

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-22- 169-lī**  
Par bioloģiskās daudzveidības izpēti Šampētera mežaparka izveidei (1. daļa)

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un  
tā laika zīmoga datums (18.05.2022.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. Kristīnes Namnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas domes priekšsēdētāja 2022. gada 13. aprīļa rīkojumu Nr.RD-22-182-p “Par E.Pelša atvaļinājumu”, no vienas puses un

**SIA “Livland Group”**, juridiskā adrese: Baznīcas iela 31 - 8, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 40103754794, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) valdes locekļa Renāra Krūgaļauža personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Bioloģiskās daudzveidības izpēte Šampētera un Bābelītes mežaparka izveidei” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/34) (turpmāk – Iepirkums) **1. daļas** rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā veikt bioloģiskās daudzveidības izpēti Šampētera mežaparka izveidei (turpmāk - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma pielikumiem: pielikumu Nr. 1 – „Tehniskā specifikācija”, pielikumu Nr. 2 – “Finanšu piedāvājums”, pielikumu Nr. 3 –“Piesaistīto speciālistu saraksts”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Šī līguma izpildē Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi.

## 2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai Iepirkuma nolikuma dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā Darba veikšanā;

2.1.3. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.4. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.1.6. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;

2.1.7. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.8. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:

2.2.1. iepazīties ar Pasūtītāja iesniegtajiem, galvenā būvuzņēmēja izstrādātajiem projekta detalizācijas materiāliem, izvērtēt to atbilstību Pakalpojuma sniedzēja izstrādātā projekta risinājumiem;

2.2.2. ja punktā 2.2.1. apakšpunktā minēto risinājumu dēļ, pusēm savstarpēji par to vienojoties, ir nepieciešams veikt izstrādātā projekta izmaiņas vai rasējumu detalizāciju, tad tā tiek veikta autoruzraudzības gaitā;

2.2.3. ja projektā tiek veiktas izmaiņas, kuras Puses uzskata par būtiskām, tad Puses papildus rakstiski vienojas par samaksas kārtību un apmēru katram atsevišķam gadījumam, taču veicamo izmaiņu apmērs un attiecīgi samaksa par tām nedrīkst pārsniegt 10% no līgumcenas. Šis punkts neattiecas uz kļūdām, kas atrunātas šī līguma 2.5. apakšpunktā;

2.2.4. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;

2.2.5.5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt - iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomaiņu (materiālu apstiprināšanas forma) - un minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu - komentāru;

2.2.6. veikt autoruzraudzību objektā atbilstoši šī līguma noteikumiem. Veicot autoruzraudzību, Pakalpojuma sniedzējs ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.3.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.3.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju kļūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai pabeigšanai. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu visus nepieciešamos darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Darbus, sedz Pakalpojuma sniedzējs.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms šī līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju par Darba izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju šī līguma izpildei, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šī līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam.

### 3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā vismaz 10 (desmit) darba dienu laikā (norādot pamatotu iemeslu Pasūtītājs var šo termiņu pagarināt) pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.7. Pasūtītāja tiesības:

3.7.1. iesniegt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas par trūkumiem projekta dokumentācijā pēc projekta dokumentācijas pieņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam ir saistošas;

3.7.2. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par projekta dokumentācijas paredzēto risinājumu realizāciju;

3.7.3. pieprasīt veikt izmaiņas dokumentācijā;

3.7.4. apturēt šī līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

3.7.5. sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis.

### 4. Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzības samaksa par šajā līgumā paveikto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **12800.00 EUR** (divpadsmit tūkstoši astoņi simti euro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **2688.00 EUR** (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **15488.00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši četri simti astoņdesmit astoņi euro un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.2.1. Puses par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgu Darba nodošanas pieņemšanas aktu;

4.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

4.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma Darba izpildes termiņa pagarinājumu.

4.2.4. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darba nodošanas un pieņemšanas

akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.

4.2.5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja minētais dokuments tiek sastādīts papīra formātā).

4.2.6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērš neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

4.2.7. Gadījumā, ja šī līguma 4.2.3. un/vai 4.2.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Darbs nav veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.

4.2.8. Gadījumā, ja šī līguma 4.2.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā Pakalpojuma sniedzējs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Pakalpojuma sniedzējs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam.

4.2.9. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.2.10. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

4.2.11. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

4.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā

„Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.7. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

4.8. Šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktajā summā iekļauto neparedzēto Darbu izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzēto Darbu izmaksas tiek noteiktas Pusēm savstarpēji vienojoties.

4.9. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma 4.1. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar šī līguma 4.2.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.

## **5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**

**5.1. Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā Darba izpildei termiņš ir 1 (viens) gads no šī līguma spēkā stāšanās dienas.**

5.2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 11. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

5.3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

5.4. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.5. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

5.6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.7. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.

5.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.11.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

5.11.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

5.11.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

5.11.4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomainīšanu;

5.11.5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process, vai apturēta saimnieciskā darbība;

5.11.6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;

5.11.7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;

5.11.8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešā daļa);

5.11.9. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods;

5.12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.11. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.11. apakšpunktu.

5.13. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.

5.14. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

5.15. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.16. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

5.17. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.18. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

- 5.18.1. grozījumi ir nebūtiski;
- 5.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.19. apakšpunktā minētajos gadījumos;
- 5.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.20. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 5.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 5.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti sarunu procedūras dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
- 5.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts sarunu procedūras uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;
- 5.19.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
- 5.19.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.
- 5.20. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 5.20.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
- 5.20.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
- 5.20.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
- 5.21. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
- 5.21.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
- 5.21.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
- 5.22. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
- 5.22.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;
- 5.22.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
- 5.23. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteiktā Darbu veikšanas termiņa.
- 5.24. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
- 5.25. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

## 6. Personāls un apakšlīgumi

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var

prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

6.2. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.

6.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

6.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

## **7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Ja šī līguma 7.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

7.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 7.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

## **8. Vispārīgie noteikumi**

8.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

8.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.3. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 8.1. apakšpunktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.4. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.5. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

8.6. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.



8.7. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanās, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

8.8. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.9. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.10. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.12. Šaubu gadījumā Pusei, kura ir nosūtījusi informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.13. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.

8.14. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.

8.15. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 10. punktā.

8.16. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

8.16.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

8.16.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

8.16.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

8.16.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

8.17. Šis līgums (bez pielikumiem) sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **15 (piecpadsmit)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vides pārvaldības galveno projektu vadītāju **Initu Bārtuli** (tālrunis: 67012975, mobilais tālrunis: 29496312, e-pasta adrese: [inita.bartule@riga.lv](mailto:inita.bartule@riga.lv)).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

9.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko **Paulu Feldmani** (tālrunis: 23008487, e-pasta adrese: [paula.feldmane@livland.lv](mailto:paula.feldmane@livland.lv)).

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### *PASŪTĪTĀJS*

#### **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### **Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*

*LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV87RIKO0020100001270

(Investīciju programma)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Kristīne Namniece\*

### *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

#### **SIA "Livland Group"**

Baznīcas iela 31 - 8, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 26574346

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[info@livland.lv](mailto:info@livland.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40103754794

PVN maksātāja Nr.: LV40103754794

Bankas konta Nr.:LV11PARX 0016332250001

Banka: AS "Citadele banka"

Bankas kods: PARXLV22

Valdes loceklis Renārs Krūgaļauzs\*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam**  
**“Bioloģiskās daudzveidības izpēte Šampētera un Bābelītes mežaparka izveidei”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/34**

**1. daļai**

**1. SITUĀCIJAS RAKSTUROJUMS**

- 1.1. Plānotā Šampētera mežaparka teritorija (turpmāk – Teritorija) sastāv no diviem zemesgabaliem (kopējā platība 1.81276 ha):
  - 1.1.1. zemesgabals ar kadastra Nr.0100 099 0609 (platība 181 036 m<sup>2</sup>);
  - 1.1.2. zemesgabals ar kadastra Nr.0100 081 0110 (platība 240 m<sup>2</sup>).
- 1.2. Plānotā Šampētera mežaparka Teritorija redzama šīs Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1.
- 1.3. Atbilstoši teritorijas plānojumam Teritorija ir apstādījumu un dabas teritorija. Teritorijai mežaparka statusu var noteikt to izveidojot atbilstoši Ministru kabineta 05.03.2013. noteikumiem Nr.123 „Noteikumi par parku un mežaparku izveidošanu mežā un to apsaimniekošanu”. Papildus statusa noteikšana regulētu jautājumus par teritorijas izmantošanas un apsaimniekošanas, aizsardzības nosacījumiem, pamatojoties uz ekspertu atzinumiem.

**2. DARBA UZDEVUMS**

- 2.1. Sagatavot ekspertīzes par īpaši aizsargājamajām sugām un biotopiem, dendroloģiskajām vērtībām teritorijā, to stāvokli un nosacījumiem to aizsardzībai atbilstoši Ministru kabineta 05.03.2013. noteikumu Nr.123 „Noteikumi par parku un mežaparku izveidošanu mežā un to apsaimniekošanu” prasībām, lai pamatojoties uz ekspertīzēm varētu izstrādāt Šampētera mežaparka plānojumu un teritorijas apsaimniekošanas un aizsardzības saistošos noteikumus.

**3. VEICAMIE DARBI**

- 3.1. **Sagatavot sertificēta kokkopja-arborista atzinumu** par dendroloģisko vērtību, koku ar lielām (vairāk nekā 50 centimetru diametrā) putnu ligzdām, liela apmēra dobumainu vai bioloģiski vecu koku, tai skaitā koku, kuru apkārtmērs 1,3 metru augstumā virs koka sakņu kakla ir lielāks par diviem metriem izpēti un uzskaiti, kā arī noteikt to saglabāšanas nosacījumus.
- 3.2. Ekspertīzē iekļaut datus no dabas datu pārvaldības sistēmas “Ozols” un Valsts meža dienesta meža inventarizācijas datus.
- 3.3. Novērtējumā iekļaut:
  - 3.3.1. Koku numurēšanu dabā;
  - 3.3.2. Koku uzmērījumu veikšanu;
  - 3.3.3. Koku stāvokļa aprakstu, t.sk. identificēt aizsargājamus kokus;
  - 3.3.4. Rekomendācijas koku sakopšanai un bīstamības novēršanai.
- 3.4. Informācija tiek atspoguļota koku inventarizācijas plānā, kā arī katra koka novērtējuma aprakstā.
- 3.5. **Sagatavot sertificēta bezmugurkaulnieku eksperta atzinumu** par aizsargājamo bezmugurkaulnieku sugu atradnēm un to dzīvotnēm Teritorijā, kā arī noteikt to saglabāšanas nosacījumus.
- 3.6. Atzinumā iekļaut datus no pieejamajiem avotiem par bezmugurkaulnieku sugām Teritorijā, dabas datu pārvaldības sistēmas “Ozols”. Atzinuma sagatavošanai jāveic sugu monitorings piemērotā laika periodā un laika apstākļos.
- 3.7. Novērtējumā iekļaut:
  - 3.7.1. Informāciju par sastopamajām aizsargājamajām un citām no dabas aizsardzības viedokļa nozīmīgām bezmugurkaulnieku sugām, to aizsardzības statusu.
  - 3.7.2. Veikt 3.7.1. apakšpunktā minēto sugu atradņu un dzīvotņu, potenciālo dzīvotņu atzīmēšanu shēmā;
  - 3.7.3. Rekomendācijas bezmugurkaulnieku daudzveidības saglabāšanai un to aizsardzībai Teritorijā;
  - 3.7.4. Pasākumus to labvēlīga aizsardzības statusa nodrošināšanai.

- 3.8. **Sagatavot sertificēta vaskulāro augu, mežu un virsāju biotopu eksperta atzinumu** par aizsargājamiem mežu un virsāju biotopiem un aizsargājamu augu sugu atradnēm, botāniskajām vērtībām Teritorijā, kā arī noteikt to saglabāšanas nosacījumus.
- 3.9. Atzinumā iekļaut datus no pieejamajiem avotiem par mežu un virsāju biotopiem, aizsargājamu augu atradnēm Teritorijā, dabas datu pārvaldības sistēmas "Ozols". Atzinuma sagatavošanai jāveic biotopu un sugu monitorings piemērotā laika periodā un laika apstākļos.
- 3.10. Novērtējumā iekļaut:
  - 3.10.1. Informāciju par veikto mežu un virsāju biotopu, augu sugu monitoringu, sastopamajiem aizsargājamajiem mežu un virsāju biotopiem, aizsargājamajām un citām no dabas aizsardzības viedokļa nozīmīgām augu sugām, to aizsardzības statusu.
  - 3.10.2. Veikt 3.10.1. apakšpunktā minēto biotopu un augu atradņu atzīmēšanu shēmā;
  - 3.10.3. Rekomendācijas aizsargājamo biotopu un botāniskās daudzveidības saglabāšanai un to aizsardzībai Teritorijā;
  - 3.10.4. Pasākumus to labvēlīga aizsardzības statusa nodrošināšanai.
- 3.11. **Sagatavot sertificēta putnu sugu eksperta atzinumu** par aizsargājamu putnu sugu atradnēm un ornitoloģiskajām vērtībām Teritorijā, kā arī noteikt to saglabāšanas nosacījumus.
- 3.12. Atzinumā iekļaut datus no pieejamajiem avotiem par putnu sugām Teritorijā, dabas datu pārvaldības sistēmas "Ozols". Atzinuma sagatavošanai jāveic sugu monitorings piemērotā laika periodā un laika apstākļos.
- 3.13. Novērtējumā iekļaut:
  - 3.13.1. Informāciju par veikto putnu sugu monitoringu, sastopamajām aizsargājamajām un citām no dabas aizsardzības viedokļa nozīmīgām putnu sugām, to aizsardzības statusu.
  - 3.13.2. Veikt 3.13.1. apakšpunktā minēto sugu un to dzīvotņu kā arī potenciāli piemērotu dzīvotņu atzīmēšanu shēmā;
  - 3.13.3. Rekomendācijas ornitoloģiskās daudzveidības saglabāšanai un to aizsardzībai teritorijā;
  - 3.13.4. Pasākumus to labvēlīga aizsardzības statusa nodrošināšanai.
- 3.14. Izpildītājam ir jā sagatavo un jā iesniedz gala atskaite elektroniskā un drukātā formātā, kurā:
  - 3.14.1. jāietver visus iepriekš minētos ekspertu atzinumus;
  - 3.14.2. jāsniedz Teritorijā esošo dabas vērtību analīze, minot aizsargājamo un citu no dabas aizsardzības viedokļa nozīmīgo koku, biotopu un sugu sastopamību un izplatību;
  - 3.14.3. jāsniedz Teritorijā sastopamo dabas vērtību, aizsargājamo un citu no dabas aizsardzības viedokļa nozīmīgo koku, biotopu un sugu atradņu atrašanās vietu shēmas;
  - 3.14.4. jāsniedz izvērtējums un priekšlikumi Teritorijā esošo dabas vērtību, aizsargājamo sugu un biotopu nepieciešamajai aizsardzībai un apsaimniekošanas pasākumiem un to realizēšanas laikiem;
  - 3.14.5. jāveic ietekmes uz dabas vērtībām novērtējums papildus infrastruktūras un labiekārtojuma izveidei Teritorijā, piemēram, asfaltētu, grantētu celiņu, laipu un taku izbūvei, kas palielinātu apmeklētāju skaitu teritorijā. Noteikt piemērotākās vietas minēto elementu izbūvei Teritorijā.
  - 3.14.6. jāpievieno Ģeodatubāze, kurā apkopota dabas datu pārvaldības sistēmā „Ozols” pieejamā informācija un arī cita Pasūtītāja rīcībā esošā informācija par Teritorijā esošajām dabas vērtībām, kas nepieciešama un izmantojama izpētei.
4. **Darba veicēju kvalifikācija:** Sertificēts arborists – kokkopis, sugu un biotopu eksperti, kas saskaņā ar 16.03.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.267 "Sugu un biotopu aizsardzības jomas ekspertu sertificēšanas un darbības uzraudzības kārtība" ir tiesīgi sniegt atzinumus par noteiktu sugu vai biotopu aizsardzības jomu.
5. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu nodošanas aktu.

#### **PASŪTĪTĀJS**

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Kristīne Namniece\*

#### **PAKALOJUMA SNIEDZĒJS**

SIA "Livland Group"

Valdes loceklis Renārs Krugaļaužs\*



**PASŪTĪTĀJS**

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Kristīne Namniece\*

**PAKALOJUMA SNIEDZĒJS**

SIA "Livland Group"

Valdes loceklis Renārs Krugaļauzs\*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Iepirkumam**  
**“Bioloģiskās daudzveidības izpēte Šampētera un Bābelītes mežaparka izveidei”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/34**  
**1.daļai**

**1. IESNIEDZA:**

<b><i>Pretendenta nosaukums</i></b>
SIA “Livland Group”

**2. PIEDĀVĀJUMS:**

2.1. mūsu piedāvājums ir:

Nosaukums	Izmaksas kopā, EUR bez PVN
Bioloģiskās daudzveidības izpēte Šampētera mežaparka izveidei	12 800,00 EUR

3.2. Norādot cenu, tā noformējama liekot 2 (divus) skaitļus aiz komata.

3.3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.4. Darbu Pakalpojuma sniedzējs veiks bez avansa saņemšanas.

***PASŪTĪTĀJS***

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. Kristīne Namniece\*

***PAKALojUMA SNIEDZĒJS***

SIA “Livland Group”

Valdes loceklis Renārs Krugaļauzs\*