

APSTIPRINĀTS

nomas tiesību izsoles komisijas

2021.gada 9.aprīlī

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

Nomas tiesību izsoles komisijas priekšsēdētāja I.Mutjanko



Rakstiskas izsoles nolikums

“Nekustamā īpašuma Varoņu ielā 3A, Rīgā, kadastra Nr.0100 090 0050, nomas tiesību izsolei”.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles organizētājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV 90011524360;

Adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010;

Tālrunis: 67012453.

Kontaktpersonas:

1.1.1. jautājumos par telpu apskati Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieks I.Svincickis, tālrunis: 67181951, mobila 25619858; e-pasts: igors.svincickis@riga.lv.

1.1.2. par Nolikumu - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenais speciālists-eksperts G.Zēla, tālrunis: 29259962, e-pasts: gints.zela@riga.lv.

1.1.3. jautājumos par ražotāja TABO-CS spol. s r.o. sertifikātu darbam par kremācijas krāsnīm TABO-CS STANDART – MONOBLOCK, TSM 11 PO/S-120, mājas lapa: www.tabocs.com, adrese: Tylova 4, 772 00 Olomouc, Czech Republic, tālrunis: +420 585 226 926, e-pasts: tabocs@tabocs.cz.

1.2. Iznomātājs – Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

1.3. Komisija - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomas tiesību izsoles komisija.

1.4. Nolikums - izsoles nolikums, kas ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnijā noteikumiem Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”, Rīgas domes 2012.gada 3.jūlija iekšējiem noteikumiem Nr.16 “Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošā un piekrītošā nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas maksas noteikšanas kārtība” un Rīgas domes 2019.gada 23.janvāra ieteikumiem Nr.2 “Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošās, piekrītošās, valdījumā uz likuma pamata esošās zemes iznomāšanas un apbūves tiesības piešķiršanas kārtība”.

1.5. Nomas tiesību ieguvējs - pretendents, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju.

1.6. Nomnieks - fiziska/juridiska persona ar kuru ir parakstīts nomas līgums.

1.7. Pretendents – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts komersants, kas ir tiesīgs sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, un neizpildītu

saistību pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, vai apturēta saimnieciskā darbība, saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 3⁴pantu, un kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē ir iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

1.8. Īpašums – Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošais nekustamais īpašums, kas atrodas Varoņu ielā 3A (kadastra Nr.0100 090 0050), Rīgā, un, kas sastāv no krematorijas ēkas (kadastra apzīmējums 01000900050001) 1388 m² platībā ar nokomplektētu aprīkojumu un piederumiem, kas nepieciešami kremēšanas procesam, tajā skaitā, 2 (divām) gāzes kremācijas krāsnīm (turpmāk - Ēka) un zemes gabala (kadastra apzīmējums 01000900050001) 8520 m² platībā (turpmāk - Zemes gabals).

1.9. Izsolī rīko un organizē Komisija, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2021.gada 16.marta rīkojumu Nr.DMV-21-33-rs "Par Nomas tiesību izsoles komisiju" un kuras pienākumi un tiesības ir noteikti šajā Nolikumā.

1.10. Nomas līgumā paredzētais nekustamā īpašuma izmantošanas veids: Ēkas - kremēšanas, morga un bērņu pakalpojumu nodrošināšana, izmantojot pašvaldības īpašumu Varoņu ielā 3A, Rīga, bet zemes gabals izmantojams visa īpašuma uzturēšanai un apsaimniekošanai bez jaunām apbūves tiesībām, turpmāk tekstā saukts "Īpašums".

1.11. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot Īpašumu nolikuma 1.10. apakšpunktā norādītajam mērķim.

1.12. Izsoles veids - rakstiskā izsole (pirmā).

1.13. Ja divi vai vairāki nomas tiesību Pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, tiek rīkota otrā rakstiskā izsole, kurā tiks aicināti Pretendenti, kuri piedāvāja vienādu augstāko nomas maksu.

1.14. Pretendents, kurš ir uzvarējis izsolē iegūst tiesības slēgt nomas līgumu (pielikums Nr.2) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Izsoles pretendenta jebkuras prasības mainīt šī Nolikuma noteikumus, kā arī attieksšanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiks uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim Nolikumam.

1.15. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš.

2.1. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu izsoles nosacītā nomas maksa par Īpašuma nomu:

4300,00 (četri tūkstoši trīs simti, 00 centi) euro (bez PVN) mēnesī.

2.2. Īpašuma nomas periods ir no Nomas līguma 2.sadaļā noteiktās Nomas līguma spēkā stāšanās dienas līdz **maksimāli iespējamam nomas līguma termiņam.**

2.3. Īpašuma maksimālais iespējamais nomas līguma termiņš ir 3 (trīs) gadi.

2.4. Pretendentam, piedaloties izsolē, ir jāiemaksā drošības nauda. Drošības nauda tiek noteikta 100% no sākotnējās Īpašuma nomas maksas gada apmērā, kas ir **62436,00 EUR** (sešdesmit divi tūkstoši četri simti trīsdesmit seši eiro, 00 centi). Maksājuma uzdevumā par drošības naudas iemaksu jānorāda šādi rekvizīti:

Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

Kods: NDEALV2X

Konts: LV58 RIKO 0023 3000 0502 0

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

RD iestādes kods: 209

Maksājuma mērķis: drošības nauda dalībai izsolei īpašumam Varoņu ielā 3A, Rīgā, kadastra Nr.0100 090 0050).

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Pēc nomas līguma noslēgšanas Nomniekam ir pienākums nodrošināt sava personāla apmācību Īpašuma izmantošanai un apsaimniekošanai nepieciešamo sertifikātu iegūšanai, lai iegūtu tiesības darbam ar Īpašumā esošajām gāzes kremācijas krāsnīm vismaz četriem darbiniekiem, kā arī diviem sertificētiem darbiniekiem ar gāzes saimniecības un diviem ar gāzes iekārtu operatora sertifikātu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pretendentam šajā punktā minēto sertifikātu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas kopijas ir jāiesniedz Iznomātājam, lai būtu tiesīgs veikt kremācijas pakalpojumu.

3.2. Pēc nomas līguma noslēgšanas Nomnieks tiesīgs sniegt kremēšanas pakalpojumu tikai pēc tam, kad tas ir saņēmis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atļauju (licenci) kremācijas pakalpojumu veikšanai no pašvaldības.

3.3. Nomniekam nav tiesību nodot Īpašumu vai tā daļu apakšnomā.

3.4. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par nomāto Īpašumu.

3.5. Nomniekam ir pienākums segt Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam izdevumus 756,25 EUR (septiņi simti piecdesmit seši euro un 25 centi) (ar PVN 21%) apmērā pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.

3.6. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums noslēgt līgumus par Īpašuma apsaimniekošanas pakalpojumiem, kā arī veikt norēķinus par šiem pakalpojumiem saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

3.7. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums apdrošināt Īpašumu pret visu veidu riskiem par saviem līdzekļiem uz visu līguma darbības laiku un iesniegt Iznomātājam.

3.8. Nomniekam ir pienākums ņemt vērā to, ka Īpašums ir kultūras piemineklis (Vērtības grupa: valsts nozīmes, aizsardzības Nr.6677, tipoloģiskā grupa: arhitektūra (Raina kapu ansamblis t.sk. vārti, administratīvā ēka, kapliča, krematorija), Latvijas Republikas Kultūras ministrijas 1998.gada 29.oktobra rīkojums Nr.128, publicēts 1998.gada 18.decembrī, laikrakstā "Latvijas Vēstnesis") un ievērot normatīvos aktus kultūras pieminekļu aizsardzības jomā un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu.

3.9. Nomniekam ir pienākums ar krāšņu ražotāja sertificētiem speciālistiem nodrošināt esošo iebūvēto gāzes kremācijas krāšņu TABO-CS STANDART – MONOBLOCK, TSM 11 PO/S-120

ekspluatāciju, uzturēšanu un ikgadējo apkopju un kapitālo remontu veikšanu atbilstoši gāzes drošības un tehniskajām prasībām.

3.10. Iznomātājam ir tiesības uzteikt nomas līgumu, brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Īpašums būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.11. Nomnieks nodrošina Īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā Nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Īpašuma tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.

3.12. Visi remonta darbi ir rakstiski saskaņojami ar Iznomātāju. Nomnieks remonta izdevumus sedz par saviem finanšu līdzekļiem un tam nav tiesību remonta izdevumus pieprasīt no Iznomātāja.

4. Izsoles izsludināšanas kārtība

4.1. Izsole tiek izsludināta, publicējot informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

4.2. Publikācijā tiek norādītas šādas ziņas:

4.2.1. izsoles rīkotājs;

4.2.2. izsoles nosaukums;

4.2.3. izsoles priekšmeta apraksts;

4.2.4. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas datums;

4.3. Nolikuma elektroniskā versija ir pieejama Rīgas pilsētas pašvaldības portālā <http://pasvaldiba.riga.lv> un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

4.4. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu plašsaziņas līdzekļos.

5. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

5.1. Lai piedalītos izsolē, pretendents jāiesniedz zemāk norādītie dokumenti, norādot dokumenta nosaukumu, zemāk uzskaitītajā secībā.

5.2. Pieteikums (1. pielikums), kurā norādīts:

5.2.1. komersanta nosaukums un reģistrācijas numurs;

5.2.2. juridiskā un faktiskā adrese;

5.2.3. kontaktālrūņa numurs, e-pasta adrese;

5.3. Pieteikumam jāpievieno:

5.3.1. Izdruka no Uzņēmuma reģistra par komersantu, tajā skaitā, patiesais labuma guvējs, dalībnieki un pārstāvības tiesības;

5.3.2. Ja pretendentu Izsolē pārstāv pilnvarotā persona, pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds uzvārds, personas kods, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;

5.3.3. informācija brīvā formā par pretendentu, līdzšinējās darbības apraksts;

5.3.4. apliecinājums, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par

maksātnespējīgu, nav uzsākts tā tiesiskās aizsardzības, ārpus tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka jebkura iesniegtā informācija tiks izmantota, lai pārliecinātos par tās patiesīgumu. Apliecinājumā jānorāda komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā un faktiskā adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma šajā Nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda;

5.3.5. dokuments no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas informācijas centra par to, ka komersantam nav spēkā esošu administratīvo pārkāpumu;

5.3.6. dokuments par drošības naudas iemaksu, kurai jābūt ieskaitītai Nolikuma 2.4.punktā norādītajā kontā.

5.3.7. atsevišķa slēgta aploksne, kurā ievietos pretendenta parakstīts, atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra Ministru Kabineta noteikumi Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noformēts un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem nepārprotami izteikts Īpašuma nomas augstākās cenas piedāvājums ar cipariem un vārdiem.

5.4. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz valsts valodā. Pieteikumam jābūt parakstītam un apzīmogotam (ja komersantam ir zīmogs) ar komersanta zīmogu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši 6.punkta apakšpunktu secībai un jābūt cauršūtiem.

5.5. Pieteikums, tam pievienotie dokumenti un Īpašuma nomas izsoles augstākās cenas piedāvājums jāiesniedz slēgtās aploksnēs. Uz pieteikuma aploksnēs jābūt norādei "Pieteikums", bet uz cenas piedāvājuma aploksnēs jābūt norādītam "finanšu piedāvājums", kā arī uz abām aploksnēm jābūt izsoles rīkotāja nosaukumam un adresei, pretendenta nosaukumam, pretendenta adresei, pretendenta reģistrācijas numuram, kontaktpersonas tālruna numuram, e-pasta adresei un atzīmei – **"Nekustamā īpašuma Varoņu ielā 3A, Rīgā, kadastra Nr.0100 090 0050, nomas tiesību izsolei"**.

5.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu un piedalīšanos izsolē, sedz katrs Pretendents pats un tās nav nekādā gadījumā atlīdzināmas, kā arī pretendentiem netiek atgriezti iesniegtie Izsoles pieteikumi.

6. Pieteikumu iesniegšana izsolei

6.1. Pieteikumi dalībai izsolē slēgtās aploksnēs jāiesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskajā nodaļā **2021. gada 05.maijā** no plkst. 09.00 līdz plkst. 13.00, Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 1.stāvā.

6.2. Visi pēc vai pirms nolikuma 6.1.apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.

6.3. Saņemot pieteikumus, tos reģistrē Rīgas domes lietvedības informācijas sistēmā izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā, uz aploksnēs norādot pieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku.

6.4. Informācija par reģistrētiem Pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.

6.5. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka:

6.5.1. viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas un tas, ka pēc izsoles pieteikumu saņemšanas un reģistrēšanas Nolikumā noteiktajā kārtībā, pretenzijas par izsoles priekšmetu un Nolikuma saturu netiek izskatītas pēc būtības un tiek pieņemtas zināšanai;

6.5.2. ir informēts par personas datu apstrādi saskaņā ar pieteikuma veidlapai (pielikums Nr.1) pievienoto Informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi.

6.6. Rakstiskā izsole (ieteikumu atvēršanas sanāksme) notiks **2021.gada 05.maijā plkst.13.10**, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 9.stāva zālē.

6.7. Ieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

7. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana

7.1. Izsole tiek organizēta divās kārtās, ja uz vienu izsoles vietu iesniegti vairāku (vismaz divu) Pretendentu ieteikumi par dalību nomas tiesību izsolē.

7.2. Izsoles pirmajā kārtā tiek vērtēta atbilstība Izsoles nolikuma 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. , 5.5. apakšpunktiem.

7.3. Pretendents nevar piedalīties izsoles otrajā kārtā, ja:

7.3.1. tam ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, neizpildītas saistības pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī ir pasludināta maksātnespēja, tas atrodas likvidācijas vai bankrota procesā, vai apturēta saimnieciskā darbība un, kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē nav iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

7.3.2. nav iesniegti visi dokumenti, kas norādīti no 5.1., 5.2.. apakšpunktā un/vai nav izpildītas 5.3., 5.4., 5.5. apakšpunkta prasības;

7.3.3. pretendentam ir nenokārtotas saistības pret Rīgas pilsētas pašvaldību;

7.3.4. pēdējo divu gadu laikā no ieteikuma iesniegšanas dienas:

7.3.4.1. Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar šo pretendentu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, jo pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai,

7.3.4.2. stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu pretendenta rīcības dēļ.

7.3.4.3. Pretendents ir no Iznomātāja nomāto objektu nelikumīgi nodevis apakšnomā.

7.4. Komisija, izvērtējot administratīvo pārkāpumu, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents ir administratīvi sodīts.

7.5. Komisija, izvērtējot lietderības apsvērumus, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents vai tā dalībnieks nav uzskatāms par labticīgu. Labticīgs nomas tiesību pretendents ir tāds pretendents, kuram pēdējā gada laikā:

7.5.1. pamatojoties uz citu ar valsts pārvaldes iestādes noslēgtu līgumu:

7.5.1.1. nav bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi vai tie ir veikti daļēji, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai

7.5.1.2. nav bijis viena maksājuma perioda kavējums vai tas ir veikts daļēji, ja līgumā noteikts viena ceturksņa nomas maksas aprēķina periods.

7.6. Izsoles otrajā kārtā tiek vērtēts to Pretendentu finansiālais piedāvājums, kuri tiek pielaisti dalībai izsoles otrajā kārtā saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem.

7.7. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc īpašuma adresi un informē par izsoles kārtību.

7.8. Izsoles pirmajā kārtā pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, un visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.

7.9. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsoles pirmā kārtā ir pabeigta, kā arī nosauc tos Pretendentus, kuri piedalās izsoles otrajā kārtā.

7.10. Izsoles otrajā kārtā atver to Pretendentu finansiālos piedāvājumus, kuru pieteikumi atbilst izsoles nolikuma nosacījumiem. Finansiālos piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā.

7.11. Ja pēc finansiālo piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu nomas maksu, Komisija rakstiski lūdz Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.

7.12. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar nolikuma 7.11. apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to piedāvātajai nomas maksai.

7.13. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

7.14. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā. Ja Komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, Komisijas priekšsēdētājs informē Pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja Pretendenti nepiedalās izsolē, Komisija par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē tos rakstveidā, kā arī publicē informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

7.15. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

7.16. Dalībai izsolē tiek pielaisti tikai tie Pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām.

7.17. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Iznomātājs. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta mājas lapā mvd.riga.lv.

7.18. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta mājas lapā mvd.riga.lv.

7.19. Izsole tiek uzskatīta par izbeidzamu bez rezultāta:

7.19.1. ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām,

7.19.2. ja neviens Pretendents nav iesniedzis pieteikumu.

7.20. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:

7.20.1. ja nav pārsolīta izsoles sākumcena;

7.20.2. ja neviens no Pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā.

7.21. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp Pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

7.22. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības nolikumā.

7.23. Komisijas lēmums par izsoles pirmās kārtas rezultātiem izsoles dalībniekiem tiek paziņots 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātu pieņemšanas dienas.

Komisijas lēmums tiek nosūtīts uz pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.

7.24. Informācija par izsoles uzvarētāju tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

7.25. Iznomātājs nomas līgumu piedāvā slēgt Pretendentiem atbilstoši izsoles protokolā sarindotajai Pretendentu secībai. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5. stāvā, 506. kabinetā parakstītu nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu parakstīt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā Pretendents nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.

7.26. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam Pretendentam (šāda kārtība attiecas tikai uz Izsoles nākamo pretendentu, gadījumā, ja Līgumu atsakās parakstīt arī viņš, tiek rīkota jauna Izsole) un divu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

7.27. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz 7.26.apakšpunktā minēto piedāvājumu sniedz nedēļas laikā no tā saņemšanas dienas. Ja Pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto nomas maksu, 3 (trīs) darba dienu laikā viņš paraksta nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā Pretendents nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.

7.28. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

7.29. Izsoles uzvarētājam, ar kuru Iznomātājs ir noslēdzis nomas līgumu, drošības nauda tiek ieskaitīta kā nomas maksa. Sākotnējie maksājumi tiek segti no iemaksātās drošības naudas.

7.30. Pēc nomas līguma noslēgšanas ar izsoles uzvarētāju, izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētājiem, drošības nauda tiek atmaksāta, pamatojoties uz izsoles dalībnieka rakstisku pieprasījumu, kurā norādīti bankas rekvizīti.

7.31. Drošības nauda netiek atmaksāta, ja Pretendents (Izsoles uzvarētājs) atsakās vai neierodas slēgt nomas līgumu. Nolikumā noteiktajā termiņā.

8. Komisija. Tās tiesības un pienākumi

8.1. Komisija ir izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīkojumu.

8.2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

8.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

8.4. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

8.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas rakstveidā un/vai izmantojot audioierakstu. Ja protokolēšana tiek veikta, izmantojot audioierakstu, Komisijas sēdes protokols pēc sēdes tiek noformēts rakstveidā. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

8.6. Komisijai ir šādas tiesības:

8.6.1. lūgt pretendentam precizēt pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos ietvertu informāciju, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;

8.6.2. pieaicināt darbā atzinuma sniegšanai ekspertus un citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām;

8.6.3. lemt par izsolei iesniegto dokumentu atdošanu iesniedzējam bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām;

8.6.4. lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;

8.6.5. noraidīt visus izsolei iesniegtos pieteikumus;

8.6.6. veikt citas darbības, kas ir saskaņā ar Nolikumu.

8.7. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.7.1. izskatīt pretendentu pieteikumus;

8.7.2. lemt par iesniegto pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām;

8.7.3. sniegt informāciju pretendentiem par izsoles noteikumiem saskaņā ar šo nolikumu.

9. Pretendentu tiesības un pienākumi.

9.1. Pretendents ir tiesīgs 5 (piecu) dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas brīža apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktoram (par izsoles rezultātu paziņošanas brīdi uzskatāma nākamā darba diena pēc paziņojuma par izsoles rezultātiem publikācijas Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Izmotātāja mājas lapā mvd.riga.lv).

9.2. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

9.3. Pretendents, kurš iesniedz pieteikumu izsolei, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

9.4. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles gaitu un rezultātus.

10. Pielikumi

10.1. Visi šī nolikuma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Pieteikuma forma dalībai izsolē, paraugs uz 2 lpp.;

2. Finansiālā piedāvājuma forma, paraugs uz 1 lpp.,

3. Nomas līguma projekts uz 5 lpp.

Komisijas priekšsēdētāja

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

Nosaukums _____,

vienotais reģistrācijas Nr. _____,

juridiskā adrese, kontakttālrunis _____,

pasta adrese _____,

e-pasta adrese informācijas nosūtīšanai _____,

bankas rekvizīti _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
pretendentu vai pilnvarotā persona _____,

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____

(pretendenta nosaukums)

piesaka savu dalību Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma Varoņu ielā 3A, Rīgā, kadastra Nr.0100 090 0050, nomas tiesību izsolei" (turpmāk – Īpašums), nomas tiesību izsolē.

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. mums ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
4. uz pieteikuma iesniegšanas brīdi mums nav neizpildītu maksājumu saistību par Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamiem līgumiem; mēs neesam no Iznomātāja nomāto objektu nelikumīgi nodevuši apakšnomā; Iznomātājs nav vienpusēji izbeidzis ar mums noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, jo neesam pildījuši līgumā noteiktos pienākumus; nav stājies spēkā tiesas nolēmums uz kura pamata tiek izbeigts ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu mūsu rīcības dēļ, tai skaitā, neesam atzīstami par nelabticīgu nomnieku, ievērojot izsoles nolikuma 7.5. punktā noteikto, uz pieteikuma iesniegšanas brīdi neesam pasludināti par maksātnespējīgu, nav uzsākts likvidācijas process, nav apturēta saimnieciskā darbība, nav nodokļu parādu, kā arī piekrītam, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;
5. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
6. neesam ieinteresēti citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos.

Samaksāto drošības naudu lūdzu atmaksāt _____

(Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.)

uz kontu _____

(konta Nr., banka)

Pielikumā: Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas domes Mājokļu un vides departaments), Brīvības iela 49/53, Rīga, LV - 1010, tālrunis 67012453, fakss 67012471, e - pasts: dmv@riga.lv

Personas datu aizsardzības speciālists - Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010; e-pasta adrese: dac@riga.lv

Jūsu personas datu (vārda, uzvārda, personas koda, dzīvesvietas adreses, e-pasta adreses, tālruņa numura, informācijas par līgumattiecībām saistībā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamiem līgumiem un no tiem izrietošajām saistībām, nodokļu nomaksas, tiesas nolēmumu, uz kuru pamata tiek izbeigts Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējams līgums par nekustamā īpašuma lietošanu) apstrādes mērķis - pieteikuma dalībai izsolē par nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoli izskatīšanai un izlemšanai par pretendenta atbilstību nomas tiesību izsoles noteikumiem, un pretendenta iekļaušanai vai neiekļaušanai nomas tiesību izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī nomas līguma noslēgšanai ar nomas tiesību ieguvēju - nosolītāju un nomas līguma administrēšanai. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde (Ministru Kabineta 19.06.2018. noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi", Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumi Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi"). Papildus Jūsu sniegtajiem personas datiem var tikt izmantoti Jūsu personas dati no Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Iedzīvotāju reģistra, uzņēmumu reģistra LURSOFT, Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzes, Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmas.

Personas datu saņēmēji var būt pilnvarotās personas, aizbildņi, aizgādņi, tiesību pārņēmēji, Rīgas dome, Rīgas domes Centrālās administrācijas struktūrvienības, par nozari atbildīgās Rīgas domes komitejas un komisijas, Rīgas domes departamenti: Mājokļu un vides departaments, Īpašuma departaments, Finanšu departaments, Izglītības, kultūras un sporta departaments, Labklājības departaments, Pilsētas attīstības departaments, Satiksmes departaments, Rīgas pilsētas Būvvalde, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, zemesgrāmatu nodaļas, Valsts zemes dienests, Rīgas pilsētai piederoša kapitālsabiedrība - atsavināmā nekustamā īpašumu valdītāja, Tieslietu ministrija, citas par nozari atbildīgās ministrijas, sertificēti nekustamā īpašuma vērtētāji, mērnieki, cita pašvaldība (kuras teritorijā atrodas iznomājams Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamais īpašums), VAS "Valsts nekustamie īpašumi", Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, tiesas, tiesu sistēmai piederīgas personas (notāri, prokurori, advokāti, tiesu izpildītāji). Personas dati tiks nodoti vienīgi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ja tas ir nepieciešams konkrētajam personas datu apstrādes mērķim vai arī Rīgas pilsētas pašvaldības likumīgo interešu aizsardzībai, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura tās aizskārusi. Jūsu personas dati tiks glabāti saskaņā ar lietu nomenklatūru:

pastāvīgi - Nekustamā īpašuma izsoles komisijas sēžu protokoli,

10 gadi - zemes nomas līgumi ar termiņu mazāk kā 10 gadi.

Jums ir tiesības, iesniedzot pamatotu lūgumu, pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem. Lūgt neprecīzos datus labot vai dzēst, gadījumos, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu un iebilst pret apstrādi.

Jums ir tiesības saistībā ar iespējamu Jūsu personas datu aizsardzības pārkāpumu vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, ja tādas minētas iesniegumā, par viņu datu apstrādi saistībā ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi saņēmu

(datums, paraksts, paraksta atšifrējums)

Finansiālais piedāvājums

Pretendents:

Nosaukums _____,

vienotais reģistrācijas Nr. _____,

juridiskā adrese, kontakttālrunis _____,

pasta adrese _____,

e-pasta adrese informācijas nosūtīšanai _____,

bankas rekvizīti _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Par izsolītā Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma Varoņu ielā 3A, Rīgā, kadastra Nr.0100 090 0050, nomas tiesību izsolei”, nomu piedāvājam šādu nomas maksu

_____ (_____) **EUR bez PVN mēnesī.**

(amats, paraksta atšifrējums, datums) _____ (paraksts)

Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr.DMV-21-____-li

Rīga

2017.gada ____.

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010, direktora p.i. _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” (turpmāk – *Iznomātājs*), no vienas puses, un

_____ juridiskā adrese: _____, _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – *Nomnieks*), no otras puses,

pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 2013.gada 28.februāra rīkojumu Nr.71-r „Par nekustamā īpašuma Varoņu ielā 3A, Rīgā, nodošanu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta valdījumā”, 2013.gada 20.marta aktu Nr.DI-13-212-akt „Akts par nekustamā īpašuma Varoņu ielā 3a, Rīgā, (kadastra Nr.0100 090 0050) nodošanu – pārņemšanu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta faktiskā valdījumā” un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2021.gada 16.marta rīkojumu Nr.DMV-21-33-rs “Par Nomas tiesību izsoles komisiju” apstiprinātās komisijas 2021.gada ____ lēmumu (sēdes protokols Nr.____) (šī līguma *pielikums Nr.1*, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa), noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. *Iznomātājs* nodod un *Nomnieks* pieņem nomā:

1.1.1. nekustamo īpašumu Rīgā, Varoņu ielā 3A, kas sastāv no mūra krematorijas ēkas, kadastra apzīmējums 01000900050001, ar kopējo platību **1388.00 m²**, (turpmāk – **Īpašums**), saskaņā ar Līgumam pievienoto telpu plānu (*pielikums Nr.2*). Īpašumam piesaistīto zemesgabalu **8520,00 m²** platībā Rīgā, Varoņu ielā 3A, kadastra Nr.01000900050, (turpmāk – **Zemesgabals**), Īpašums un Zemesgabals (turpmāk – **Nekustamais īpašums**), saskaņā ar Līgumam pievienoto zemes robežu plānu (*pielikums Nr.3*), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;

1.1.2. kustamo īpašumu – divas kremācijas krāsns (turpmāk – Krāsns).

1.2. Ar Rīgas pilsētas zemesgrāmatu nodaļas 1996.gada 20.decembra lēmumu zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.5836 īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Rīgā, Varoņu ielā 3A, nostiprinātas Rīgas pilsētas pašvaldībai.

1.3. Īpašums un Krāsns tiek iznomāta cilvēku kremēšanas, morga un bērnu pakalpojumu sniegšanai, kremēšanas pakalpojumu un slimnīcu un Morgu mirstīgo atlieku un bioloģisko atkritumu kremēšanas pakalpojumu sniegšanu, izmantojot pašvaldības īpašumā Varoņu ielā 3A, Rīga stacionāri iebūvētajām kremācijas krāsnīm TABO-CS STANDART – MONOBLOCK, TSM 11 PO/S-120 un esošo kremēšanas krāšņu ekspluatāciju un uzturēšanu, tajā skaitā, atbilstoši krāšņu apkopju un kapitālo remontu tehniskajām prasībām, kā arī nodrošinot kārtējos telpu remontus, telpu un cita kremēšanas aprīkojuma ekspluatācijas uzraudzību atbilstoši ražotāju prasībām, kā arī ar gāzi izmantojamo krāšņu ekspluatāciju atbilstoši Latvijas Republikā pastāvošās gāzes saimniecības apsaimniekošanas un izmantošanas kārtībai ar sertificētiem speciālistiem, bet zemes gabals izmantojams visa īpašuma uzturēšanai un apsaimniekošanai bez jaunas apbūves tiesībām.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā no nekustamā īpašuma pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža, kas paredzēt pēc 2021.gada 7.jūlijā.
- 2.2. Līguma termiņš tiek noteikts uz 3 gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Īpašuma maksimālais iespējamais nomas līguma termiņš ir 3 (trīs) gadi.

3. Samaksas noteikumi

- 3.1. Nomas maksu veido maksa par Nekustamā īpašuma un Krāsns lietošanu:
 - 3.1.1. maksa par 1.1.apakšpunktā minētā Īpašuma lietošanu tiek noteikta:
 - 3.1.2. papildus nomas maksai **Nomnieks** atbilstoši normatīvo aktu prasībām maksā nekustamā īpašuma nodokli par iznomāto Nekustamo īpašumu.
- 3.2. Maksājumus saistībā ar Nekustamā īpašuma un Krāsns nomu saskaņā ar 3.1.apakšpunktu **Nomnieks** sāk maksāt no Līguma spēkā stāšanās dienas un veic dalīti šādā kārtībā:
 - 3.2.1. **Nomnieks** maksājumus par Nekustamā īpašumu, kurā ietilpst arī Krāsns noma, veic par tekošo mēnesi, saskaņā ar **Iznomātāja** izrakstītu rēķinu. Nomas maksu **Nomnieks** ieskaita **Iznomātāja** norēķinu kontā līdz tekošā mēneša pēdējam datumam;
 - 3.2.2. saskaņā ar pašvaldības kompetentās iestādes izsniegtajiem rēķiniem **Nomnieks** maksā Līguma 3.1.2.apakšpunktā minēto nekustamā īpašuma nodokli. Kārtējā taksācijas perioda sākumā pašvaldības kompetentā iestāde rakstiski paziņo **Nomniekam** par aprēķināto nodokļa summu un samaksas kārtību.
- 3.3. **Iznomātājam** ir tiesības, rakstveidā nosūtot attiecīgu paziņojumu bez šī Līguma grozīšanas (ja **Nomnieks** nepiekrīt noslēgt rakstveida vienošanos (kā pielikumu šim Līgumam), vienpusēji koriģēt nomas maksas apmēru, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 3.3.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas korekcijas brīdi pārsniedz 10% apmēru. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 3.3.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Šajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek koriģēts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs vai arī Nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;
- 3.4. Nomas maksas apmērs var tikt pārskatīts Rīgas domes 2012.gada 3.jūlija iekšējos noteikumos Nr.16 „Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošā un piekrītošā nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas maksas noteikšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Maksājumi par Nekustamā īpašuma un Krāsns lietošanu tiek veikti pārskaitījuma veidā uz šādu Iznomātāja norēķinu kontu:
- 3.6. Par samaksas termiņa neievērošanu **Nomnieks Iznomātājam** maksā līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās pamatparāda summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.
- 3.7. Visi no **Nomnieka** saņemtie maksājumi pirmām kārtām dzēš līgumsodu.
- 3.8. **Nomnieks** apņemas viena mēneša laikā pēc šī Līguma noslēgšanas apdrošināt iznomāto Nekustamo īpašumu un Krāsni pret apdrošinātāja piedāvātajiem obligātās apdrošināšanas veidu riskiem par saviem līdzekļiem, nodrošinot Nekustamā īpašuma un Krāsns apdrošināšanu visā Līguma darbības laikā. Apdrošināšanas atlīdzības lielums tiek noteikts Nekustamo īpašuma un Krāsns atjaunošanas vērtībā. Ja Nekustamā īpašuma un Krāsns nolietojums ir lielāks par 50%, apdrošināšanas atlīdzības lielums ir Nekustamo īpašuma un Krāsns faktiskā vērtība, bet tā nevar būt mazāka par Īpašuma kadastrālo vērtību. Kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs polisē jānorāda **Iznomātājs**. Apdrošināšanas polise (polises) iesniedzama **Iznomātājam** piecu darba dienu laikā pēc attiecīga apdrošināšanas līguma noslēgšanas.

3.9. **Nomniekam** ir pienākums segt **Iznomātājam** izdevumus 756,25 EUR (septiņi simti piecdesmit seši euro un 25 centi) (ar PVN 21%) apmērā pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.

3.10. **Nomnieka** izsolē iemaksātā drošības nauda – **62436,00 EUR** (sešdesmit divi tūkstoši četri simti trīsdesmit seši eiro, 00 centi), tiek ieskaitīta, kā nomas maksa.

3.11. **Nomniekam** ir pienākums pēc Līguma noslēgšanas līdz nākamā mēneša 15.datumam iesniegt Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldē nomas līguma kopiju, kas noformēta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. Nekustamā īpašuma un Krāsns stāvoklis **Nomniekam** ir zināms. Tas tiek iznomāts tādā stāvoklī, kādā tas ir nodošanas dienā un kāds ir fiksēts Līgumam pievienotajā Nekustamā īpašuma pieņemšanas un nodošanas aktā.

4.2. **Nomniekam** ir pienākums visā Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu iznomātā Nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli. Īpašuma kārtējais remonts veicams atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Izdevumus par minētajiem remontdarbiem sedz **Nomnieks**.

4.3. **Nomniekam** ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt Īpašumā nepieciešamos remonta (*renovācijas, restaurācijas un rekonstrukcijas*) darbus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.4. Jebkurus būvdarbus **Nomniekam** ir tiesības uzsākt tikai pēc veicamo darbu, to apjomu, plānoto ieguldījumu apjomu, tāmju un projekta rakstiskas saskaņošanas ar **Iznomātāju** un attiecīgas būvatļaujas (ja to paredz normatīvie akti) saņemšanas.

4.5. **Nomniekam** ir pienākums pēc būvdarbu nodošanas ekspluatācijā iesniegt **Iznomātājam** būvdarbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprinātu kopiju.

4.6. **Nomnieks** ir tiesīgs iesniegt **Iznomātājam** pieteikumu par izdevumu atlīdzināšanu:

4.6.1. gadījumā, ja izdevumu atlīdzināšanu paredz šis Līgums, to veikšana ir bijusi būtisks nomas tiesību piešķiršanas nosacījums, bet šo Līgumu nepieciešams uzteikt, jo Īpašums ir nepieciešams **Iznomātājam** tā publisko funkciju nodrošināšanai, – viena kalendārā mēneša laikā no dienas, kad **Iznomātājs** ir uzteicis (datums, kas minēts uzteikuma vēstulē) šo Līgumu;

4.6.2. gadījumā, ja **Nomnieks**, lai pasargātu Īpašumu no bojāejas, tam ir veicis neatliekamus vai nepieciešamos izdevumus, kas ir saskaņoti ar **Iznomātāju**, bet to atlīdzināšana nav iespējama atlikušajā Līguma darbības termiņā, tos ieskaitot nomas maksā, – viena kalendārā mēneša laikā no dienas, kad izdevumi ir veikti un tos ir pieņēmis **Iznomātājs**.

4.7. Pieteikumam par izdevumu atlīdzināšanu **Nomnieks** pievieno šādus dokumentus:

4.7.1. Līguma vai atsevišķas pušu vienošanās, kurā skaidri un nepārprotami fiksētas **Nomnieka** tiesības vai pienākums veikt izdevumus īpašumā, kopiju;

4.7.2. sertificēta būvinženiera sagatavotu tehniskās apsekošanas slēdzienu par veicamo darbu nepieciešamību;

4.7.3. dokumenta, kas apliecina **Iznomātāja** piekrišanu būvdarbu veikšanai, kopiju, bet gadījumos, kad darbu izpildei nepieciešams būvprojekts, – ar **Iznomātāju** saskaņota un noteiktā kārtībā akceptēta būvprojekta kopiju;

4.7.4. būvdarbu izmaksu tāmes, kuras saskaņojis **Iznomātājs**;

4.7.5. būvdarbu veicēju atskaites (akti par veiktajiem darbiem; forma Nr.2 u.c.) par **Nomnieka** pasūtītajiem būvniecības darbiem un to izpildi, kas rakstiski saskaņoti ar **Iznomātāju**;

4.7.6. veikto darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, kuru ir rakstiski akceptējis **Iznomātājs**;

4.7.7. par veiktajiem darbiem izdarītos maksājumus apliecināšus dokumentus.

4.8. **Nomnieka** ieguldīto līdzekļu apjoms tiek fiksēts, pusēm parakstot atsevišķu vienošanos, kurā **Iznomātājs** akceptē veiktos ieguldījumus saskaņā ar šī Līguma 4.4.apakšpunktā saskaņotajiem būvdarbu apjomiem un ieguldījumiem un kurā līgumslēdzējas puses vienojas par atlīdzināmo izdevumu apmēru, izdevumu atlīdzināšanas kārtību, termiņiem, nomas maksas samazināšanu. Minētā vienošanās stājas spēkā pēc tās abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes lietvedības informatīvajā sistēmā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.9. **Nomnieka** veiktie ieguldījumi tiek atlīdzināti Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot normatīvo aktu prasības, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar šī Līguma 5.1. un/vai 5.2.apakšpunktu vai pēc paša **Nomnieka** iniciatīvas. Šādā gadījumā **Nomnieks** nodod **Iznomātājam** bez atlīdzības **Nomnieka** izdarītos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Īpašuma normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos, un atjaunojot virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

4.10. **Nomnieks** uzņemas pilnu atbildību par Nekustamā īpašuma ekspluatāciju, slēdz līgumus par pakalpojumiem, veic ap ēku esošās teritorijas, kā arī Nekustamajam īpašumam piegulošās ielas teritorijas uzkopšanu, organizē atkritumu izvešanu, nodrošina un seko sanitāro normu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanai (Ugunsdrošības likumā 9 panta pirmo daļu), par avārijas situācijām nekavējoties paziņo organizācijām, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi, veic neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai un informē **Iznomātāju**.

4.11. **Nomniekam** pēc Līguma noslēgšanas nekavējoties jānodrošina Nekustamais īpašums ar nepieciešamajiem komunālajiem un apsaimniekošanas pakalpojumiem (siltumapgāde, elektroenerģija, ūdensapgāde un kanalizācija, kā arī atkritumu savākšana un piegulošās ielas teritorijas uzkopšana), veicot to patstāvīgi vai slēdzot līgumus ar attiecīgajiem piegādes uzņēmumiem jeb Nekustamā īpašuma apsaimniekotāju, ja tāds ir, veicot samaksu saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem un uzņemoties atbildību par šo maksājumu veikšanu. Par sakaru pakalpojumu saņemšanu **Nomnieks** slēdz līgumus ar attiecīgajiem šādu pakalpojumu sniedzošajiem uzņēmumiem.

4.12. **Nomnieks** veic Nekustamā īpašuma un Krāsns apsardzi pēc saviem ieskatiem un par saviem līdzekļiem.

4.13. Ja **Nomnieka** vainas dēļ Nekustamajam īpašumam un Krāsnij radušies bojājumi, tad **Nomnieks** sedz ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus, turpinot maksāt nomas maksu pilnā apmērā.

4.14. **Nomniekam** ir pienākums izpildīt pašvaldības institūciju un **Iznomātāja** prasības, kas attiecas uz Nekustamā īpašuma un apkārtējās teritorijas uzturēšanu kārtībā, ļaut **Iznomātāja** pārstāvjiem veikt visu Īpašuma telpu tehnisko pārbaudi, nodrošināt pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā.

4.15. **Nomniekam** ievērot to, ka Nekustamais īpašums ir kultūras piemineklis (Vērtības grupa: valsts nozīmes, aizsardzības Nr.6677, tipoloģiskā grupa: arhitektūra (Raiņa kapu ansamblis t.sk. vārti, administratīvā ēka, kapliča, krematorija), Latvijas Republikas Kultūras ministrijas 1998.gada 29.oktobra rīkojums Nr.128, publicēts 1998.gada 18.decembrī, laikrakstā "Latvijas Vēstnesis") un šī Līguma darbības laikā, **Nomniekam** ir pienākums ievērot normatīvos aktus kultūras pieminekļu aizsardzības jomā un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu.

4.16. Pusēs apņemas savlaicīgi – 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski paziņot otram pusei par rekvizītu maiņu. Vainīgā puse uzņemas visu atbildību par sekām, kas rodas, pārkāpjot šos noteikumus.

5. Līguma izbeigšana un pretenziju iesniegšanas kārtība

5.1. **Iznomātājs** ir vienpusēji tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju **Nomniekam**:

5.1.1. ja **Nomnieka** darbības rezultātā tiek bojāts Nekustamais īpašums un/vai Krāsns;

5.1.2. ja **Nomnieks** vairāk nekā vienu mēnesi nemaksā nomas maksu vai nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem (ūdens – aukstais un karstais, kanalizācija, atkritumu izvešana, apkure, elektrība, sanitārtehniskie, tehniskie pakalpojumi u.c.). Vēlāka parāda samaksa neizslēdz **Iznomātāja** tiesības izbeigt Līgumu uz šī pamata;

5.1.3. ja **Nomnieks** vairāk nekā vienu mēnesi kavē nekustamā īpašuma nodokļa samaksu;

5.1.4. ja iznomātais Nekustamais īpašums un/vai Krāsns tiek nodots apakšnomā;

5.1.5. ja netiek izpildīti iznomātā Nekustamā īpašuma un/vai Krāsns izmantošanas nosacījumi vai netiek sasniegts Līguma mērķis, ar kuru **Iznomātājam** bija tiesības rēķināties, tajā skaitā, ja 30 dienu laikā no Līguma parakstīšanas netiek uzsākta kremācijas pakalpojuma sniegšana;

5.1.6. ja Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod **Iznomātājam** pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

5.1.7. ja **Nomnieks** nepilda vai nepienācīgi pilda citas Līgumā noteiktās būtiskas saistības;

5.1.8. ja **Nomnieks** izmanto Nekustamo īpašumu un/vai Krāsni citiem mērķiem nekā minēts Līguma 1.3.apakšpunktā.

5.2. **Iznomātājs** ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot **Nomniekam**:

5.2.1. ja **Nomnieks** neapdrošina Nekustamo īpašumu Līguma 3.8.apakšpunktā paredzētajā kārtībā un termiņos;

5.2.2. ja tiesā pret **Nomnieku** uzsākts tiesiskās aizsardzības, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, kriminālprocess, kurā par cietušo atzīts **Iznomātājs**, vai likvidācijas process, pieņemts lēmums par tā likvidāciju, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība vai arī tiesā pasludināta maksātnespēja.

5.2.3. ja ir apturēta vai izbeigta **Nomnieka** komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma izpilde;

5.2.4. **Nomniekam** nav spēkā esošas atļaujas (licences) kremācijas pakalpojumu sniegšanai.

5.3. **Iznomātājam** ir vienpusējas tiesības atkāpties no Līguma, neatlīdzinot **Nomniekam** ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus, par to rakstveidā informējot **Nomnieku** trīs mēnešus iepriekš, ja iznomātais Nekustamais īpašums un/vai Krāsns **Iznomātājam** nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Tādā gadījumā Iznomātājs atlīdzina Nomniekam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņotos un veiktos Nomnieka ieguldījumus Nekustamajā īpašumā.

5.4. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, abām Pusēm vienojoties.

5.5. Nomnieks var atteikties no Nekustamā īpašuma un Krāsns lietošanas, 2 mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot Iznomātājam. Šādā gadījumā Iznomātājam nav pienākuma atlīdzināt Nomniekam zaudējumus un izdevumus (arī ieguldījumus), kā arī Nomniekam nav tiesību prasīt arī uz priekšu samaksātās nomas maksas atdošanu.

5.6. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo **Nomnieku** no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar Līgumu.

5.7. Ja Nekustamais īpašums un/vai Krāsns dabas stihijas rezultātā vai tās radītā ugunsgrēkā pilnīgi gājis bojā, Līgums tiek izbeigts, pusēm vienojoties. Ja bojājums mazāks par 10% no Nekustamā īpašuma un/vai Krāsns vērtības, Līgums paliek spēkā un atjaunošanas izdevumus sedz **Nomnieks**. Ja bojājums lielāks par 10%, Līgums paliek spēkā tikai pēc rakstiskas papildu vienošanās noslēgšanas. **Nomniekam** ir tiesības atteikties no Īpašuma atjaunošanas izdevumu segšanas, ja tā ir nerentabla.

5.8. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos **Nomniekam** jāatbrīvo Nekustamais īpašums šī Līguma izbeigšanās dienā vai citā **Iznomātāja** norādītajā termiņā un jānodod tas **Iznomātājam** labā stāvoklī, izpildot šādus pienākumus:

5.8.1. aizejot atstāt Īpašuma telpas tīras;

5.8.2. paņemt līdzi visu personīgo īpašumu un iekārtas;

5.8.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Īpašuma telpu iekšpuses un ārpuses, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;

5.8.4. izlabot visus bojājumus Īpašumā, kas radušies telpu atbrīvošanas rezultātā;

5.8.5. Īpašums tiek nodots ar nodošanas un pieņemšanas aktu. Ar Nekustamā īpašuma labo stāvokli šī Līguma izpratnē saprotams tāds Nekustamā īpašuma stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija Līguma parakstīšanas brīdī, neskaitot dabisko nolietojumu.

5.9. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas **Nomnieka** vainas dēļ Nekustamais īpašums netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots **Iznomātājam**, **Nomniekam** jāveic samaksa par Nekustamā īpašuma un Krāsns faktisko lietošanu (mēneša nomas maksas apmērā) un jāmaksā līgumsods 2 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz Īpašuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, bet ne vairāk kā 10% no mēneša maksājumu summas, kā arī jāsedz **Iznomātājam** visi zaudējumi, kādi **Iznomātājam** ir nodarīti sakarā ar Īpašuma savlaicīgu neatbrīvošanu.

6. Garantijas

6.1. **Iznomātājs** garantē, ka **Nomnieks** var netraucēti izmantot Nekustamo īpašumu un Krāsni Līguma termiņā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no **Iznomātāja** puses.

6.2. **Iznomātājs** apliecina, ka ir vienīgais Nekustamā īpašuma un Krāsns Rīgā, Varoņu ielā 3A valdītājs, kuram vienīgajam ir pilnvaras slēgt šo Līgumu.

6.3. **Nomnieks** apliecina, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskās personas vārdā, ir pilnvarota slēgt šo Līgumu.

7. Īpašie noteikumi

7.1. Nomas attiecības ir saistošas Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.2. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kas nosūtīti ar ierakstītām vēstulēm uz Līgumā norādītajām pušu adresēm, uzskatāmi par iesniegtiem 7 dienā pēc nodošanas pastā (uz pasta zīmoga norādītajā datumā).

7.3. Puses piekrīt – ja kādai no pusēm līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru pusi, tad kreditora puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora pusi veikt debitora puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

7.4. Nomniekam tiek noteikts pārbaudes laiks 6 mēneši no Līguma spēkā stāšanās, kuru laikā Iznomātājs ir tiesīgs nekavējoties pārtraukt šo Līgumu, konstatējot, ka Nomnieks pārkāpj šī Līguma nosacījumus vai normatīvos aktus.

8. Pušu atbildība un juridiskās adreses

8.1. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.

8.2. Pušu strīdi tiek izskatīti, pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevar vienoties – Latvijas Republikas tiesā pēc **Iznomātāja** atrašanās vietas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.3. Iznomātājs neatbild Nomniekam par zaudējumiem (tajā skaitā negūto peļņu), kuri tiek nodarīti Nomniekam, trešajām personām neatbrīvojot Nekustamo īpašumu.

8.4. Iznomātāja pilnvarotā persona Līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes _____, tālrunis: _____; mobilais tālrunis: _____; fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

8.5. Nomnieka pilnvarotā persona Līguma izpildei ir _____, tālrunis: _____; mobilais tālrunis: _____; fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

8.6. Līgums un tā pielikumi ir sastādīti uz _____ (_____) lapām, 3 (trijos) eksemplāros no kuriem 1 (viens) eksemplārs paliek *Nomniekam*, 2 (divi) eksemplāri – *Iznomātājam* (viens eksemplārs paredzēts iesniegšanai zemesgrāmatā).

9. Pušu rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. _____

Z.V.

Akts

par nekustamā īpašuma - ēkas - Varoņu ielā 3A, Rīgā, (kadastra apzīmējums Nr.0100 0090 0050 001) 1388 m² platībā, zemesgabala (kadastra Nr.0100 090 0050) 8520 m² platībā un kustamā īpašuma 2 kremācijas krāšņu nodošanu

Rīgā

2021.gada ____.

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. _____ personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, (turpmāk – **Iznomātājs**) no vienas puses, un _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā _____, (turpmāk – **Nomnieks**) no otras puses

sastādīja šo nodošanas – pieņemšanas aktu, turpmāk tekstā – AKTS, par to, ka

1. **Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem** sākot ar 201 ____ .gada ____ . nekustamā īpašumu - ēku - Varoņu ielā 3A, Rīgā, (kadastra apzīmējums Nr.0100 0090 0050 001) 1388 m² platībā, zemesgabalu (kadastra Nr.0100 090 0050) 8520 m² platībā un kustamo īpašumu - 2 kremācijas krāšņi.

2. **Informācija par būvi:**

1.Būves lietošanas veids	- kulta ēka
2.Būves ekspluatācijas uzsākšanas gads	-1938
3.Stāvu skaits	
- virszemes	-4
- pazemes	-1
4.Būves platība	1388 m ²

3. Elektrības skaitītājs, Nr. _____, rādījums uz 2021.gada ____.

4. Elektrības skaitītājs, Nr. _____, rādījums uz 2021.gada ____.

5. Gāzes skaitītājs, Nr. _____, rādījums uz 2021.gada ____.

6. Gāzes skaitītājs, Nr. _____, rādījums uz 2021.gada ____.

7. Augstā ūdens skaitītājs, Nr. _____, rādījums uz 2021.gada ____.

Akts stādīts un parakstīts uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS**NOMNIEKS**

Direktora p.i. _____

Valdes priekšsēdētājs