izmērus precizēt uz vietas. Norādīts aptuvenais apjoms.	m3	0.20
2.2.	Izrakt grunti ar rokas instrumentiem pamatu betonēšanai no 0,2-1,1m dziļumam lieko grunti izlīdzinot teritorijā	m3	0.65
2.3.	Ieklāt bļietētu šķembu pamatu 150mm biezumā ar 20-40mm frakcijas šķembām	m3	0.09
2.4.	Betonēt pamatus veidņos ar C20/25 klases betonu, stiegrojot ar d10 B500B (3,04kg) tērauda stiegrojumu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m3	0.20
2.5.	Atbērt izrakto grunti pēc pamatu betonēšanas	m3	0.40
2.6.	Ievietot ieliekamo detaļu, kas sastāv no vītņustieņa M16 DN 975 cink. L200, paplāksnes M16 DIN 9021 cink., uzgriežņa M16 DIN934 cink	gb	4.00
2.7.	Betonēt monolīto joslu veidņos ar C20/25 klases betonu, stiegrojot ar d8 un d10 B500B (50kg) tērauda stiegrojumu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m3	0.80
2.8.	Montēt K-1 150x150mm koka kolonnu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m3	0.13
2.9.	Montēt KS-1 150x200mm koka sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m3	0.30
2.10.	Montēt KS-2 100x200mm koka sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m3	0.60
2.12.	Montēt KS-3 40x200mm koka sijas ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m3	0.30
2.13.	Ieklāt hidroizolējošu materiālu starp betona un koka izstrādājumiem	m2	3.95
2.14.	Ieklāt dēļu segumu no 120x40mm terases dēļiem ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m2	16.90
2.15.	Ieklāt dēļu segumu no 145x40mm terases dēļiem ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m2	2.75
2.16.	Montēt terases koka margas 1,2m augstumā no 100x40mm kokmateriāla ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m	26.00
2.17.	Apstrādāt koka konstrukcijas ar kombinēto uguns - bioloģiskās aizsardzības sastāvu	m2	145.86
3	<b>Kāpnes</b>		

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
3.1.	Izrakt grunti ar rokas instrumentiem pamatu betonēšanai 0,47m dziļumā lieko grunti izlīdzinot teritorijā	m3	5.36
3.2.	Ieklāt bļietētu 0/16mm frakcijas grants-smilts pamatojumu 200mm biezumā	m3	2.28
3.3.	Ieklāt bļietētu šķembu pamatojumu 150mm biezumā ar 0-45mm frakcijas šķembām	m3	1.71
3.4.	Betonēt kāpnes veidņos ar C30/35 XC2, XF3 klases betonu, stiegrojot ar d10 B500B 93kg) tērauda stiegrojumu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m3	2.80
3.5.	Uzstādīt metāla margas 0,9m augstumā ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus	m	16.00
4	<b>Labiekārtojuma elementi</b>		
4.1.	Uzstādīt informatīvu stendu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Veidu un stiprināšanas risinājumu precizēt autoruzraudzības laikā.	gb	1.00
4.2..	Uzstādīt improvizētu soliņu ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Gabiona soliņš 2000x1000x500mm.	gb	3.00
4.3.	Ierīkot ģērbtuvi 1500x1500x2000mm no tērauda un koka materiāliem ieskaitot palīgmateriālus un stiprinājumus. Pamatu izbūve pēc ražotāja norādītā stiprinājuma risinājuma.	gb	1.00
4.4.	Atjaunot zālienu pēc būvdarbu pabeigšanas	m2	290.00

## 5. PROJEKTA PIEEJAMĪBA:

Projekts I - Rekreācijas vieta Zirņu salā un Projekts II - Rekreācijas vieta Jāņogu ielā 48 pie Dārziņu 9.līnijas - pieejami Pasūtītāja mājas lapā sadaļā iepirkumi [mvd.riga.lv/iepirkumi](http://mvd.riga.lv/iepirkumi) pie attiecīgā iepirkuma.

*PASŪTĪTĀJS*

*IZPILDĪTĀJS*

Direktora p.i. E. Pelšs\*

Valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Marčuks \*