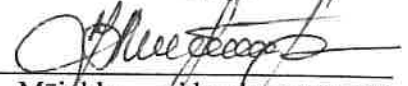


APSTIPRINĀTS

nomas tiesību izsoles komisijas

2021.gada 18.jūnija sēdē Nr.79



Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Nomas tiesību izsoles komisijas priekšsēdētāja I.Mutjanko

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS RAKSTISKĀS IZSOLES NOLIKUMS

Par zemes vienības daļas bez kadastra apzīmējuma, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra numuru Nr.0100 109 0029 Daugavgrīvas peldvietā, Rīgā daļas 10 m² platībā, rekreācijas un sauļošanās inventāra (krēslu, saulesargu, matraču, utt.) iznomāšanai Daugavgrīvas peldvietā, nomas tiesību izsoli.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsoles organizētājs: Rīgas pilsētas pašvaldība - Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000350215; adrese Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010 tālrunis 67012453;
- 1.2. Kontaktpersonas:
 - 1.2.1.1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāja T.Židele, tālrunis: 67012335, mobilais tālrunis: 26403202; e-pasts: tatjana.zidele@riga.lv;
 - 1.2.1.2. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenais speciālists-eksperts G.Zēla, tālrunis: 67012591, e-pasts: gints.zela@riga.lv.
- 1.3. Komisija - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomas tiesību izsoles komisija.
- 1.4. Nolikums - izsoles nolikums, kas ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnijā noteikumiem Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi un Rīgas domes 2019.gada 23.janvāra ieteikumiem Nr.2 "Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošās, piekrītošās, valdījumā uz likuma pamata esošās zemes iznomāšanas un apbūves tiesības piešķiršanas kārtība" Nomas tiesību ieguvējs - pretendents, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju.
- 1.5. Nomnieks - fiziska/juridiska persona ar kuru ir parakstīts nomas līgums.
- 1.6. Pretendents - normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts komersants, kas ir tiesīgs sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, un neizpildītu saistību pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, vai apturēta saimnieciskā darbība, saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 34.pantu, un kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē ir iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 1.7. Īpašums – Rīgas pilsētas pašvaldības valdījumā esoša zemes vienības daļa bez kadastra apzīmējuma, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra numuru Nr.0100 109 0029 Daugavgrīvas peldvietā, Rīgā daļas 10 m² platībā.
- 1.8. Sezona - no līguma parakstīšanas brīža līdz 30.septembrim.
- 1.9. Izsolē rīko un organizē ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta 11.04.2016. rīkojumu Nr.DMV-16-126-rs „Par Nomas tiesību izsoles komisiju” izveidota Komisija, kuras pienākumi un tiesības ir noteikti šajā Nolikumā.
- 1.10. Nomas līgumā paredzētais Īpašuma izmantošanas veids: rekreācijas un sauļošanās inventāra (krēslu, saulesargu, matraču, utt.) iznomāšana Daugavgrīvas peldvietā.
- 1.11. Izsoles veids - pirmā rakstiskā izsole.
- 1.12. Nomas tiesību ieguvējs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu (3.pielikums) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Nomas tiesību ieguvēja jebkuras prasības mainīt šī Nolikuma noteikumus, kā arī attiešanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiks uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim Nolikumam.

1.13. Īpašuma labiekārtojums: Nav labiekārtots. Ja nepieciešams, Nomniekam pašam jānodrošina iespēja pieslēgt elektroenerģiju un ūdensapgādi.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš.

2.5. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu izsoles nosacītā nomas maksa par Īpašuma nomu:

40 EUR (četrdesmit euro un 00 centi) (bez PVN) par 10m² mēnesī.

2.6. Nomas maksa tiek maksāta par sezonu.

2.7. Nomas līgums tiek slēgts uz vienu sezonu no līguma parakstīšanas brīža.

2.8. Pretendentam, piedaloties izsolē, ir jāiemaksā drošības nauda. Drošības nauda tiek noteikta īpašuma veiktā vērtējuma apmērā, kas ir **242,00 EUR** (divi simti četrdesmit divi euro un 00 centi) (ar PVN 21%).

Maksājuma uzdevumā par drošības naudas iemaksu jānorāda šādi rekvizīti:

Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Banka: AS "Luminor Bank" Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Konts: LV58 RIKO 0023 3000 0502 0

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

RD iestādes kods: 209

Maksājuma mērķis: drošības nauda dalībai izsolei īpašumam: **Zemes gabalā ar kadastra numuru Nr.0100 109 0029 Daugavgrīvas peldvietā, Rīgā daļas 10 m² platībā.**

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi.

3.5. Nomniekam ir pienākums:

3.5.1. ievērot vides aizsardzības normatīvos aktus;

3.5.2. saglabājot ainavisko arhitektūru veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;

3.5.3. nodrošināt ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem;

3.5.4. nodrošināt atpūtas elementu izmantošanu:

3.5.4.1. nebojājot esošos pludmales vides un labiekārtojuma elementus;

3.5.4.2. neradot piesārņojumu;

3.5.4.3. neradot pludmales apmeklētājiem nepatīkamu troksni;

3.5.4.4. nekādā veidā neapdraudot pludmales apmeklētājus.

3.6. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies nomnieka darbības rezultātā, ja ir bojāti pludmales vides un labiekārtojuma elementi, vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.

3.7. Nomniekam nav tiesību nodot īpašumu vai tā daļu apakšnomā.

3.8. Papildus zemes nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par nomāto zemesgabala daļu saskaņā ar izrakstītiem rēķiniem.

3.9. Nomniekam ir pienākums segt Rīgas pašvaldības izdevumus **242,00 EUR** (divi simti četrdesmit divi euro un 00 centi) (ar PVN 21%) apmērā pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai, iemaksājot to kā drošības naudu vienreizējā maksājumā, kas tiek ieturēts, gadījumā, ja pretendents iegūs nomas tiesības izsolē.

3.10. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums noslēgt līgumus par Īpašuma apsaimniekošanas pakalpojumiem, kā arī veikt norēķinus par šiem pakalpojumiem saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

3.11. Gadījumos, kad pašvaldība pieņemusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, nomniekam ir pienākums apturēt savu darbību uz pasākumu laiku bez tiesībām saņemt nomas maksas kompensāciju.

3.12. Nomnieks nodrošina īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4. Pretendenti un izsoles izsludināšana.

4.1. Izsole tiek izsludināta, publicējot informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Izmomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

4.2. Publikācijā tiek norādītas šādas ziņas:

4.2.1. izsoles rīkotājs;

4.2.2. izsoles sākumcena;

4.2.3. izsoles nosaukums.

4.3. Nolikuma elektroniskā versija ir pieejama Rīgas pilsētas pašvaldības portālā <http://pasvaldiba.riga.lv> un Izmomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

5. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

5.1. Lai piedalītos izsolē, pretendents jāiesniedz zemāk norādītie dokumenti, norādot dokumenta nosaukumu, zemāk uzskaitītajā secībā.

Pieteikums (1.pielikums), kurā norādīts:

5.1.1. komersanta nosaukums un reģistrācijas numurs;

5.1.2. juridiskā un faktiskā adrese;

5.1.3. kontakttālruna numurs, e-pasta adrese;

5.2. Pieteikumam jāpievieno:

5.2.1. Izdruka no Uzņēmuma reģistra par komersantu, tajā skaitā, patiesais labuma guvējs, dalībnieki un pārstāvības tiesības;

5.2.2. Ja pretendents Izsolē pārstāv pilnvarotā personu, pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds uzvārds, personas kods, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;

5.2.3. informācija brīvā formā par pretendentu, līdzšinējās darbības apraksts;

5.2.4. apliecinājums, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību pret pašvaldību, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts tā tiesiskās aizsardzības, ārpus tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka jebkura iesniegtā informācija tiks izmantota, lai pārliecinātos par tās patiesīgumu. Apliecinājumā jānorāda komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā un faktiskā adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma šajā Nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda;

5.2.5. dokuments no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas informācijas centra par to, ka komersantam nav spēkā esošu administratīvo pārkāpumu;

5.2.6. dokuments par drošības naudas iemaksu, kurai jābūt ieskaitītai Nolikuma 2.4.punktā norādītajā kontā.

5.2.7. atsevišķa slēgta aploksne, kurā ievietos pretendenta paraksts, atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra Ministru Kabineta noteikumi Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noformēts un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem nepārprotami izteikts Īpašuma nomas augstākās cenas piedāvājums ar cipariem un vārdiem.

5.3. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz valsts valodā. Pieteikumam jābūt parakstītam un apzīmogotam (ja komersantam ir zīmogs) ar komersanta zīmogu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši 6.punkta apakšpunktu secībai un jābūt caursūtiem.

5.4. Pieteikums, tam pievienotie dokumenti un Īpašuma nomas izsoles augstākās cenas piedāvājums jāiesniedz slēgtās aploksnēs. Uz pieteikuma aploksnēs jābūt norādei "Pieteikums", bet uz cenas piedāvājuma aploksnēs jābūt norādītam "finanšu piedāvājums", kā arī uz abām aploksnēm jābūt izsoles rīkotāja nosaukumam un adresei, pretendenta nosaukumam, pretendenta adresei, pretendenta reģistrācijas numuram, kontaktpersonas tālruna numuram, e-pasta adresei un atzīmei – **"Zemes vienības daļas bez kadastra apzīmējuma, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra numuru Nr.0100 109 0029 Daugavgrīvas peldvietā, Rīgā daļas 10 m² platībā, nomas tiesību izsolei"**.

5.5. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu un piedalīšanos izsolē, sedz katrs Pretendents pats un tās nav nekādā gadījumā atlīdzināmas, kā arī pretendentiem netiek atgriezti iesniegtie Izsoles pieteikumi.

6. Pieteikumu iesniegšana izsolei

6.1. Pieteikumi dalībai izsolē slēgtās aploksnēs jāiesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides Direktora biroja Apmeklētāju pieņemšanas nodaļā līdz **2021. gada 02.jūlijam** plkst. 13.00, Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā Rīgā, Brīvības ielā 49/53, iepriekš zvanot pa tālruni 67012475, mobilais tālrunis 29130336.

6.2. Visi pēc vai pirms nolikuma 6.1.apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.

6.3. Saņemot pieteikumus, tos reģistrē Rīgas domes lietvedības informācijas sistēmā, uz aploksnēs norādot pieteikuma reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

6.4. Informācija par reģistrētiem Pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.

6.5. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka:

6.5.1. viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas un tas, ka pēc izsoles pieteikumu saņemšanas un reģistrēšanas Nolikumā noteiktajā kārtībā, pretenzijas par izsoles priekšmetu un Nolikuma saturu netiek izskatītas pēc būtības un tiek pieņemtas zināšanai;

6.5.2. ir informēts par personas datu apstrādi saskaņā ar pieteikuma veidlapai (pielikums Nr.1) pievienoto Informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi.

6.7. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un būs iespējams sekot līdz interneta tiešsaistes vietnē "Team".

7. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana

7.1. Izsole tiek organizēta divās kārtās, ja uz vienu izsoles vietu iesniegti vairāku (vismaz divu) Pretendentu pieteikumi par dalību nomas tiesību izsolē.

7.2. Izsoles pirmajā kārtā tiek vērtēta atbilstība Izsoles nolikuma 5. sadaļas punktiem.

7.3. Pretendents nevar piedalīties izsoles otrajā kārtā, ja:

7.3.1. tam ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, neizpildītas saistības pret Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, kā arī ir pasludināta maksātnespēja, tas atrodas likvidācijas vai bankrota procesā, vai apturēta saimnieciskā darbība un, kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē nav iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

7.3.2. nav iesniegti visi dokumenti, kas norādīti Izsoles nolikuma 5.sadaļā un/vai nav izpildītas Izsoles nolikuma 5.sadaļas prasības;

7.3.3. pretendents ir nenokārtotas saistības pret Rīgas pilsētas pašvaldību;

7.3.4. pēdējo divu gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas:

7.3.4.1. Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar šo pretendentu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, jo pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai,

7.3.4.2. stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu pretendenta rīcības dēļ.

- 7.4. Komisija, izvērtējot administratīvo pārkāpumu, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents ir administratīvi sodīts.
- 7.5. Komisija, izvērtējot lietderības apsvērumus, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents vai tā dalībnieks nav uzskatāms par labticīgu. Labticīgs nomas tiesību pretendents ir tāds pretendents, kuram pēdējā gada laikā:
- 7.5.1. pamatojoties uz citu ar valsts pārvaldes iestādes noslēgtu līgumu:
- 7.6. Izsoles otrajā kārtā tiek vērtēts to Pretendentu finansiālais piedāvājums, kuri tiek pielaisti dalībai izsoles otrajā kārtā saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem.
- 7.7. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc īpašuma adresi un informē par izsoles kārtību.
- 7.8. Izsoles pirmajā kārtā atver pieteikumus, kas iesniegti, ievērojot Izsoles nolikuma 6.1.punktā noteikto pieteikumu iesniegšanas termiņu. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, un visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.
- 7.9. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsoles pirmā kārtā ir pabeigta, kā arī nosauc tos Pretendentus, kuri piedalās izsoles otrajā kārtā.
- 7.10. Izsoles otrajā kārtā atver to Pretendentu finansiālos piedāvājumus, kuru pieteikumi atbilst izsoles nolikuma nosacījumiem. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 7.11. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā. Ja Komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, Komisijas priekšsēdētājs informē Pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja Pretendenti nepiedalās izsolē, Komisija par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē tos rakstveidā, kā arī publicē informāciju Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.
- 7.12. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 7.13. Dalībai izsolē tiek pielaisti tikai tie Pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām.
- 7.14. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Iznomātājs. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta mājas lapā mvd.riga.lv.
- 7.15. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta mājas lapā mvd.riga.lv.
- 7.16. Izsole tiek uzskatīta par izbeidzamu bez rezultāta:
- 7.16.1. ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām,
- 7.16.2. ja neviens Pretendents nav iesniedzis pieteikumu.
- 7.17. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:
- 7.17.1. ja nav pārsolīta izsoles sākumcena;
- 7.17.2. ja neviens no Pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenošlēdz to noteiktajā termiņā.
- 7.18. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp Pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
- 7.19. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības nolikumā.
- 7.20. Komisijas lēmums par izsoles pirmās kārtas rezultātiem izsoles dalībniekiem tiek paziņots 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātu pieņemšanas dienas. Komisijas lēmums tiek nosūtīts uz pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.
- 7.21. Informācija par izsoles uzvarētāju tiek publicēta Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.
- 7.22. Iznomātājs nomas līgumu piedāvā slēgt Pretendentiem elektroniski atbilstoši izsoles protokolā

sarindotajai Pretendentu secībai, atbilstoši piedāvātajai augstākajai cenai. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā Rīgā, Brīvības ielā 49/53, parakstītu nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu parakstīt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā Pretendents nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies un viņš zaudē drošības maksu un tiesības noslēgt nomas līgumu.

7.23. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam Pretendentam (šāda kārtība attiecas tikai uz Izsoles nākamo pretendentu, gadījumā, ja Līgumu atsakās parakstīt arī viņš, tiek rīkota jauna Izsole) un divu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

7.24. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz 7.26.apakšpunktā minēto piedāvājumu sniedz nedēļas laikā no tā saņemšanas dienas. Ja Pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto nomas maksu, 3 (trīs) darba dienu laikā viņš paraksta nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā Pretendents nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.

7.25. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.

7.26. Izsoles uzvarētājam, ar kuru Iznomātājs ir noslēdzis nomas līgumu, drošības nauda tiek ieskaitīta kā nomas maksa. Sākotnējie maksājumi tiek segti no iemaksātās drošības naudas.

7.27. Pēc nomas līguma noslēgšanas ar izsoles uzvarētāju, izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētājiem, drošības nauda tiek atmaksāta, pamatojoties uz izsoles dalībnieka rakstisku pieprasījumu, kurā norādīti bankas rekvizīti.

7.28. Drošības nauda netiek atmaksāta, ja Pretendents (Izsoles uzvarētājs) atsakās vai neierodas slēgt nomas līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā.

8. Komisija. Tās tiesības un pienākumi

8.11. Komisija ir izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīkojumu.

8.12. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

8.13. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

8.14. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

8.15. Komisijas sēdes tiek protokolētas rakstveidā un/vai izmantojot audioierakstu. Ja protokolēšana tiek veikta, izmantojot audioierakstu, Komisijas sēdes protokols pēc sēdes tiek noformēts rakstveidā. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

8.16. Komisijai ir šādas tiesības:

8.16.1. lūgt pretendentam precizēt pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos ietverto informāciju, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;

8.16.2. pieaicināt darbā atzinuma sniegšanai ekspertus un citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām;

8.16.3. lemt par izsolei iesniegto dokumentu atdošanu iesniedzējam bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām;

8.16.4. lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;

8.16.5. noraidīt visus izsolei iesniegtos pieteikumus;

8.16.6. veikt citas darbības, kas ir saskaņā ar Nolikumu.

8.17. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.17.1. izskatīt pretendentu pieteikumus;

8.17.2. lemt par iesniegto pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām;

8.17.3. sniegt informāciju pretendentiem par izsoles noteikumiem saskaņā ar šo nolikumu.

9. Pretendentu tiesības un pienākumi.

- 9.11. Pretendents ir tiesīgs 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas brīža apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktoram. Par izsoles rezultātu paziņošanas brīdi uzskatāma nākamā darba diena pēc paziņojuma par izsoles rezultātiem publikācijas Rīgas pilsētas pašvaldības portālā pasvaldiba.riga.lv un Iznomātāja mājas lapā mvd.riga.lv.
- 9.12. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 9.13. Pretendents, kurš iesniedz pieteikumu izsolei, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.14. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles gaitu un rezultātus.

Pielikumā:

- 1. Pieteikuma dalībai izsolē paraugs uz 1(vienas) lapas;*
- 2. Finansiālā piedāvājuma paraugs uz 1 (vienas) lapas;*
- 3. Nomas līguma projekts uz 5 (piecām) lapām;*

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Nomas tiesību pretendents:

nosaukums _____ ,
vienotais reģistrācijas Nr. _____ ,
juridiskā adrese _____ ,
posta adrese _____ ,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____ ,
bankas rekvizīti _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas
tiesību pretendentu
vai pilnvarotā persona _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta nosaukums)
piesaka savu dalību Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma: **zemes vienības daļas bez kadastra apzīmējuma, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra numuru Nr.0100 109 0029 Daugavgrīvas peldvietā, Rīgā daļas 10 m2 platībā** (turpmāk - īpašums), nomas tiesību rakstveida izsolē.

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. mums ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
4. piekrītam pildīt nolikumam pievienotajā nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
5. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
6. neesam ieinteresēti citu pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;
7. plānotās darbības nomas objektā _____.

Pielikumā:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ .

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas domes Mājokļu un vides departaments), Brīvības iela 49/53, Rīga, LV - 1010, tālrunis 67012453, fakss 67012471, e - pasts: dmv@riga.lv

Personas datu aizsardzības speciālists - Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010; e-pasta adrese: dac@riga.lv

Jūsu personas datu (vārda, uzvārda, personas koda, dzīvesvietas adreses, e-pasta adreses, tālruņa numura, informācijas par līgumattiecībām saistībā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamiem līgumiem un no tiem izrietošajām saistībām, nodokļu nomaksas, tiesas nolēmumu, uz kuru pamata tiek izbeigts Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējams līgums par nekustamā īpašuma lietošanu) apstrādes mērķis - pieteikuma dalībai izsolē par nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoli izskatīšanai un izlemšanai par pretendenta atbilstību nomas tiesību izsoles noteikumiem, un pretendenta iekļaušanai vai neiekļaušanai nomas tiesību izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī nomas līguma noslēgšanai ar nomas tiesību ieguvēju - nosolītāju un nomas līguma administrēšanai. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde (Ministru Kabineta 19.06.2018. noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi", Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumi Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi"). Papildus Jūsu sniegtajiem personas datiem var tikt izmantoti Jūsu personas dati no Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Iedzīvotāju reģistra, uzņēmumu reģistra LURSOFT, Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzes, Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmas.

Personas datu saņēmēji var būt pilnvarotās personas, aizbildņi, aizgādņi, tiesību pārņēmēji, Rīgas dome, Rīgas domes Centrālās administrācijas struktūrvienības, par nozari atbildīgās Rīgas domes komitejas un komisijas, Rīgas domes departamenti: Mājokļu un vides departaments, Īpašuma departaments, Finanšu departaments, Izglītības, kultūras un sporta departaments, Labklājības departaments, Pilsētas attīstības departaments, Satiksmes departaments, Rīgas pilsētas Būvvalde, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, zemesgrāmatu nodaļas, Valsts zemes dienests, Rīgas pilsētai piederoša kapitālsabiedrība - atsavināmā nekustamā īpašumu valdītāja, Tieslietu ministrija, citas par nozari atbildīgās ministrijas, sertificēti nekustamā īpašuma vērtētāji, mērnieki, cita pašvaldība (kuras teritorijā atrodas iznomājams Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamais īpašums), VAS "Valsts nekustamie īpašumi", Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, tiesas, tiesu sistēmai piederīgas personas (notāri, prokurori, advokāti, tiesu izpildītāji). Personas dati tiks nodoti vienīgi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ja tas ir nepieciešams konkrētajam personas datu apstrādes mērķim vai arī Rīgas pilsētas pašvaldības likumīgo interešu aizsardzībai, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura tās aizskārusi. Jūsu personas dati tiks glabāti saskaņā ar lietu nomenklatūru:

pastāvīgi - Nekustamā īpašuma izsoles komisijas sēžu protokoli,

10 gadi - zemes nomas līgumi ar termiņu mazāk kā 10 gadi.

Jums ir tiesības, iesniedzot pamatotu lūgumu, pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem. Lūgt neprecīzos datus labot vai dzēst, gadījumos, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu un iebilst pret apstrādi.

Jums ir tiesības saistībā ar iespējamu Jūsu personas datu aizsardzības pārkāpumu vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, ja tādas minētas iesniegumā, par viņu datu apstrādi saistībā ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Informatīvo	paziņojumu	par	personas	datu	apstrādi	saņēmu
						(datums,
paraksts, paraksta atšifrējums)						

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

Finansiālais piedāvājums

Nomas tiesību pretendents:

nosaukums _____,

vienotais reģistrācijas Nr. _____,

juridiskā adrese _____,

pasta adrese _____,

kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,

bankas rekvizīti _____.

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas

tiesību pretendentu

vai pilnvarotā persona _____.

Par zemes vienības daļas bez kadastra apzīmējuma, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra Nr.0100 109 0029 Daugavgrīvas peldvietā, Rīgā daļas 10 m² platībā, nomu piedāvājam šādu nomas maksu: _____ (_____) euro/m² bez PVN mēnesī.

ZEMES NOMAS LĪGUMS Nr.DMV-21-_____ -lī

Par zemesgabala Rīgā,(kadastra apzīmējums.....) daļas m² platībā, iznomāšanu

Rīgā, 2021. gada ____ . _____

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 "Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums", (turpmāk - *Iznomātājs*) no vienas puses, un (turpmāk - *Nomnieks*), no otras puses, saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Nomas tiesību izsoles komisijas 2021.gada lēmumu Nr..... (pielikums Nr.1) noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets.

1.1. **Nomnieks nomā, bet Iznomātājs iznomā zemesgabalu: Rīgā,..... (kadastra apzīmējums.....), bez iespējām pieslēgt elektroenerģiju un ūdensapgādi, ar kopējo platību m²..... (turpmāk tekstā - Zemesgabals), atbilstoši Zemesgabala robežu plānam (Līguma pielikums Nr.2).**

1.2. Zemesgabala izmantošanas mērķis ir rekreācijas un sauļošanās inventāra (krēslu, saulesargu, matraču, utt.) izvietošana.

2. Līguma termiņš.

2.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes līgumu sistēmā „Līgumi 2”.

2.2. Līguma termiņš tiek noteikts līdz 2021.gada 30.septembrim no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Samaksa un samaksas noteikumi.

3.1. Maksu veido maksa par Zemesgabala lietošanu un nekustamā īpašuma nodoklis:

3.1.1. maksa par lietošanu mēnesī (tiek noteikta kā līgumcena EUR (.....) un PVN 21% -EUR (.....), kopā (t.sk. PVN 21%)-..... EUR (..... euro).

3.1.2. Nomnieks Līguma darbības laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām maksā nekustamā īpašuma nodokli par iznomāto Zemesgabalu.

3.2. Zemes nomas maksu Nomnieks pārskaita Iznomātāja (Nodokļu maksātāja Nr.LV90000350215) kontā Konta numurs: LV03RIKO0023300005040, Luminor Bank AS Latvijas filiāle RIKOLV2X, atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam rēķinam, kas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, ko apliecina attiecīga norāde uz rēķina. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta Iznomātāja kontā.

Rēķina nesaņemšana neatbrīvo Nomnieku no pienākuma maksāt nomas maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā.

3.3. Zemes nomas maksājumi tiek veikti vienā maksājumā, maksājot par sezonu, samaksu izdarot attiecīgi līdz kalendārā gada 05. jūlijam.

3.4. Par nokavētiem maksājumiem Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

3.5. Iznomātājs var vienpusēji mainīt zemes nomas maksu, ja izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību, un ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķinātā Zemesgabala nomas maksas kopsumma ir augstāka par 3.1.1.apakšpunktā noteikto. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos.

3.6. Līguma darbības laikā nekustamā īpašuma nodokli un visus citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Zemesgabaliem, Nomnieks maksā patstāvīgi.

4. Citas Pušu tiesības un pienākumi.

- 4.1. Nomnieks veic uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā ievērojot Rīgas domes saistošo noteikumu par Rīgas pilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu prasības.
- 4.2. Nomnieks ievēro Zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī tad, ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā.
- 4.3. Nomnieks Zemesgabalu lieto tikai Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim.
- 4.4. Nomniekam aizliegts nodot Zemesgabalu apakšnomā vai citādā lietošanā trešajai personai.
- 4.5. Nomniekam ir pienākums:
 - 4.5.1. ievērot vides aizsardzības normatīvos aktus;
 - 4.5.2. saglabājot ainavisko arhitektūru veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;
 - 4.5.3. nodrošināt ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 4.5.4. nodrošināt atpūtas elementu izmantošanu:
 - 4.5.4.1. nebojājot esošos pludmales vides un labiekārtojuma elementus;
 - 4.5.4.2. neradot piesārņojumu;
 - 4.5.4.3. neradot pludmales apmeklētājiem nepatīkamu troksni;
 - 4.5.4.4. nekādā veidā neapdraudot pludmales apmeklētājus.
- 4.6. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies nomnieka darbības rezultātā, ja ir bojāti pludmales vides un labiekārtojuma elementi, vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.
- 4.7. Nomniekam nav tiesību nodot īpašumu vai tā daļu apakšnomā.
- 4.8. Nomnieks atļauj Iznomātājam apsekt Zemesgabalu tādā apjomā, lai pārliecinātos par to izmantošanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.9. Nomnieks nesaņem nekādu atlīdzību no Iznomātāja par Zemesgabalā veiktajiem ieguldījumiem un izdevumiem, tajā skaitā nepieciešamajiem, derīgajiem un greznuma izdevumiem, kā arī uzturot Zemesgabalu.
- 4.10. Līgumam beidzoties, Nomnieks atbrīvo par saviem līdzekļiem Zemesgabalu un sakopj atbilstoši sakārtotas vides prasībām.
- 4.11. Kad pašvaldība pieņēmusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un Nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, Nomniekam ir pienākums apturēt savu darbības laiku iznomātajā Zemesgabalā uz pasākumu laiku, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar komercdarbības apturēšanu.

5. Līguma darbības apturēšana, izbeigšana, pretenziju iesniegšanas kārtība un līgumsodi.

- 5.1. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Šo Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Nomniekam:
 - 5.1.1. ja nomas maksājums tiek kavēts vairāk kā 2 (divas) nedēļas. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz Iznomātāja tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;
 - 5.1.2. ja Nomnieks nepilda vai kavē Līgumā noteiktos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;
 - 5.1.3. ja tiesā ir iesniegta prasība par Nomnieka atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 5.1.4. ja ir apturēta vai izbeigta Nomnieka darbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma izpilde;
- 5.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, 2 (divas) nedēļas iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju Nomniekam:
 - 5.2.1. ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 5.2.2. ja Nomnieks bojā vai posta Zemesgabalu;
 - 5.2.3. ja Nomnieks rada piesārņojumu;
 - 5.2.4. ja Nomnieks rada pludmales apmeklētājiem nepatīkamu troksni;

- 5.2.5. ja Nomnieka rīcība apdraud pludmales apmeklētājus;
- 5.2.6. ja Nomnieks izmanto Zemesgabalu citiem mērķiem nekā Līguma 1.2. punktā minēts;
- 5.2.7. ja kompetentās institūcijas atkārtoti konstatējušas komercdarbību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumus;
- 5.2.8. ja Iznomātāja tiesības valdīt vai rīkoties ar Zemesgabalu ierobežo valsts varas un pašvaldības lēmumi.
- 5.3. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kas radušies nomnieka darbības rezultātā, ja ir bojāti pludmales vides un labiekārtojuma elementi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.
- 5.4. Iznomātājam ir tiesības uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot Nomnieku 2 (divas) nedēļas iepriekš:
- 5.4.1. ja Zemesgabals būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai;
- 5.4.2. ja Zemesgabals būs nepieciešams normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 5.5. Iznomātājs 5.4. punktā noteiktā Līguma izbeigšanas un pārtraukšanas gadījumos neatlīdzina Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai pārtraukšanu.
- 5.6. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, abām Pusēm vienojoties.
- 5.7. Nomnieks var atteikties no Zemesgabala lietošanas, 2 (divas) kalendārās nedēļas iepriekš rakstiski paziņojot Iznomātājam. Šādā gadījumā Nomniekam nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās nomas maksas atdošanu.
- 5.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar Līgumu.
- 5.9. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo Zemesgabals šī Līguma izbeigšanas dienā vai citā Iznomātāja norādītajā termiņā un jānodod tas Iznomātājam labā stāvoklī. Ar Zemesgabala labo stāvokli šī Līguma izpratnē saprotams tāds stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds bija Līguma parakstīšanas brīdī.
- 5.10. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas Nomnieka vainas dēļ Zemesgabals netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Iznomātājam, Nomniekam jāveic samaksa par Zemesgabala faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 1,5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no mēneša maksājumu summas, kā arī jāsedz Iznomātājam visi zaudējumi, kādi Iznomātājam ir nodarīti sakarā ar Zemesgabala savlaicīgu neatbrīvošanu.

6. Neparedzēti apstākļi.

- 6.1. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie "force majeure" principi. Par tādiem tiek uzskatīti arī valsts pārvaldes institūciju normatīvie akti, lēmumi, rīkojumi, kas padara līguma nosacījumu izpildi neiespējamu vai būtiski apgrūrina.

7. Garantijas.

- 7.1. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var netraucēti izmantot Zemesgabalu Līguma termiņā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no Iznomātāja puses, izņemot gadījumus, kas atrunāti Līgumā.
- 7.2. Nomnieks garantē, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskas personas vārdā, ir attiecīgi pilnvarota slēgt šo Līgumu.

8. Īpaši noteikumi.

- 8.1. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
- 8.2. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.
- 8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi pie Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
- 8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
- 8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta - tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Iznomātājs par atbildīgo par Zemesgabala nodošanu un pieņemšanu, pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, līguma saistību izpildes organizēšanu un nodrošināšanu norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides pārvaldes Īdens resursu un meliorācijas nodaļas Peldvietu un aktīvās atpūtas zonu sektora vadītāju Tatjanu Žideli, tālrunis: 67012335, mobilais tālrunis: 26403202; e-pasts: tatjana.zidele@riga.lv.

8.10. Nomnieks par atbildīgo Līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko.....tālrunis:.....,e-pasta adrese.....

8.11. Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lapām un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti.

Iznomātājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010;
Tālrunis 67012453; fakss 67012471;
Nod.maks.reģ.Nr.90000350215
Konta numurs: LV03RIKO0023300005040,
Luminor Bank,
AS Latvijas filiāle RIKOLV2X

Nomnieks:

Direktors _____
z.v.
