

BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. DMV-22- 144- li
Par rotaļu laukuma izbūves Nordeķu parkā, Rīgā, būvuzraudzību

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (27.04.2022.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA “Rimay”, juridiskā adrese: Daugavpils iela 68 - 4, Rīga, LV-1003, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103524571, (turpmāk – Izpildītājs), valdes priekšsēdētāja Gata Gailuma personā, kurš darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Rotaļu laukuma izbūves Nordeķu parkā, Rīgā, būvuzraudzība” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/27) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic būvuzraudzību rotaļu laukuma izbūves darbiem Nordeķu parkā, Rīgā (turpmāk -Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- pielikumu Nr. 1 – „Tehniskā specifikācija (ar pielikumiem)”;
- pielikumu Nr. 2 – „Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Iepirkuma nolikums ir Pusēm ir sasītošs šī līguma izpildē.

2. Samaksa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **2850.00 EUR** (divi tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **598.50 EUR** (pieci simti deviņdesmit astoņi *euro* un 50 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 3448.50 EUR** (trīs tūkstoši četri simti četrdesmit astoņi *euro* un 50 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos bez papildu vienošanās, tādējādi mainot līguma kopējo summu par nodokļu likmi.

2.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

2.3.1. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

2.3.2. Samaksu par izpildīto Darbu veic, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

2.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

2.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valtspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

2.4.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.4.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

2.4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

2.4.7. ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

2.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

2.6. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

2.7. Gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pirms šī līguma saistību izpildes, tad Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izdarītajiem Darbiem, kas veikti saskaņā ar šo līgumu, ievērojot šī līguma 2. punkta kārtību par Darba nodošanu.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

3.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam ir radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šajā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja iebildumos norādītajām neatbilstībām. Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanā piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

pakalpojumus apmaksā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

3.4. Izpildītāja pienākumi:

- 3.4.1. veikt Darbu no šī līguma noslēgšanas brīža līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā;
- 3.4.2. piedalīties būvdarbu defektu konstatēšanā līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām;
- 3.4.3. veikt Darbu saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, šī līguma nosacījumiem, šī līguma pielikumu Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” un šī līguma pielikumu Nr. 2 “Finanšu piedāvājums”, kā arī uzņemt atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.4.4. nodrošināt profesionālu un neatkarīgu būvdarbu veikšanas procesa uzraudzību, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būvniecību;
- 3.4.5. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo līgumu;
- 3.4.6. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.4.7. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Darbu;
- 3.4.8. sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
- 3.4.9. parakstīt Darba aktus un dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 3.4.10. piedalīties izpildītā Darba nodošanā;
- 3.4.11. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 3.4.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

3.5. Izpildītāja tiesības:

- 3.5.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 3.5.2. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentus un citus materiālus 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

3.6. Pasūtītāja pienākumi:

- 3.6.1. sniegt Izpildītājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 3.6.2. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.6.3. norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu.
- 3.6.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

3.7. Pasūtītāja tiesības:

- 3.7.1. kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;
- 3.7.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1. apakšpunktā pilnvarotās personas:
 - 3.7.2.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
 - 3.7.2.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;
 - 3.7.2.3. Nepieņemt Darbu, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstības/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 2.3. apakšpunktā noteikto.

3.8. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

- 3.8.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3.8.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

3.9. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

3.10. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

3.11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

3.12. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

4. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Izpildītāja šī līguma 8. punktā norādīto e-pastu.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. nav savlaicīgi rakstiski informējis Pasūtītāju par riskiem, kas saistīti ar Darba sekmīgu realizāciju;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

4.4.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Izpildītājam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas;

4.4.6. bez saskaņošanas ar Pasūtītāja ir veikta šī līguma 7.2. apakšpunktā norādītā speciālista nomaiņa;

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav noslēdzis būvdarbu līgumu vai ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas

Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešā daļa).

4.6. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka Darbs netiek sniegts atbilstoši šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem.

4.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.9. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Iesniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Iesniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.10. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 4.4. un 4.5. apakšpunktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja šī līguma 5.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

5.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

6.9. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

6.10. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 8. punktā.

6.11. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

6.11.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

6.11.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

6.11.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

6.11.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

6.12. Šis līgums (bez ielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālisti **Daci Bruģi**, (tālrunis: 67012193, e-pasts: dace.brug@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņi nav pilnvaroti, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

7.2. Izpildītājs par būvuzraugu nozīmē **Gati Gailumu**, sertifikāta Nr.5-00042 (Ēku būvdarbu būvuzraudzība).

7.3. Izpildītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko **Gati Gailumu** (tālrunis: 29327973, e-pasts: rimay@inbox.lv).

7.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

8. Pušu rekvizīti un paraksti*PASŪTĪTĀJS***Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV87RIKO0023300005080

(programma "Pilsētas apstādījumu uzturēšana un apsaimniekošana")

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

*IZPILDĪTĀJS***SIA "Rimay"**

Daugavpils iela 68 - 4, Rīga, LV-1003, Latvija
reģistrācijas Nr. 40103524571

Tālrunis: 29327973

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

rimay@inbox.lv

NMR kods: 40103524571

PVN reģ.Nr.: LV40103524571

konts: LV33RIKO0000083576069

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Valdes priekšsēdētājs Gatis Gailums*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
“Rotaļu laukuma izbūves Nordeķu parkā, Rīgā, būvuzraudzība”
identifikācijas Nr. RD DMV 2022/27

1. PAKALPOJUMA MĒRĶIS

Pakalpojuma līguma (turpmāk tekstā – Līgums) mērķis ir nodrošināt **Rotaļu laukuma izbūves Nordeķu parkā, Rīgā**, būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

2. OBJEKTA ATRAŠANĀS VIETA UN TERITORIJAS APRAKSTS

Rotaļu laukuma izbūve Nordeķu parkā, Rīgā, bez adreses (kadastra Nr. 01000660138), tiks veikta saskaņā ar izstrādāto projektu “**Rotaļu laukuma izbūve Nordeķu parkā, Rīgā**” (turpmāk – Projekts). Objekts atrodas Ilģuciemā, starp Dagmāras, Lielezeres, Dzirciema un Bullu ielām. Nordeķu parks ir iecienīta visu paaudžu apkārtnes iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanas vieta. Parkam piegulošās vai tuvumā esošās Rīgas Apkaimes pārsvarā raksturojas ar daudzstāvu dzīvojamo apbūvi, kas norāda uz augstu parka apmeklētību un paredzamu intensīvu rotaļu laukuma ekspluatāciju.

3. DARBA UZDEVUMS UN VEICAMIE DARBI

Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, citu atbilstošo normatīvo aktu prasībām, Projektu. Piedalīties izpildītā darba nodošanā ekspluatācijā.

Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā:

1. Veikt objektā būvuzraudzību, nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā noslēgtā Būvdarbu līguma prasības;
2. Nodrošināt, ka būvuzraugi, atbilstoši savai būvuzraudzības jomai:
 - 2.1. veic būvuzraudzību būvdarbu procesa un kontroli,
 - 2.2. atrodas objektā, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu objekta būvniecību.
 - 2.3. piedalās segto darbu pieņemšanā un paraksta segto darbu pieņemšanas aktus;
 - 2.4. piedalās visās Pasūtītāja organizētajās sapulcēs un apsekošanās;
3. Sadarbībā ar būvdarbu veicēju, nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
4. Izskatīt un saskaņot vai, ja nepieciešams, atgriezt ar komentāriem, būvdarbu veicēja iesniegto darbu veikšanas projektu 3 (trīs) dienu laikā;
5. Izstrādāt būvuzraudzības plānu 5 (piecu) dienu laikā no darbu veikšanas projekta saskaņošanas;
6. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi un izbūvēto konstrukciju atbilstoši Līguma noteikumiem, Būvniecības dokumentācijai, darba veikšanas projektam un normatīvajiem aktiem;
7. Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas vai sertifikātus un tehniskās pasēs, to atbilstību piegādātajiem būvizstrādājumiem, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvniecības dokumentācijai;
8. Kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un nepieļaut izmaksu nepamatotu un būvniecības līgumam neatbilstošu pieaugumu;
9. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, iesniegt priekšlikumus tehniskajam risinājumam, saskaņojot tos ar Pasūtītāju un sagatavot būvdarbu veicēja iesniegto

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- papildus būvdarbu tāmju analīzi;
10. Uzraudzīt, lai būvdarbu veicējs ievēro sanāksmēs un līgumā par objekta būvniecību noteiktos būvdarbu izpildes grafika termiņus, termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, pievienojot visiem būvniecības dalībniekiem veicamo pasākumu plānu, lai nodrošinātu būvdarbu izpildes grafiku;
 11. Veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, vadīt, protokolēt būvdarbu vadības apspriedes un 3 (trīs) darba dienu laikā nosūtīt uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem. Būvuzraugs apkopo saņemto informāciju un nosūta uz e-pastu protokola gala redakciju visiem apspriedes dalībniekiem, kā arī līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu 4 (četros) eksemplāros parakstīšanai papīra formātā vai sagatavo protokolu, izmantojot elektroniski parakstītu dokumentu (.edoc) un nosūta to .edoc formātā.
 12. Veikt būvdarbu izpildes apjomu kontroli, tai skaitā pārbaudīt būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr. 2) un to atbilstību izpilddokumentācijai (uzmērījumi, izpildshēmas, būvdarbu žurnāls, segto darbu akti u.c.), piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
 13. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem, sniegt rakstiski iespējamo problēmu risinājumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma noteiktajā laikā;
 14. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Projekta vai noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu, standartu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, pienākums iesniegt būvdarbu veicējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
 15. Nodrošināt, lai būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos Būvniecības dokumentācijas risinājumus esošā budžeta ietvaros;
 16. Veikt būvdarbu kvalitātes pārbaudi ar saviem mērinstrumentiem katrā būvniecības procesa posmā;
 17. Saskaņot satiksmes organizācijas shēmas un kontrolēt satiksmes organizāciju objektā;
 18. Piedalīties konstatēto būvniecības defektu, neatbilstošu materiālu piegādes un iebūves fiksācijā, veicot objektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju un parakstot attiecīgi sastādītu defektu aktu;
 19. Uzraudzīt, lai objektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un citu personu iepriekš paveikto darbu, trešo personu īpašumu, piedalīties konstatēto bojājumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem bojājumiem, ko jāiesniedz Pasūtītājam kompensācijas piedzīšanai no vainīgās personas;
 20. Uzraudzīt, lai objektā būvdarbu laikā būvdarbu veicējs un / vai apakšuzņēmēji, ja tādi būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību, darba dienas beigās būvdarbu vieta tiktu satīrīta un sakārtota, kontrolēt regulāru būvgružu izvešanu, kontrolēt objektā esošo būvmateriālu uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ražotāja tehniskajām prasībām, piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem, kas jāiesniedz Pasūtītājam līgumsoda piedzīšanai no vainīgās personas;
 21. Regulāri veikt pārbaudi būvdarbu, pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātei, organizēt nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, pieaicināt nozares ekspertus;
 22. Izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, būvdarbu dokumentu nepilnībām vai

- klūdām, līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, izvērtēt būvdarbu veicēja paziņojumu pamatotību, pamatojoties uz būvdarbu veicēja būvdarbu līguma nosacījumiem, un sagatavot rakstiski ieteikumus par turpmāko rīcību izskatīšanai sapulcēs vai rakstisku atbilžu sniegšanai būvdarbu veicējam, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;
23. Izskatīt Būvdarbu veicēja iesniedzamo dokumentāciju objekta nodošanai;
 24. Piedalīties komisijas par objekta pieņemšanu darba organizēšanā atbilstoši Pilsētas attīstības departamenta norādījumiem un prasībām;
 25. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar objekta uzraudzību saistīto dokumentāciju (arī veiktos darba pierakstus, uzmērījumus utt.);
 26. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam būvdarbu uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju.

4. CITA INFORMĀCIJA

Būvdarbu izpildes termiņš. Kopējais prognozējamais būvdarbu izpildes laiks – 180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas no būvdarbu līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildes laiks var tikt pagarināts, ja novembra līdz marta mēnešos iestājas nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi, kuru dēļ darbi Objektā jāpārtrauc.

PIELIKUMĀ:

1. Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1 - Parka shēma (*šim līgumam vienots, kā atsevišķa teksta datne*) uz 1 lapas;
2. Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 2 - Būvdarbu apjomi (*šim līgumam vienots, kā atsevišķa teksta datne*) uz 4 lapām.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

Valdes priekšsēdētājs Gatis Gailums*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumam "Rotaļu laukuma izbūves Nordeķu parkā, Rīgā, būvuzraudzība"
identifikācijas Nr. RD DMV 2022/27

1. PIEDĀVĀJUMS:

1.1. mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Objekts	Kopējās būvuzraudzības izmaksas, EUR bez PVN
1.	Rotaļu laukuma izbūves Nordeķu parkā, Rīgā būvuzraudzība	2850.00

1.2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

1.3. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

IZPILDĪTĀJS

Valdes priekšsēdētājs Gatis Gailums*