|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 21.04.2022.  sēdē protokols Nr. 1 |

# NOLIKUMS

**Atklātam konkursam**

“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Rīgas valstspilsētas pašvaldība:
      1. Reģistrācijas Nr.: 90011524360;
      2. Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga;
      3. RD iestāde: Mājokļu un vides departaments (turpmāk - Pasūtītājs);
      4. RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010;
      5. Tālrunis: 67012453;
      6. E-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv);
      7. Darba laiks: pirmdienās – no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās – no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, piektdienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 16:00 (pusdienu pārtraukums no 12:00 līdz 12:30). Pirmssvētku dienās un pēdējā darba dienā pirms svētku dienas darba laiks tiek saīsināts par divām stundām.
   2. **Kontaktpersonas:**
      1. par tehniskiem jautājumiem par iepirkuma pakalpojumu: Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas tāmētājs – eksperts Vitālijs Jaskiļevičs (tālrunis: 67105088, mobilais tālrunis: 25488593; e-pasta adrese: [vitalijs.jaskilevics@riga.lv](mailto:vitalijs.jaskilevics@riga.lv));
      2. par organizatoriska rakstura jautājumiem par nolikumu: Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītāja p.i. Līga Stabiņa (tālrunis: 67012532, e-pasta adrese: [liga.stabina@riga.lv](mailto:liga.stabina@riga.lv)).
   3. **Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:**
      1. iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868[[1]](#footnote-1)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8681).
      2. pretendents nolikumu ar pielikumiem var saņemt, lejupielādējot to elektroniskajā formātā no pircēja profila EIS. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz piegādātājam 3 (triju) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts nolikuma pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka nolikuma pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      3. pretendentam jāseko līdzi turpmākajiem iespējamiem grozījumiem nolikumā, iespējamām iepirkumu komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja profilā EIS, kā arī jebkādai citai papildu informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja profilā EIS un/vai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.
      4. Pretendents jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski nolikuma 1.2.2. apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai.
      5. ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: **RD DMV 2022/39.**
   5. **Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:**
      1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu (atklāts konkurss);
      2. CPV kods: galvenais – 45453000-7 (Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts).
   6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.
2. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets: Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
   2. Informācija par iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļās:
      1. **Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) atsevišķās daļās**:
         1. **1.daļa –** Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā – kreisais krasts (Pārdaugava);
         2. **2.daļa** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā – labais krasts.
   3. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.
   4. **Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija**:

2.4.1. Nolikums – 10 lapas;

2.4.2. nolikuma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija 1. daļai - 5 lapas;

2.4.3. nolikuma pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija 2. daļai - 5 lapas;

2.4.4. nolikuma pielikums Nr.3 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma 1. daļai - 2 lapas;

2.4.5. nolikuma pielikums Nr.4 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma 2. daļai – 2 lapas;

2.4.6. nolikuma pielikums Nr.5 - Piedāvājuma nodrošinājums – 1 lapa;

2.4.7. nolikuma pielikums Nr.6 - Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums speciālistam – 1 lapa.

2.4.8. nolikuma pielikums Nr.7 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;

2.4.9. nolikuma pielikums Nr.8 – Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājuma beznosacījuma garantija – 1 lapa;

2.4.10. nolikuma pielikums Nr.9 – Vispārīgās vienošanās projekts – 11 lapas;

2.4.11. nolikuma pielikums Nr. 10 – Būvdarbu līguma projekts – 12 lapas;

2.4.12. nolikuma pielikums Nr.11 – Garantijas laika beznosacījuma garantija – 1 lapa.

* 1. Iepirkuma paredzamais apjoms: Saskaņā ar tehnisko specifikāciju attiecīgajai iepirkuma daļai (nolikuma pielikums Nr. 1 un nolikuma pielikums Nr. 2).
  2. Paredzamais vispārīgās vienošanās izpildes laiks: **3 (trīs) gadi no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.**
  3. **Paredzamais garantijas laiks**:
     1. Minimālais būvdarbu garantijas termiņš - 24 (divdesmit četri) mēneši;
     2. Maksimālais būvdarbu garantijas termiņš - 60 (sešdesmit) mēneši;
     3. Uzvarējušie pretendenti, iesniedzot piedāvājumus būvdarba līguma noslēgšanai nedrīkstēs norādīt mazāku būvdarbu garantijas laiku par atklātā konkursa “Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39 piedāvājumā norādīto.
  4. **Līguma projekti:** 
     1. atklātā konkursa “Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39 vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots šim nolikumam, kā nolikuma pielikums Nr. 9;
     2. būvdarbu līguma projekts ir pievienots šim nolikumam, kā nolikuma pielikums Nr. 10;
     3. pirms vispārīgās vienošanās un būvdarbu līguma noslēgšanas tajos ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu:**
   1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: **līdz 18.05.2022. plkst. 10:00.**
   2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta: EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Piedāvājuma noformējuma prasības:
      1. piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
         1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
         2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
         3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
      2. dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**
      3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).
      4. sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.
      5. iesniedzot piedāvājumu pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.
      6. pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
      7. visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
      8. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
      9. pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
      10. pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem.
      11. pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
      12. piegādātāju apvienība:
          1. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;
          2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
          3. pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;
          4. piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
          5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

3.4. **Piedāvājuma derīguma termiņš**: 3 (trīs) kalendārie mēneši no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):
      1. **Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma attiecīgajai iepirkuma daļai** (nolikuma pielikums Nr. 3 un nolikuma pielikums Nr. 4);
      2. Ja pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 7).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
    2. **Būvkomersanta reģistrācijas numurs**.
    3. **Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā**:
       1. **1. daļai** - **15 000.00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā bez PVN, saskaņā ar paraugu nolikuma pielikums Nr.5;
       2. **2. daļai** - **20 000.00 EUR** (divdesmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā bez PVN, saskaņā ar paraugu nolikuma pielikums Nr.5;
       3. Apdrošināšanas polise tiks uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piemēram, maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes apstiprinājumu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar apdrošināšanas polisi.
    4. **1 (viena) speciālista, kurš atbildīgs par dzīvokļu būvdarbu vadīšanu\***, sertifikāta numurs ēku būvdarbu vadīšanā un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr.6).
       1. Ar nosacījumu, ka būvdarbu vadītājs ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir vadījis ēku būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves būvdarbus.
    5. **1 (viena) speciālista, kurš atbildīgs par ūdensapgādes un kanalizācijas\***, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanu, sertifikāta numurs ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr.6).
       1. Ar nosacījumu, ka būvdarbu vadītājs ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir vadījis ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves būvdarbus *(speciālista pieredzē jānorāda visi darbi: ūdensapgāde, kanalizācija un ugunsdzēsības sistēmas*).
    6. **1 (viena) speciālista, kurš atbildīgs par siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanu\***, sertifikāta numurs siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr.6).
       1. Ar nosacījumu, ka būvdarbu vadītājs ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir vadījis siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves būvdarbus *(speciālista pieredzē jānorāda visi darbi: siltumapgāde, ventilācija un gaisa kondicionēšanas sistēmas).*
    7. **1 (viena) speciālista, kurš atbildīgs par elektroietaišu izbūves darbu vadīšanu\***, sertifikāta numurs elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr.6).
       1. Ar nosacījumu, ka darbu vadītājs ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir vadījis elektroietaišu izbūves darbu būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves būvdarbus.

\***Ja pretendents iesniedz piedāvājumus par abām iepirkuma daļām, tad tam katrā iepirkuma daļā ir jāpiesaista cits nolikuma 4.1.6., 4.1.7. 4.1.8. un 4.1.9. apakšpunktā norādītais speciālists (uz abām iepirkuma daļām nav pieļaujams iesniegt vienu un to pašu nolikuma 4.1.6., 4.1.7. 4.1.8. un 4.1.9. apakšpunktā norādīto speciālistu)**.

* + 1. **Pretendenta apliecinājums, ka būvdarbu izpildes laikā spēs nodrošināt ar atbilstošu darbinieku skaitu un ir pieejamas pietiekamas tehniskās iespējas**, lai vienlaicīgi veiktu dzīvokļu atjaunošanas darbus vismaz 40 (četrdesmit) dzīvokļos dažādās adresēs ar platību 40-50 m2;
    2. **Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem veiktajiem ēku būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves būvdarbiem** ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados, norādot pasūtītāju, objekta nosaukumu, darba veidus (atsevišķi izdalot nolikuma no 4.1.6. līdz 4.1.9. apakšpunktā norādītos darbu veidus un apjomus), izpildes vietu, būvdarbu izpildes periodu un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numurus, atbilstoši veidnei:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums** | **Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds** | **Tālruņa numurs** | **Izpildes vieta, laiks** | **Darba veids**  **(nolikuma 4.1.6. līdz 4.1.9. apakšpunkts)** | **Izpildīto darbu apjoms naudas izteiksmē** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. Šī nolikuma 4.1.11. apakšpunktā norādītajai informācijai, pievienojot vismaz **3** (**trīs) pozitīva rakstura atsauksmes** vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajiem būvdarbiem tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā (nolikuma 4.1.11. apakšpunkts) par pieredzi.
    1. Finansiālās kvalifikācijas prasības pretendents apliecina ar informāciju:
       1. par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs (2018., 2019., 2020.) auditēto un apstiprināto gada pārskatu gados, kuram vidēji gadā jābūt vismaz:
          1. **1. daļai** - **700 000.00 EUR** (septiņi simti tūkstoši, 00 centi). Informāciju norādot nolikuma pielikuma Nr.3 **3.2. apakšpunktā**;
          2. **2. daļai – 1 400 000.00 EUR** (viens miljons četri simti tūkstoši, 00 centi). Informāciju norādot nolikuma pielikuma Nr. 4 **3.2. apakšpunktā**;
       2. Ja pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža;
       3. par pretendenta likviditātes koeficientu = (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības), kuram saskaņā ar pēdējās, normatīvajos aktos noteiktajos termiņos auditētās un zvērināta revidenta apstiprinātās gada pārskatam pievienotās finanšu gada bilances datiem jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle). Informāciju norādot nolikuma pielikuma Nr.3 un nolikuma pielikuma Nr. 4 **3.3. apakšpunktā;**
       4. Pretendents pierāda savu atbilstību nolikuma 4.1.12.1. un 4.1.12.3. apakšpunktu prasībām, pievienojot informācijai klāt atbilstošā gada auditēto un apstiprināto gada pārskata Peļņas vai zaudējuma aprēķina un Bilances kopiju.
  1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 05.01.2016. [Īstenošanas regula Nr. 2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti <http://espd.eis.gov.lv/>.
  3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
  4. **Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:**
     1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmo daļu;
     2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā;
     3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska piegādes līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
     4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta otro daļu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās;
     5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais piedāvājums:**
   1. Saskaņā ar tehnisko specifikāciju attiecīgajai daļai (nolikuma pielikums Nr. 1 un nolikuma pielikums Nr. 2) izstrādātas tāmes būvdarbu veikšanai. Izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem, neapvienojot tos. Piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz **PDF formātā (ievērojot nolikuma 5.3. apakšpunkta prasības) un Excel formātā**;
   2. Piedāvājuma tāmēm **jāatbilst Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””** (5., 6., un 7. pielikums);
   3. **Tāmju sastādītājam vai tāmju pārbaudītājam ir jābūt sertificētam būvspeciālistam, tāmēs obligāti norādot būvspeciālista būvprakses sertifikāta numuru. Tāmes paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt.**
2. **Finanšu piedāvājums:**

6.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formai attiecīgajai daļai (nolikuma pielikums Nr. 3 un nolikuma pielikums Nr. 4).

6.2. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).

1. **Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošināšanai iesniedz šādu saistību pastiprinājumu:**
   1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju, kā vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājumu:
      1. **1. daļai** - **15 000.00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar paraugu nolikuma pielikumā Nr.8;
      2. **2. daļai** – **20 000.00 EUR** (divdesmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar paraugu nolikuma pielikumā Nr.8;
   2. Izpildītājiem vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklāta konkursa nolikuma 4.1.5. apakšpunktā (attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai) minēto piedāvājuma nodrošinājumu par šīs saistības neizpildi.
2. Būvdarbu līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādu saistību pastiprinājumu:
   1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN par pilnu pretendenta piedāvājumā minēto garantijas termiņu saskaņā ar paraugu nolikuma pielikumā Nr. 11.
   2. Izpildītājam garantijas laika saistības nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas akta parakstīšanas;
   3. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem darbiem, ieturot 10% (desmit procentus) no līgumcenas bez PVN.
3. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem;
   2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja profilā EIS, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
4. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **18.05.2022. plkst. 10:00** atklātā sanāksmē, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.
   2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
   4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 3.3.1.3. apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   6. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
5. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**. Komisija piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:
   1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
   2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
   3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5. punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
   4. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6. punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
   5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.5. apakšpunktu. Lai pārbaudītu pretendenta, kā arī pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.5.5. apakšpunktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par pretendenta, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē [info.ur.gov.lv](https://info.ur.gov.lv)**.**
   6. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   7. Pirms piedāvājumu izvēles Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.
   8. Par Latvijā reģistrētu būvspeciālistu nodarbinātības faktu Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmā (BIS). Piesaistot ārvalstīs reģistrētu būvspeciālistu, piedāvājumam klāt jāpievieno darba līguma kopija vai apliecinājums, tajā norādot speciālista vārdu, uzvārdu, darba līguma nr., datumu un līguma termiņu.
   9. Ja nolikuma 4.1.apakšpunkta noteikto prasību izpildei piesaistītais speciālists vai speciālisti nav pretendenta darbinieki, bet darba tiesiskās attiecības ar viņu tiks nodibinātas, lai nodrošinātu līguma izpildi gadījumā, ja iepirkuma procedūras rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tikts piešķirtas pretendentam, tad ir jāiesniedz vienošanās starp pretendentu un speciālistu, kurā apliecina, ka starp pretendentu un speciālistu tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības gadījumā, ja iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam, pie vienošanās pievienojot konkrēta speciālista būvprakses sertifikāta kopiju (noslēgtā darba līguma apliecināta kopija vai apliecinājums par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar konkrēto speciālistu, norādot darba līguma nr., datumu un līguma termiņu, ir jāiesniedz pasūtītājam pirms darbu izpildes līguma noslēgšanas.
6. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

12.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

12.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji** | | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| **C** | Pretendenta piedāvātā cena par dzīvokļu atjaunošanu | 70 |
| K | Piedāvātā kvalitāte (būvdarbu garantijas laiks) mēnešos | 30 |
| Maksimālais iespējamais kopējais novērtējuma punktu skaits (**N**) | | 100 |

* 1. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:
     1. Pretendenta piedāvātā cena par dzīvokļu atjaunošanu (C) vērtē pēc formulas:

C = 70 x ZC/PC, kur

C – piedāvājuma cenas novērtējums punktos;

ZC – zemākā piedāvājuma cena (EUR bez PVN),

PC – pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma kvalitāti (K) nosaka pēc formulas:

K = 30 x PG/LG, kur

K – kvalitātes novērtējums punktos,

PG – pretendenta piedāvātais garantijas laiks mēnešos. Būvdarbu garantijas termiņš nedrīkst pārsniegt nolikuma 2.5.punktā noteikto.

LG – lielākais piedāvātais garantijas laiks mēnešos;

* 1. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C+ K

* 1. Komisija par uzvarētājiem atzīs pretendentus, kuru piedāvājumi būs saimnieciski visizdevīgākie (lielākais kopējo punktu skaits).

1. **Uzvarētāja noteikšana**

13.1. Atklātā konkursa 1. daļa un 2. daļa tiks vērtēta atsevišķi un vispārīgā vienošanās tiks slēgtas atsevišķi par katru atklātā konkursa daļu.

13.2. Atklāta konkursa rezultātā paredzēts slēgt vispārīgo vienošanos (nolikuma pielikums Nr.9) ar trim pretendentiem, kuru piedāvājumi saskaņā ar nolikuma 12.punktu būs atzīti par saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem.

13.3. Ja atklātā konkursā tiks iesniegti mazāk kā trīs piedāvājumi vai, ja piedāvājumu izvērtēšanas laikā tiks atlasīti mazāk kā trīs pretendenti, kuri izpildījuši nolikumā izvirzītās prasības, pasūtītājs var pieņemt lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu ar mazāku pretendentu skaitu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56. pantu.

13.4. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu un tie ietilps trīs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu diapazonā, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas dzīvokļu atjaunošanai (C) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu.

13.5. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu un tie ietilps trīs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu diapazonā un to piedāvātās cenas dzīvokļu atjaunošanai (C) būs vienādas, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātā būvdarbu garantijas laika un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar lielāko piedāvāto garantijas laiku.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja | L.Libere |

Pielikums Nr. 1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklātam konkursam

**“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39**

1. **daļa**

**I. VEICAMIE DARBI**

Tabula Nr.1

| **Nr.p.k.** | **Darbu un resursu nosaukums** | **Mērvienība** | **Paredzamais apjoms 1 (vienam) gadam** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Demontāžas darbi** |  |  |
| 1 | Keramikas flīžu grīdas seguma un javas kārtas nojaukšana | m2 | 91 |
| 2 | Linoleja grīdas seguma nojaukšana ar grīdlīstēm | m2 | 834 |
| 3 | Dēļu grīdas seguma ar grīdlīstēm nojaukšana | m2 | 850 |
| 4 | Grīdas gulšņu nojaukšana | m2 | 282 |
| 5 | Logu bloku ar logsoliem, aplodu, rāmjiem un ārējo palodžu segumu demontāža | m2 | 220 |
| 6 | Durvju bloku ar apmalēm, vērtnēm un aplodu demontāža | m2 | 298 |
| 7 | Apmestu koka starpsienu nojaukšana | m2 | 187 |
| 8 | Pusķieģeļa starpsienu nojaukšana | m2 | 107 |
| 9 | Iebūvēto mēbeļu nojaukšana virtuvē, gaitenī un vannas istabā | kpl. | 5 |
| 10 | Griestu apmetuma un skaliņu nodauzīšana | m2 | 340 |
| 11 | Sienu apmetuma nokalšana no koka virsmām | m2 | 398 |
| 12 | Apmetuma nokalšana no mūra sienu virsmām | m2 | 215 |
| 13 | Nodauzīt keramikas flīžu apdari no sienām un starpsienām | m2 | 309 |
| 14 | Demontēt izolētus pie virsmām stiprinātus kabeļus ar nozarēm. | m | 1288 |
| 15 | Sēdpoda ar piederumiem demontāža | kpl. | 28 |
| 16 | Izlietnes un roku mazgājamā galda ar aprīkojumu un sifonu demontāža | kpl. | 36 |
| 17 | Vannas ar pārteci, noslēgsifonu un aprīkojumu demontāža | kpl. | 28 |
| 18 | Trapu demontāža | gb. | 28 |
| 19 | Jaucējkrāna ar aprīkojumu demontāža | gb. | 64 |
| 20 | Ūdensvada cauruļu ar fasondaļām un stiprinājumiem demontāža | m | 349 |
| 21 | Kanalizācijas cauruļu ar veidgabaliem un stiprinājumiem demontāža | m | 295 |
| 22 | Noslēgarmatūras demontāža | gb. | 53 |
| 23 | Gāzes pavarda demontāža un atvienošana no cauruļvada | kpl. | 28 |
|  | **Būvdarbi** |  |  |
| 24 | Ķieģeļu starpsienas-šķirkārtas pie apkures ķermeņiem mūrēšana | m2 | 35 |
| 25 | Tvaika izolācijas iebūve- ilgmūžīga polietilēna plēve b=0,2 mm pārsegumā | m2 | 104 |
| 26 | Horizontālas virsmas hidroizolācija ar mastikas sedzošu pārklājumu zem grīdas seguma | m2 | 115 |
| 27 | Akmens masas flīžu b=8mm grīdas segums | m2 | 115 |
| 28 | Grunts blietēšana ar šķembām (b = 9 cm) | 10 m2 | 23 |
| 29 | Grīdas antiseptētu gulšņu 80x50 cm antiseptē, ar soli 0,4m uz palikņiem un hidroizolāciju iebūve | m2 | 116 |
| 30 | Siltumizolācijas " PAROC " UNS 37(IL) loksnēs vai ekvivalentu iestrādāšana starp gulšņiem b=50 mm | m2 | 116 |
| 31 | Tvaika izolācija, ilgmūžīga polietilēna plēve b=0,2mm | m2 | 116 |
| 32 | Metāla statņu starpsiena 75 mm, apdare ar sausā apmetuma plātnēm 1 kārtā(b=12,5mm) no abām pusēm un šuvju apdare ar špakteli | m2 | 349 |
| 33 | Skaņu izolācijas plātņu (b=50mm) iestrādāšana starpsienā | m2 | 349 |
| 34 | Gatavu plastmasas pieckameru loga bloku ar logsoliem, iekšējo un ārējo palodžu segumu, piederumiem, selektīvo stikla paketi, atverami un atgāžami ar stiprinājumiem un hermetizāciju, kā ari lodžijas durvju bloka pēc esošā izveidojuma un apdares montāža, ārējās un iekšejās antikondensāta plēves uzstādīšana. PVC logiem - visu stikloto konstrukciju kopējais koeficents nedrikst pārsniegt 1.3 W/m2K visas šuves, kas rodās starp stikloto konstrukciju un ēkas konstrukciju (logu perimetri), ir aizdarāmas ar antikondensāta lenti Proclima CONTEGA SL (vai ekvivalentu). | m2 | 220 |
| 35 | Gatavu koka konstrukcijā baltas vai citas krāsa loga bloku ar logsoliem, ārējo palodžu segumu, piederumiem, selektīvo stikla paketi, atverami un atgāžami ar stiprinājumiem un apdari montāža | m2 | 8 |
| 36 | Gatavu iekšdurvju bloku koka konstrukcijā ar koka pildiņiem pēc esošā parauga ar piederumiem, stiprinājumiem, durvju atdurēm un apdari montāža | m2 | 164 |
| 37 | Gatavu dzīvokļa ieejas durvju bloka metāla konstrukcijā pēc esošā parauga ar piederumiem, numurzīmēm, stiprinājumiem un apdari montāža | kpl. | 28 |
| 38 | Grīdas izlīdzinošās pamatnes-krituma kārtas iestrāde vidēji 10 mm. | m2 | 40 |
| 39 | Retinātu dēļu 32 mm pamatne, platumā 100 mm ar 50 mm atstarpēm | m2 | 834 |
| 40 | Melnās grīdas iesegums ar saplāksni 18mm un ventilācijas restīšu montāža pie grīdlīstēm, pagrīdes vēdināšanai | m2 | 834 |
| 41 | Grīdu ierīko no 22mm OSB plātnes uz retinātas dēļu pamatnes | m2 | 167 |
| 42 | Lamināta grīdas segums(32. klase, AC4 klase) ar vidēju noslogojumu uz putu polietilēna apakšklāja (b=3mm) un grīdlīstu uzstādīšanu. | m2 | 402 |
| 43 | Linoleju grīdas seguma montāža pielīmējot EN 685-23- 32 klase, EN 429-min 0,4 min ( slāņa biezums), NE ISO 105-BO2 ( krāsu izturība ) ar šuvju izveidi ar grīdlīstēm virtuvē | m2 | 402 |
| 44 | Ailu aizmūrēšana 1,5 ķieģeļu biezumā | m2 | 20 |
| 45 | Logu rāmju remonts ar hermetizāciju | rāmis | 16 |
| 46 | Dūmkanālu un ventilācijas kanālu tīrīšana, skursteņslauķa akta sastādīšana | m | 240 |
|  | **Inžienierkomunikācijas ūdensvads kanalizācija** |  |  |
| 47 | Ūdensvada polietilēna cauruļu līdz diam.32x3,0 mm ar stiprinājumiem un fasondaļām montāža | m | 349 |
| 48 | Cauruļvadu hidrauliskā pārbaude | 100 m | 3 |
| 49 | Kanalizācijas cauruļvadu DN 110mm ar stiprinājumiem un veidgabaliem montāža un pārbaude | m | 295 |
| 50 | Nerūsējoša tērauda izlietnes 500\*600 mm ar izmazgāto trauku novietni ar noteci, stiprinājumiem, sifonu un aprīkojumu montāža un pievienošana cauruļvadiem | kpl. | 28 |
| 51 | Keramikas roku mazgājamā galda 55 cm ar stiprinājumiem, sifonu un aprīkojumu montāža un pievienošana cauruļvadiem. | kpl. | 28 |
| 52 | Sēdpoda ar skalojamo kasti, sēdekli un piederumiem, montāža un pievienošana cauruļvadiem | kpl. | 28 |
| 53 | Dušas paliktņa montāža pievienojot cauruļvadiem 800\*800 mm | kpl. | 4 |
| 54 | Dušai un vannai tērauda aizkaru stangas uzstādīšana, aizskaru montāža | kpl. | 28 |
| 55 | Vannas, metāla emaljētas montāža ar aprīkojumu, pievienošanu cauruļvadiem, garums precizējams pēc telpas izmēra ( 150-170 mm ) | kpl. | 22 |
| 56 | Trapa montāža un pievienošana cauruļvadam | gb. | 32 |
| 57 | Ventilācijas PVC restīšu uzstādīšana pie esošā kanāla | gb. | 48 |
| 58 | Noslēgarmatūras montāža (līdz 3/4``) pie santehniskiem piederumiem | gb. | 134 |
| 59 | Ūdens skaitītāja ar mehānisko filtru montāža un pievienošana cauruļvadam | gb. | 53 |
| 60 | Ūdens maisītāja montāža ar dušas sietu. | kpl. | 28 |
| 61 | Ūdens maisītāja montāža izlietnei un roku mazgājamam galdam. | kpl. | 28 |
|  | **Elektroinstalācija** |  |  |
| 62 | Atjaunot elektroinstalācijas kabeli ar vara dzīslu un PVC izolāciju NYY-3x2,5 vai ekvivalentu iespējamai slodzei ar nozarēm, skavām, savienojumiem un galu apdarēm zem apmetuma. | m | 1180 |
| 63 | Atjaunot el. slēdzi un kārbu vienpola zemapmetuma, izurbj ligzdu un pievieno kabelim. | gb. | 110 |
| 64 | Atjaunot el. kontaktu ar kārbu, vienvietīgu zem apmetuma, izurbj ligzdu un pievieno kabelim- hermētisku vannas istabā. | gb. | 207 |
| 65 | Sagatavot pieslēguma vietas el. apgaismošanas armatūrām | gb. | 189 |
| 66 | Pamatnes un automātisko drošinātāju uzstādīšana ne augstāk 2.1 m no grīdas līmeņa | kpl. | 28 |
| 67 | Ugunsgrēka detektoru montāža. | kpl. | 17 |
|  | **Apdares darbi** |  |  |
| 68 | Notīrīt krāsojumu, apdari ar tapetēm un nosēdumus no sienām un griestiem | m2 | 414 |
| 69 | Notīrīt tapetes no sienām un griestiem | m2 | 368 |
| 70 | Sienu un griestu virsmu izlīdzināšana- pārrīvēšana ar javas kārtu, novēršot sīkos defektus un vietas ar pelējuma pazīmēm apstrādāt ar FR- pelējuma sēnīšu noņēmēju. | m2 | 3672 |
| 71 | Griestu apmetuma remonts uz sieta, pirms apmešanas virsmu apstrādājot ar betonkontaktu | m2 | 340 |
| 72 | Sienu apmetuma remonts uz sieta, pirms apmešanas virsmu apstrādāt ar betonkontaktu | m2 | 264 |
| 73 | Aiļu slīpņu apmetuma izveide, ALU stūrīšu montāža. | m2 | 107 |
| 74 | Metāla karkasa konstrukcijas piestrādāšana pie griestiem, apdare ar ģipškartona plātnēm un šuvju apdari | m2 | 939 |
| 75 | Akmens vates plākšņu aizpildījums 5 cm | m2 | 939 |
| 76 | Tvaika izolācija ilgmūžīga polietilēna plēve 0,2 mm | m2 | 939 |
| 77 | Metāla karkasa konstrukcijas piestrādāšana pie sienām un starpsienām | m2 | 1252 |
| 78 | Sienu apdare ar sausā apmetuma - ģipškartona plāksnēm un šuvju apdare | m2 | 1252 |
| 79 | Gludu griestu virsmu špaktelēšana un slīpē | m2 | 1073 |
| 80 | Gludu griestu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divas kārtas | m2 | 1073 |
| 81 | Gludu griestu krāsošana divās kārtās | m2 | 1073 |
| 82 | Gludu sienu virsmu špaktelēšana un slīpē | m2 | 1180 |
| 83 | Gludu sienu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divas kārtas | m2 | 1180 |
| 84 | Gludu sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5 m gaišos toņos | m2 | 1180 |
| 85 | Grīdu ar grīdlīstēm krāsošana ar virsmas sagatavošanu | m2 | 259 |
| 86 | Metāla virsmas krāsošana un gruntēšana vienā kārtā | m2 | 188 |
| 87 | Sienu un starpsienu apdare ar glancētām keramikas plātnītēm b=7,0mm gaišos toņos ar flīžu līmi un šuvošanu pie santehniskiem piederumiem virtuvē h= 1.5m | m2 | 349 |
| 88 | Sienu apdare ar papīra tapetēm gaišos toņos , gruntē un līmē | m2 | 2039 |
| 89 | Griestu apdare ar tapetēm gaišos toņos, gruntē un līmē | m2 | 42 |
| 90 | Keramikas plātnīšu sienas un grīdu segumu virsmu attīrīšana no netīrumiem un mazgāšana | m2 | 208 |
|  | **Apkures sistēmas izbūve** |  |  |
| 91 | C/apkures sildķermeņu un dvieļu žāvētāja demontāža un atvienošana no cauruļvadiem | kpl. | 94 |
| 92 | C/apkures jaunu sildķermeņu montāža ar atgaisotāju, ventili, stiprinājumiem un pievienošana cauruļvadiem | kpl. | 94 |
| 93 | Jaunu dvieļu žāvētāja sildķermeņa ar stiprinājumiem montāža un pievienošana cauruļvadiem | kpl. | 24 |
| 94 | Termoregulatora montāža | gb. | 16 |
| 95 | C/apkures sildķermeņa skalošana un pārbaude uz sildspēju | gb. | 16 |
|  | **Virtuves iekārtas** |  |  |
| 96 | Gāzes pavarda ar 4 degļiem un cepeškrāsni montāža ar pievienošanu cauruļvadam, gāzes kontrole | kpl. | 18 |
| 97 | Elektriska pavarda ar 4 degļiem un cepeškrāsni montāža ar pievienošanu | kpl. | 9 |
|  | **Pārējie darbi** |  |  |
| 98 | Telpu attīrīšana no nojauktām konstrukcijām un būvgružiem un izvākšana no ēkas | m3 | 127 |
| 99 | T.p. iekraušana konteinerā | m3 | 127 |
| 100 | T.p. transporta izdevumi ar 5,5 m3 tilpuma konteineru | reize | 23 |
| 101 | Būvgružu konteineru 4 - 5,5 m3 noma | diena | 285 |
| 102 | Izgāztuves uzturēšanas - būvgružu pieņemšanas izdevumi | m3 | 127 |
| 103 | Telpas mitrā uzkopšana | m3 | 833 |
| 104 | Apkures stāvvadu atslēgšana | gab. | 28 |
| 105 | Ūdensvada stāvvadu atslēgšana | gab. | 16 |
| 106 | Kadastrālās uzmērīšanas lietas pēc atjaunošanas pasūtīšanu Valsts zemes dienestā, kārto būvorganizācija | kompl | 3 |
| 107 | Elektroenerģijas piegādes atjaunošana - kārto būvorganizācija | kompl | 3 |
| 108 | Dabas gāzes pieslēguma atjaunošana, korķa noņemšanas - kārto būvorganizācija | kompl | 3 |
| 109 | Tehniskā risinājuma izstrāde un saskaņošana sildķermeņa nomaiņai | kompl | 13 |
| 110 | Darba zīmējumu-mezglu izstrādāšana, iekšējiem inženiertehniskiem darbiem shēmu sagatavošana - kārto būvorganizācija. Projekta risinājumu izstrādā sertificēts specialists atbilstoša jomā. Risinājums saskaņojams ar dzīvojamās mājas apsaimniekotāju | kompl | 3 |
| 111 | Darba zīmējumu-mezglu izstrādāšana centrālapkures sildķermeņu nomaiņai shēmu sagatavošana - kārto būvorganizācija. Projekta risinājumu izstrādā sertificēts specialists atbilstoša jomā. Risinājums saskaņojams ar dzīvojamās mājas apsaimniekotāju | kompl | 3 |
| 112 | Atjaunoto inženiertehnisko komunikāciju izpildshēmu sagatavošana - kārto būvorganizācija.  IZPILDSHĒMAS ZĪME DARBU VADĪTĀJS / Shēmas nepieciešamas inženierkomunikācijas nomaiņas gadījuma. (EL-elektroinstalācija / ŪK - ūdensvada kanalizācijas pārbūves darbos) | kompl | 3 |

**II. PAPILDUS NOSACĪJUMI**

1. Veicamo būvdarbu izpildi uzraudzīs Pasūtītāja izvēlēts būvuzraugs.
2. Norādītie darbi ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētam darba uzdevumam, kā arī būvniecības darbos vai tikt iekļauti darbi, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā.
3. Uzvarējušie pretendenti, iesniedzot piedāvājumus būvdarba līguma noslēgšanai, norādīto darbu un materiālu izcenojumus nevarēs palielināt, bet nenorādīto darbu un materiālu izcenojumi nedrīkstēs pārsniegt esošos tirgus izcenojumus.

**III. PLĀNOTAIS APJOMS**

1. Ir plānots, ka gada laikā būs jāatjauno apmēram 50 līdz 100 pašvaldības īpašumā esoši dzīvokļi. Atjaunojamo dzīvokļu skaits var mainīties atkarībā no konkrētajam budžeta gadam piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.
2. Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu sadalījums pa to atrašanās vietām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Atrašanās vieta** | **Aptuvenais dzīvokļu skaits** |
| 1 | Rīga (Pārdaugava) | 5288 |

Pielikums Nr. 2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklātam konkursam

**“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39**

1. **daļa**

**I. VEICAMIE DARBI**

Tabula Nr.1

| **Nr.p.k.** | **Darbu un resursu nosaukums** | **Mērvienība** | **Paredzamais apjoms 1 (vienam) gadam** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Demontāžas darbi** |  |  |
| 1 | Keramikas flīžu grīdas seguma un javas kārtas nojaukšana | m2 | 183 |
| 2 | Linoleja grīdas seguma nojaukšana ar grīdlīstēm | m2 | 1669 |
| 3 | Dēļu grīdas seguma ar grīdlīstēm nojaukšana | m2 | 1699 |
| 4 | Grīdas gulšņu nojaukšana | m2 | 563 |
| 5 | Logu bloku ar logsoliem, aplodu, rāmjiem un ārējo palodžu segumu demontāža | m2 | 440 |
| 6 | Durvju bloku ar apmalēm, vērtnēm un aplodu demontāža | m2 | 595 |
| 7 | Apmestu koka starpsienu nojaukšana | m2 | 375 |
| 8 | Pusķieģeļa starpsienu nojaukšana | m2 | 215 |
| 9 | Iebūvēto mēbeļu nojaukšana virtuvē, gaitenī un vannas istabā | kpl. | 10 |
| 10 | Griestu apmetuma un skaliņu nodauzīšana | m2 | 679 |
| 11 | Sienu apmetuma nokalšana no koka virsmām | m2 | 796 |
| 12 | Apmetuma nokalšana no mūra sienu virsmām | m2 | 429 |
| 13 | Nodauzīt keramikas flīžu apdari no sienām un starpsienām | m2 | 617 |
| 14 | Demontēt izolētus pie virsmām stiprinātus kabeļus ar nozarēm. | m | 2576 |
| 15 | Sēdpoda ar piederumiem demontāža | kpl. | 55 |
| 16 | Izlietnes un roku mazgājamā galda ar aprīkojumu un sifonu demontāža | kpl. | 72 |
| 17 | Vannas ar pārteci, noslēgsifonu un aprīkojumu demontāža | kpl. | 55 |
| 18 | Trapu demontāža | gb. | 55 |
| 19 | Jaucējkrāna ar aprīkojumu demontāža | gb. | 129 |
| 20 | Ūdensvada cauruļu ar fasondaļām un stiprinājumiem demontāža | m | 697 |
| 21 | Kanalizācijas cauruļu ar veidgabaliem un stiprinājumiem demontāža | m | 590 |
| 22 | Noslēgarmatūras demontāža | gb. | 106 |
| 23 | Gāzes pavarda demontāža un atvienošana no cauruļvada | kpl. | 55 |
|  | **Būvdarbi** |  |  |
| 24 | Ķieģeļu starpsienas-šķirkārtas pie apkures ķermeņiem mūrēšana | m2 | 69 |
| 25 | Tvaika izolācijas iebūve- ilgmūžīga polietilēna plēve b=0,2 mm pārsegumā | m2 | 207 |
| 26 | Horizontālas virsmas hidroizolācija ar mastikas sedzošu pārklājumu zem grīdas seguma | m2 | 230 |
| 27 | Akmens masas flīžu b=8mm grīdas segums | m2 | 230 |
| 28 | Grunts blietēšana ar šķembām (b = 9 cm) | 10 m2 | 46 |
| 29 | Grīdas antiseptētu gulšņu 80x50 cm antiseptē, ar soli 0,4m uz palikņiem un hidroizolāciju iebūve | m2 | 233 |
| 30 | Siltumizolācijas " PAROC " UNS 37(IL) loksnēs vai ekvivalentu iestrādāšana starp gulšņiem b=50 mm | m2 | 233 |
| 31 | Tvaika izolācija, ilgmūžīga polietilēna plēve b=0,2mm | m2 | 233 |
| 32 | Metāla statņu starpsiena 75 mm, apdare ar sausā apmetuma plātnēm 1 kārtā(b=12,5mm) no abām pusēm un šuvju apdare ar špakteli | m2 | 697 |
| 33 | Skaņu izolācijas plātņu (b=50mm) iestrādāšana starpsienā | m2 | 697 |
| 34 | Gatavu plastmasas pieckameru loga bloku ar logsoliem, iekšējo un ārējo palodžu segumu, piederumiem, selektīvo stikla paketi, atverami un atgāžami ar stiprinājumiem un hermetizāciju, kā ari lodžijas durvju bloka pēc esošā izveidojuma un apdares montāža, ārējās un iekšejās antikondensāta plēves uzstādīšana. PVC logiem - visu stikloto konstrukciju kopējais koeficents nedrikst pārsniegt 1.3 W/m2K visas šuves, kas rodās starp stikloto konstrukciju un ēkas konstrukciju (logu perimetri), ir aizdarāmas ar antikondensāta lenti Proclima CONTEGA SL (vai ekvivalentu). | m2 | 440 |
| 35 | Gatavu koka konstrukcijā baltas vai citas krāsa loga bloku ar logsoliem, ārējo palodžu segumu, piederumiem, selektīvo stikla paketi, atverami un atgāžami ar stiprinājumiem un apdari montāža | m2 | 15 |
| 36 | Gatavu iekšdurvju bloku koka konstrukcijā ar koka pildiņiem pēc esošā parauga ar piederumiem, stiprinājumiem, durvju atdurēm un apdari montāža | m2 | 327 |
| 37 | Gatavu dzīvokļa ieejas durvju bloka metāla konstrukcijā pēc esošā parauga ar piederumiem, numurzīmēm, stiprinājumiem un apdari montāža | kpl. | 55 |
| 38 | Grīdas izlīdzinošās pamatnes-krituma kārtas iestrāde vidēji 10 mm. | m2 | 80 |
| 39 | Retinātu dēļu 32 mm pamatne, platumā 100 mm ar 50 mm atstarpēm | m2 | 1669 |
| 40 | Melnās grīdas iesegums ar saplāksni 18mm un ventilācijas restīšu montāža pie grīdlīstēm, pagrīdes vēdināšanai | m2 | 1669 |
| 41 | Grīdu ierīko no 22mm OSB plātnes uz retinātas dēļu pamatnes | m2 | 333 |
| 42 | Lamināta grīdas segums(32. klase, AC4 klase) ar vidēju noslogojumu uz putu polietilēna apakšklāja (b=3mm) un grīdlīstu uzstādīšanu. | m2 | 805 |
| 43 | Linoleju grīdas seguma montāža pielīmējot EN 685-23- 32 klase, EN 429-min 0,4 min ( slāņa biezums), NE ISO 105-BO2 ( krāsu izturība ) ar šuvju izveidi ar grīdlīstēm virtuvē | m2 | 805 |
| 44 | Ailu aizmūrēšana 1,5 ķieģeļu biezumā | m2 | 39 |
| 45 | Logu rāmju remonts ar hermetizāciju | rāmis | 32 |
| 46 | Dūmkanālu un ventilācijas kanālu tīrīšana, skursteņslauķa akta sastādīšana | m | 479 |
|  | **Inžienierkomunikācijas ūdensvads kanalizācija** |  |  |
| 47 | Ūdensvada polietilēna cauruļu līdz diam.32x3,0 mm ar stiprinājumiem un fasondaļām montāža | m | 697 |
| 48 | Cauruļvadu hidrauliskā pārbaude | 100 m | 6 |
| 49 | Kanalizācijas cauruļvadu DN 110mm ar stiprinājumiem un veidgabaliem montāža un pārbaude | m | 590 |
| 50 | Nerūsējoša tērauda izlietnes 500\*600 mm ar izmazgāto trauku novietni ar noteci, stiprinājumiem, sifonu un aprīkojumu montāža un pievienošana cauruļvadiem | kpl. | 55 |
| 51 | Keramikas roku mazgājamā galda 55 cm ar stiprinājumiem, sifonu un aprīkojumu montāža un pievienošana cauruļvadiem. | kpl. | 55 |
| 52 | Sēdpoda ar skalojamo kasti, sēdekli un piederumiem, montāža un pievienošana cauruļvadiem | kpl. | 55 |
| 53 | Dušas paliktņa montāža pievienojot cauruļvadiem 800\*800 mm | kpl. | 9 |
| 54 | Dušai un vannai tērauda aizkaru stangas uzstādīšana, aizskaru montāža | kpl. | 55 |
| 55 | Vannas, metāla emaljētas montāža ar aprīkojumu, pievienošanu cauruļvadiem, garums precizējams pēc telpas izmēra ( 150-170 mm ) | kpl. | 45 |
| 56 | Trapa montāža un pievienošana cauruļvadam | gb. | 65 |
| 57 | Ventilācijas PVC restīšu uzstādīšana pie esošā kanāla | gb. | 97 |
| 58 | Noslēgarmatūras montāža (līdz 3/4``) pie santehniskiem piederumiem | gb. | 267 |
| 59 | Ūdens skaitītāja ar mehānisko filtru montāža un pievienošana cauruļvadam | gb. | 106 |
| 60 | Ūdens maisītāja montāža ar dušas sietu. | kpl. | 55 |
| 61 | Ūdens maisītāja montāža izlietnei un roku mazgājamam galdam. | kpl. | 55 |
|  | **Elektroinstalācija** |  | 697 |
| 62 | Atjaunot elektroinstalācijas kabeli ar vara dzīslu un PVC izolāciju NYY-3x2,5 vai ekvivalentu iespējamai slodzei ar nozarēm, skavām, savienojumiem un galu apdarēm zem apmetuma. | m | 6 |
| 63 | Atjaunot el. slēdzi un kārbu vienpola zemapmetuma, izurbj ligzdu un pievieno kabelim. | gb. | 590 |
| 64 | Atjaunot el. kontaktu ar kārbu, vienvietīgu zem apmetuma, izurbj ligzdu un pievieno kabelim- hermētisku vannas istabā. | gb. | 55 |
| 65 | Sagatavot pieslēguma vietas el. apgaismošanas armatūrām | gb. | 55 |
| 66 | Pamatnes un automātisko drošinātāju uzstādīšana ne augstāk 2.1 m no grīdas līmeņa | kpl. | 55 |
| 67 | Ugunsgrēka detektoru montāža. | kpl. | 9 |
|  | **Apdares darbi** |  |  |
| 68 | Notīrīt krāsojumu, apdari ar tapetēm un nosēdumus no sienām un griestiem | m2 | 828 |
| 69 | Notīrīt tapetes no sienām un griestiem | m2 | 736 |
| 70 | Sienu un griestu virsmu izlīdzināšana- pārrīvēšana ar javas kārtu, novēršot sīkos defektus un vietas ar pelējuma pazīmēm apstrādāt ar FR- pelējuma sēnīšu noņēmēju. | m2 | 7344 |
| 71 | Griestu apmetuma remonts uz sieta, pirms apmešanas virsmu apstrādājot ar betonkontaktu | m2 | 679 |
| 72 | Sienu apmetuma remonts uz sieta, pirms apmešanas virsmu apstrādāt ar betonkontaktu | m2 | 527 |
| 73 | Aiļu slīpņu apmetuma izveide, ALU stūrīšu montāža. | m2 | 215 |
| 74 | Metāla karkasa konstrukcijas piestrādāšana pie griestiem, apdare ar ģipškartona plātnēm un šuvju apdari | m2 | 1878 |
| 75 | Akmens vates plākšņu aizpildījums 5 cm | m2 | 1878 |
| 76 | Tvaika izolācija ilgmūžīga polietilēna plēve 0,2 mm | m2 | 1878 |
| 77 | Metāla karkasa konstrukcijas piestrādāšana pie sienām un starpsienām | m2 | 2504 |
| 78 | Sienu apdare ar sausā apmetuma - ģipškartona plāksnēm un šuvju apdare | m2 | 2504 |
| 79 | Gludu griestu virsmu špaktelēšana un slīpē | m2 | 2146 |
| 80 | Gludu griestu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divas kārtas | m2 | 2146 |
| 81 | Gludu griestu krāsošana divās kārtās | m2 | 2146 |
| 82 | Gludu sienu virsmu špaktelēšana un slīpē | m2 | 2361 |
| 83 | Gludu sienu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divas kārtas | m2 | 2361 |
| 84 | Gludu sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5 m gaišos toņos | m2 | 2361 |
| 85 | Grīdu ar grīdlīstēm krāsošana ar virsmas sagatavošanu | m2 | 519 |
| 86 | Metāla virsmas krāsošana un gruntēšana vienā kārtā | m2 | 375 |
| 87 | Sienu un starpsienu apdare ar glancētām keramikas plātnītēm b=7,0mm gaišos toņos ar flīžu līmi un šuvošanu pie santehniskiem piederumiem virtuvē h= 1.5m | m2 | 697 |
| 88 | Sienu apdare ar papīra tapetēm gaišos toņos , gruntē un līmē | m2 | 4078 |
| 89 | Griestu apdare ar tapetēm gaišos toņos, gruntē un līmē | m2 | 84 |
| 90 | Keramikas plātnīšu sienas un grīdu segumu virsmu attīrīšana no netīrumiem un mazgāšana | m2 | 415 |
|  | **Apkures sistēmas izbūve** |  |  |
| 91 | C/apkures sildķermeņu un dvieļu žāvētāja demontāža un atvienošana no cauruļvadiem | kpl. | 188 |
| 92 | C/apkures jaunu sildķermeņu montāža ar atgaisotāju, ventili, stiprinājumiem un pievienošana cauruļvadiem | kpl. | 188 |
| 93 | Jaunu dvieļu žāvētāja sildķermeņa ar stiprinājumiem montāža un pievienošana cauruļvadiem | kpl. | 49 |
| 94 | Termoregulatora montāža | gb. | 33 |
| 95 | C/apkures sildķermeņa skalošana un pārbaude uz sildspēju | gb. | 33 |
|  | **Virtuves iekārtas** |  |  |
| 96 | Gāzes pavarda ar 4 degļiem un cepeškrāsni montāža ar pievienošanu cauruļvadam, gāzes kontrole | kpl. | 37 |
| 97 | Elektriska pavarda ar 4 degļiem un cepeškrāsni montāža ar pievienošanu | kpl. | 19 |
|  | **Pārējie darbi** |  |  |
| 98 | Telpu attīrīšana no nojauktām konstrukcijām un būvgružiem un izvākšana no ēkas | m3 | 253 |
| 99 | T.p. iekraušana konteinerā | m3 | 253 |
| 100 | T.p. transporta izdevumi ar 5,5 m3 tilpuma konteineru | reize | 47 |
| 101 | Būvgružu konteineru 4 - 5,5 m3 noma | diena | 571 |
| 102 | Izgāztuves uzturēšanas - būvgružu pieņemšanas izdevumi | m3 | 253 |
| 103 | Telpas mitrā uzkopšana | m3 | 1665 |
| 104 | Apkures stāvvadu atslēgšana | gab. | 55 |
| 105 | Ūdensvada stāvvadu atslēgšana | gab. | 32 |
| 106 | Kadastrālās uzmērīšanas lietas pēc atjaunošanas pasūtīšanu Valsts zemes dienestā, kārto būvorganizācija | kompl | 6 |
| 107 | Elektroenerģijas piegādes atjaunošana - kārto būvorganizācija | kompl | 6 |
| 108 | Dabas gāzes pieslēguma atjaunošana, korķa noņemšanas - kārto būvorganizācija | kompl | 6 |
| 109 | Tehniskā risinājuma izstrāde un saskaņošana sildķermeņa nomaiņai | kompl | 26 |
| 110 | Darba zīmējumu-mezglu izstrādāšana, iekšējiem inženiertehniskiem darbiem shēmu sagatavošana - kārto būvorganizācija. Projekta risinājumu izstrādā sertificēts specialists atbilstoša jomā. Risinājums saskaņojams ar dzīvojamās mājas apsaimniekotāju | kompl | 6 |
| 111 | Darba zīmējumu-mezglu izstrādāšana centrālapkures sildķermeņu nomaiņai shēmu sagatavošana - kārto būvorganizācija. Projekta risinājumu izstrādā sertificēts specialists atbilstoša jomā. Risinājums saskaņojams ar dzīvojamās mājas apsaimniekotāju | kompl | 6 |
| 112 | Atjaunoto inženiertehnisko komunikāciju izpildshēmu sagatavošana - kārto būvorganizācija.  IZPILDSHĒMAS ZĪME DARBU VADĪTĀJS / Shēmas nepieciešamas inženierkomunikācijas nomaiņas gadījuma. (EL-elektroinstalācija / ŪK - ūdensvada kanalizācijas pārbūves darbos) | kompl | 6 |

**II. PAPILDUS NOSACĪJUMI**

1.Veicamo būvdarbu izpildi uzraudzīs Pasūtītāja izvēlēts būvuzraugs.

2. Norādītie darbi ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētam darba uzdevumam, kā arī būvniecības darbos vai tikt iekļauti darbi, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā.

3.Uzvarējušie pretendenti, iesniedzot piedāvājumus būvdarba līguma noslēgšanai, norādīto darbu un materiālu izcenojumus nevarēs palielināt, bet nenorādīto darbu un materiālu izcenojumi nedrīkstēs pārsniegt esošos tirgus izcenojumus.

**III. PLĀNOTAIS APJOMS**

1. Ir plānots, ka gada laikā būs jāatjauno apmēram 50 līdz 100 pašvaldības īpašumā esoši dzīvokļi. Atjaunojamo dzīvokļu skaits var mainīties atkarībā no konkrētajam budžeta gadam piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.
2. Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu sadalījums pa to atrašanās vietām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Atrašanās vieta** | **Aptuvenais dzīvokļu skaits** |
| 1 | Rīga – labais krasts | 7931 |

Pielikums Nr.3

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātam konkursam**

**“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39**

**1.daļa**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Tālrunis/fakss** |  |
| **e-pasta adrese:** |  |

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**
  2. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvdarbi** | **Cena**  **bez PVN, EUR** | **Garantijas laiks mēnešos** |
| Pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošana Rīgā- kreisajā krastā (Pārdaugava) |  |  |

* 1. mūsu finanšu apgrozījums:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu apgrozījums** | | | | |
| **Gads** | **2018** | **2019** | **2020** | **Kopā**  **ΣFA(2018, 2019,2020)** |
| **EUR** |  |  |  |  |

**Vidējais finanšu apgrozījums = ΣFA(2018, 2019,2020) / 3gadi**

* 1. mūsu likviditātes koeficients:

**Likviditātes koeficients = apgrozāmie līdzekļi / Īstermiņa saistības**

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā valsts budžetā maksās Pasūtītājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
  3. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.
  4. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma nosaukums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| Fakss (ja ir) |  |
| **E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai:** |  |
| Uzņēmums reģistrēts |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.: |  |
| PVN maksātāja Nr.: |  |
| Bankas konta Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Bankas kods: |  |
| Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds) |  |
| Būvkomersanta reģistrācijas Nr. |  |
| Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2): | |  | | --- | |  | |  |   atbilst  neatbilst |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.4

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātam konkursam**

**“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39**

**2.daļa**

1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums |
|  |

1. **KONTAKTPERSONA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Tālrunis/fakss** |  |
| **e-pasta adrese:** |  |

**3.PIEDĀVĀJUMS:**

* 1. mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvdarbi** | **Cena**  **bez PVN, EUR** | **Garantijas laiks mēnešos** |
| Pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošana Rīgā- labajā krastā |  |  |

* 1. mūsu finanšu apgrozījums:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu apgrozījums** | | | | |
| **Gads** | **2018** | **2019** | **2020** | **Kopā**  **ΣFA(2018, 2019,2020)** |
| **EUR** |  |  |  |  |

**Vidējais finanšu apgrozījums = ΣFA(2018, 2019,2020) / 3gadi**

* 1. mūsu likviditātes koeficients:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Likviditātes koeficients = apgrozāmie līdzekļi / Īstermiņa saistības**

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā valsts budžetā maksās Pasūtītājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
  3. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma nosaukums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| Fakss (ja ir) |  |
| **E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai:** |  |
| Uzņēmums reģistrēts |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.: |  |
| PVN maksātāja Nr.: |  |
| Bankas konta Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Bankas kods: |  |
| Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds) |  |
| Būvkomersanta reģistrācijas Nr. |  |
| Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[3]](#footnote-3): | |  | | --- | |  | |  |   atbilst  neatbilst |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 5

**Rīgas valstspilsētas pašvaldība**

**Reģistrācijas Nr.: 90011524360**

**Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga**

**RD iestāde: Mājokļu un vides departaments**

**RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010**

Rīgā, 2022.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Ņemot vērā, ka [*Uzņēmēja nosaukums*] (turpmāk – *Uzņēmējs*), [datums] ir iesniedzis savu piedāvājumu atklātajam konkursam “Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”, identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39 (turpmāk – Piedāvājums), mēs [*Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums*] ar šo uzņemamies neatsaucamu beznosacījumu galvojuma saistību par labu Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam, kur nosacījumi ir šādi:

1. 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta – pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas, neprasot citādi to pamatot, kā vien ar norādi par vienu (vai vairāku) no šādiem apstākļiem iestāšanos:
   1. *Uzņēmējs* atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
   2. *Uzņēmējs* Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājumu;
   3. *Uzņēmējs* neparaksta Vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
2. veikt maksājumu - **[*koriģēt atbilstoši attiecīgajai iepirkuma daļai*]** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, 00 centi) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.
3. Galvojuma saistību termiņš ir 3 (trīs) kalendārie mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
4. Galvojuma saistība izbeidzas arī pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta un iestājoties šādiem nosacījumiem:
   1. Piedāvājums nav iesniegts noteiktajā laikā un kārtībā;
   2. *Uzņēmējs* nav kļuvis par atklātā konkursa uzvarētāju;
   3. Atklāts konkurss pārtraukts vai izbeigts, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. ar *Uzņēmēju* nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos noslēgta Vispārīgā vienošanās un *Uzņēmējs* iesniedzis Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājumu.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

[Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] vārdā:

Z.V.

*Dokuments var tikt parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.*

Pielikums Nr. 6

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39

1. **Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.:**
2. **Speciālista vārds, uzvārds:**
3. **Speciālista izglītība:**
4. **Speciālista būvsertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Speciālista pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Speciālista darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Speciālista pieredze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.
2. Apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklātā konkursā “Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”, identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39, kā **<*norāda atbilstošā speciālista nosaukumu*>** un gadījumā, ja <***norāda pretendenta nosaukumu*>** pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu un līgums tiks noslēgts apņemos strādāt noslēgtā līguma izpildē.
3. Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.
4. Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Speciālista Vārds, uzvārds: |  | (datums) |
|  | (paraksta vieta) |  |

*Dokuments var tikt parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.*

Pielikums Nr. 7

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

identifikācijas Nr. RD DMV 2022/239

**Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģistrācijas numurs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese***> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”, identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39, kā <***pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese***> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī:

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot Pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

**Papildus lūgums norādīt, vai piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē:** <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem>).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*Dokuments var tikt parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.*

Pielikums Nr.8

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IZPILDES NODROŠINĀJUMA**

**BANKAS BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ievērojot to, ka [***uzņēmuma nosaukums***]\_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.90011524360, juridiskā adrese –Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, Latvijas Republika, RD iestāde: Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese – Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010 (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši Vispārīgo vienošanos Nr.DMV-22-\_\_\_\_\_\_-lī (te un turpmāk saukts *Vispārīgā vienošanās),* saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Vispārīgā vienošanās* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Vispārīgās vienošanās* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [***Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums***], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētās *Vispārīgās vienošanās* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu - **[*koriģēt atbilstoši attiecīgajai iepirkuma daļai*]** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, 00 centi) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa, saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Vispārīgo vienošanos*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Vispārīgās vienošanās* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam (*šis nosacījums ir spēkā, ja dokuments tiek sagatavots papīra formātā).*

Rīgā, 2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

*Dokuments var tikt parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.*

Pielikums Nr. 9

# VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS

**Atklātajam konkursam**

“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39**

1. **un 2. daļai**

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. DMV-22-\_\_\_\_\_-lī**

Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanu

|  |
| --- |
| *Dokumenta parakstīšanas datums*  *ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā*  *paraksta un tā laika zīmoga datums* |

**Rīgas domes** **Mājokļu un vides departaments,** juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš/a rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs Nr. 1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs Nr. 2,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs Nr. 3, turpmāk - Izpildītājs Nr. 1, - Izpildītājs Nr. 2, - Izpildītājs Nr. 3, - kopā saukti kā – Izpildītāji, no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītāji visi kopā saukti kā - Puses un katrs atsevišķi -Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1. panta 33. punktu un 56. pantu un atklātā konkursa „Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2022/39) \_\_\_\_.daļas rezultātiem (turpmāk – Iepirkums) un Izpildītāju iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības un 202\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu datums) protokolā Nr.\_ (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu protokola numurs), noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vispārīgā vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets** 
   1. Ar Vispārīgās vienošanās noslēgšanu Izpildītāji iegūs tiesības noslēgt konkrētus būvdarbu līgumus (turpmāk – Būvdarbu līgums) par pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas un pārbūves darbu veikšanu (turpmāk – Darbs).
   2. Kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas IzpildītājuDarba veikšanai konkrētiem pašvaldības īpašumā esošiem dzīvokļiem,tiek noteikta saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 4. punktu “*Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtība”*.
   3. Izpildītājiem Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājums **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi) (*apmērs tiks precizēts pie Vispārīgās vienošanās noslēgšanas, ievērojot Iepirkuma daļas noteiktos apmērus*) apmērā jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.punktu. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Iepirkuma nolikuma 4.1.5. apakšpunktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi) (*apmērs tiks precizēts pie Vispārīgās vienošanās noslēgšanas, ievērojot Iepirkuma daļas noteiktos apmērus*) apmērā par šīs saistības neizpildi.
2. **Vienošanās darbības vieta un laiks**
   1. Vispārīgās vienošanās darbības vieta ir teritorijas, kurās atrodas Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošie dzīvokļi. *Šis Vispārīgās vienošanās punkts tiks koriģēts atbilstoši Iepirkuma 1. vai 2. daļas nosacījumiem.*
   2. **Vispārīgās vienošanās darbības laiks ir 3 (trīs) gadi no tās spēkā stāšanās dienas**. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanu un reģistrēšanu Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Izpildītājus par Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienu un Vispārīgās vienošanās Pasūtītāja reģistrācijas numuru, nosūtot minēto informāciju uz Vispārīgās vienošanās 11.punktā norādītajiem Izpildītāju e-pastiem.
3. **Vienošanās cena un norēķinu kārtība**
   1. Attiecīgā Darba izcenojumi tiks noteikti saskaņā ar iesniegtajiem Izpildītāju piedāvājumiem, kas iesniegti Iepirkumā.
   2. Izpildītāji, iesniedzot piedāvājumus Būvdarbu līguma slēgšanai nedrīkst mainīt Darbu un materiālu izcenojumus, kas iesniegti Iepirkuma piedāvājumā.
   3. Norēķinu kārtība un Darbu pieņemšanas kārtība ir atrunāta Būvdarbu līgumā, kas ir Iepirkuma nolikuma pielikums Nr. 10.
   4. Lai aizsargātu Izpildītāju komerciālo informāciju, ko tas iesniedzis Iepirkuma ietvaros, Vispārīgās vienošanās pielikumā netiek pievienots katra Vispārīgās vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegtais detalizētais finanšu piedāvājums.
   5. Pasūtītājam ir tiesības Vispārīgās vienošanās ietvaros veikt Darba pieprasījumu par mazāku apjomu nekā tas ir noteikts Iepirkuma dokumentācijā, vai to neveikt, ja Pasūtītājam nav pieejami finanšu resursi vai mainās Pasūtītāja vajadzība pēc konkrētā pakalpojuma, vai iestājas citi nosacījumi.
4. **Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtība**
   1. Pasūtītājs nodrošina Būvdarbu līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošā dzīvokļa vai dzīvokļu atjaunošanu un pārbūvi.
   2. Būvdarbu līgumu par konkrētu pašvaldības īpašumā esoša dzīvokļa vai dzīvokļu atjaunošanu un pārbūvi, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās tekstā noteikto Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtību, slēdz Pasūtītājs ar vienu no Izpildītājiem, ar kuriem noslēgta Vispārīgā vienošanās.
   3. Būvdarbu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
      1. Pasūtītājs nosūta elektroniskā formā no e-pasta: [mvd.piedavajumi@riga.lv](file:///C:\maissDATIProfiles01RDliga.rizaMy%20DocumentsDOKUMENTIIekšējie%20normatīvie%20aktiIN_Tirgus_izpēte_28_01_2022.doc) (uz Vispārīgās vienošanās 12.2., 12.3. un 12.4. apakšpunktā norādītajām e–pasta adresēm) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Būvdarbu līguma noslēgšanaitiem Izpildītājiem, ar kuriem noslēgta Vispārīgā vienošanās par Darba izpildi Pasūtītājam nepieciešamajā dzīvoklī vai dzīvokļos, norādot piedāvājuma kārtas numuru, Darbu apjomu, objektu, kurā veicami Darbi, iespējamo Darbu izpildes maksimālo un minimālo termiņu un maksimālo un minimālo būvdarbu garantijas laiku, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju) vai iespējamo objekta/u apskates laiku, ja tas nepieciešams.
      2. Katrs Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski uz Vispārīgās vienošanās 4.3.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi: [mvd.piedavajumi@riga.lv](file:///C:\maissDATIProfiles01RDliga.rizaMy%20DocumentsDOKUMENTIIekšējie%20normatīvie%20aktiIN_Tirgus_izpēte_28_01_2022.doc) nosūta uzaicinājuma saņemšanas fakta apstiprināšanu;
      3. Ja nepieciešams Izpildītāji 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vispārīgās vienošanās 4.3.1. apakšpunktā minētā uzaicinājuma saņemšanas veic dzīvokļa vai dzīvokļu apsekošanu kopā ar uzaicinājumā norādīto Pasūtītāja pārstāvi, ja tās uzaicinājumā ir norādīts;
      4. Izpildītāji 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu. Piedāvājums un tāmes (kas izstrādātas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem, neapvienojot tos, piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz Excel formātā, piedāvājuma tāmēm jāatbilst Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” (5., 6., un 7. pielikums) vai normatīvajiem aktiem, kas ir spēkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi) jāiesniedz nosūtot e-pastu uz Pasūtītāja e-pastu: [mvd.piedavajumi@riga.lv](file:///C:\maissDATIProfiles01RDliga.rizaMy%20DocumentsDOKUMENTIIekšējie%20normatīvie%20aktiIN_Tirgus_izpēte_28_01_2022.doc);
      5. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā (nosacījums attiecās, ja piedāvājums ir iesniegts Pasūtītāja darba dienas laikā, ja piedāvājums iesniegt pēc Pasūtītāja darba laika, tad apstiprinājumu nosūta nākamajā darba dienā) elektroniski (uz Vispārīgās vienošanās 12.2., 12.3. un 12.4. apakšpunktā, norādītajām e–pasta adresēm) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
      6. Ja Izpildītājs būs nosūtījis savu piedāvājumu uz citu e-pastu, nevis uz Pasūtītāja e-pastu: [mvd.piedavajumi@riga.lv](mailto:mvd.piedavajumi@riga.lv), tad tiks uzskatīts, ka Izpildītājs savu piedāvājumu nav iesniedzis Vispārīgās vienošanās 4.3.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
      7. Piedāvājums ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
      8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
      9. Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā (pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) saņemšanas izvērtēt saņemtos piedāvājumus un izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Vispārīgās vienošanās 4.3.1.apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajām prasībām. Pasūtītājs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu noteiks pēc izvēles kritērijiem, kas noteikti Vispārīgās vienošanās pielikumā Nr.1 „Vērtēšana”, kas ir neatņemama Vispārīgās vienošanās sastāvdaļa.
      10. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Būvdarbu līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Būvdarbu līgums.
      11. Gadījumā, ja Darbi ir neatliekami, Izpildītājam ir jāsastāda piedāvājums pēc iespējas īsākā laika periodā, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju.
      12. Izpildītāji, iesniedzot piedāvājumus Būvdarba līguma noslēgšanai nedrīkstēs norādīt mazāku būvdarbu garantijas laiku par Iepirkuma piedāvājumā norādīto.
5. **Darba izpildes un pieņemšanas kārtība**
   1. Par attiecīgā Darba veikšanu tiks noslēgti atsevišķi Būvdarbu līgumi starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
   2. Attiecīgais Darbs būs veicams saskaņā ar attiecīgo Būvdarbu līgumu, tehnisko specifikāciju, Darbu tāmi, kā arī spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Darbu veicot labā kvalitātē un Būvdarbu līgumā noteiktajā termiņā.
   3. Par Darba izpildes datumu tiks uzskatīts datums, kuru Izpildītāja pārstāvis atzīmē uz Darba nodošanas akta un Pasūtītāja pārstāvis apstiprina, ka Darbs ir izpildīts.
   4. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar Vispārīgi vienošanos un Būvdarbu līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus), kā arī nedrīkst izpaust Vispārīgās vienošanās un Būvdarbu līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītājutrešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus).
   5. Izpildītājiem ir pienākums nodrošināt Darba izpildi Būvdarbu līgumā noteiktajā apjomā, vietā un termiņā.
6. **Pušu atbildība, tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi sniegt attiecīgo Darbu ar saviem spēkiem un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga saimnieka.
   2. Izpildītāja pienākums ir pēc attiecīgā uzdevuma saņemšanas noslēgt atsevišķu Būvdarbu līgumu ar Pasūtītāju par attiecīgā Darba veikšanu, ievērojot Vispārīgās vienošanās 3.1. un 3.2. apakšpunkta nosacījumus.
   3. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par attiecīgā Būvdarbu līgumā paredzēto un saskaņoto Darbu, pamatojoties uz Darba pieņemšanas aktu un saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.
   4. Izpildītājam jāievēro attiecīgajā tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un noteiktos ierobežojumus.
   5. Izpildītājs apņemas veikt attiecīgo Darbu paredzētajā apjomā, kvalitātē, termiņos, ievērojot Būvdarbu līgumā noteiktos pienākumus un tiesības.
   6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par katrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   7. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājiem līgumsodu 200.00 EUR (divi simti euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto Būvdarbu līgumu pārkāpumu (netiek veikti Darbi norādītajā apjomā, termiņā, pēc atgādinājuma Darbā netiek veiktas korekcijas/ papildinājumi, netiek novēsti garantijas darbi Būvdarbu līgumā noteiktā termiņā un apjomā).
   9. Puses apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc citas Puses rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas dienas.
   10. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam Būvdarbu līgumā izmaksājamās summas.
   11. Ja Izpildītājs nepilda Būvdarbu līguma noteikumos paredzētās saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai tas apmaksā visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.) 250.00 EUR (divi simti piecdesmit euro un 00) apmērā.
   12. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Būvdarbu līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par Izpildītāja neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
7. **Vienošanas pārtraukšanas, grozīšanas kārtība**
   1. Vispārīgo vienošanos ar kādu no Izpildītājiem var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un kādam no Izpildītājiem savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
   2. Jebkurus Vispārīgās vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vispārīgās vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
      1. nepilda saistības saskaņā ar Vispārīgo vienošanos;
      2. nepamatoti nepilda savus Būvdarbu līgumā noteiktos pienākumus, vai savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, un/vai nepilda attiecīgā Būvdarbu līguma prasības;
      3. neiesniedz Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās 4.3.4.apakšpunktā minēto piedāvājumu;
      4. neiesniedz Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās 1.3. apakšpunktā minēto Vispārīgās vienošanās nodrošinājumu;
      5. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam (Vispārīgās vienošanās punkts tiks piemērots, ņemot vērā Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus Iepirkumā);
      6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Iepirkuma nolikuma 7.1. apakšpunktā un Vispārīgās vienošanās 1.3.apakšpunktā minēto kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šīs Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājumu – (*tiks precizēts katrai Iepirkuma daļai atsevišķi*) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi) apmērā no bankas kā līgumsodu par šīs Vispārīgās vienošanās saistības neizpildi, ja:

7.4.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja uzaicinājuma izsūtīšanas noteiktajā termiņā (Vispārīgās vienošanās 4.3.3. un 4.3.4. apakšpunkts) nav iesniedzis piedāvājumu;

* + 1. Izpildītājs atsakās parakstīt publisko Būvdarbu līgumu, kad tā piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
    2. Izpildītājs lauž Vispārīgo vienošanos;
    3. Pasūtītājs, ievērojot Vispārīgās vienošanās 7.3. apakšpunktā noteikto kārtību lauž Vispārīgo vienošanos.
  1. Izpildītājs var atkāpties no Vispārīgās vienošanās par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs Vispārīgās vienošanās un Būvdarbu līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
  2. Jebkurus Vispārīgās vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vispārīgās vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
  3. Vispārīgās vienošanās grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
     1. grozījumi ir nebūtiski;
     2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai Vispārīgās vienošanās 7.8. apakšpunktā minētajos gadījumos;
     3. grozījumi tiek izdarīti Vispārīgās vienošanās 7.10.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
  4. Vispārīgās vienošanās grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. grozītie Vispārīgās vienošanās noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
     2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Vispārīgās vienošanās, tiek mainīts Iepirkuma Izpildītāju interesēs;
     3. Būvdarbu līguma priekšmetā ietver pakalpojumus un/vai būvdarbus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais Būvdarbu līgums vai Vispārīgā vienošanās;
     4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.
  5. Būtiski Vispārīgās vienošanās grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
     1. Iepirkuma dokumenti un Būvdarbu līgums vai Vispārīgā vienošanās skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Būvdarbu līguma vai Vispārīgās vienošanās izpildes aspektiem;
     2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi, pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
     3. Vispārīgās vienošanās un Būvdarbu līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
     4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos.
  6. Būvdarbu līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Būvdarbu līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 7.7., 7.8. un 7.9. apakšpunktu), vienlaikus nesasniedz:
     1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta noteiktās līgumcenu robežas;
     2. 15 (piecpadsmit) procentus no sākotnējās Būvdarbu līguma līgumcenas.
  7. Puses var veikt būtiskus Būvdarbu līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja Būvdarbu līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
     1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt Būvdarbu līguma pamatsummu;
     2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus Būvdarbu līgumā.
  8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo Vispārīgo vienošanos pirms termiņa, rakstiski brīdinot otras Puses vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs vai Izpildītāji nevar izpildīt šo Vispārīgo vienošanos tādēļ, ka Vispārīgās vienošanās un Būvdarbu līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta trešā daļa).
  9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārīgās vienošanās Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā noteiktos gadījumos.
  10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vispārīgās vienošanās pirms termiņa, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums Vispārīgās vienošanās izpildei vai mainās citi nosacījumi, kas ietekmē Vispārīgās vienošanās izpildi.
  11. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt šo Vispārīgo vienošanos arī citos gadījumos.

1. **Personāls un apakšlīgumi**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē.
   2. Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
   4. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.
   7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
   8. Darbu izpildē iesaistītie speciālisti tiek norādīti Būvdarbu līgumā, pievienojot Būvdarbu līgumam speciālistu sarakstu. Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā un gadījumos, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana attiecīgā speciālista nomaiņai.

**9. Nepārvaramā vara**

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās vai attiecīgā Būvdarbu līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
  2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskatiem ir iespējama un paredzama saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
  3. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 9.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
  4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 9.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

1. **Konfidencialitāte** 
   1. Vispārīgās vienošanās un citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturs, kā arī jebkura tehniska, finansiāla vai jebkāda cita rakstura informācija, kas Pusēm kļuvusi jebkādā veidā pieejama vai zināma Vispārīgās vienošanās vai Būvdarbu līguma izpildes gaitā, uzskatāma par konfidenciālu informāciju.
   2. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas ir uzskatāma par publisku un brīvi pieejama Pusēm un trešajām personām.
   3. Puses apņemas aizsargāt un bez iepriekšējas citas Puses piekrišanas nekādā veidā neizpaust konfidenciālo informāciju, izņemot gadījumu, ja informācijas pieprasītājs atsaucas uz normatīvo aktu, un normatīvais akts šādu ziņu pieprasīšanu atļauj. Informācijas izpaušanas gadījumā Puse, kura izpauž informāciju, pamatojoties uz normatīvo aktu un informācijas pieprasījumu, informē par to citu Pusi.
2. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Vispārīgās vienošanās darbības laikā, Puses apņemas pildīt Vispārīgās vienošanās noteikumus, kā arī ievērot citus noteikumus, kas noteikti Iepirkumā, ievērot patiesas un godīgas konkurences principus.
   2. Vispārīgā vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu saistības, tiesības un pienākumus.
   3. Parakstot Vispārīgo vienošanos Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.
   4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas šīs līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   6. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Vispārīgo vienošanos, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Vispārīgās vienošanās Puses adresi vai elektronisko e-pasta adresi, kas norādīta Vispārīgās vienošanās 13.punktā.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   8. Ja kāds no Vispārīgās vienošanās noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Vispārīgās vienošanās noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.
   9. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.
   10. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 13.punktā.
   11. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:
       1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
       2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
       3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
       4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.
   12. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   13. Vispārīgā vienošanās sastādīta elektroniski latviešu valodā uz \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, pielikums Nr.1 „Vērtēšana” uz 1 (vienas) lapas. Vispārīgā vienošanās ir parakstīta ar drošiem elektroniskajiem parakstiem un satur laika zīmogus. Elektroniski parakstīta Vispārīgā vienošanās glabājas pie visām Pusēm.
3. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs par pārstāvi šīs Vispārīgās vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@riga.lv](mailto:_________________@riga.lv)).
   2. Izpildītājs Nr.1 par pārstāvi šīs Vispārīgās vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Izpildītājs Nr.2 par pārstāvi šīs Vispārīgās vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Izpildītājs Nr.3 par pārstāvi šīs Vispārīgās vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PASŪTĪTĀJS***  **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67012453  e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN reģ.Nr.: LV90011524360  RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*  *LV-1010*  RD iestādes kods: *209*  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Kods: RIKOLV2X  Direktors | ***Izpildītājs Nr.1*** |
| ***Izpildītājs Nr.2*** | ***Izpildītājs Nr.3*** |

Pielikums Nr.1

**VĒRTĒŠANA**

* + 1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji un uzvarētāja noteikšana**
  1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
  2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):
* piedāvājuma cena (C) – 60 punkti;
* piedāvātā kvalitāte (K) (būvdarbu garantijas laiks) – 20 punkti;
* līguma izpildes laiks (T) (kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža līdz būvdarbu pabeigšanai) – 20 punkti.
  1. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:
     1. katra piedāvājuma cenu (C) vērtē pēc formulas:

C = 60 x ZC/PC, kur

C – piedāvājuma cenas novērtējums punktos;

ZC – zemākā piedāvājuma cena (EUR bez PVN),

PC – pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma kvalitāti (K) nosaka pēc formulas:

K = 20 x PG/LG, kur

K – kvalitātes novērtējums punktos,

PG – pretendenta piedāvātais garantijas laiks mēnešos. Būvdarbu garantijas termiņš nedrīkst pārsniegt Pasūtītāja noteikto maksimālo termiņu un nedrīkst būt mazāks par Atklātajā konkursā norādīto,

LG – lielākais piedāvātais garantijas laiks mēnešos;

* + 1. piedāvātos līguma izpildes laikus kalendārās dienās (T) vērtē pēc formulas:

T = 20 x IT/PT, kur

T – piedāvātā līguma izpildes laiks novērtējums punktos,

IT – īsākais piedāvātais līguma izpildes laiks,

PT – pretendenta piedāvātais līguma izpildes laiks. Izpildītāja piedāvātais līguma izpildes laiks nedrīkst pārsniegt Pasūtītāja norādītās minimālās un maksimālās līguma izpildes laika robežas.

* 1. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C + K + T

|  |  |
| --- | --- |
| ***PASŪTĪTĀJS*** | ***Izpildītājs Nr.1*** |
| ***Izpildītājs Nr.2*** | ***Izpildītājs Nr.3*** |

Pielikums Nr.8

# BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS

**Atklātajam konkursam**

“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39**

**PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS** **Nr.DMV-2\_-\_\_\_\_\_-lī**

Par pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanu

|  |
| --- |
| *Dokumenta parakstīšanas datums*  *ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā*  *paraksta un tā laika zīmoga datums* |

**Rīgas domes** **Mājokļu un vides departaments,** juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš/a rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs,** no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāto konkursa “Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” identifikācijas Nr. RD DMV 2022/39 (turpmāk – Iepirkums), \_\_\_\_. daļas rezultātiem un 20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgo vienošanos Nr. DMV-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-lī un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Nr.\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic šajā līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu (turpmāk – Objekts) atjaunošanas darbus (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.**
   2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

* pielikumu Nr. 1 – „Defektu akts”;
* pielikumu Nr. 2 – “Darba nodošanas un pieņemšanas akts (paraugs)”;
* pielikumu Nr. 3 – “Tehniskā specifikācija”;
* pielikumu Nr. 4 – “Speciālistu saraksts”;
* pielikumu Nr. 5 - “Finanšu piedāvājums”;
* pielikumu Nr. 6 - “Būvniecības koptāme”;
* pielikumu Nr. 7 - „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

* 1. Darbi sevī ietver visus būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu iegādi, Objektā veikto darbu nodošanu Pasūtītājam, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu (ja tas ir paredzēts šajā līgumā un normatīvajos aktos), un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un tā pielikumiem.
  2. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus, kā arī nodrošināt Darbiem, uzstādītajiem materiāliem un iekārtām garantiju atbilstoši visām šī līguma prasībām un šī līguma un tā pielikumos noteiktajam.
  3. Šī līguma pielikumā Nr. \_\_\_, pielikumā Nr. \_\_\_\_\_ norādītās izmaksas ir nemainīgas visā šī līguma darbības laikā, tās ietver visus ar šī līguma izpildi saistītos Izpildītāja izdevumus, tajā skaitā arī izdevumus.
  4. Pusēm šī līguma izpildē ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. \_\_\_\_\_\_summa par Darbu izpildi Objektā ir līdz – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN 21% apmērā, kas sastāda **–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.
   2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.
   3. Šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā summā iekļauto neparedzēto Darbu izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzēto Darbu izmaksas tiek noteiktas Pusēm savstarpēji vienojoties. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu par darbiem, kurus Izpildītājs ir veicis bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma 2.1. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar šī līguma 3.6. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
   5. Izpildītājam samaksa par Objektos paveikto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā (pēdējā) Darba nodošanas un pieņemšanas akta un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 4.1.1. apakšpunktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja. Izpildītājs sagatavo rēķinu par šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās kopējās summas maksājumu tikai pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta (pēdējā) abpusējas parakstīšanas saskaņā ar šī līguma 3.8. apakšpunktā noteikto.
   6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
      1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
         1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
         2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
         3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
      3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
      4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
      6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
      7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
   7. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
   8. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu, kas noteikts šī līguma 5.3. apakšpunktā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.
2. **Darbu izpilde, nodošanas un pieņemšanas kārtība** 
   1. **Darbu kopējais izpildes laiks Izpildītājam ir \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas līdz Darba nodošanas un pieņemšanas akta (pēdējā) parakstīšanas dienai.** Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma spēkā stāšanās dienu un šī līguma Pasūtītāja reģistrācijas numuru, nosūtot minēto informāciju uz šī līguma 11. punktā norādīto Izpildītāja e-pastu.
   2. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) daba dienas pirms katra Objekta nodošanas, iesniegt Pasūtītājam katra Objekta segto darba aktus, formu Nr.2 (izstrādā saskaņā ar normatīvos aktos noteiktajām prasībām), apkopojumu, katra Objekta izpildshēmas, uzstādīto tehnisko iekārtu pārbaudes protokolus un ekspluatācijas noteikumus iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Darbu pilnīgu pabeigšanu un visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c., ja šādu dokumentu iesniegšanu nosaka šis līgums un normatīvie akti) un Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu.
   3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma 3.2. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu un Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, un neatbilstību gadījumā sastāda defektu aktu.
   4. Pasūtītājs Darbu pieņemšanai ar rīkojumu izveido Darbu pieņemšanas komisiju. Rīkojumu par Darbu pieņemšanas komisiju Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz šī līguma 11. punktā norādīto e-pasta adresi.
   5. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām, bet ne ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
   7. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu par katru Objektu atsevišķi 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja minētais dokuments tiek sastādīts papīra formātā).
   8. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem jānovērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
   9. Gadījumā, ja šī līguma 3.6. un/vai 3.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Darbs nav veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.
   10. Gadījumā, ja šī līguma 3.9. apakšpunktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam.
   11. Pēc Pušu noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas un pieņemšanas akta (pēdējā) parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam par šī līguma 2.1. apakšpunktā noteikto maksājumu.
3. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītājam ir pienākums:
      1. **iesniegt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% (desmit procentu) apmērā no šī līgumcenas bez PVN par pilnu Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā minēto garantijas termiņu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 8. punktu un Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr. 11. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem Darbiem, ieturot 10% (desmit procentus) no Darbu līgumcenas bez PVN**;
      2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar šī līguma 10.1. apakšpunktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 *(trīsdesmit)* kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
      3. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi;
      4. pirms Darbu uzsākšanas veikt Objekta apskati;
      5. pirms Darbu uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja Objektu, nepieciešamības gadījumā norobežot būvlaukumu, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās prasības;
      6. piedalīties būvsapulcēs, nepieciešamības gadījumā ierasties uz būvsapulci pēc Pasūtītāja uzaicinājuma;
      7. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kas varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā no Darbu uzsākšanas līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā;
      8. veikt Darbus saskaņā ar šo līgumu un šī līguma pielikumos noteiktajām prasībām;
      9. nepieļaut personu, kuras ir iesaistītas Darbu veikšanā, atrašanos Objektā ārpus viņām noteiktā darba laika. Izpildītājs nodrošina, lai Objektā nebūtu pieejama trešo personu iekļūšana Darbu veikšanas laikā, un ir atbildīgs par nepiederošu personu iekļūšanu Objektā un to nodarīto postījumu vai bojājumiem Objektam Darbu veikšanas laikā;
      10. novērst garantijas perioda laikā Izpildītāja vainas dēļ radušos izpildīto Darbu slēpto defektu vai uzstādīto iekārtu bojājumus par saviem līdzekļiem vai atlīdzināt Pasūtītājam to novēršanas vērtību;
      11. Darbu izpildi Objektā veikt atbilstoši šajā līgumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, darba aizsardzības noteikumiem, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzība u.c. prasībām;
      12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu izpildes laikā;
      13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, uzrādīt Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinošos dokumentus, kā arī Objektam piegādāto materiālu apjomus;
      14. nodrošināt veiktajiem Darbiem, iebūvētajam aprīkojumam un izmantotajiem materiāliem **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēnešu garantijas termiņu** no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
      15. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes iesniegt Pasūtītājam Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja akts tiek sastādīts papīra formātā);
      16. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi Objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
      17. neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma šī līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvajos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju;
      18. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar Objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens un kanalizācijas, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no Objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar Objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā, būvmateriālu un Darba vietas apsardzi;
      19. pirms Darba uzsākšanas iesniegt šī līguma kopiju dzīvojamās mājas apsaimniekotājam, kura pārvaldīšanā atrodas Objekts;
      20. pirms Darbu uzsākšanas veikt Objekta apskati.
      21. nodrošināt, ka iekārtas un izmantojamie materiāli ir CE marķēti (Eiropas Savienībā sertificēti materiāli).
      22. Izpildītājs nodrošina tūlītēju būvgružu savākšanu no Objekta to rašanās laikā
   2. Izpildītājam ir tiesības:
      1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
      2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas.
   3. Pasūtītājam ir pienākums:
      1. veikt samaksu par izpildītajiem Darbiem, ja tie ir izpildīti atbilstoši šī līguma nosacījumiem;
      2. sniegt Izpildītājam šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
      3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar šī līguma 3.6. un 3.8. apakšpunktā noteikto;
   4. Izpildītājam Objekts ir jānodod Pasūtītājam atbilstošā komplektācijā un izīrēšanai derīgi. Par izīrēšanai derīgu šī līguma izpratnē tiek uzskatīts dzīvoklis, kuram ir nodrošināta aukstā ūdens un kanalizācijas apgāde un apkure.
   5. Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta iekšējās elektroinstalācijas atjaunošanas darbus, pēc kuru pabeigšanas saskaņā ar šī līguma pielikumiem sastādīt dzīvokļu pieslēgšanas skici, norādot precīzu elektroenerģijas ierīces (verificēta elektroenerģijas skaitītāja) uzstādīšanas vietu. Dzīvokļa elektroenerģijas pieslēguma skice jāsaskaņo ar Objekta apsaimniekotāju un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim jānodod Pasūtītājam.
   6. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Darbu veikšanu, atbilstoši šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
      2. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par šajā līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jāsagatavo un jāiesniedz;
      3. nepieņemt Darbus, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti šī līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstību/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šī līguma 3.6. un 3.8. apakšpunktā noteikto;
      4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Darbiem, ja saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo Darba nodošanas un pieņemšanas aktu.
   7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
      1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
      2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
      4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
   8. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu;
   9. Ja Pasūtītāja izveidotā Darbu pieņemšanas komisija Objektā konstatē defektus, tad par to tiek sastādīts atbilstošs defektu akts.
4. **Soda sankcijas un atbildība**
   1. Puses apņemas neizpaust šī līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
   2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otrai Pusei un/vai trešajām personām tiešos zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, izpildot Darbus, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, tā darbinieku vai pilnvarotu personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā, vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otrai Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.
   3. Ja Izpildītājs ir nokavējis šī līguma 3.1. apakšpunktā noteikto Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas un pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar šī līguma 3.6. vai 3.8. apakšpunktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
   4. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību šī līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu, par to sastādot rakstveida pretenziju.
   5. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
   6. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 3.10., 7.2. un 7.8. apakšpunktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.
   7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām šajā līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
   8. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteiktā Darbu veikšanas termiņa.
   9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
   10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.
   11. Visos šī līguma izbeigšanas gadījumos Izpildītājam tiek veikta samaksa par kvalitatīvi izpildītiem darbiem (Izpildītājam, iesniedzot Pasūtītājam FORMU 2), ievērojot šajā līgumā noteikto kārtību par Darba nodošanu Pasūtītājam.
5. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar šajā līgumu uzņemtās saistības tādu ārkārtēju un neparedzamu apstākļu dēļ no kuru sekām nav iespējams izvairīties vai tās ietekmēt, kā, piemēram, jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, pandēmija, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, un šie apstākļi radušies pēc šī līguma noslēgšanas, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   2. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
   3. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
   4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
   5. Ja kādas Puses šajā līgumā noteikto saistību izpilde, saistībā ar vīrusa slimības Covid-19 izplatību un ar to saistītajiem ierobežojumiem (juridiskiem un/vai faktiskiem), kļūst pamatoti neiespējama, attiecīgā Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā, par to paziņo otrai Pusei. Šādā gadījumā šajā līgumā paredzēto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
6. **Līguma grozījumi un pārtraukšanas kārtība**
   1. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
   2. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**
      1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
      2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts;
      3. nepilda šī līguma un tā pielikumos noteiktās prasības;
      4. nav uzsācis Darbus 7 (septiņu) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;
      5. Darbus Objektā vai Objektos kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām;
      6. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
      7. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;
      8. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās garantijas;
      9. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
      10. ir veicis Iepirkumā norādītā personāla nomaiņu bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtīju;
      11. Izpildītājam šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas;
      12. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, vai Izpildītājam ir aptaurēta saimnieciskā darbība;
   3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 7.2. apakšpunktā noteiktās tiesības.
   4. Izbeidzot šo līgumu saskaņā ar šī līguma 7.2. apakšpunktā noteikto, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja norādītajā termiņā segt visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.
   5. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
      1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
      2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
      3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu Izpildītājs pirms nomaiņas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinošus dokumentus.
   6. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
      1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta noteiktās līgumcenu robežas;
      2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
   7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājam par šī līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no šī līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās līgumsummas.
   8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, tajā skaitā, ja šī līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz šī līguma izbeigšanas brīdim un šī līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
7. **Personāls un apakšuzņēmēji**
   1. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai tiek piemēroti nosacījumi, kas atrunāti 2022. gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgajā vienošanā Nr. DMV-22-\_\_\_\_-lī.
   2. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.
8. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Šis līgums spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
   3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
   5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   7. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā līgumā norādīto Puses adresi vai elektronisko e-pasta adresi, kas norādīta šī līguma 11. punktā.
   8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   9. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.
   10. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.
   11. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 11.punktā.
   12. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:
       1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
       2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
       3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
       4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.
   13. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.** Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.
9. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@riga.lv](mailto:______________@riga.lv)).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Izpildītāju, ber arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un termiņu.

* 1. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@riga.lv](mailto:______________@riga.lv)).
  2. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba nodošanas un pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.
  3. Pasūtītājs Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai nozīmē komisiju. Rīkojumu par šādas komisijas izveidošanu Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja šī līguma 11. punktā norādīto e-pasta adresi.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *IZPILDĪTĀJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67012451  e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN reģ.Nr.: LV90011524360  RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*  *LV-1010*  RD iestādes kods: *209*  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Bankas kods: RIKOLV2X  Direktora p.i. Edijs Pelšs\* | \* |

Līguma pielikums Nr.1

Rīgā, 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Defektu akts**

Objekta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbu pieņemšanas komisija, kas apstiprināta ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 202\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.DMV-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Komisijas locekļi:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpildītāja pārstāvis: **Vārds Uzvārds -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sastāda objektā konstatēto defektu aktu un nosaka, ka aktā minētie defekti ir jānovērš līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Telpas nosaukums | Defekta apraksts | Piezīmes |
|  |  |  |  |

Defektu akts sastādīts divos eksemplāros uz \_\_\_ lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei:

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītāja pārstāvis: | Darbu pieņemšanas komisija: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |

Līguma pielikums Nr.2

***Apstiprinu:***

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

direktors

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Vārds Uzvārds**

202\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Darba nodošanas un pieņemšanas akts (paraugs)**

Rīgā, 202\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.DMV-\_\_\_-\_\_\_\_\_-rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Komisijas locekļi:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pārstāvim: **Vārds Uzvārds -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Sastāda šo aktu par 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ publiskajā būvdarbu līgumā Nr.DMV-\_\_\_\_-\_\_\_\_-lī, paredzēto darbu izpildi Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošajā dzīvoklī \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi).

Garantijas laiks veiktajiem darbiem ir **\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Pieņemšanas aktu. Izpildītājs apņemas garantijas laikā bez maksas novērst atklātos defektus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ, saskaņā ar augstāk minēto līgumu.

**Komisija slēdziens: atzīt Pašvaldības īpašumā esošajā dzīvoklī\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese) veiktos atjaunošanas darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DARBU NODEVA:** | **DARBU PIEŅĒMA:** |
| Izpildītāja pārstāvis: | Darbu pieņemšanas komisija: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |
| **BŪVUZRAUGS:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |

Pielikums Nr.9

**GARANTIJAS LAIKA**

**BANKAS VAI APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS**

**BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr.\_\_\_\_\_\_**

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un \_\_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 20\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības būvdarbu (tai skaitā izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas laika garantija,

mēs [garantijas sniedzēja nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukta *Garantijas sniedzējs*), neatkarīgi no augstākminētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiks nosūtīts atpakaļ *Garantijas sniedzējam* vai ne.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 202\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Garantijas sniedzēja nosaukums] vārdā:

Z.V.

*Dokuments var tikt parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.*

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma 4.1.apakšpunkta prasībām. [↑](#footnote-ref-4)