|  |
| --- |
| **APSTIPRINĀTS** Iepirkumu komisijas 13.05.2022. sēdē protokols Nr.1 |

**NOLIKUMS**

**Atklātam konkursam**

**“****Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/48**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Pasūtītāja nosaukums:

1.1.2. Rīgas valstspilsētas pašvaldība

1.1.3. Reģistrācijas Nr.: 90011524360

1.1.4. Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

1.1.5. RD iestāde: Rīgas domes Mājokļu un vides departaments (turpmāk - Pasūtītājs)

1.1.6. RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

1.1.7. Tālrunis: 67012453

1.1.8. E-pasts: dmv@riga.lv;

1.1.9. Darba laiks: pirmdienās – no plkst. 8:30 līdz plkst. 18:00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās – no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, piektdienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 16:00 (pusdienu pārtraukums no 12:00 līdz 12:30). Pirmssvētku dienās un pēdējā darba dienā pirms svētku dienas darba laiks tiek saīsināts par divām stundām.

1.2. **Kontaktpersonas:**

1.2.1. Tehniskiem jautājumiem par pakalpojumu: Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenā speciāliste Dace Bruģe (tālrunis: 67012193; e-pasts: dace.bruge@riga.lv);

1.2.2. Organizatoriska rakstura jautājumiem par nolikumu: Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītāja p.i. Līga Stabiņa (tālrunis: 67012532, e-pasta adrese: liga.stabina@riga.lv).

1.3. **Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:**

* + 1. iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868[[1]](#footnote-1)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8681).
		2. pretendents nolikumu ar pielikumiem var saņemt, lejupielādējot to elektroniskajā formātā no pircēja profila EIS. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz piegādātājam 3 (triju) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts nolikuma pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka nolikuma pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
		3. pretendentam jāseko līdzi turpmākajiem iespējamiem grozījumiem nolikumā, iespējamām iepirkumu komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja profilā EIS, kā arī jebkādai citai papildu informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja profilā EIS un/vai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē;
		4. Pretendents jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski nolikuma 1.2.2. apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai;
		5. ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4. Iepirkuma identifikācijas Nr.: **RD DMV 2022/48.**

1.5. **Iepirkuma procedūras izvēle un CPV kods:**

1.5.1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. pantu;

1.5.2. CPV kods - [73000000-2](https://info.iub.gov.lv/cpv/parent/8512/clasif/main/) (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi), CPV kods: 90712000-1 (vides plānošana).

1.6.Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**  Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība.

2.3. **Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija**:

2.3.1. Nolikums – 8 lapas:

2.3.1.1. nolikuma pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija (ar Tehniskās specifikācijas pielikumiem Nr.1, Nr. 2 un Nr. 3) - 15 lapas;

2.3.1.2. nolikuma pielikums Nr. 2 – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma -2 lapa;

2.3.1.3. nolikuma pielikums Nr.3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;

2.3.1.4. nolikuma pielikums Nr. 4 - Speciālista Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums – 1 lapa;

2.3.1.5. nolikuma pielikums Nr. 5 – Līguma projekts uz – 12 lapām.

2.4. **Iepirkuma paredzamais apjoms**: Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1).

2.5. **Paredzamais līguma izpildes laiks: 220 (divi simti divdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.**

**2.6. Līguma projekts:**

2.6.1. publiskais pakalpojuma līguma projekts ir pievienots šim nolikumam, kā nolikuma pielikums Nr. 5;

2.6.2. pirms publiskā pakalpojuma līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu iesniegšanu un atvēršanu:**

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: **līdz 08.06.2022. plkst. 11:00.**

3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta: EIS e-konkursu apakšsistēmā.

3.3. Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

3.3.2.dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu;

3.3.5. iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;

3.3.7. visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk -PVN).

3.3.8. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;

3.3.9. pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas;

3.3.10. pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem;

3.3.11. pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti;

3.3.12. piegādātāju apvienība:

3.3.12.1. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.12.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.12.3. pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 5. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.12.4. piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu;

3.3.12.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

**3.4. Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**

3.4.1. piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **08.06.2022. plkst. 11:00** atklātā sanāksmē, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.

3.4.2. iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā;

3.4.3. pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.

3.4.4. ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 3.3.1.3. apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

3.4.5. piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas;

3.4.6. kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1. **Iesniedzamā dokumentācija: pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):
	1. **Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma** (nolikuma pielikums Nr. 2);
	2. **Ja pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām**, pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām**, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;
	2. **1 (viena) speciālista, kurš atbildīgs par projekta izstrādes darbiem, arhitekta prakses sertifikāta numurs**.
		1. Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 3 *(trijos)* iepriekšējos gados (2019., 2020., 2021. gads) un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir sekmīgi izstrādājis vismaz 1 (vienu) pilsētas publisko apstādījumu objektu (parki, dārzi, skvēri vai to daļas) izbūves, atjaunošanas un/vai revitalizācijas būvprojektus (akceptēts būvvaldē), klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 4).
	3. **1 (viena) speciālista, kurš atbildīgs par telpisko attīstības plānošanu** (telpiskās attīstības plānotājs)**,** kuram irprofesionālais maģistra grāds telpiskās attīstības plānošanā un telpiskās attīstības plānotāja kvalifikācija.
		1. Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. gads) un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ir sekmīgi piedalījies vismaz 3 (trīs) pilsētas publisko apstādījumu objektu (parki, dārzi, skvēri), atjaunošanas un/vai revitalizācijas būvprojektus (akceptēts būvvaldē), tai skaitā vismaz 1 (viens) pilsētas vēsturiskā centra (teritorijas, kas iekļautas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā), sabiedrisko apstādījumu objektu (parki, dārzi, skvēri) atjaunošanas un/vai revitalizācijas būvprojektu izstrādē, ietverot vēsturiskās izpētes veikšanu, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 4).
	4. **1 (viena) speciālistu, kurš būs atbildīgs par ainavu projekta izstrādes darbiem,** ainavuarhitekta prakses sertifikāts un kurš saņēmis valsts atzītu otrā līmeņa augstākās izglītības diplomu, ieguvis ainavu arhitekta kvalifikāciju un veic ainavu arhitekta profesionālo darbību, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 4).
		1. Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. gads) un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ir sekmīgi:
			1. izstrādājis vismaz 3 (trīs) pilsētas publisko apstādījumu objektu (parki, dārzi, skvēri vai to daļas) atjaunošanas un/vai revitalizācijas būvprojektus (akceptēts būvvaldē), tai skaitā vismaz 1 (viena) pilsētas vēsturiskā centra (teritorijas, kas iekļautas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā), sabiedrisko apstādījumu objektu (parki, dārzi, skvēri) atjaunošanas un/vai revitalizācijas būvprojektu, ietverot vēsturiskās izpētes veikšanu;
			2. un iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā ir bijis publiskās ārtelpas attīstības konkursu godalgoto (1., 2. vai 3. vieta) vietu ieguvējs, vai nacionāla mēroga arhitektūras vai ainavu arhitektūras balvas laureāts, Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumam, **pievienojot informāciju, kur publiski ir atrodama minētā informācija, vai pievienojot diplomu, atzinības rakstu vai citu informāciju, kas apstiprina minēto informāciju;**
	5. **1 (viena) speciālista, kurš atbildīgs par ceļu projektēšanas darbiem, būvprakses sertifikāta numurs ceļu projektēšanā.**
		1. Ar nosacījumu, ka speciālistam ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados(2019., 2020., 2021. gads) un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ir sekmīgi izstrādājis vismaz 2 (divus) ceļu (ielu, laukumu vai gājēju celiņu) būvniecības tehniskos projektus (akceptēts būvvaldē), klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr. 4).
	6. **Pretendenta apliecināta 1 (viena) arborista - kokkopja** izglītības apliecinoša dokumenta kopija un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums Nr.4).
		1. Ar nosacījumu, ka arboristam – kokkopim **ir Eiropas arborista sertifikāts** (ETT vai ETW) un arborists – kokkopis ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados (2019., 2020., 2021. gads) un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ir veicis koku novērtēšanu vismaz 3 (trīs) pilsētu vai apdzīvotu vietu publiskās ārtelpas objektos, novērtējot vismaz 20 (divdesmit) kokus katrā objektā (trīs objektos kopā 60 (sešdesmit) koki), **koku skaitam jābūt norādītam Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidne**i (nolikuma pielikums Nr.4).
	7. **Pretendents iesniedz Latvijas Ainavu arhitektu asociācijas (LAAA) vai citas nacionāla mēroga Ainavu arhitektūras profesionālo nozari pārstāvošas sabiedriskas organizācijas izsniegtu atsauksmi**, kas apliecina pretendenta profesionālās zināšanas, pieredzi, izpratni un spējas veikt kultūrvēsturiski un sabiedriski nozīmīga parka atjaunošanas un/vai revitalizācijas projekta izstrādi UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma aizsardzības zonas teritorijā (Rīgas vēsturiskais centrs (Nr. 852)).
	8. **Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju par veiktajiem būtiskākajiem darbiem -**publisko apstādījumu objektu (parki, dārzi, skvēri vai to daļas) izbūves, atjaunošanas un/vai revitalizācijas būvprojektiem, ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. gads) un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām , tai skaitā vismaz 1 (vienas) pilsētas vēsturiskā centra (teritorijas, kas iekļautas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā), sabiedrisko apstādījumu objektu (parki, dārzi, skvēri) izbūves, atjaunošanas un/vai revitalizācijas būvprojektu, ietverot vēsturiskās izpētes veikšanu**, norādot pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, atbilstoši veidnei:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums** | **Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds** | **Tālruņa numurs** | **Izpildes vieta, laiks** | **Darba veids** | **Izpildīto darbu apjoms naudas izteiksmē** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

* 1. Nolikuma 4.10. apakšpunktā norādītajai informācijai, pievienojot **vismaz 2 (divas) pozitīva rakstura atsauksmes vai rekomendācijas** (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti nolikuma 4.10. apakšpunktā norādītajā informācijā par pieredzi.
	2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
	3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 05.01.2016. Īstenošanas regula Nr. 2016/7 ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti http://espd.eis.gov.lv/.
	4. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
1. **Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmo daļu;
	2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteiktajā kārtībā;
	3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska piegādes līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta otro daļu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās;
	5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.
2. **Tehniskais / finanšu piedāvājums**
	1. **Veicamo darbu izpildes grafiks saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr. 1 Tehniskajā specifikācijā noteikto**.
	2. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1) izstrādāt un iesniegt Pieteikuma finanšu piedāvājuma formu (nolikuma pielikums Nr.2).
	3. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
3. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
	1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem;
	2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja profilā EIS (www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
4. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība.** Komisija piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:
	1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6. punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;
	4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 5. punktu. Lai pārbaudītu pretendenta, kā arī pretendenta piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās atbilstību nolikuma 5.punktam, Pasūtītājs aktuālo informāciju par pretendenta, kā arī pretendenta piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvu un patiesā labuma guvēju iegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
	5. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	6. **Par Latvijā reģistrētu būvspeciālistu nodarbinātības faktu Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmā (BIS). Piesaistot ārvalstīs reģistrētu būvspeciālistu, piedāvājumam klāt jāpievieno darba līguma kopija vai apliecinājums, tajā norādot speciālista vārdu, uzvārdu, darba līguma nr., datumu un līguma termiņu.**
	7. **Ja nolikuma 4. punkta noteikto prasību izpildei piesaistītais speciālists nav pretendenta darbinieks, bet darba tiesiskās attiecības ar viņu tiks nodibinātas, lai nodrošinātu līguma izpildi gadījumā, ja iepirkuma procedūras rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tikts piešķirtas pretendentam, tad ir jāiesniedz vienošanās starp pretendentu un speciālistu, kurā apliecina, ka starp pretendentu un speciālistu tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības gadījumā, ja iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam, pie vienošanās pievienojot konkrēta speciālista būvprakses sertifikāta kopiju (noslēgtā darba līguma apliecināta kopija vai apliecinājums par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar konkrēto speciālistu, norādot darba līguma nr., datumu un līguma termiņu, ir jāiesniedz pasūtītājam pirms darbu izpildes līguma noslēgšanas.**
5. **Piedāvājuma izvēles kritēriji:** Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
6. **Uzvarētāja noteikšana**
	1. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu cenu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par pretendenta piedāvāto cenu nolikuma pielikums Nr. 2 Tabulas Nr.1 3. punktā – “**Projekta dokumentācijas izstrāde Esplanādes parka apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai”** un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par nolikuma pielikumā Nr. 2 Tabulas Nr.1 3. punktā noteikto līgumcenu “**Projekta dokumentācijas izstrāde Esplanādes parka apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai**”.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja  | L.Libere |

Pielikums Nr.1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam**

**“Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/****48**

1. **Projekta mērķis**
	1. Izstrādāt arhitektoniski un funkcionāli augstvērtīgus, vēsturiskās vērtības respektējošus un mūsdienu kvalitātes prasībām atbilstošus risinājumus apstādījumu, labiekārtojuma un segumu atjaunošanai, saglabājot kultūrvēsturisko mantojumu.
2. **Projekta teritorijas apraksts**
	1. Esplanādes parks atrodas Rīgā, starp Brīvības bulvāri, Kalpaka bulvāri, Krišjāņa Valdemāra ielu un Elizabetes ielu. Teritorijas kopējā platība ir 8,75 ha.
	2. Tajā atrodas:
		1. Esplanādes parks - parka platība ir 6.76 ha (kadastra Nr. 01000090002 66684 m2, kadastra Nr. 01000092008 965 m2); Parkā atrodas pieminekļi M. Barklajam de Tolli, O. Kalpakam, Rainim, J. Rozentālam.
		2. Latvijas mākslas akadēmija – būvēta 1903. gadā kā Rīgas biržas komercskola.
		3. Latvijas Valsts mākslas muzejs – būvēts 1905. gadā un ir ievērojama  historisma stila celtne. Ēku projektējis  Vilhelms Neimanis. Ēka ir viena no pēdējām Rīgā būvētajām eklektisma celtnēm, tā veidota  barokālās  formās.
		4. Rīgas Kristus piedzimšanas pareizticīgo katedrāle - būvēta 1876.—1884.gadā pēc arhitekta Roberta Pflūga projekta. Neobizantiskajā stilā celtā sakrālā ēka, kas raksturīga eklektisma perioda pareizticīgo dievnamiem, ir viena no ievērojamākajām pareizticīgo kulta celtnēm Latvijā.
		5. Esplanāde ir vietējās nozīmes kultūras piemineklis (Nr.7863)
		6. Esplanāde atrodas UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma vietas Rīgas vēsturiskais centrs (Nr. 852) aizsardzības zonas teritorijā.
3. **Teritorijas vēsturiskā attīstība**
	1. Viduslaikos šajā vietā atradies Kubes kalns, kas norakts laikā starp 1783. un 1784. gadiem, izveidojot smilšainu laukumu jeb **Marsa laukumu** (*Marsfeld*, 1843) Rīgas garnizona karaspēka apmācībām un parādēm. 1857. gadā sāka nojaukt pilsētas vaļņus un bastionus, esplanādes zemes joslu nododot pilsētas rīcībā apbūvei, bet karaspēka apmācībām un plašiem sabiedriskiem pasākumiem saglabāja nelielu tās daļu, t. s. **Parādes laukumu** (*Paradenplatz*, 1858), kur mūsdienās ir parks. 1901. gadā Esplanādē notika Rīgas 700 gadu jubilejas rūpniecības, mākslas, amatniecības un pilsētas attīstības sasniegumu izstāde. No 1888.gada līdz 20. gadsimta vidum Esplanādē notika  Vispārējie latviešu Dziesmu un Deju svētki. Ziemas mēnešos Esplanādē darbojās publiskā slidotava. LPSR laikā 1919. gadā Esplanādi pārdēvēja par **Komunāru laukumu**. Pēc Rīgas atgūšanas Latvijas brīvības cīņu laikā Esplanādes laukumu atsāka izmantot Latvijas armijas parādēm, pēc tam dziesmu svētkiem un citiem masu pasākumiem. 1934. gadā to pārdēvēja par **Vienības laukumu**, Pēc Latvijas okupācijas parku atkal pārdēvēja par Komunāru parku, bet 1990. gadā atjaunoja vēsturisko Esplanādes nosaukumu.
	2. Esplanādes parka veidošanu uzsāka ainavu arhitekts [Georgs Kūfalts](https://lv.wikipedia.org/wiki/Georgs_K%C5%ABfalts). Tagadējie apstādījumi veidoti 20. gs. piecdesmitajos gados. Saskaņā ar pieejamo informāciju parkā aug 10 vietējās un 82 introducētās kokaugu un krūmu sugas.
4. **Darba uzdevums****. Esplanādes parka arhitektoniski un ainaviski telpiskās struktūras attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un segumu atjaunošanai (metodoloģiju saskaņojot ar Pasūtītāju) un saskaņošana Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā** saskaņā ar Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām šādos apjomos:
	1. **Parka arhitektoniski un ainaviski telpiskās attīstības vēstures izpēte** darbu apjomu shēmā (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 3) iezīmētajā teritorijā. Secīgs parka attīstības atainojums. Parka ainavas vizuālā telpu veidola un skatu sistēmas analīze. Parka autentiskuma, identitātes un unikalitātes analīzes;
	2. **Parka attīstības konceptuāla vīzija** - atjaunošanas un revitalizācijas koncepcijas izstrāde darbu apjomu shēmā (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 3) iezīmētajā teritorijā.
		1. Stādījumu sastāva analīze; būvju un elementu sastāva (tostarp, ēkas, reljefa būves, žogi, soli, atkritumu urnas, segumi, iekārtas, apgaismojums, elementi, mākslas objekti, utml; šo būvju materialitāte) analīze.
		2. Esošās parka ainavas arhitektoniskā analīze, vizuālā telpu veidola analīze un skatu sistēmas analīze, sensorās uztveres analīze, gada rituma mainības analīze, konteksta analīze pilsētas struktūrā.
		3. Sākotnējā izpētes stadijā veikt detalizētu gājēju plūsmu analīzi parka iekšienē un no pieguļošajām pilsētas telpām, nosakot galvenos esošos un perspektīvos gājēju tranzīta virzienus, ņemot vērā parkā esošās un parku ietverošās apbūves, sabiedriskā transporta pieturvietu un infrastruktūras objektu izvietojumu apkārtnē, analizējot iespējas apsaimniekošanas transporta un operatīvā transporta piekļuvei.
	3. **Parka labiekārtojuma un apstādījumu atjaunošanas projektēšana,** uzlabojot labiekārtojuma līmeni un palielinot parka teritorijas kvalitatīvas izmantošanas intensitāti un daudzveidību darbu apjomu shēmā (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1) iezīmētajā teritorijā.
		1. Pamatojoties uz 4.2.1. apakšpunktā veiktās izpētes secinājumiem veidojot un/ vai atjaunojot ainavas telpu un skatu sistēmas;
		2. parka solu, atkritumu urnu, velonovietņu, nožogojumu, informācijas stendu u.c. konceptuālais dizaina risinājums, izvietojums, detalizācija;
		3. Bioloģisko atkritumu un pretslīdes materiālu īslaicīgas uzglabāšanas novietnes konceptuālais dizaina risinājums, izvietojums, detalizācija;
		4. Atkritumu konteineru (tai skaitā šķirojamo atkritumu) novietnes konceptuālais dizaina risinājums, izvietojums, detalizācija;
		5. Bērnu rotaļu laukuma konceptuālais dizaina risinājums, izvietojums (norādot konceptuāli atbilstošākos individuāli vai ražotāju izgatavotos izstrādājumus);
		6. Atzinums par plānotās būvniecības ietekmi uz kokiem, tai skaitā koku novērtējums un rekomendācijas projekta risinājumiem koku ilgtspējas saglabāšanai;
		7. Koku novērtējums, atzinums un risinājumi jāizstrādā kokiem, kas aug gājēju celiņu malās vismaz 5 metru zonā ceļu segumu atjaunošanas darbu teritorijā (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 2), kā arī dižkokiem, ja to aizsardzības zona ietilpst norādītajā teritorijā.
		8. Projektam jāpievieno Arborista atzinums par projekta risinājumu atbilstību 4.3.6. apakšpunkt prasībām;
		9. Apstādījumu koncepcijas apraksts, ievērojot 4.1. un 4.2. apakšpunktā veiktās izpētes secinājumus;
		10. Apstādījumu izveides konceptuālais dizaina risinājums, uzlabojot parka bioloģisko daudzveidību, saglabājot vērtīgos koku un krūmu stādījumus. Izstrādāt piemērotāko un ilgtspējīgāko apstādījumu sortimenta tipoloģiju (ieskaitot viengadīgo augu apstādījumu ikgadējas izveides koncepciju), Apstādījumu plāns ar stādāmo augu sarakstiem (koki, krūmi, lakstaugi), dobju plāni ar detalizācijām, augu specifikācijas un kopšanas norādes.
	4. **Parka gājēju ceļu segumu atjaunošanas projektēšana**, izstrādājot seguma materiālu izvēles un rakstu izveides koncepciju ar detalizētiem ieklāšanas tehniskajiem risinājumiem, ietverot atdalošo materiālu izvēli, konceptuālo pamatojumu un tehniskos risinājumus Darbu apjomu shēmā (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 2) iezīmētajā teritorijā;
		1. paredzēt gājēju ceļu segumu platumu vai mezglu optimizāciju vietās, kur tas pamatots ar arborista rekomendācijām koku ilgtspējas saglabāšanai vai vietās, kur segums zaudējis funkciju parka robežu izmaiņu vai citos procesos (piemēram, pie Pareizticīgo katedrāles);
		2. Parka gājēju ceļu segumu atjaunošanas projekts ar detalizācijām. Projekta risinājumos ņemt vērā 4.3.6. apakšpunktā prasības;
		3. Izstrādājot gājēju ceļu projekta risinājumus, paredzēt lietus ūdens noteces virszemes sistēmas izveidi (ievalkas, infiltrācijas vietas);
		4. Izstrādājot projekta risinājumus, ņemt vērā 2021. un 2022. gadā veikto gājēju ceļu segumu atjaunošanu.
5. **Projektēšanas gaitā paredzēt:**
	1. Iepazīties ar parka teritorijas attīstības vēstures materiāliem, kā arī veikt padziļinātu, faktos argumentētu parka attīstības procesus ietekmējošo faktoru analīzi;
	2. Sadarboties ar pilsētas arhitekta dienesta pilsētas galveno ainavu arhitektu un saskaņot projekta risinājumus.
	3. Regulāri organizēt sapulces klātienē vai e - vidē; Sapulcēs piedalās pretendenta nominētie speciālisti, kuri saskaņā ar iepirkuma līgumu piesaistīti līguma izpildei, pasūtītāja pārstāvis, pilsētas arhitekta dienesta pilsētas galvenais ainavu arhitekts, SIA “Rīgas meži” pārstāvis. Sapulces protokolēt.
	4. Projekta risinājumos piedāvāto materiālu un elementu izvēli saskaņot ar Pasūtītāju, iesniedzot informāciju par izmaksām.
	5. Projektā paredzēt atbilstošus tehniskos risinājumus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto vides pieejamību.
	6. Veikt topogrāfiskā materiāla aktualizāciju un esošos ģeotelpiskos datus pieprasīt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām risinājumu izstrādei nepieciešamajā apjomā mērogā ne mazāk kā 1:500.
	7. Projekta īstenošanu paredzēt vismaz 4 kārtās. Kārtās sadalāmo darbu apjomus saskaņot ar pasūtītāju.
	8. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu daudzumus un izmaksu tāmes katrai būvniecības kārtai, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”; Nosakot būvniecības izmaksas, izvērtēt apgrūtinājumus materiālu piegādei un būvgružu izvešanai;
	9. Saņemt visus nepieciešamos noteikumus un atļaujas projekta izstrādei, kā arī saskaņot projektu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, Nacionālajā Kultūras mantojuma pārvaldē un un citās iestādēs ja tas nepieciešams;
	10. Parka attīstības konceptuālajā vīzijā iekļaut labiekārtojuma un apstādījumu risinājumus Latvijas mākslas akadēmijas teritorijā Kalpaka bulvāra pusē un parka daļā aiz Valsts Mākslas Muzeja, kā arī Pareizticīgo Katedrāles teritorijā, saskaņā ar darbu apjomu shēmu (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 3);
	11. Ja projektēšanas gaitā, lai nodrošinātu Darba uzdevuma izpildi, nepieciešams veikt Darba uzdevumā neminētus projekta risinājumus, Projektētājs par to rakstiski informē Pasūtītāju;
	12. Nodrošināt autoruzraudzību (tai skaitā, arborista) projekta realizācijas gaitā.
6. **Atbilstība normatīvajiem aktiem**.
	1. Būvniecības likums;
	2. Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
	3. Ministru kabineta 09.05.2017.noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
	4. Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
	5. Aizsargjoslu likums;
	6. Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;
	7. Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;
	8. u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.

**PIELIKUMĀ:**

1. Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1;
2. Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 2;
3. Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 3.

Pielikums Nr.2

**PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Atklātam konkursam**

“**Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/48**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| ***Pretendenta nosaukums*** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Tālrunis/fakss** |  |
| **e-pasta adrese:**  |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

Tabula Nr. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbs** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1 | **Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte** \* |  |
| 2 | **Esplanādes parka attīstības konceptuāla vīzija\*** |  |
| 3 | **Projekta dokumentācijas izstrāde Esplanādes parka apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai\*** |  |
| 4 | **Autoruzraudzība\*\*** |  |
|  | Kopā (=1+2+3+4) |  |

\*-samaksa par Tabulas Nr. 1 pozīciju Nr. 1, Nr. 2 un Nr. 3 tiks veikta pēc visu Tabulas Nr. 1 pozīcijas Nr. 1, Nr.2 un Nr. 3 darbu pabeigšanas;

\*\*-samaksa par autoruzraudzību tika veikta, ja tiks realizēts projekts.

* 1. **Norādot cenu, tā noformējama liekot 2 (divus) skaitļus aiz komata.**
	2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
	3. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.
1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma nosaukums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| Fakss (ja ir) |  |
| **E-pasts** **elektronisko****dokumentu saņemšanai:** |  |
| Uzņēmums reģistrēts |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.: |  |
| PVN maksātāja Nr.: |  |
| Bankas konta Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Bankas kods: |  |
| Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds) |  |
| Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2): |

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilstneatbilst |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 3

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**“Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu atjaunošanas darbi Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/48**

**Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģistrācijas numurs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese***> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “**Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība**”, identifikācijas Nr. RD DMV 2022/48, kā <***pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese***> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī:

1. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot Pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

**Papildus lūgums norādīt, vai piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē:** <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem>).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*Dokuments var tikt parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.*

Pielikums Nr.4

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“**Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/48**

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pieredze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.
2. Apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklātā konkursā “Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība”” **(**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/48), kā <***norādīt atbilstošo speciālistu***> gadījumā, ja **<*norāda pretendenta nosaukumu*>** tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.
3. Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.
4. Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |  (datums) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr. 5

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

**“Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2022/48**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS** **Nr. DMV-2\_- \_\_\_\_ -lī**

**Par Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēti, parka attīstības konceptuāla vīziju un projekta dokumentācijas izstrādi apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība**

|  |
| --- |
| *Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*  |

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvija, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēte, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/48) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas šajā līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā izstrādāt **Esplanādes parka attīstības vēsturiskā izpēti, parka attīstības konceptuāla vīzija un projekta dokumentācijas izstrāde apstādījumu, labiekārtojuma un gājēju ceļu segumu atjaunošanai, autoruzraudzība** (turpmāk - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma pielikumiem:
		1. pielikumu Nr. 1 – „Tehniskā specifikācija”;
		2. pielikumu Nr. 2 – “Finanšu piedāvājums”;
		3. pielikumu Nr. 3 – “Darbu izpildes laika grafiks”;
		4. pielikumu Nr.4 - “Piesaistītais speciālists”;
		5. pielikumu Nr. 5 “Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts” (*tiks precizēts atbilstoši* pretendenta *piedāvājumam)*,
	2. Šī līguma pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	3. Šī līguma izpildē Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi.
2. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības**
	1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:
		1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;
		2. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai Iepirkuma nolikuma dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā Darba veikšanā;
		3. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;
		4. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;
		5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
		6. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;
		7. pirms projekta iesniegšanas Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to rakstiski saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
		8. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
		9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.
	2. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:
		1. iepazīties ar Pasūtītāja iesniegtajiem, galvenā būvuzņēmēja izstrādātajiem projekta detalizācijas materiāliem, izvērtēt to atbilstību Pakalpojuma sniedzēja izstrādātā projekta risinājumiem;
		2. ja 2.2.1. apakšpunktā minēto risinājumu dēļ, pusēm savstarpēji par to vienojoties, ir nepieciešams veikt izstrādātā projekta izmaiņas vai rasējumu detalizāciju, tad tā tiek veikta autoruzraudzības gaitā;
		3. ja projektā tiek veiktas izmaiņas, kuras Puses uzskata par būtiskām, tad Puses papildus rakstiski vienojas par samaksas kārtību un apmēru katram atsevišķam gadījumam, taču veicamo izmaiņu apmērs un attiecīgi samaksa par tām nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Šis punkts neattiecas uz kļūdām, kas atrunātas šī līguma 2.5. apakšpunktā;
		4. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;
		5. 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt - iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomaiņu (materiālu apstiprināšanas forma) - un minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu - komentāru;
		6. veikt autoruzraudzību objektā atbilstoši šī līguma noteikumiem. Veicot autoruzraudzību, Pakalpojumu sniedzējs ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
	3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:
		1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;
		2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;
		3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
		4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamos pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.
		5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.
	4. Pakalpojuma sniedzējamnav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju kļūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai pabeigšanai. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu visus nepieciešamos darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Darbus, sedz Pakalpojuma sniedzējs.
	5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms šī līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.
	6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju par Darba izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju šī līguma izpildei, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šī līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam.
3. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.
	2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā vismaz 10 (desmit) darba dienu laikā (norādot pamatotu iemeslu Pasūtītājs var šo termiņu pagarināt) pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.
	3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.
	6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
	7. Projektēšanas darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības sniegt precizējumus un papildinājumus būvniecības ieceres dokumentācijai noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo projektēšanas darbu gaitu. Pakalpojuma sniedzējam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši.
	8. Pasūtītāja tiesības:
		1. iesniegt Pakalpojuma sniedzējampretenzijas par trūkumiem projekta dokumentācijā pēc projekta dokumentācijas pieņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam ir saistošas;
		2. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par projekta dokumentācijas paredzēto risinājumu realizāciju;
		3. pieprasīt veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;
		4. apturēt šī līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.
		5. piedzīt no Pakalpojuma sniedzēja visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam, ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis.
4. **Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība**
	1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:
		1. Atlīdzība par šī līguma pielikumā Nr. 2 tabulas Nr. 1 pozīcijā Nr. 1, Nr. 2 un Nr.3 noteiktiem darbiem tiek noteikta kā līgumcena – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.
		2. Atlīdzība par autoruzraudzību tiek noteikta kā līgumcena – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. *Šī līguma 4.1.2. apakšpunktā norādītā līgumcena tiks izmaksāta pie nosacījuma, ja Pasūtītājs realizēs (noslēgs būvdarbu līgumu ar Pasūtītāja izraudzītu pretendentu) projektu*.
	2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:
		1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgus Darba nodošanas pieņemšanas aktus par katru Darbu atsevišķi, tas ir, viens Darba nodošanas un pieņemšanas akts par būvprojekta izstrādi un otrs Darba nodošanas un pieņemšanas akts par autoruzraudzību;
		2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši šim līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par šī līguma Darba izpildes termiņa pagarinājumu.
		4. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.
		5. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar šī līguma prasībām un Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros (eksemplāru skaits attiecināms, ja minētais dokuments tiek sastādīts papīra formātā).
		6. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību šim līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
		7. Gadījumā, ja šī līguma 4.2.3. un/vai 4.2.6 apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējs nav izpildījis šī līguma noteikumus vai Darbs nav veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.
		8. Gadījumā, ja šī līguma 4.2.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā Pakalpojuma sniedzējs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, kā arī Pakalpojuma sniedzējs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam.
		9. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;
		10. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
		11. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.
	3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.
	4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.
	6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
		1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
			1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
			2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
			3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
		3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
		4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
		6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
		7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
	7. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.
	8. Šī līguma 4.1.2. apakšpunktā noteiktajā summā iekļauto neparedzēto Darbu izmaksas Pasūtītājs sedz saskaņā ar Pušu noslēgtu vienošanos. Neparedzēto Darbu izmaksas tiek noteiktas Pusēm savstarpēji vienojoties.
	9. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt šī līguma 4.1.1. un 4.1.2. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar šī līguma 4.2.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
5. **Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**
	1. **Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā:**
		1. **Darba izpildei ir 220 (divi simti divdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža;**
		2. **Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā** (šis nosacījums attiecināms, ja Pasūtītājs noslēgs būvdarbu līgumu)**.**
	2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 11. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.
	3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.1 un 5.1.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
	4. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.1. apakšpunktā (ja šajā līgumā noteiktais termiņš iestājas Darba izpildes posmā) vai 4.1.2. apakšpunktā (ja šajā līgumā noteiktais termiņš iestājas Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā posmā) noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
	5. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
	6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
	7. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.
	8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
		1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
		2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
		3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
		4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
	9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.
	10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktās līgumcenu robežas;
	11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:
		1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
		2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
		3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
		4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;
		5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process, vai apturēta saimnieciskā darbība;
		6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
		7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;
		8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešā daļa);
		9. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods;
	12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.11. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.11. apakšpunktu.
	13. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.
	14. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	15. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
	16. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
	17. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	18. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
		1. grozījumi ir nebūtiski;
		2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.19. apakšpunktā minētajos gadījumos;
		3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.20. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
	19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti sarunu procedūrasdokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
		2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts sarunu procedūrasuzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;
		3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
		4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.
	20. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
		1. Iepirkumadokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
		2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
		3. šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
	21. Šī līguma 5.20.1. un 5.20.2. apakšpunktā noteikto grozījumu līgumcenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 % (piecdesmit) procentus no sākotnējās iepirkuma līguma līgumcenas. Pakalpojuma sniedzējam šajā līgumā noteiktā līgumcenas palielinājuma gadījumā Pasūtītājam jāiesniedz detalizēts izmaksu pieauguma aprēķins un pamatojums.
	22. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
		1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
		2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
	23. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
		1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta noteiktās līgumcenu robežas;
		2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
	24. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 4.1.1 un 4.1.2. apakšpunktā noteiktās summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Izpildītājs neveic Darbus 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteiktā Darbu veikšanas termiņa.
	25. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
	26. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.
6. **Personāls un apakšlīgumi**
	1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
	2. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.
	3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
	4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.
7. **Autortiesības**

7.1. Pasūtītājam ar šo līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Pakalpojuma sniedzēja kā autora Autortiesību likuma 15. pantā norādītās esošās un nākamās mantiskās tiesības brīvas no trešo personu prasījumiem (t.sk., Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka Pakalpojuma sniedzējs un tā *apakšuzņēmēji* *(ja tādi ir piesaistīti šī līguma izpildē)*  šī līguma izpildē nav pārkāpuši autortiesības un intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošo normatīvo aktu prasības) attiecībā uz saskaņā ar šī līguma radīto dokumentāciju, Darbu ietvaros sagatavoto dokumentāciju vai citiem materiālajiem objektiem un no tiem izrietošajiem autordarbiem (turpmāk - Autortiesību objekti), ja saskaņā ar Autortiesību likumu tie ir aizsargājamie darbi. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par projekta izstrādi (jebkuru to daļu) izpildi vai daļēju atlīdzības izmaksu, ja no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods, izmaksas un zaudējumi (ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda, izmaksu un zaudējumu ieturējumu no Pakalpojuma sniedzējam  izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā saskaņā ar šo līgumu uz radīto autortiesību objektiem (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods, izmaksas un zaudējumi). Pirms visu autora mantisko tiesību kopuma un īpašuma tiesību uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pilnīgas pārejas Pasūtītājam ir tiesības Autortiesību objektus izmantot publisko iepirkumu procedūru ietvaros un tehniskajā specifikācijā norādītajos gadījumos.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14. panta pirmās daļas 2. punkts), darba atsaukšanu (14. panta pirmās daļas 3. punkts), uz darba neaizskaramību (14. panta pirmās daļas 5. punkts) un pretdarbību (14. panta pirmās daļas 6. punkts).

7.3. Pakalpojuma sniedzējs piekrīt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs veikt vai uzdot trešajām personām veikt jebkādas izmaiņas, grozījumus, papildinājumus, uzlabojumus Darbu dokumentācijā un/vai Projektā, un/vai Objektā, atsevišķi tās saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju (t.sk. bez jebkādu maksājumu veikšanas Pakalpojuma sniedzējam; skaidrības labad Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja šajā punktā minētā saskaņojuma saņemšana nav obligāts priekšnoteikums jebkādu izmaiņu, grozījumu, papildinājumu, uzlabojumu Darbu dokumentācijā un/vai Projektā, un/vai Objektā veikšanai), un Pakalpojuma sniedzējs šajā sakarā neizmantos tiesības uz autortiesību objekta neaizskaramību. Ja šādu saskaņošanu/piekrišanu pieprasa trešā persona un ja Pakalpojuma sniedzējs nav atteicies no personiskās autorības uz Darbu dokumentāciju atbilstoši šī līguma 7.4. apakšpunkta noteikumiem, tad Pakalpojuma sniedzējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā šādu saskaņošanu/piekrišanu sniegt. Pakalpojuma sniedzēja saskaņojums neatbrīvo un nevar atbrīvot izmaiņu, grozījumu, papildinājumu vai uzlabojumu veicējus no atbildības par izmainīto risinājumu pareizību, drošību un atbilstību likumiem, normām vai noteikumiem. Ja Pasūtītājs bez Pakalpojuma sniedzēja līdzdalības ir veicis  Darbu dokumentācijas pārveidošanu (grozīšanu,  papildināšanu, utt.), tad Pasūtītājs par to rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju (autoru). Izvērtējot pārveidoto Darbu dokumentāciju Pakalpojuma sniedzējam (autoram) ir tiesības atteikties no personiskās autorības, paziņojot par savu atteikšanos 15  (piecpadsmit)  dienu laikā no pārveidotās Darbu dokumentācijas saņemšanas. Pasūtītājam, izmantojot pārveidoto Darbu dokumentāciju, no kuras autorības Pakalpojuma sniedzējs (autors) ir rakstiski atteicies, turpmāk nav tiesības atsaukties uz Pakalpojuma sniedzēja autorību.

7.4. Pakalpojuma sniedzējs tiek atzīts kā Darbu dokumentācijas autors tādā mērā, cik Pakalpojuma sniedzējs to ir veicis. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties/atsaukt savu autorību, ja Pasūtītājs ir izmantojis savas 7.3. apakšpunktā noteiktās tiesības, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par savu atteikumu rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

7.5. Izstrādājot projekta dokumentāciju, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka tas no projekta dokumentācijas autoriem un jebkurām citām dokumentācijas izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šī līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina projekta autoru un jebkuru citu dokumentācijas izstrādē iesaistīto personu atļauju un tiesību saņemšanu, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma tos iesniegt.

7.6. Pakalpojuma sniedzējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektus.

7.7. Ievērojot iepriekšminēto, jebkuri turpmākie projekta labojumi, pārveides vai jebkuras citas izmaiņas, ko projektā veiks Pasūtītājs vai trešā persona, neveidos Pakalpojuma sniedzēja un tā piesaistīto autoru intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu. Bet kā minēts šī līguma 7.3. un 7.4. apakšpunktā, šajos gadījumos Pakalpojuma sniedzējs var atteikties no savām autora tiesībām un no iespējas uz viņu atsaukties kā uz darba autoru.

7.8. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja rīcība, kas atbilst kādam no šī līguma 7.5. apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošas jomas speciālistu.

7.9. Šī līguma 7. nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

1. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šī līguma 8.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
	4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 8.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.
2. **Vispārīgie noteikumi**
	1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
	2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	3. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 9.1. apakšpunktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.
	4. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
	5. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
	6. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
	7. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.
	8. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
	9. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	10. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
	11. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
	12. Šaubu gadījumā Pusei, kura ir nosūtījusi informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
	13. Šī līguma sadaļu (punktu) virsraksti lietoti tikai teksta labākai pārskatāmībai un tādēļ nevar tikt izmantoti šī līguma interpretācijai.
	14. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez pārējo Pušu piekrišanas.
	15. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 11. punktā.
	16. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:
		1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;
		2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;
		3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;
		4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.
	17. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti elektroniski latviešu valodā uz **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** lapām. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstītais līgums glabājas pie abām Pusēm.
3. **Citi noteikumi**
	1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

* 1. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

**11. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, LatvijaTālrunis: 67012453 e-pasts: dmv@riga.lv **Norēķinu rekvizīti:** Rīgas valstspilsētas pašvaldībaAdrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539NMR kods: 90011524360PVN reģ.Nr.: LV90011524360RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,* *LV-1010*RD iestādes kods: *209*Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Luminor Bank AS Latvijas filiāleBankas kods: RIKOLV2XDirektora p.i. Edijs Pelšs\*  |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. [↑](#footnote-ref-3)