

APSTIPRINĀTS
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Nomas tiesību izsoles komisijas 18.03.2022.
sēdē protokols Nr. 83

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Nomas tiesību izsoles komisijas
priekšsēdetāja vietniece _____ G.Zēla

Rakstiskās izsoles nolikums
zemegabalam ar kopējo platību 180 m² (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001)
Lucavsalas teritorijā, Rīgā, vasaras kafejnīcas izvietošanai

1. Vispārīgie jautājumi.

1.1. Izsoles organizētājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.I.V 90011524360;
Adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010;
Tālrunis: 67012453; e-pasts: dmv@riga.lv

Kontaktpersonas:

1.1.1. par īpašumu - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodalas vadītāja I.Kublicka, tālrunis: 670129659 mobilais tālrunis: 29463576; e-pasts: inguna.kublicka@riga.lv;

1.1.2. par Nolikumu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodalas galvenā speciālista-eksperta p.i. I.Jegure, tālrunis: 67105359, e-pasts: inara.jegure@riga.lv.

1.2. Iznomātājs – Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

1.3. Komisija - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomas tiesību izsoles komisija.

1.4. Nolikums - izsoles nolikums, kas ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi", Rīgas domes 2019.gada 23.janvāra ieteikumiem Nr.2 "Rīgas pilsētas pašvāldībai piederošās, piekrītošās, valdījumā uz likuma pamata esošās zemes iznomāšanas un apbūves tiesības piešķiršanas kārtība" un Rīgas domes 2021. gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.43 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tidzniecība”.

1.5. Nomas tiesību ieguvējs - pretendents, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju.

1.6. Nomnieks - persona ar kuru ir parakstīts nomas līgums.

1.7. Pretendents - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas specializējies sabiedriskās ēdināšanas jomā, kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, un neizpildītu saistību pret Rīgas pilsētas pašvāldības budžetu, kā arī nav pasludināta

maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, un kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē ir iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

- 1.8. Pavasara/vasaras sezona - no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim.
- 1.9. Īpašums – Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošs zemesgabals (bez adreses) ar kopējo platību 180 m² (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalas teritorijā, Rīgā.
- 1.10. Izsoli rīko un organizē Komisija, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 11.aprīļa rīkojumu Nr.DMV-16-126-rs “Par Nomas tiesību izsoles komisiju” un kurās pienākumi un tiesības ir notickti šajā Nolikumā.
- 1.11. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids: ielu tirdzniecības vietas iekārtošana sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai uz Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošas zemes bez tirdzniecības objekta piesaistes pastāvīgai tirdzniecības vietai un bez tiesībām būvēt būvi kā pastāvīgu īpašuma objektu.
- 1.12. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot Īpašumu Nolikuma 1.11. apakšpunktā norādītajam mērķim.
- 1.13. Nomas tiesību ieguvējs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu (3.pielikums) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Nomas tiesību ieguvēja jebkuras prasības mainīt šī Nolikuma noteikumus, kā arī attiekšanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiks uzskatītas par attcikumu atbilstoši šim Nolikumam.
- 1.14. Iznomātājs ar Nomas tiesību ieguvēju apņemas noslēgt nomas līgumu pēc tam, kad izsoles uzvarētājs ir iesniedzis Iznomātājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu apsaimniekošanas līguma kopiju (6.pielikums), kas noslēgts ar apsaimniekotāju - SIA „Rīgas meži”. Nomas maksā neietilps apsaimniekošanas izdevumi.
- 1.15. Apsaimniekošanas maksa par Īpašumu 2022.gada sezonā par 1 (vienu) mēnesi tiek noteikta **EUR 385,91** (trīs simti astoņdesmit pieci euro un 91 cents) (t.sk. PVN 21%) apmērā.
- 1.16. Īpašuma labiekārtojums: Ja nepieciešams, Nomniekam pašam jānodrošina iespēja pieslēgt elektroenerģijas apgādes avotu un ūdensapgādi. Nomniekam jānodrošina virtuves noteķudeņu apsaimniekošana un labierīcības (tualete).

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš.

- 2.1. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu izsoles nosacītā nomas maksa par Īpašuma nomu:
400.00 EUR (četri simti euro un 00 centi) (bez PVN) par visu Īpašumu mēnesi.
- 2.2. Īpašuma nomas periods ir no Nomas līguma 2.sadalā noteiktās Nomas līguma spēkā stāšanās dienas līdz **2027. gada 31.oktobrim**. Nomas līguma termiņš, ja to pieļauj normatīvie akti, var tikt pagarināts, pusēm rakstiski vienojoties, ja nomnieks labticīgi pildījis līguma pienākumus, tostarp, viņam nav nenokārtotu parādsaistību pret Iznomātāju.
- 2.3. Nomas maksa tiek maksāta par sezonu katu mēnesi.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi.

- 3.1. Pretendentam, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma par izsoles uzvarētāju paziņošanas dienas ir pienākums vērsties Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā tirdzniecības vietas projekta saskaņojuma saņemšanai, pamatojoties uz Rīgas domes 2021. gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.43 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība” prasībām. Pretendentam Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta saskaņojums ir jāiesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā.
- 3.2. Pretendentam, kurš ir atzīts par izsoles uzvarētāju, 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no lēmuma par izsoles uzvarētāju paziņošanas dienas ir pienākums vērsties SIA „Rīgas meži” apsaimniekošanas līguma noslēgšanai.
- 3.3. Nomas tiesību ieguvējam Īpašumā ir atļauta ielu tirdzniecība sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai tikai pēc Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta tirdzniecības vietas projekta saskaņojuma saņemšanas.
- 3.4. Iznomātājam ir tiesības uzteikt nomas līgumu, brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Īpašums būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Pēc rekonstrukcijas darbu pabeigšanas līguma darbība tiek atjaunota.
- 3.5. No brīdinājumā norādītā datuma rēķini par nomas maksu netiek izrakstīti. Ja ir veikts avansa maksājums, tad pēc līguma darbības atjaunošanas iemaksātie līdzekļi tiks ieskaitīti nākamajam laika periodam.
- 3.6. Nomnieks nodrošina Īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.7. Nomiekam ir pienākums:
 - 3.7.1. saglabājot ainavisko arhitektūru, veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;
 - 3.7.2. nodrošināt konstrukciju noturību un ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.
 - 3.7.3. nodrošināt ielu tirdzniecības vietas izmantošanu:
 - 3.7.3.1.nebojājot esošos parka vides un labiekārtojuma elementus,
 - 3.7.3.2.nebojājot apstādījumus,
 - 3.7.3.3.neradot piesārņojumu,
 - 3.7.3.4.neradot parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas,
 - 3.7.3.5.nekādā veidā neapdraudot parka apmeklētājus.
- 3.8. Nomiekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies nomnieka darbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.
- 3.9. Nomiekam nav tiesību nodot Īpašumu vai tā daļu apakšnomā vai lietošanā.
- 3.10. Papildus zemes nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par nomāto zemesgabala daļu.
- 3.11. Īpašuma nomas līguma darbības laikā Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību uz iznomātā īpašuma pavasara/vasaras sezonā. Pārējā laikā Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību uz iznomātā īpašuma, tikai savlaicīgi (vismaz 7 dienas pirms tirdzniecības uzsākšanas) rakstiski vienojoties ar Iznomātāju.
- 3.12. Nomiekam ir pienākums pēc nomas līguma noslēgšanas saņemt Rīgas domes 2021. gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.43 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība” ielu tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.

- 3.13. Nomniekam ir nepieciešams saņemt apsaimniekotāja – SIA „Rīgas meži” iebraukšanas atļauju, ja ir nepieciešams iebraukt ar transporta līdzekli iznomātajā teritorijā, lai veiktu darbības ielu tirdzniecības vietas montāžai/demontāžai/uzturēšanai, preču piegādei.
- 3.14. Par zemes gabala tehnisko stāvokli katras sezonas sākumā un beigās tiek sastādīts akts.
- 3.15. Gadījumos, kad pašvaldība pieņemusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršlus attiecīgā pasākuma norisei, nomniekam ir pienākums apturēt/ierobežot savu darbību uz pasākumu laiku bez tiesībām saņemt nomas maksas kompensāciju. Par šādu pasākumu norisi Iznomātājam ir pienākums savlaicīgi (ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pasākuma norises) rakstiski paziņot Nomniekam.
- 3.16. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums atmaksāt Iznomātājam visus izdevumus, kas radušies saistībā ar nomājamās zemes vienību daļu robežas un platības attēlošanu kadastra kartē, kā arī kadastra apzīmējuma piešķiršanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā **43.45 EUR (četrdesmit trīs euro un 45 centi)** apmērā un pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai **266.20 EUR (divi simti sešdesmit seši euro un 20 centi)** apmērā, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.
- 3.17. Līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai Pretendents iemaksā piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts 2 (divu) mēnešu nomas maksas apmērā no sākotnējās īpašuma nomas maksas, kas ir **EUR 800.00 (astoņi simti euro un 00 centi)**. Maksājuma uzdevumā par piedāvājuma nodrošinājuma naudas iemaksu jānorāda šādi rekvizīti:

Saņēmējs:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība (iestāde Rīgas domes Mājokļu un vides departaments)

PVN reg.Nr. LV 90011524360;

konta Nr. LV87RIKO0023300005080

Saņēmēja banka: Luminor Bank AS,

Kods: RIKOLV2X

Maksājuma mērķis: piedāvājuma nodrošinājums Lucavsalas kafejnīcai.

4. Izsoles izsludināšanas kārtība.

- 4.1. Izsole tiek izsludināta, publicējot informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā <http://mv.d.riga.lv>.
- 4.2. Publikācijā tiek norādītas šādas ziņas:
 - 4.2.1. izsoles rīkotājs;
 - 4.2.2. izsoles nosaukums;
 - 4.2.3. izsoles priekšmeta apraksts;
 - 4.2.4. Nolikuma saņemšanas vieta;
 - 4.2.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas datums.
- 4.3. Nolikuma elektroniskā versija ir pieejama Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mv.d.riga.lv>
- 4.4. Izsoles Nomas objekts ir izvietots publiski pieejamā vietā, līdz ar to nomas tiesību pretendentiem ir tiesības iepazīties ar Nomas objektu dabā jebkurā brīdī.
- 4.5. Iznomātajam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu plašsaziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kuras iepriekš ir izteikušas vēlmi nomāt konkrēto īpašumu.

5. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

- 5.1. Lai piedalītos izsolē, Pretendentam jāiesniedz zemāk norādītie dokumenti, norādot dokumentu nosaukumu, zemāk uzskaņītajā secībā:
- 5.1.1. pieteikums (pielikums Nr.1), kurā norādīts;
 - 5.1.2. komersanta nosaukums un reģistrācijas numurs;
 - 5.1.3. juridiskā un faktiskā adrese;
 - 5.1.4. kontakttālruņa numurs, e-pasta adrese.
- 5.2. Pieteikumam jāpievieno:
- 5.2.1. Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi. Informatīvajam paziņojumam jābūt parakstītam);
 - 5.2.2. Uzņēmuma reģistra pilnu izziņa par komersanta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
 - 5.2.3. persona, kas pilnvarota pārstāvēt komersantu Izsolē, amata nosaukums, vārds uzvārds, personas kods, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
 - 5.2.4. Īsa informācija par pretendēntu, līdzšinējās darbības apraksts, t.sk. vismaz 2 (divas) vasaras sezonu ilga darbības pieredze sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā bez tirdzniecības objekta piesaistes pastāvīgai tirdzniecības vietai, kas gūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, t.i. periodā kopš 2016.gada 1.aprīļa līdz 2021.gada 30.oktobrim, pievienojot apliecināšu dokumentu kopijas (zemes nomas līgums, tirdzniecības vietas pase, u.c.); informācijai jābūt komersanta vai viņa pilnvarotās personas parakstītai.
 - 5.2.5. apliecinājums, ka izsoles pretendēntam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību, kas izriet no Iznomātāja administrētajiem līgumiem un apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts tā likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka jebkura iesniegtā informācija tiks izmantota, lai pārliecinātos par tās patiesīgumu. Apliecinājumā jānorāda komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā un faktiskā adrese, kontaktinformācija un bankas korts, uz kuru pārskaitāma šajā Nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājama drošības nauda;
 - 5.2.6. izraksts no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Informācijas centra par to, ka Komersantam nav spēkā esošu administratīvo pārkāpumu.
 - pēdējā gada laikā nav spēkā esošu administratīvo pārkāpumu par sabiedriskās kārtības noteikumu ievērošanu;
 - pēdējā gada laikā nav administratīvu pārkāpumu par sabiedriskās ēdināšanas noteikumu neievērošanu.
 - 5.2.7. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums par iespēju, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par izsoles uzvarētāju, izdot **beznosacījumu neatsaucamu nomas līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājuma garantiju 800 euro (astoņi simti euro un 0 centi) apmērā (ar PVN)**, kura ir spēkā visu nomas līguma darbības laiku (**līdz 2027. gada 31.oktobrim**). Garantija saistīta ar nomas līguma saistību izpildi, un to Iznomātājs izmantos, lai segtu nomnieka nomas maksas parādus, aprēķinātos līgumsodus (tajā skaitā nokavējuma procentus, kas aprēķināti saistībā ar nomas maksas parādu) un zaudējumus (5. pielikums).

5.2.8. Ja pēc līguma termiņa beigām saskaņā ar Nolikuma 2.3.punktu līguma termiņš tiek pagarināts, Nomniekam atkārtoti jāiesniedz **beznosacījumu neatsaucamu nomas līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājuma garantiju 800 euro (astoņi simti euro un 0 centi) apmērā**, kura ir spēkā visu nomas līguma darbības laiku.

5.2.9. Piedāvājuma nodrošinājuma naudas iemaksas apliecināšanai dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un bankas darbinieka parakstu).

5.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kas atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

5.4. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz valsts valodā. Ja pieteikumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums valsts valodā. Pieteikumam jābūt parakstītam un apzīmogotam (ja komersantam ir zīmogs) ar komersanta zīmogu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši 5.2.punkta apakšpunktu secībai un jābūt cauršūtiem. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmogu apliecina Pretendents.

5.5. Pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz **divās slēgtās** aizzīmogotās aploksnēs. Pirmajā aploksnē jāiesniedz pieteikuma dokumenti bez finansiālā piedāvājuma, otrajā aploksnē atsevišķi ir jāiesniedz finansiālais piedāvājums (pielikums Nr.2).

5.5.1. Uz pirmās aploksnes jābūt izdarītām šādām atzīmēm: saņēmēja - Iznomātāja nosaukums, iesniedzēja - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (fiziskai personai - vārds, uzvārds), adrese, norāde: „**Izsolei „Par tiesībām nomāt zemesgabalu (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalā, vasaras kafejnīcas izvietošanai**”.

5.5.2. Uz otrās aploksnes jābūt izdarītām šādām atzīmēm: saņēmēja - Iznomātāja nosaukums, iesniedzēja - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (fiziskai personai - vārds, uzvārds), adrese, norāde: „**Finansiālais piedāvājums Izsolei „Par tiesībām nomāt zemesgabalu (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalā, vasaras kafejnīcas izvietošanai.**”

Uz abām aploksnēm jābūt norādei: „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.

5.6. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu dalībai izsolē, rakstiski par to paziņojot 3 (trīs) darba dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.7. Grozījumus pieteikuma dokumentos (aploksne bez finansiālā piedāvājuma) Pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus, slēgtā aploksnē, papildus norādei par Pretendentu norādot:

“Rakstiskas izsoles „Par tiesībām nomāt zemesgabalu ar kadastra apzīmējumu 0100 051 0172 8001 Lucavsalā, vasaras kafejnīcas izvietošanai pieteikuma grozījumi”, kā arī „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.

- 5.8. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu sedz Pretendenti.
- 5.9. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

6. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 6.1. Pieteikumi dalībai izsolē slēgtās aploksnēs jāiesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 1.stāvā, **2022.gada 11.aprīlī no plkst.9.00 līdz plkst.13.00** Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kancelejas darbiniekam, iepriekš sazinoties pa tālruni 67012460, 26418004, 67037214.
- 6.2. Visi pēc nolikuma 6.1.apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Saņemot pieteikumus, tos iesniegšanas secībā reģistrē Rīgas domes lietvedības informācijas sistēmā.
- 6.4. Informācija par reģistrētiem Pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēšanas sanāksmei.
- 6.5. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka:
 - 6.5.1. viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas un tas, ka pēc izsoles pieteikumu saņemšanas un reģistrēšanas Nolikumā noteiktajā kārtībā, pretenzijas par izsoles priekšmetu un Nolikuma saturu netiek izskatītas pēc būtības un tiek pieņemtas zināšanai;
 - 6.5.2. viņš ir informēts par personas datu apstrādi saskaņā ar pieteikuma veidlapai (pielikums Nr.1) pievienoto Informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi.
- 6.6. Rakstiskā izsole (pieteikumu atvēšanas sanāksme) notiks **2022.gada 11.aprīlī, plkst. 15.00, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 9.stāva zālē**.
- 6.7. Pretendentu pieteikumam pievienoto dokumentu atbilstības pārbaude šī nolikuma prasībām notiks slēgtā sēdes daļā.
- 6.8. Saite, lai pieslēgtos Microsoft Teams sapulcei, kurā notiks pieteikumu atvēšanas sanāksme, interesentiem pēc pieprasījuma tiks izsūtīta pirms sanāksmes sākuma.

7. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana

- 7.1. Izsole tiek organizēta divās kārtās, ja uz vienu izsoles vietu iesniegti vairāku (vismaz divu) Pretendentu pieteikumi par dalību nomas tiesību izsolē.
- 7.2. Par prasībām atbilstošu tiek atzīts pieteikums, kas atbilst 5.2., 5.3. 5.4. un 5.5. apakšpunktā prasībām.
- 7.3. Pretendents nevar piedalīties izsoles otrajā kārtā, ja:
 - 7.3.1. tam ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, neizpildītas saistības pret Rīgas valstspilsētas

pašvaldības budžetu, kā arī ir pasludināta maksātnespēja, tas atrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, un, kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē nav iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

7.3.2. nav iesniegti visi dokumenti, kas norādīti 5.1., 5.2. apakšpunktā un/vai nav izpildītas 5.3., 5.4., 5.5. apakšpunkta prasības;

7.3.3. pretendentam ir nenokārtotas saistības pret Iznomātāju;

7.3.4. pēdējo divu gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas:

7.3.4.1. Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar šo pretendantu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, jo pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai,

7.3.4.2. stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu pretendenta rīcības dēļ.

7.4. Komisija, izvērtējot administratīvo pārkāpumu, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents ir administratīvi sodīts.

7.5. Komisija, izvērtējot lietderības apsvērumus, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents vai tā dalībnieks nav uzskatāms par labticīgu. Labticīgs nomas tiesību pretendents ir tāds pretendents, kuram pēdējā gada laikā:

7.5.1. pamatojoties uz citu ar Iznomātāju noslēgtu līgumu:

7.5.1.1. nav bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi vai tie ir veikti daļēji, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai

7.5.1.2. nav bijis viena maksājuma perioda kavējums vai tas ir veikts daļēji, ja līgumā noteikts viena ceturkšņa nomas maksas aprēķina periods,

7.5.2. nav publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādu;

7.5.3. nav jebkādas citas neizpildītas saistības pret Iznomātāju.

7.6. Izsoles otrajā kārtā tiek vērtēts to Pretendentu finansiālais piedāvājums, kuri tiek pielaisti dalībai izsoles otrajā kārtā saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem.

7.7. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc īpašuma adresi un informē par izsoles kārtību.

7.8. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, un visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.

7.9. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsoles pirmā kārta ir pabeigta, kā arī nosauc tos Pretendentus, kuri piedalās izsoles otrajā kārtā.

7.10. Izsoles otrajā kārtā atver to Pretendentu finansiālos piedāvājumus, kuru pieteikumi atbilst izsoles nolikuma nosacījumiem.

7.11. Ja pēc finansiālo piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu nomas, Komisija rakstiski lūdz Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un

atvēršanas datumu, laiku un vietu.

- 7.12. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar nolikuma 7.11. apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to piedāvātajai nomas maksai.
- 7.13. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 7.14. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām Komisija veic slēgtā sēdes daļā. Ja Komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, Komisijas priekšsēdētājs rakstiski informē Pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Komisija par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē Pretendentus, nosūtot informāciju uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī publicē informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.
- 7.15. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles Pretendentu sniegtais ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 7.16. Dalībai izsoles otrajā kārtā tiek pielaisti tikai tie Pretendentti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām.
- 7.17. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Iznomātājs. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.
- 7.18. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.
- 7.19. Izsole tiek uzskaitīta par nenotikušu:
 - 7.19.1. ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta.
 - 7.19.2. ja neviens Pretendents nav iesniedzis pieteikumu;
 - 7.19.3. ja nav pārsolīta izsoles sākumcena;
 - 7.19.4. ja neviens no Pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā;
 - 7.19.5. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 7.20. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp Pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
- 7.21. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības nolikumā.
- 7.22. Izsoles uzvarētājs paraksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles otrās kārtas – mutiskās izsoles dienas, ievērojot šī nolikuma 1.14.punkta prasības vai rakstiski paziņo par

atteikumu slēgt nomas līgumu.

- 7.23. Ja izsoles uzvarētājs neparaksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles otrs kārtas – mutiskās izsoles rezultātu paziņošanas dienas, ir uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs no nomas līguma slēgšanas ir attiecieši un viņš zaudē iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 7.24. Šī nolikuma 7.22.punktā minētajā gadījumā pārsolītais izsoles dalībnieks stājas izsoles uzvarētāja vietā. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam nomas tiesību pretendentam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, nosūtot rakstisku uzaicinājumu noslēgt nomas līgumu uz pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 7.25. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šī nolikuma 7.24.punktā minēto uzaicinājumu iesniedz Iznomātājam divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks neparaksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no uzaicinājuma par nomas līguma noslēgšanu, ir uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir attiecieši un viņš zaudē iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 7.26. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.
- 7.27. Piedāvājuma nodrošinājums netiek atmaksāts:
 - 7.27.1. ja izraudzītais pretendents (Izsoles uzvarētājs) atsakās vai neierodas slēgt līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 7.27.2. ja nomas līgums nestājas spēkā, jo nav izpildīti nomas līguma (pielikums Nr.2) 2.sadaļas nosacījumi;
- 7.28. Pretendentiem, attiecībā uz kuriem nav iestājušies Nolikuma 7.27.punktā minētie nosacījumi un, kuri nav Izsoles uzvarētāji, Iznomātājs atmaksā iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu, pamatojoties uz izsoles dalībnieka rakstisku pieprasījumu, kurā norādīti bankas rekvizīti.
- 7.29. Izsoles uzvarētājam, ar kuru Iznomātājs ir noslēdzis nomas līgumu piedāvājuma nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta, kā nomas maksa.
- 7.30. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc tā noslēgšanas tiek publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.

8.Konkursa komisija. Tās tiesības un pienākumi.

- 8.1. Komisija ir izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīkojumu.
- 8.2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 8.3. Komisija ir lemtiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 8.4. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 8.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas rakstveidā un/vai izmantojot audioierakstu. Ja protokolēšana tiek veikta, izmantojot audioierakstu, Komisijas sēdes protokols pēc sēdes tiek noformēts rakstveidā. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 8.6. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 8.6.1. lūgt pretendentam precīzēt pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos ietverto informāciju, ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;

- 8.6.2. pieaicināt darbā atzinuma sniegšanai ekspertus un citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
 - 8.6.3. lemt par izsolei iesniegto dokumentu atdošanu iesniedzējam bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 8.6.4. lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;
 - 8.6.5. noraidīt visus izsolei iesniegtos pieteikumus;
 - 8.6.6. veikt citas darbības, kas ir saskaņā ar Nolikumu.
- 8.7. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 8.7.1. izskatīt pretendantu pieteikumus;
 - 8.7.2. lemt par iesniegto pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām;
 - 8.7.3. sniegt informāciju pretendentiem par izsoles noteikumiem saskaņā ar šo nolikumu.

9. Pretendenti. To tiesības un pienākumi.

- 9.1. Izsoles pretendents var būt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts komersants, kas ir tiesīgs sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā un kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 un neizpildītu saistību pret Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā.
- 9.2. Pretendents ir tiesīgs:
 - 9.2.1. pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu;
 - 9.2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas brīža apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktoram (par izsoles rezultātu paziņošanas brīdi uzskatāma septītā diena pēc vēstules par konkursa rezultātiem nodošanas pastā vai otrā darba diena pēc paziņojuma publicēšanas Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>. Pēc šajā punktā noteiktā termiņa beigām nekādi iebildumi netiek pieņemti izskatīšanai pēc būtības.
- 9.3. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 9.4. Pretendents, kurš iesniedz pieteikumu izsolei, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.5. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles gaitu un rezultātus.

10. Izsoles rezultātu paziņošana.

- 10.1. Komisijas lēmums par izsoles pirmās kārtas rezultātiem izsoles dalībniekiem tiek paziņots 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātu pieņemšanas dienas.
- 10.2. Informācija par izsoles uzvarētāju tiek publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.

11. Fizisko personu datu aizsardzība

- 11.1. Ja Izsoles laikā tiek iegūti dokumenti, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad vienam izsoles dalībniekam ir tiesības apstrādāt no otra izsoles dalībnieka iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt izsoli, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā

datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

- 11.2. Izsoles dalībnieks, kurš nodod otram izsoles dalībniekam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem. Izsoles dalībnieki apņemas nenodot trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 11.3. Izsolcs dalībnieki apņemas neglabāt no otra izsoles dalībnieka saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

12. Pielikumi.

- 12.1. Visi šī nolikuma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Pieteikuma forma dalībai izsolē, paraugs uz 2 lpp.;
2. Finansiālā piedāvājuma forma, paraugs uz 1 lpp.,
3. Nomas līguma projekts uz 6.lpp.
4. Zemesgabala nodošanas - pieņemšanas akts uz 1 lpp.;
5. Līguma izpildes nodrošinājuma beznosacījumu garantija uz 1 lpp.;
6. Pakalpojuma līguma projekts “Par teritorijas un tai piegulošās teritorijas sakopšanas darbiem” uz 3 lpp.

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

Nosaukums _____,
vienotais reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
posta adrese _____,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,
bankas konts _____, uz kuru pārskaitāma
Nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda.

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt _____,

pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta
nosaukums) piesaka savu dalību Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma **zemesgabala (kadastra**
apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalas teritorijā, Rīgā (turpmāk – īpašums), nomas tiesību izsolē.

Aplicinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti Nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles Nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. mums ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
4. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
5. neesam ieinteresēti citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;
6. esam informēti un piekrītam, ka izsoles procedūras gaitā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie Pretendenta, tam piederošas komercsabiedrības, Pretendenta īpašniekiem, valdes locekļiem vai prokūristiem piederošas komercsabiedrības, neatkarīgi no dalības apjoma un formas personas dati (t.sk. personas kods);

Pielikumā:

- 1.
- 2.
- 3.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas domes Mājokļu un vides departaments), Brīvības iela 49/53, Rīga, LV - 1010, tālrunis 67012453, fakss 67012471, e-pasts: dmv@riga.lv

Personas datu aizsardzības speciālists - Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007; e-pasta adrese: dac@riga.lv

Jūsu personas datu (vārda, uzvārda, personas koda, dzīvesvietas adreses, e-pasta adreses, tālruņa numura, informācijas par līgumattiecībām saistībā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamiem līgumiem un no tiem izrietošajām saistībām, nodokļu nomaksas, tiesas nolēmumu, uz kuru pamata tiek izbeigts Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamais līgums par nekustamā īpašuma lietošanu) apstrādes mērķis - pieteikuma dalībai izsolē par nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoli izskatīšanai un izleminšanai par pretendenta atbilstību nomas tiesību izsoles noteikumiem, un pretendenta iekļaušanai vai neiekļaušanai nomas tiesību izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī nomas līguma noslēgšanai ar nomas tiesību ieguvēju - nosolītāju un nomas līguma administrēšanai. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde (Ministru Kabineta 19.06.2018. noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi"). Papildus Jūsu sniegtajiem personas datiem var tikt izmantoti Jūsu personas dati no Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Iedzīvotāju reģistra, uzņēmumu reģistra LURSOFT, Valsts ieņēmumu dienesta publiskojoamo datu bāzes, Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmas.

Personas datu saņēmēji var būt pilnvarotās personas, aizbildņi, aizgādņi, tiesību pārņēmēji, Rīgas dome, Rīgas domes Centrālās administrācijas struktūrvienības, par nozari atbildīgās Rīgas domes komitejas un komisijas, Rīgas domes departamenti: Mājokļu un vides departaments, Īpašuma departaments, Finanšu departaments, Izglītības, kultūras un sporta departaments, Labklājības departaments, Pilsētas attīstības departaments, Satiksmes departaments, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, zemesgrāmatu nodalas, Valsts zemes dienests, Rīgas pilsētai piederoša kapitālsabiedrība - atsavināmā nekustamā īpašumu valdītāja, Tieslietu ministrija, citas par nozari atbildīgās ministrijas, sertificēti nekustamā īpašuma vērtētāji, mērnieki, cita pašvaldība (kuras teritorijā atrodas iznomājamais Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamais īpašums), VAS "Valsts nekustamie īpašumi", Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, tiesas, tiesu sistēmai piederīgas personas (notāri, prokurori, advokāti, tiesu izpildītāji). Personas dati tiks nodoti vienīgi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ja tas ir nepieciešams konkrētajam personas datu apstrādes mērķim vai ari Rīgas pilsētas pašvaldības likumīgo interešu aizsardzībai, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura tās aizskārusi. Jūsu personas dati tiks glabāti saskaņā ar lietu nomenklatūru:

pastāvīgi - Nekustamā īpašuma izsoles komisijas sēžu protokoli,

10 gadi - zemes nomas līgumi ar termiņu mazāk kā 10 gadi.

Jums ir tiesības, iesniedzot pamatotu lūgumu, pieprasīt pārzinim pieķūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem. Lūgt neprecīzos datus labot vai dzēst, gadījumos, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu un iebilst pret apstrādi.

Jums ir tiesības saistībā ar iespējamu Jūsu personas datu aizsardzības pārkāpumu vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, ja tādas minētas iesniegumā, par viņu datu apstrādi saistībā ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi saņēmu

(datums, paraksts, paraksta atšifrējums)

2.pielikums
izsoles nolikumam

Finansiālais piedāvājums

Pretendents:

Nosaukums _____,

vienotais reģistrācijas Nr. _____,

juridiskā adrese _____,

pasta adrese _____,

kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,

bankas rekvīzīti _____

_____ ,

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
pretendētu vai pilnvarotā persona _____ .

Par izsolītā īpašuma - zemesgabala (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalas teritorijā,
Rīgā, nomu, piedāvājam šādu nomas maksu

_____ (_____) **EUR bez PVN mēnesī.**

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr.DMV-22-____-lī

Rīga

2022.gada ____.

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora _____ personā, kurš darbojās uz 2011.gada 18.janvāra nolikuma Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” pamata, turpmāk – **IZNOMĀTĀJS**, no vienas puses, un

_____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – **NOMNIEKS**, no otras puses, pamatojoties uz 2022.gada _____. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Nomas tiesību izsoles komisijas lēmumu, noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets.

1.1. Iznomātājs iznomā Nomniekam zemesgabalu (bez adreses) ar kopējo platību 180 m² (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalas teritorijā, Rīgā, turpmāk – Zemesgabals, atbilstoši robežu plānam (Līguma pielikums Nr.2).

1.2. Zemesgabala izmantošanas mērķis ir ielu tirdzniecības vietas iekārtošana sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai uz Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā esošas zemes bez tirdzniecības objekta piesaistes pastāvīgai tirdzniecības vietai un bez tiesībām būvēt būvi kā pastāvīgu īpašuma objektu.

2. Līguma termiņš.

2.1. Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas ir jāiesniedz Iznomātājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu beznosacījumu neatsaucamu Līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājuma garantiju **EUR 800** (astoņi simti euro un 00 centi) apmērā, kura ir spēkā līdz **2027. gada 31.oktobrim**. Garantija saistīta ar Līguma saistību izpildi, un to Iznomātājs izmantos, lai segtu Nomnieka nomas maksas parādus, aprēķinātos līgumsodus (tajā skaitā kavējuma procentus, kas aprēķināti saistībā ar nomas maksas parādu) un zaudējumus.

2.2. Līgums stājas spēkā nākošajā dienā pēc Līguma 2.1.punktā noteiktās garantijas, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, iesniegšanas Iznomātājam un ir spēkā līdz **2027.gada 31.oktobrim (ieskaitot)**. Līgums stājas spēkā **20____.**

2.3. Nomas līguma termiņš, ja to pieļauj normatīvie akti, var tikt pagarināts, pusēm rakstiski vienojoties, ja Nomnieks labticīgi pildījis līguma pienākumus, tostarp, viņam nav nenokārtotu parādsaistību pret Iznomātāju.

2.4. Ja Pusēm savstarpēji vienojoties, līguma termiņš tiek pagarināts, Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas ir jāiesniedz Iznomātājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu beznosacījumu neatsaucamu Līgumā paredzēto saistību izpildes

nodrošinājuma garantiju **EUR 800** (astoņi simti euro un 00 centi) apmērā, kura ir spēkā līdz līguma darbības termiņa beigām.

3. Samaksa un samaksas noteikumi.

3.1. Maksu veido maksas par Zemesgabala lietošanu un nekustamā īpašuma nodoklis:

3.1.1. nomas maksas par visu Zemesgabalu 180 m^2 platībā tiek noteikta**EUR (.....)**, **un PVN 21% -..... EUR (.....)**, kopā (t.sk. PVN 21%)-.....**EUR (.....)**, kas mēnesī sastāda**EUR (.....)** **un PVN 21% -EUR (.....)**, kopā (t.sk. PVN 21%)-.....**EUR (.....)**.

Nomnieks nomas maksu par Zemesgabala lietošanu maksā par sezonu katru mēnesi (pirmajā nomas kalendārajā gadā no līguma noslēgšanas brīža, bet ne agrāk kā no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim, sākot ar otro nomas kalendāro gadu no kalendārā gada 1.aprīļa līdz 31.oktobrim).

3.1.2. Nomnieks Līguma darbības laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām maksā nekustamā īpašuma nodokli par iznomāto Zemesgabalu par sezonu.

Zemes nomas maksu Nomnieks pārskaita Iznomātāja (nodokļu maksātāja Nr. LV 90011524360) kontā Nr. LV87RIKO0023300005080, Luminor Bank AS, kods RIKOLV2X, atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam rēķinam, kas tiek nosūtīts uz Nomnieka norādīto elektronisko pastu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta Iznomātāja kontā.

Rēķina nesaņemšana neatbrīvo Nomnieku no pienākuma maksāt nomas maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā.

3.2. Nomnieka izsolē iemaksātā piedāvājuma nodrošinājuma nauda **EUR 800.00** (astoņi simti euro un 00 centi) bez PVN 21%, tiek ieskaitīta, kā nomas maksas.

3.3. Nomnieks, saskaņojot ar Iznomātāju, Zemesgabalu ir tiesīgs izmantot ārpus šajā līgumā noteiktās sezonas, slēdzot papildvienošanos, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.4. Par nokavētiem maksājumiem Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

3.5. Līguma darbības laikā nekustamā īpašuma nodokli un visus citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Zemesgabalu, Nomnieks maksā patstāvīgi.

4. Citas Pušu tiesības un pienākumi.

4.1. Nomnieks veic Zemesgabala ierīcību un uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā ievērojot Rīgas domes saistošo noteikumu par Rīgas pilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu prasības.

4.2. Nomnieks ievēro Zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī tad, ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā.

4.3. Nomnieks Zemesgabalu lieto tikai Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim.

4.4. Nomiekam aizliegts nodot Zemesgabalu apakšnomā vai citādā lietošanā trešajai personai.

4.5. Nomiekam ir pienākums:

4.5.1. savlaicīgi veikt šajā līgumā paredzētos maksājumus;

4.5.2. nodrošināt virtuves noteikudeņu apsaimniekošanu un labierīcības (tualete).

4.5.3. saglabājot ainavisko arhitektūru veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;

4.5.4. nodrošināt konstrukciju noturību un ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.

4.5.5. nodrošināt ielu tirdzniecības vietas izmantošanu:

4.5.5.1. nebojājot esošos parka vides un labiekārtojuma elementus,

4.5.5.2. nebojājot apstādījumus,

4.5.5.3. neradot piesārņojumu,

4.5.5.4. neradot parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas,

4.5.5.5. nekādā veidā neapdraudot parka apmeklētājus.

4.6. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies Nomnieka darbības/bezdarbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.

4.7. Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību uz iznomātā īpašuma pavasara/vasaras sezonā. Pārējā laikā Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību uz iznomātā īpašuma tikai rakstiski savlaicīgi (vismaz 7 dienas pirms tirdzniecības uzsākšanas) vienojoties ar Iznomātāju.

4.8. Nomniekam ir pienākums pēc Līguma noslēgšanas Rīgas domes 2021. gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.43 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tidzniecība” noteiktajā kārtībā saņemt ielu tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai un iesniegt tās apliecinātu kopiju Iznomātājam.

4.9. Nomniekam ir nepieciešams saņemt apsaimniekotāja – SIA „Rīgas meži” iebraukšanas atļauju, ja ir nepieciešams iebraukt ar transporta līdzekli iznomātajā teritorijā, lai veiktu darbības ielu tirdzniecības vietas montāžai/demontāžai/uzturēšanai/preču piegādei.

4.10. Par zemes gabala tehnisko stāvokli katras sezonas sākumā un beigās tiek sastādīts akts (3.pielikums).

4.11. Gadījumos, kad pašvaldība pieņemusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, Nomniekam ir pienākums apturēt/ierobežot savu darbību uz pasākumu laiku bez tiesībām saņemt nomas maksas kompensāciju. Par šādu pasākumu norisi Iznomātājam ir pienākums savlaicīgi (ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pasākuma norises) rakstiski paziņot Nomniekam.

4.12. Nomniekam viena mēneša laikā no nomas līguma noslēgšanas brīža ir pienākums atmaksāt Iznomātājam visus izdevumus, kas radušies saistībā ar nomājamās zemes vienību daļu robežas un platības attēlošanu kadastra kartē, kā arī kadastra apzīmējuma piešķiršanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā **43.45 EUR (četrdesmit trīs euro un 45 centi)** apmērā un piaeicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai **266.20 EUR (divi simti sešdesmit seši euro un 20 centi)** apmērā, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.

4.13. Nomnieks maksā Iznomātajam līgumsodu:

4.13.1. 300.00 EUR (trīs simti euro un 00 centi) apmērā bez PVN, ja Nomnieks ir nodevis iznomāto Zemesgabalu apakšnomā vai lietošanā, izmanto iznomāto Zemesgabalu citiem mērķiem kā noteikts šajā līgumā vai bez rakstveida saskaņošanas ar Iznomātāju izmanto iznomāto Zemesgabalu ārpus šajā līgumā paredzētā termiņa;

4.13.2. 300.00 EUR (trīs simti euro un 00 centi) apmērā bez PVN, ja Nomnieks nepilda šajā līgumā paredzētos pienākumus.

4.13.3. Līgumsods tiek piemērots par katru fiksēto pārkāpumu, un līgumsoda samaksa neliedz Iznomātājam tiesības par šo pašu pārkāpumu piemērot līguma laušanu 5.2.punktā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

5. Līguma darbības apturēšana, izbeigšana, pretenziju iesniegšanas kārtība un līgumsodi.

5.1. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Šo Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Nomniekam:

5.1.1. ja kārtējais nomas maksājums tiek kavēts vairāk kā 2 (divus) mēnešus. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz Iznomātāja tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;

5.1.2. ja Nomnieks nepilda vai kavē Līgumā noteiktos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

5.1.3. ja tiesā ir iesniegta prasība par Nomnieka atzīšanu par maksātnespējīgu;

5.1.4. ja ir apturēta vai izbeigta Nomnieka darbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma izpilde.

5.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, 1 (vienu) mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju Nomniekam:

5.2.1. ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

5.2.2. ja Nomnieks bojā vai posta Zemesgabalu;

5.2.3. ja Nomnieks rada piesārņojumu;

5.2.4. ja Nomnieks rada parka apmeklētājiem nepatīkamu troksni vai smakas;

5.2.5. ja Nomnieka rīcība apdraud parka apmeklētājus;

5.2.6. ja Nomnieks Zemesgabalu nodod apakšnomā vai lietošanā;

5.2.7. ja Nomnieks izmanto Zemesgabalu citiem mērķiem nekā Līguma 1.2. punktā minēts;

5.2.8. ja kompetentās institūcijas atkārtoti konstatējušas komercdarbību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumus;

5.2.9. ja Iznomātāja tiesības valdīt vai rīkoties ar Zemesgabalu ierobežo valsts pārvaldes institūciju un pašvaldības lēmumi.

5.2.10. ja Nomnieks bez skaņošanas ar Iznomātāju Zemesgabalu izmanto ārpus noteiktās sezonas, tas ir, no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim.

5.2.11. Nomiekam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kas radušies Nomnieka darbības/bezdarbības rezultātā, ja ir bojāti parka vides un labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi Iznomātajam un/vai trešajām personām.

5.3. Iznomātājam ir tiesības uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš:

5.3.1. ja Zemesgabals būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai;

5.3.2. ja Zemesgabals būs nepieciešams normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

5.4. Iznomātājam ir tiesības pārtraukt Līgumu uz Rīgas pilsētas pašvaldības parka rekonstrukcijas darbu laiku, rakstiski brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Zemesgabala tiks uzsākti rekonstrukcijas darbi, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma darbības pārtraukšanu.

Pēc rekonstrukcijas darbu pabeigšanas Līguma darbība tiek atjaunota.

5.5. Iznomātājs 5.3. un 5.4.punktā noteiktajos Līguma izbeigšanas un pārtraukšanas gadījumos neatlīdzina Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai pārtraukšanu.

5.6. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, abām Pusēm vienojoties.

5.7. Nomnieks var atteikties no Zemesgabala lietošanas, 3 (trīs) kalendāros mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot Iznomātājam. Šādā gadījumā Nomniekam nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās nomas maksas atdošanu.

5.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmies saskaņā ar Līgumu.

5.9. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo un jānodos Zemesgabals ar pieņemšanas - nodošanas aktu šī Līguma izbeigšanas dienā vai citā Iznomātāja norādītajā termiņā un jānodos tas Iznomātājam labā stāvoklī. Ar Zemesgabala labo stāvokli šī Līguma izpratnē saprotams tāds stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds bija Līguma parakstīšanas brīdī.

5.10. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas Nomnieka vainas dēļ Zemesgabals netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Iznomātājam, Nomniekam jāveic samaksa par Zemesgabala faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 1,5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, bet ne vairāk kā 10% no mēneša maksājuma summas, kā arī jāsedz Iznomātājam visi zaudējumi, kādi Iznomātājam ir nodarīti sakarā ar Zemesgabala savlaicīgu neatbrīvošanu.

6. Neparedzēti apstākļi.

6.1. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie "force majeure" principi. Par tādiem tiek uzskatīti arī valsts pārvaldes institūciju normatīvie akti, lēmumi, rīkojumi, kas padara līguma nosacījumu izpildi neiespējamu vai būtiski apgrūtina.

7. Garantijas.

7.1. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var netraucēti izmantot Zemesgabalu Līguma termiņā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no Iznomātāja puses, izņemot gadījumus, kas atrunāti Līgumā.

7.2. Nomnieks garantē, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskas personas vārdā, ir attiecīgi pilnvarota slēgt šo Līgumu.

8. Īpaši noteikumi.

8.1. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.2. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi pie Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta - tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresētam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Iznomātājs par atbildīgo par Zemesgabala nodošanu un pieņemšanu, pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, līguma saistību izpildes organizēšanu un nodrošināšanu norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vadītāju **Ingunu Kublicku** tālrunis: 67012969, fakss: 67012471, e-pasta adrese inguna.kublicka@riga.lv.

8.10. Nomnieks par atbildīgo Līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko..... tālrunis:..... , e-pasta adrese.....

8.11. Līgums un tā pielikumi ir sastādīti uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) eksemplāros un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs paliek Nomniekam, 1 (viens) eksemplārs -Iznomātājam.

9. Pušu rekvizīti un paraksti.

Iznomātājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reg.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,
LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. **LV87RIKO0023300005080**

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Nomnieks:

Direktors _____

z.v.

4.pielikums
izsoles Nolikumam

APSTIPRINU
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta

direktors _____

Z.V.

2022.gada

Zemesgabala nodošanas - pieņemšanas akts

Rīgā 202___.gada

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītājas Ingunas Kublickas personā, kura rīkojas saskaņā ar 2022.gada līguma Nr. DMV-22-.....-lī par zemesgabala (bez adreses) ar kopējo platību 180 m² (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalas teritorijā, Rīgā, iznomāšanu 8.9.punktu, turpmāk tekstā – IZNOMĀTĀJS, unpersonā, kurš rīkojas uzpamata, turpmāk tekstā – NOMNIEKS, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties 2022.gadalīguma Nr. DMV-22-.....-lī par zemesgabala (bez adreses) ar kopējo platību 180 m² (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalas teritorijā, Rīgā, iznomāšanu 4.10.punktu,

sastādīja šo zemesgabala nodošanas – pieņemšanas aktu, turpmāk tekstā – AKTS, par to, ka

Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem sākot ar 2022.gadazemesgabalu (bez adreses) ar kopējo platību 180 m² (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalas teritorijā, Rīgā, saskaņā ar 2022.gadalīgumu Nr. DMV-22-.....-lī.

Akts stādīts un parakstīts uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

Iznomātājs

Nomnieks

Nodaļas vadītāja
I.Kublicka

LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr._____

Ievērojot to, ka _____, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-_____, Rīga, _____ (te un turpmāk sauktis *Nomnieks*), un Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kas reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 90011524360, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-1050, Rīga, Rātslaukums 1, **RD iestāde: Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, adrese – Latvijas Republika, LV-1010, Rīga, Brīvības iela 49/53** (te un turpmāk sauktis *Iznomātājs*), 202._gada _____. _____ ir noslēguši līgumu Nr._____ (te un turpmāk sauktis *Līgums*), saskaņā ar kuru Nomnieks nomā zemesgabalu ar kopējo platību 180 m² (kadastra apzīmējums 0100 051 0172 8001) Lucavsalas teritorijā, Rīgā, vasaras kafejnīcas izvietošanai (te un turpmāk sauktis *Objekts*),

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Nomniekam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____ (te un turpmāk sauktis *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Iznomātājam* ne vairāk kā summu EUR 800.00 (astoņi simti euro, 00 centi) apmērā bez PVN, saņemot *Iznomātāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Nomnieks* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

Garantijas sniedzējs anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Iznomātājs* atgriež *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 2022.gada _____

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

SIA “Rīgas meži” līgumu reģistrācijas Nr. _____
SIA “....” līgumu reģistrācijas Nr. _____

PAKALPOJUMU LĪGUMS

SIA „Rīgas meži”, reģistrācijas Nr. 40003982628, turpmāk – Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētājas Anitas Skudras personā, kura rīkojas uz statūtu un 31.03.2021. pilnvaras Nr.SRM-21-14-pv pamata no vienas puses, un

SIA „xxxxx”, vienotais reģistrācijas Nr.0000000000, turpmāk teksta - Pasūtītājs, tas valdes priekšsēdētāja xxxxxxxxx personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz Rīgas pilsētas pašvaldības un SIA “”xxxxxx” _____.2022. noslēgtā līguma nr.-22-xxxx-lī punkta nosacījumiem, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītāja uzdevumā Izpildītājs veic Pasūtītāja nomātās kafejnīcas, turpmāk saukts - Objekts, teritorijas un tai piegulošās teritorijas sakopšanas darbus (turpmāk saukt - Pakalpojumi). Objektu novietnes shēmas pievienota šī līguma **2. pielikumā**.

1.2. Pakalpojumu apjomī noteikti Līguma **1.pielikumā** pievienotajā Pakalpojumu tāmē.

1.2.1. Pakalpojumi tiek sniegti laika periodā no 01.00.2022. līdz 31.10.2022.;

2. NORĒKINI UN TO KĀRTĪBA

2.1. Maksa par Pakalpojumiem mēnesī saskaņā ar **1.pielikumu** “Pakalpojumu tāme” sastāda **EUR 318,93** un PVN (likme 21%) **EUR 66,98** kas kopā sastāda **EUR 385,91**.

2.2. Maksa par Pakalpojumiem (2.1.punkts) ir konstanta un tās apmērs nevar tikt pārskatīts vai mainīts, pamatojoties uz laika apstākļiem, valstī noteiktajām brīvdienām un svētku dienām vai sabiedriskajiem pasākumiem.

2.3. Maksa par Pakalpojumiem maksājumi veicami līdz Pakalpojumu sniegšanas mēnesim sekojošā mēneša 10.datumam, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.4. Par līgumā noteiktu maksājumu samaksas kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsoda 0,5% (piecas desmitās procenta) apmērā par katru kavējuma dienu samaksu, bet ne vairāk kā 10% no visas attiecīgā perioda noteiktās samaksas. No Pasūtītāja saņemtās summas tiek vispirms ieskaitītas līgumsoda un tikai pēc tam pamatsummas dzēšanai. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja likumā noteikto nokavējuma procentu samaksu par visu kavētā maksājuma periodu.

2.5. Puses garantē, ka šo līgumu un tā pielikumus, kā arī citus ar šī līguma izpildi saistītos dokumentus parakstīs tikai pušu pilnvarotas personas:

Par Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi darbu nodošanai-pieņemšanai, ar to saistīto dokumentu parakstīšanai tiek nozīmēts: SIA „Rīgas meži” daļas „Rīgas dārzi un parki” _____, telefons: _____, e-pasts: _____;

Par Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi darbu nodošanai-pieņemšanai, ar to saistīto dokumentu parakstīšanai tiek nozīmēts: XXXXXXXXXX, tel.xxxxxxx, e-pasts: info@xxxxxx.lv.

3.1. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Izpildītāja izpildītos pakalpojumu darbus un parakstīt aktus

par izpildīto darbu pieņemšanu - nodošanu. Ja Izpildītāja piestādītais akts no Pasūtītāja puses 3 (trīs) darba dienu laikā netiek parakstīts un atgriezts Izpildītājam un Pasūtītājs minētajā termiņā nav izteicis iebildumus par Izpildītāja šajā līgumā note pienākumu izpildi, tad uzskatāms, ka aktā norādītie pakalpojumu darbi izpildīti pilnā apjomā Pasūtītājam pieņemamā termiņā bez iebildumiem no Pasūtītāja puses un Izpildītājs ir tiesīgs saņemt šajā Līgumā noteikto atlīdzību noteiktajā apmērā un maksājumu termiņā.

3.2. Puses vienojas, ka saskaņā ar Līgumu sagatavotie rēķini, priekšapmaksas rēķini, preču piegādes dokumenti (preču pārvadājuma dokumenti, pavadzīmes, pieņemšanas - nodošanas akti), nodokļu rēķini tiek sagatavoti elektroniski un derīgi bez paraksta, ja tie nosūtīti uz šādām Pušu elektroniskā pasta adresēm:

3.2.1. Izpildītāja elektroniskā pasta adrese: reknii@rigasmezi.lv;

3.2.2. Paūtītāja elektroniskā pasta adrese: info@xxxxxx.lv.

3.3. Puses vienojas, ka pavadzīmi, pieņemšanas - nodošanas aktu vai citu divpusēji saskaņojamu un parakstāmu dokumentu, sākotnēji sagatavo un paraksta Izpildītājs un nosūta to ieskanētu Pasūtītājam, kura pārstāvis to 3 (trīs) darba dienu laikā paraksta un ieskanētu nosūta atpakaļ Izpildītājam. Ja pavadzīme, akts vai divpusēji saskaņojams dokuments ir nosūtīts, bet norādītajā termiņā nav atgriezts Izpildītājam un vienlaicīgi Pasūtītājs nav izteicis Izpildītājam pamatotus iebildumus pret piestādītā dokumenta saturu, tad uzskatāms, ka Pasūtītājs ir piekritis nosūtītā dokumenta saturam un tajā norādītie preces, materiāli, darbi un pakalpoji uzskatāmi par pieņemtiem bez iebildumiem, īstā laikā, pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē.

3.4. Puses apliecina, ka Līgumā norādītās to elektroniskā pasta adreses tiek regulāri kontrolētas un atrodas Pušu pārziņā.

3.5. Puses vienojas, ka dokuments, kas elektroniski nosūtīts uz Pušu elektroniskā pasta adresēm, tiek uzskatīts par piegādātu adresātam, neatkarīgi no sūtījuma atvēršanas laika (vienas) darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.

3.6. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam apstākļus un piekļuvi darbu izpildes teritorijām Līgumā noteikto darbu veikšanai;

3.7. Pusēm ir tiesības grozīt šī līguma nosacījumus, par to noslēdzot rakstveida vienošanos.

4. Konfidencialitāte un personas dati

4.1. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīta visa veida informācija, kura saistīta ar Līguma izpildi, tai skaitā personu dati, komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības un kura ir bijusi iepriekš vai konfidenciāls informācijas nodošanas brīdi publiski zināma.

4.2. Nolūkā nodrošināt Līguma nosacījumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, kā arī lai izpildītu uz Pusēm attiecīnāmos juridiskos pienākumus un ievērotu Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus (piemēram, Pušu kontaktpersonu datus) un pakalpojuma sniegšanas ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.

4.3. Pēc datu apstrādes pabeigšanas, Līguma izbeigšanas gadījumā vai Līguma darbības termiņa beigās, datu saņēmēja Puse dzēš (iznīcina) vai nodod atpakaļ saņemtos datus, ja vien Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvajos aktos nav paredzēta personas datu glabāšana.

4.4. Katra Puse var pieprasīt, lai otrā Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma mērķiem.

4.5. Pasūtītājs apliecina, ka šajā Līgumā norādītā informācija par Pasūtītāja pilnvaroto personu datu iesniegšanu Izpildītājam ir saskaņota ar attiecīgajām Pasūtītāja pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu šajā Līgumā, nodošanu Izpildītājam, ievadīšanu un apstrādi Izpildītāja datu bāzē, lai izmantotu šī Līguma 1.sadaļā minēto mērķu sasniegšanai.

4.6. Piesaistot papildu datu apstrādātāju, to piesaistītāja Puse apņemas iekļaut līgumā ar šo apstrādātāju prasības, kuras ir identiskas šajā Līguma sadaļā noteiktajām prasībām.

4.7. Nekavējoties pēc jebkura personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz Puses nodoto personas datu apstrādi, informēt par to otras Puscs Līgumā norādīto kontaktpersonu.

5. Citi noteikumi

5.1. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža un darbojas līdz tajā paredzēto noteikumu pilnīgai izpildei.

5.2. Izpildītājs ir tiesīgs nekavējoties atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nav izpildījis Līgumā noteiktu maksājumu samaksas pienākumus. Šajos gadījumos Līgums uzskatāms par spēku zaudējušu ar paziņojuma par atkāpšanos iesniegšanu atbilstoši Paziņošanas likumā noteiktajiem termiņiem.

5.3. Strīdus par Līguma saistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.4. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu koruptīvas darbības. Neviena Puse vai tās darbinieki nedrīkst tieši vai netieši piedāvāt, pieprasīt, dot vai pieņemt naudu, dāvanas vai personīgas priekšrocības no otras Puses vai tās darbiniekiem. Jebkura persona ir tiesīga iesniegt informāciju par Puses vai tās darbinieku veiktajām koruptīvajām darbībām vai par iespējamiem pārkāpumiem, rakstot uz Pušu kontaktinformācijā norādīto e-pasta adresi.

5.5. Puses no Līguma izrietošo saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai, t.sk. Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanai, rēķinu izsniegšanai un saņemšanai, norīko atbildīgos pārstāvju:

5.5.1. Izpildītāja atbildīgais pārstāvis ir SIA „Rīgas meži” daļas „Dārzi un parki”,
_____, tālr.: _____, e-pasts: _____

5.5.2. Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis ir _____ e-pasts: _____

5.6. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām (neieskaitot pielikumu), parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgums ir saistošs no tā abpusējas parakstīšanas brīža. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
1.Pielikums - Pakalpojumu tāme (1.sezonai - 2022.gada sezonai).

6. Pušu rezultāti un paraksti:

Izpildītājs:
SIA „Rīgas meži”

Reģistrācijas Nr. 40003982628
PVN Reģ.Nr.LV 40003982628

Juridiskā adrese: O.Vācieša iela 6, k-1, Rīga,
LV-1004

Banka: AS “Citadeles banka”
Konta Nr. LV15PARX0005508860001
Banka: AS Luminor Banka
Konta Nr. LV06RIKO0002013116269
e-pasts: rigasmezi@riga.lv

Pasūtītājs:
SIA „XXXXXXX”
Reģistrācijas Nr. xxxxxxxxxxxxxxxx

Valdes priekšsēdētāja A.Skudra

Valdes priekšsēdētājs