

APSTIPRINĀTS

Nomas tiesību izsoles komisijas

2022.gada 13.maija sēdē Nr.90

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

Nomas tiesību izsoles komisijas priekšsēdētājas vietnieks G.Zēla

Rakstiskās izsoles nolikums

**zemes vienības daļai (bez kadastra apzīmējuma) 16 m² platībā, kas atrodas zemes gabalā ar
kadastra numuru Nr. 0100 051 0176, Lucavsalas teritorijā, Rīgā, iznomāšanai**

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Izsoles organizētājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV 90011524360;

Adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010;

Tālrunis: 67012453, e-pasts: dmv@riga.lv

1.2. Kontaktersonas:

1.2.1. par Ipašumu – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodalas vadītāja L.Kublicka, tālrunis: 670129659 mobilais tālrunis: 29463576; e-pasts: inguna.kublicka@riga.lv

1.2.2. par Nolikumu - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodalas galvenā speciāliste-eksperte Ināra Jegure, tālrunis 67105359, e-pasts: inara.jegure@riga.lv,

1.3. Iznomātājs – Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

1.4. Komisija - Rīgas domes Mājokļu un vides depurtamenta Nomas tiesību izsoles komisija.

1.5. Noīkums - izsoles nolikums, kas ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" un Rīgas domes 2019.gada 23.janvāra ieteikumiem Nr.2 "Rīgas valstspilsētas pāšvaldībai piederošās, piekrītošās, valdījumā uz likuma pamata esošās zemes iznomāšanas un apbūves tiesības piešķiršanas kārtība".

1.6. Nomas tiesību ieguvējs - pretendents, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju.

1.7. Nomnieks - fiziska/juridiska persona ar kuru ir parakstīts nomas līgums.

1.8. Pretendents – juridiska vai fiziska persona vai personu apvienība vai personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā un reģistrēta atbilstoši tā izceļsmes (reģistrācijas) vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 un neizpildītu saistību pret Rīgas pilsētas pāšvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, un kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolei ir iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā. Fiziskām personām jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja normatīvie akti to paredz.

- 1.9. Īpašums – zemes vienības daļa (bez kadastra apzīmējuma) 16 m² platībā, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 051 0176, Lucavsalas peldvietā, Rīgā.
- 1.10. Sezona - no 15. maija līdz 15.septembrim.
- 1.11. Izsoli rīko un organizē Komisija, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 11.aprīļa rīkojumu Nr.DMV-16-126-rs “Par Nomas tiesību izsoles komisiju” un kuras pienākumi un tiesības ir noteikti šajā Nolikumā.
- 1.12. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids: rekreācijas un sauļošanās inventāra (krēslu, saulessargu, matraču, utt.) iznomāšana Lucavsalas teritorijā.
- 1.13. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot Īpašumu nolikuma 1.12. apakšpunktā norādītajam mērķim.
- 1.14. Izsoles veids - pirmā rakstiskā izsole.
- 1.15. Ja divi vai vairāki nomas tiesību Pretendentī ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, tiek rīkota vēl viena rakstiskā izsole, kurā tiks aicināti Pretendentī, kuri piedāvāja vienādu augstāko nomas maksu.
- 1.16. Pretendents, kurš ir uzvarējis izsolē iegūst tiesības slēgt nomas līgumu (pielikums Nr.3) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī Nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Izsoles pretendenta jebkuras prasības mainīt šī Nolikuma noteikumus, kā arī attiekšanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiks uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim Nolikumam.
- 1.17. Izsoles uzvarētājam ir pienākums noslēgt apsaimniekošanas līgumu ar Īpašuma apsaimniekotāju - SIA „Rīgas meži” (Pielikums Nr.4). Nomas maksā neietilpst apsaimniekošanas izdevumi.
- 1.18. Īpašuma labiekārtojums: Nav labiekārtots. Ja nepieciešams, Nomniekam pašam jānodrošina iespēja pieslēgt elektroenerģijas apgādes avotu un ūdensapgādi.
- 1.19. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš.

- 2.1. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu izsoles nosacītā nomas maksa par Īpašuma nomu:
 - **60.00 euro (bez PVN) mēnesī.**
- 2.2. Nomas līgums tiek slēgts **līdz 2025.gada 30.septembrim**. Nomas līguma termiņš, ja to pielauj normatīvie akti, var tikt pagarināts, pusēm rakstiski vienojoties, ja nomnieks labticīgi pildījis līguma pienākumus, tostarp, viņam nav nenokārtotu parādsaistību pret Iznomātāju.
- 2.3. Nomas maksājumi tiek veikti divos vienādos maksājumos, maksājot par sezonu, samaksu izdarot attiecīgi līdz kalendārā gada 30.jūnijam un 31.augustam.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi.

- 3.1. Nomniekam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no nekustamā īpašuma nomas līguma spēkā stāšanās dienas ir pienākums vērsties SIA „Rīgas meži” apsaimniekošanas līguma noslēgšanai.
- 3.2. Iznomātājam ir tiesības uzteikt nomas līgumu, brīdinot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja īpašums būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Pēc rekonstrukcijas darbu pabeigšanas līguma darbība tiek atjaunota.
- 3.3. No brīdinājumā norādītā datuma rēķini par nomas maksu netiek izrakstīti. Ja ir veikts avansa maksājums, tad pēc līguma darbības atjaunošanas iemaksātie līdzekļi tiks ieskaitīti nākamajam laika periodam.
- 3.4. Nomniekam ir pienākums:
 - 3.4.1. ievērot vides aizsardzības normatīvos aktus;
 - 3.4.2. saglabājot ainavisko arhitektūru, veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;
 - 3.4.3. nodrošināt rekreācijas inventāra ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.
 - 3.4.4. nodrošināt rekreācijas inventāra izmantošanu:
 - 3.4.4.1. nebojājot esošos pludmales vides un labiekārtojuma elementus;
 - 3.4.4.2. neradot piesārņojumu;
 - 3.4.4.3. neradot pludmales apmeklētājiem nepatīkamu troksni;
 - 3.4.4.4. nekādā veidā neapdraudot pludmales apmeklētājus;
 - 3.4.5. atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies Nomnieka darbības rezultātā, ja ir bojāti labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām;
 - 3.4.6. nodrošināt īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā Nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai īpašuma stāvoklis nepasliktinātos.
- 3.5. Gadījumos, kad pašvaldība pieņemusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un nomnieka komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, nomniekam ir pienākums apturēt/ierobežot savu darbību uz pasākumu laiku bez tiesībām saņemt nomas maksas kompensāciju. Par šādu pasākumu norisi Iznomātājam ir pienākums savlaicīgi (ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pasākuma norises) rakstiski paziņot Nomniekam.
- 3.6. Nomniekiem ir pienākums segt Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam izdevumus EUR **151.25 (viens simts piecdesmit viens euro un 25 centi)** (t.sk. PVN 21%) apmērā pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.
- 3.7. Nomniekam nav tiesību nodot īpašumu vai tā daļu apakšnomā.

- 3.8. Papildus Īpašuma nomas maksai Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par nomāto zemesgabala daļu saskaņā ar izrakstītiem rēķiniem.
- 3.9. Līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai Pretendents iemaksā drošības naudu. Drošības nauda tiek noteikta pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanas apmērā, kas noapaļota uz augšu un ir **EUR 152.00** (viens simts piecdesmit divi euro un 00 centi). Maksājuma uzdevumā par drošības naudas iemaksu jānorāda šādi rekvizīti:

Saņēmējs:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

**RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga,
LV-1010**

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV58RIKO0023300005020

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X.

Maksājuma mērķis: drošības nauda zemes vienībai Lucavsalas teritorijā.

4. Izsoles izsludināšanas kārtība.

- 4.1. Izsole tiek izsludināta, publicējot informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>
- 4.2. Publikācijā tiek norādītas šādas ziņas:
 - 4.2.1. izsoles rīkotājs;
 - 4.2.2. izsoles nosaukums;
 - 4.2.3. izsoles priekšmeta apraksts;
 - 4.2.4. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas datums;
- 4.3. Nolikuma elektroniskā versija ir pieejama Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>
- 4.4. Iznomātajam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu plašsaziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kuras iepriekš ir izteikušas vēlmi nomāt konkrēto Īpašumu.

5. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

- 5.1. Lai piedalītos izsolē, Pretendentam jāiesniedz zemāk norādītie dokumenti, norādot dokumentu nosaukumu, zemāk uzskaitītajā secībā:
 - 5.1.1. pieteikums (pielikums Nr.1), kurā norādīts;
 - 5.1.2. Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs;
 - 5.1.3. juridiskā un faktiskā adrese;

- 5.1.4. kontakttālruņa numurs, e-pasta adrese.
- 5.2. Pieteikumam jāpievieno:
- 5.2.1. Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi. Informatīvajam paziņojumam jābūt parakstītam;
- 5.2.2. Izdruga no Uzņēmuma reģistra par Pretendentu, tajā skaitā, patiesais labuma guvējs, dalībnieki un pārstāvības tiesības;
- 5.2.3. Ja pretendētu Izsolē pārstāv pilnvarotā persona, pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds uzvārds, personas kods, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
- 5.2.4. Informācija brīvā formā par Pretendentu, līdzšinējās darbības apraksts;
- 5.2.5. Dokuments par drošības naudas iemaksu, kurai jābūt ieskaitītai Nolikuma 3.5.punktā norādītajā kontā (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un bankas darbinieka parakstu).
- 5.2.6. Valsts Ieņēmumu dienesta izziņa par to, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.
- 5.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kas atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 5.4. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz valsts valodā. Ja pieteikumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums valsts valodā. Pieteikumam jābūt parakstītam un apzīmogotam (ja Pretendentam ir zīmogs) ar Pretendenta zīmogu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši 5.2.punkta apakšpunktu secībai un jābūt cauršūtiem. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmogu apliecina Pretendents.
- 5.5. Pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz divās slēgtās aizzīmogotās aploksnēs. Pirmajā aploksnē jāiesniedz pieteikuma dokumenti bez finansiālā piedāvājuma, otrajā aploksnē atsevišķi ir jāiesniedz finansiālais piedāvājums (pielikums Nr.2).
- Uz pirmās aploksnes jābūt izdarītām šādām atzīmēm: saņēmēja - Iznomātāja nosaukums, iesniedzēja - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (fiziskai personai - vārds, uzvārds), adrese, norāde: „**Izsolei „Par tiesībām nomāt zemes vienības daļu (bez kadastra apzīmējuma) 16 m² platībā, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 051 0176, Lucavsalas teritorijā, Rīgā**”.
- Uz otrās aploksnes jābūt izdarītām šādām atzīmēm: saņēmēja - Iznomātāja nosaukums, iesniedzēja - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (fiziskai personai - vārds, uzvārds), adrese, norāde: „**Finansiālais piedāvājums izsolei „ Par tiesībām nomāt zemes vienības daļu (bez kadastra apzīmējuma) 16 m² platībā, Lucavsalas teritorijā**”.
- Uz abām aploksnēm jābūt norādei: „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.

- 5.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu un piedalīšanos izsolē, sedz katrs Pretendents pats un tās nav nekādā gadījumā atlīdzināmas;
- 5.7. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

6. Pieteikumu iesniegšana izsolei.

- 6.1. Pieteikumi dalībai izsolē slēgtās aploksnēs jāiesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 1.stāvā, **2022.gada 26.maijā no plkst. 09.00 līdz plkst. 13.00**, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kancelejas darbiniekam, iepriekš sazinoties pa tālruni 67012460, 26418004, 67037214.
- 6.2. Visi pēc nolikuma 6.1.apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Saņemot pieteikumus, tos reģistrē Rīgas domes lietvedības informācijas sistēmā izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā, uz aploksnes norādot pieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku.
- 6.4. Informācija par reģistrētiem Pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.
- 6.5. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka:
 - 6.5.1. viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas un tas, ka pēc izsoles pieteikumu saņemšanas un reģistrēšanas Nolikumā noteiktajā kārtībā, pretenzijas par izsoles priekšmetu un Nolikuma saturu netiek izskatītas pēc būtības un tiek pieņemtas zināšanai;
 - 6.5.2. viņš ir informēts par personas datu apstrādi saskaņā ar pieteikuma veidlapai (pielikums Nr.1) pievienoto Informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi.
- 6.6. Rakstiskā izsole (pieteikumu atvēršanas sanāksme) notiks **2022.gada 26.maijā plkst. 15.00**, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 9.stāva zālē.
- 6.7. Saite, lai pieslēgtos Microsoft Teams sapulcei, kurā notiks pieteikumu atvēršanas sanāksme, interesentiem pēc pieprasījuma tiks izsūtīta pirms sanāksmes sākuma.

7. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana.

- 7.1. Izsole tiek organizēta divās kārtās, ja uz vienu izsoles vietu iesniegti vairāku (vismaz divu) Pretendentu pieteikumi par dalību nomas tiesību izsolē.
- 7.2. Izsoles pirmajā kārtā tiek vērtēta atbilstība Izsoles nolikuma 5.sadaļas punktiem.
- 7.3. Pretendents nevar piedalīties izsoles otrajā kārtā, ja:
 - 7.3.1. tam ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, neizpildītas saistības pret Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžetu, kā arī ir pasludināta maksātnespēja, tas atrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, un, kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē nav iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

7.3.2. nav iesniegti visi dokumenti, kas norādīti 5.1., 5.2.. apakšpunktā un/vai nav izpildītas 5.3., 5.4., 5.5. apakšpunkta prasības;

7.3.3. Pretendentam ir nenokārtotas saistības pret Iznomātāju;

7.3.4. pēdējo divu gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas:

7.3.4.1. Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar šo pretendantu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, jo pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai,

7.3.4.2. stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu pretendenta rīcības dēļ.

7.5. Komisija, izvērtējot lietderības apsvērumus, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents vai tā dalībnieks nav uzskatāms par labticīgu. Labticīgs nomas tiesību pretendents ir tāds pretendents, kuram pēdējā gada laikā:

7.5.1. pamatojoties uz citu ar Iznomātāju noslēgtu līgumu:

7.5.1.1. nav bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi vai tie ir veikti daļēji, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai

7.5.1.2. nav bijis viena maksājuma perioda kavējums vai tas ir veikts daļēji, ja līgumā noteikts viena ceturkšņa nomas maksas aprēķina periods,

7.5.2. nav publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādu;

7.5.3. nav jebkādas citas neizpildītas saistības pret Iznomātāju.

7.6. Izsoles otrajā kārtā tiek vērtēts to Pretendentu finansiālais piedāvājums, kuri tiek pielaisti dalībai izsoles otrajā kārtā saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem.

7.7. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc īpašuma adresi un informē par izsoles kārtību.

7.8. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, un visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.

7.9. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsoles pirmā kārtā ir pabeigta, kā arī nosauc tos Pretendentus, kuri piedalās izsoles otrajā kārtā.

7.10. Izsoles otrajā kārtā atver to Pretendentu finansiālos piedāvājumus, kuru pieteikumi atbilst izsoles nolikuma nosacījumiem.

7.11. Ja pēc finansiālo piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu nomas maksu, Komisija rakstiski lūdz Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.

7.12. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar nolikuma 7.11. apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu

atbilstoši to piedāvātajai nomas maksai.

- 7.13. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 7.14. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā. Ja Komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, Komisijas priekšsēdētājs rakstiski informē Pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Komisija par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē Pretendentus rakstveidā, kā arī publicē informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>
- 7.15. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 7.16. Dalībai izsolē tiek pielaidi tikai tie Pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām.
- 7.17. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Iznomātājs. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.
- 7.18. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.
- 7.19. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:
 - 7.19.1. ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta.
 - 7.19.2. ja neviens Pretendents nav iesniedzis pieteikumu;
 - 7.19.3. ja nav pārsolīta izsoles sākumcena;
 - 7.19.4. ja neviens no Pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā;
 - 7.19.5. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 7.20. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp Pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
- 7.21. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības nolikumā.
- 7.22. Izsoles uzvarētājs paraksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas dienas vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
- 7.23. Ja izsoles uzvarētājs neparaksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas dienas, ir uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs no nomas līguma slēgšanas ir attiecies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 7.24. Šī nolikuma 7.23.punktā minētajā gadījumā pārsolītais izsoles dalībnieks stājas izsoles uzvarētāja vietā. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam nomas tiesību

pretendentam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, nosūtot rakstisku uzaicinājumu noslēgt nomas līgumu uz pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi.

- 7.25. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šī nolikuma 7.24.punktā minēto uzaicinājumu iesniedz Iznomātājam divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks neparaksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no uzaicinājuma par nomas līguma noslēgšanu, ir uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir attiecies un viņš zaudē iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 7.26. Izsoles uzvarētājam, ar kuru Iznomātājs ir noslēdzis nomas līgumu, drošības nauda tiek ieskaitīta kā nomas maksa. Sākotnējie maksājumi tiek segti no iemaksātās drošības naudas.
- 7.27. Pēc nomas līguma noslēgšanas ar izsoles uzvarētāju, izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētājiem, drošības nauda tiek atmaksāta, pamatojoties uz izsoles dalībnieka rakstisku pieprasījumu, kurā norādīti bankas rekvizīti. Drošības nauda netiek atmaksāta 7.23.punktā un 7.25. apakšpunktā minētajos gadījumos.

8.Konkursa komisija. Tās tiesības un pienākumi.

- 8.1. Komisija ir izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīkojumu.
- 8.2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 8.3. Komisija ir lemtiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 8.4. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 8.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas rakstveidā un/vai izmantojot audioierakstu. Ja protokolēšana tiek veikta, izmantojot audioierakstu, Komisijas sēdes protokols pēc sēdes tiek noformēts rakstveidā. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 8.6. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 8.6.1. lūgt pretendentam precīzēt pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos ietverto informāciju, ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
 - 8.6.2. pieaicināt darbā atzinuma snicgšanai ckspcrtus un citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
 - 8.6.3. lemt par izsolei iesniegto dokumentu atdošanu iesniedzējam bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 8.6.4. lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;
 - 8.6.5. noraidīt visus izsolei iesniegtos pieteikumus;
 - 8.6.6. veikt citas darbības, kas ir saskaņā ar Nolikumu.
- 8.7. Komisijai ir šādi pienākumi:

- 8.7.1. izskatīt pretendantu pieteikumus;
- 8.7.2. lemt par iesniegto pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām;
- 8.7.3. sniegt informāciju pretendentiem par izsoles noteikumiem saskaņā ar šo nolikumu.

9. Pretendenti. To tiesības un pienākumi.

9.1. Pretendents ir tiesīgs:

- 9.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas brīža apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktoram (par izsoles rezultātu paziņošanas brīdi uzskatāma septītā diena pēc vēstules par konkursa rezultātiem nodošanas pastā vai otrā darba diena pēc paziņojuma publicēšanas Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>. Pēc šajā punktā noteiktā termiņa beigām nekādi iebildumi netiek pieņemti izskatīšanai pēc būtības.

9.2. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

9.3. Pretendents, kurš iesniedz pieteikumu izsolei, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

9.4. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles gaitu un rezultātus.

10. Izsoles rezultātu paziņošana.

- 10.1. Komisijas lēmums par izsoles pirmās kārtas rezultātiem izsoles dalībniekiem tiek paziņots 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātu pieņemšanas dienas.
- 10.2. Informācija par izsoles uzvarētāju tiek publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.

11. Fizisko personu datu aizsardzība.

- 11.1. Ja Izsoles laikā tiek iegūti dokumenti, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad vienam izsoles dalībniekam ir tiesības apstrādāt no otra izsoles dalībnieka iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt izsoli, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīla Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 11.2. Izsoles dalībnieks, kurš nodod otram izsoles dalībniekam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem. Izsoles dalībnieki apņemas nenodot trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 11.3. Izsoles dalībnieki apņemas neglabāt no otra izsoles dalībnieka saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

12. Pielikumi.

12.1. Visi šī nolikuma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Pieteikuma forma dalībai izsolē, paraugs uz 2 lpp.;
2. Finansiālā piedāvājuma forma, paraugs uz 1 lpp.,
3. Nomas līguma projekts uz 7.lpp.

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

Nosaukums _____,
vienotais reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
posta adrese _____,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,
bankas konts _____, uz kuru pārskaitāma Nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda.

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt _____,

pretendentu vai pilnvarotā persona _____,

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta nosaukums) piesaka savu dalību Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma zemes vienības daļa (bez kadastra apzīmējuma) 16 m² platībā, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 051 0176, Lucavsalas teritorijā, Rīgā (turpmāk – īpašums), nomas tiesību izsole.

Apliecinām, ka:

mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti Nolikumā un normatīvajos aktos; esam iepazinušies ar izsoles Nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;

mums ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neatnaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei; visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas; neesam ieinteresēti citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos; esam informēti un piekrītam, ka izsoles procedūras gaitā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie Pretendenta, tam piederošas komercsabiedrības, Pretendenta īpašniekiem, valdes locekļiem vai prokūristiem piederošas komercsabiedrības, neatkarīgi no dalības apjoma un formas personas dati (t.sk. personas kods);

Pielikumā:

- 1.
- 2.
- 3.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas domes Mājokļu un vides departaments), Brīvības iela 49/53, Rīga, LV - 1010, tālrunis 67012453, fakss 67012471, e - pasts: dmv@riga.lv

Personas datu aizsardzības speciālists - Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007; e-pasta adrese: dac@riga.lv

Jūsu personas datu (vārda, uzvārda, personas koda, dzīvesvietas adreses, e-pasta adreses, tāluņa numura, informācijas par līgumattiecībām saistībā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamiem līgumiem un no tiem izrietošajām saistībām, nodokļu nomaksas, tiesas nolēmumu, uz kuru pamata tiek izbeigts Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamais līgums par nekustamā īpašuma lietošanu) apstrādes mērķis - pieteikuma dalībai izsolē par nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoli izskatīšanai un izlemšanai par pretendenta atbilstību nomas tiesību izsoles noteikumiem, un pretendenta iekļaušanai vai neiekļaušanai nomas tiesību izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī nomas līguma noslēgšanai ar nomas tiesību ieguvēju -noslītāju un nomas līguma administrēšanai. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde (Ministru Kabineta 19.06.2018. noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi"). Papildus Jūsu sniegtajiem personas datiem var tikt izmantoti Jūsu personas dati no Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Iedzīvotāju reģistra, uzņēmumu reģistra LURSOFT, Valsts ieņēmumu dienesta publiskojoamo datu bāzes, Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmas.

Personas datu saņēmēji var būt pilnvarotās personas, aizbildņi, aizgādņi, tiesību pārņēmēji, Rīgas dome, Rīgas domes Centrālās administrācijas struktūrvienības, par nozari atbildīgās Rīgas domes komitejas un komisijas, Rīgas domes departamenti: Mājokļu un vides departaments, Īpašuma departaments, Finanšu departaments, Izglītības, kultūras un sporta departaments, Labklājības departaments, Pilsētas attīstības departaments, Satiksmes departaments, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, zemesgrāmatu nodaļas, Valsts zemes dienests, Rīgas pilsētai piederoša kapitālsabiedrība - atsavināmā nekustamā īpašumu valdītāja, Tieslietu ministrija, citas par nozari atbildīgās ministrijas, sertificēti nekustamā īpašuma vērtētāji, mērnieki, cita pašvaldība (kuras teritorijā atrodas iznomājamais Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamais īpašums), VAS "Valsts nekustamie īpašumi", Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, tiesas, tiesu sistēmai piederīgas personas (notāri, prokurori, advokāti, tiesu izpildītāji). Personas dati tiks nodoti vienīgi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ja tas ir nepieciešams konkrētajam personas datu apstrādes mērķim vai ari Rīgas pilsētas pašvaldības likumīgo interešu aizsardzībai, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura tās aizskārusi. Jūsu personas dati tiks glabāti saskaņā ar lietu nomenklatūru:

pastāvīgi - Nekustamā īpašuma izsoles komisijas sēžu protokoli,

10 gadi - zemes nomas līgumi ar termiņu mazāk kā 10 gadi.

Jums ir tiesības, iesniedzot pamatu līgumu, pieprasīt pārzinim pieķūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem. Lūgt neprecīzos datus labot vai dzēst, gadījumos, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu un iebilst pret apstrādi.

Jums ir tiesības saistībā ar iespējamu Jūsu personas datu aizsardzības pārkāpumu vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, ja tādas minētas iesniegumā, par viņu datu apstrādi saistībā ar šī iesnieguma izskatīšanu.

(datums, paraksts, paraksta atšifrējums)

Finansiālais piedāvājums

Pretendents:

Nosaukums _____,

vienotais reģistrācijas Nr. _____,

juridiskā adrese _____,

pasta adrese _____,

kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,

bankas rekvizīti _____

_____,

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

**Par izsolītā īpašuma – zemes vienības daļa (bez kadastra apzīmējuma) 16 m² platībā, kas atrodas
zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 051 0176, Lucavsalas teritorijā, Rīgā, nomu
piedāvājam šādu nomas maksu**

_____ () **EUR bez PVN mēnesī.**

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr.DMV-22-____-lī

Rīga

2022.gada ____.

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – **Iznomātājs**) direktora p.i._____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un _____, juridiskā adrese: _____, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – **Nomnieks**) _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, pamatojoties uz 2022.gada _____. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Nomas tiesību izsoles komisijas lēmumu (pielikums Nr.1), noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets.

1.1. **Nomnieks** nomā, bet **Iznomātājs** iznomā zemes vienības daļu (bez kadastra apzīmējuma) 16 m² platībā, kas atrodas zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 051 0176, Lucavsalas teritorijā, Rīgā (turpmāk tekstā - Zemesgabals), atbilstoši Zemesgabala robežu plānam (Līguma pielikums Nr.1).

1.2. Zemesgabala izmantošanas mērķis ir rekreācijas un sauļošanās inventāra (krēslu, saulessargu, matraču, utt.) iznomāšana Lucavsalas teritorijā.

2. Līguma termiņš.

2.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes līgumu sistēmā „Līgumi”.

2.3. **Nomas līguma termiņš tiek noteikts līdz 2025.gada 30.septembrim.** Nomas līguma termiņš, ja to pieļauj normatīvie akti, var tikt pagarināts, pusēm rakstiski vienojoties, ja **Nomnieks** labticīgi pildījis līguma pienākumus, tostarp, viņam nav nenokārtotu parādsaistību pret **Iznomātāju**.

3. Samaksa un samaksas noteikumi.

3.1. Maksu veido maksa par Zemesgabala lietošanu un nekustamā īpašuma nodoklis:

3.1.1. maksa par lietošanu **sezonā** (no kalendārā gada 15.maija līdz 15.septembrim) tiek noteikta..... EUR (.....) un PVN 21%EUR (.....), kopā (t.sk. PVN 21%)-..... EUR (..... euro).

Nomas maksājumi tiek veikti divos vienādos maksājumos, maksājot par sezonu, samaksu izdarot attiecīgi līdz kalendārā gada 30.jūnijam un 31.augustam.

3.1.2. **Nomnieka** iemaksātā drošības nauda, kas sastāda ir **EUR 152.00** (viens simts piecdesmit divi euro un 25 centi) tiek ieskaitīta kā nomas maksa.

Sākotnējie zemes nomas maksājumi tiek segti no iemaksātās drošības naudas.

3.1.3. Līguma darbības laikā nekustamā īpašuma nodokli un visus citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Zemesgabaliem, **Nomnieks** maksā saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem.

3.2. Zemes nomas maksu **Nomnieks** pārskaita **Iznomātāja** (Nodokļu maksātāja Nr.LV90011524360) kontā Nr. LV03RIKO0023300005040, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods

RIKOLV2X, atbilstoši **Iznomātāja** izrakstītajam rēķinam. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta **Iznomātāja** kontā.

3.3. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo **Nomnieku** no pienākuma maksāt nomas maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā.

3.4. Par nokavētiem maksājumiem **Nomnieks** maksā nokavējuma procentus 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

3.7. **Iznomātājs** var vienpusēji mainīt zemes nomas maksu, ja izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību, un ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķinātā Zemesgabala nomas maksas ir augstāka par 3.1.1.apakšpunktā noteikto. Šādas **Iznomātāja** noteiktas izmaiņas ir saistošas **Nomiekam** ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos.

4. Citas Pušu tiesības un pienākumi.

4.1. **Nomiekam** 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no nekustamā īpašuma līguma noslēgšanas dienas ir jāvēršas SIA „Rīgas meži” apsaimniekošanas līguma noslēgšanai.

4.2. **Nomnieks** veic Zemesgabala ierīcību un uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā ievērojot Rīgas domes saistošo noteikumu par Rīgas valstspilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu prasības.

4.3. **Nomnieks** ievēro Zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī tad, ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā.

4.4. **Nomnieks** Zemesgabalu lieto tikai Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim.

4.5. **Nomiekam** aizliegts nodot Zemesgabalu apakšnomā vai citādā lietošanā trešajai personai.

4.6. **Nomiekam** ir pienākums:

4.6.1. ievērot vides aizsardzības normatīvos aktus;

4.6.2. saglabājot ainavisko arhitektūru, veikt izvietoto elementu norobežošanu, ja tas nepieciešams drošības nolūkos;

4.6.3. nodrošināt rekreācijas inventāra ekspluatācijas drošību atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.

4.6.4. nodrošināt rekreācijas inventāra izmantošanu:

4.6.4.1. nebojājot esošos pludmales vides un labiekārtojuma elementus;

4.6.4.2. neradot piesārņojumu;

4.6.4.3. neradot pludmales apmeklētājiem nepatīkamu troksni;

4.6.4.4. nekādā veidā neapdraudot pludmales apmeklētājus;

4.6.5. atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies **Nomnieka** darbības rezultātā, ja ir bojāti labiekārtojuma elementi, apstādījumi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām;

4.6.6. nodrošināt Zemesgabala uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā Nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Zemesgabala stāvoklis nepasliktinātos.

4.7. Gadījumos, kad pašvaldība pieņemusi lēmumu par pasākumu organizēšanu un **Nomnieka** komerciālā darbība traucē vai rada šķēršļus attiecīgā pasākuma norisei, **Nomiekam** ir pienākums apturēt/ierobežot savu darbību uz pasākumu laiku bez tiesībām saņemt nomas maksas kompensāciju. Par šādu pasākumu norisi **Iznomātājam** ir pienākums savlaicīgi (ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pasākuma norises) rakstiski paziņot **Nomiekam**.

4.8. **Nomiekam** ir pienākums segt Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam izdevumus EUR EUR 151.25 (viens simts piecdesmit viens euro un 25 centi) (t.sk. PVN 21%) (t.sk. PVN 21%) apmērā pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu.

4.9. **Nomnieks** atļauj Iznomātājam apsekot Zemesgabalu tādā apjomā, lai pārliecinātos par to izmantošanu atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.10. **Nomnieks** nesaņem nekādu atlīdzību no **Iznomātāja** par Zemesgabalā veiktajiem ieguldījumiem un izdevumiem, tajā skaitā nepieciešamajiem, derīgajiem un greznuma izdevumiem, kā arī uzturot Zemesgabalu.

4.11. Līgumam beidzoties, **Nomnieks** atbrīvo par saviem līdzekļiem Zemesgabalu un sakopj atbilstoši sakārtotas vides prasībām.

5. Līguma darbības apturēšana, izbeigšana, pretenziju iesniegšanas kārtība un līgumsodi.

5.1. **Iznomātājs** ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot **Nomniekam**:

5.1.1. ja nomas maksājums tiek kavēts vairāk kā 2 (divas) nedēļas. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz **Iznomātāja** tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;

5.1.2. ja **Nomnieks** nepilda vai kavē Līgumā noteiktos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;

5.1.3. ja tiesā ir iesniegta prasība par **Nomnieka** atzīšanu par maksātnespējīgu;

5.1.4. ja ir apturēta vai izbeigta **Nomnieka** darbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma izpilde;

5.2. **Iznomātājs** ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, 2 (divas) nedēļas iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju **Nomniekam**:

5.2.1. ja **Nomnieks** nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

5.2.2. ja **Nomnieks** bojā vai posta Zemesgabalu;

5.2.3. ja **Nomnieks** rada piesārņojumu;

5.2.4. ja **Nomnieks** rada pludmales apmeklētājiem nepatīkamu troksni;

5.2.5. ja **Nomnieka** rīcība apdraud pludmales apmeklētājus;

5.2.6. ja **Nomnieks** izmanto Zemesgabalu citiem mērķiem nekā Līguma 1.2. punktā minēts;

5.2.7. ja kompetentās institūcijas atkārtoti konstatējušas komercdarbību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumus;

5.2.8. ja **Iznomātāja** tiesības valdīt vai rīkoties ar Zemesgabalu ierobežo valsts varas un pašvaldības lēmumi.

5.3. **Nomniekam** ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kas radušies **Nomnieka** darbības rezultātā, ja ir bojāti pludmales vides un labiekārtojuma elementi vai nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi trešajām personām.

5.4. **Iznomātājam** ir tiesības uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot Nomnieku 2 (divas) nedēļas iepriekš:

5.4.1. ja Zemesgabals būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai;

5.4.2. ja Zemesgabals būs nepieciešams normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

5.5. **Iznomātājs** 5.4. punktā noteiktā Līguma izbeigšanas un pārtraukšanas gadījumos neatlīdzina **Nomniekam** zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai pārtraukšanu.

5.6. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, abam Pusēm vienojoties.

5.7. **Nomnieks** var atteikties no Zemesgabala lietošanas, 2 (divas) kalendaras nedēļas iepriekš rakstiski paziņojot **Iznomātājam**. Šādā gadījumā **Nomniekam** nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās nomas maksas atdošanu.

5.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo **Nomnieku** no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmies saskaņā ar Līgumu.

5.9. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos **Nomniekam** jāatlīdz Zemesgabals šī Līguma izbeigšanas dienā vai citā Iznomātāja norādītajā termiņā un jānodod tas **Iznomātājam** labā stāvoklī. Ar Zemesgabala labo stāvokli šī Līguma izpratnē saprotams tāds stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds bija Līguma parakstīšanas brīdī.

5.10. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas **Nomnieka** vainas dēļ Zemesgabals netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots **Iznomātājam**, **Nomniekam** jāveic samaksa par **Zemesgabala** faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 1,5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no mēneša maksājuma summas, kā arī jāsedz **Iznomātājam** visi zaudējumi, kādi **Iznomātājam** ir nodarīti sakarā ar Zemesgabala savlaicīgu neatbrīvošanu.

6. Neparedzēti apstākļi.

6.1. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie “force majeure” principi. Par tādiem tiek uzskatīti arī valsts pārvaldes institūciju normatīvie akti, lēmumi, rīkojumi, kas padara līguma nosacījumu izpildi neiespējamu vai būtiski apgrūtina.

7. Garantijas.

7.1. **Iznomātājs** garantē, ka **Nomnieks** var netraucēti izmantot Zemesgabalu Līguma termiņā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no **Iznomātāja** pusēs, izņemot gadījumus, kas atrunāti Līgumā.

7.2. **Nomnieks** garantē, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskas personas vārdā, ir attiecīgi pilnvarota slēgt šo Līgumu.

8. Īpaši noteikumi.

8.1. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.2. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi pie Līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta - tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rezolvāciju, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. **Iznomātājs** par atbildīgo par Zemesgabala nodošanu un pieņemšanu, pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, līguma saistību izpildes organizēšanu un nodrošināšanu norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vadītāju **Ingunu Kublicku** tālrunis: 67012969, fakss: 67012471, e-pasta adrese: inguna.kublicka@riga.lv.

Iznomātāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar **Nomnieku**, pieprasīt no **Nomnieka** informāciju, sniegt informāciju **Nomniekam**, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un termiņus.

8.10. **Nomnieks** par atbildīgo Līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīkotālrunis:.....,e-pasta adrese.....

8.11. Līgums ir sastādīts uz ____ (____) lapām, 2 (divos) eksemplāros un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs paliek **Nomniekam**, 1 (viens) eksemplārs -

Iznomātājam.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs

**Rīgas domes Mājokļu un vides
departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,
Rīga,
LV-1010*
RD iestādes kods: 209
Konta Nr. LV03RIKO0023300005040
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X

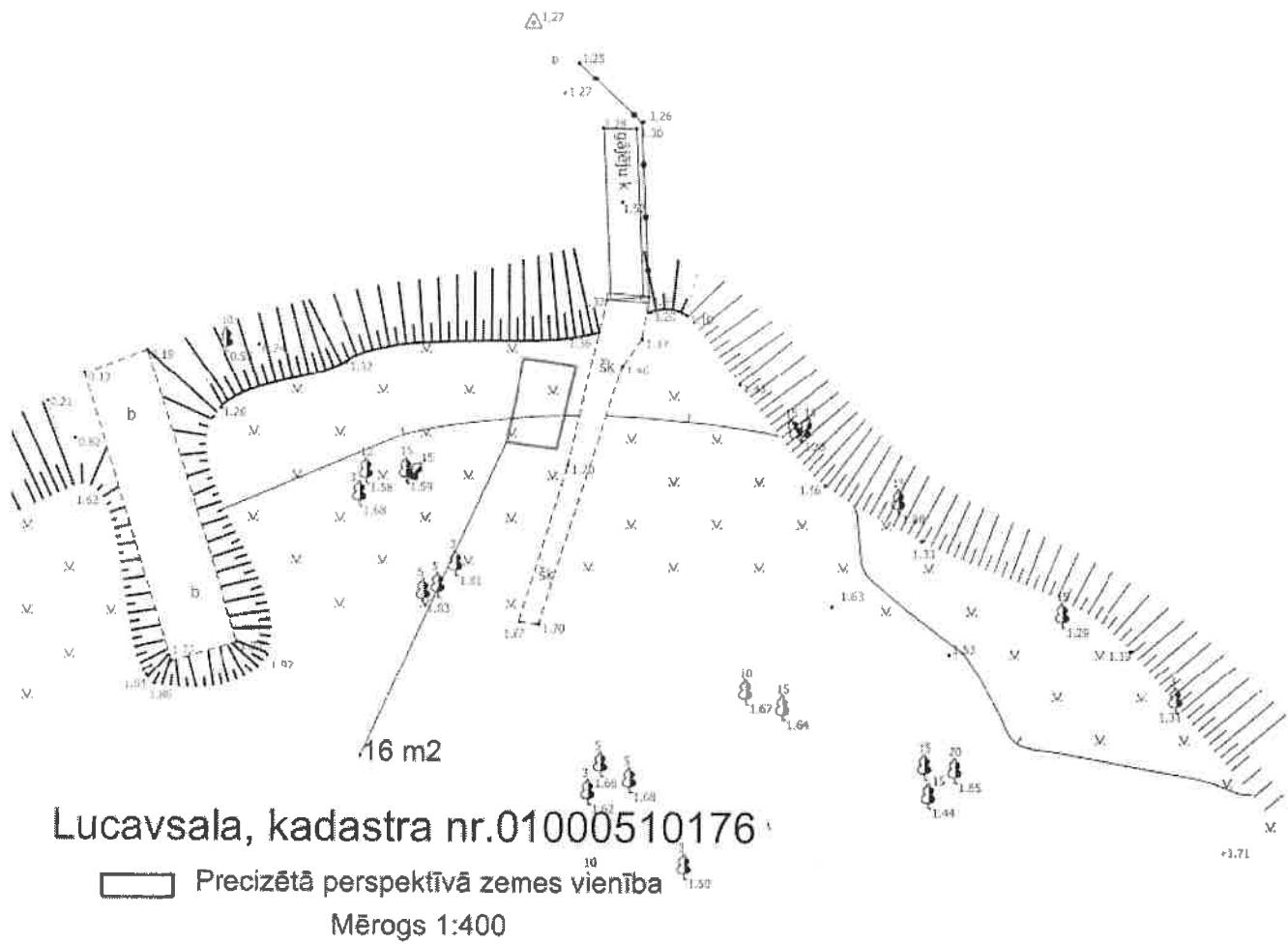
Direktora p.i. E.Pelšs

Nomnieks:

20

Līguma pielikums Nr.1





SIA "Rīgas meži" līgumu reģistrācijas Nr. _____
SIA "XXXXXXX" līgumu reģistrācijas Nr. _____

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Rīgā

2022.gada _____._____

SIA „Rīgas meži”, juridiskā adrese Ojāra Vācieša iela 6, korpus - 1, Rīga, LV-1004, valdes priekssēdētājas Anitas Skudras personā, kura rīkojas, pamatojoties uz SIA “Rīgas meži” statūtiem un 11.03.2022. pilnvaru Nr.SRM-22-21-pv (turpmāk – Izpildītājs) no vienas puses, un

SIA „xxxxx”, vienotais reģistrācijas Nr.0000000000, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās valdes priekssēdētāja xxxxxxxxxxx personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz Rīgas pilsētas pašvaldības un SIA “”xxxxxx” _____.2022. noslēgtā līguma nr. RD-22-xxxx-lī 4.3. punkta nosacījumiem, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītāja uzdevumā Izpildītājs veic Pasūtītāja nomātā objekta - _____ (turpmāk – Objekts) piegulošās apstādījumu teritorijas apsaimniekošanas darbus (turpmāk - Pakalpojumi). Objekta novietnes shēma pievienota šī līguma **2. pielikumā**.

1.2. Pakalpojumu apjomī un izmaksas noteikti Līguma **I. pielikumā** pievienotajā Pakalpojumu tāmē 2022.gadam.

1.3. Līguma darbības periods no: _____ 2022. līdz _____ 2022.

2. NORĒKINI UN TO KĀRTĪBA

2.1. Maksas par Pakalpojumiem Līguma 1.3. punktā noteiktajā Līguma darbības periodā saskaņā ar **1.pielikumu** “Pakalpojumu tāme” sastāda EUR _____ un PVN (likme 21%) EUR _____ , kas kopā sastāda EUR _____ (turpmāk - Maksas).

2.2. Maksu Pasūtītājs veic līdz Pakalpojumu sniegšanas mēnesim sekojošā mēneša 15.datumam, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un Darbu nodošanas -pieņemšanas aktu.

2.3. Maksas par Pakalpojumiem Līguma darbības periodā ir konstanta un tās apmērs nevar tikt pārskatīts vai mainīts, pamatojoties uz laika apstākļiem, valstī noteiktajām brīvdienām un svētku dienām vai sabiedriskajiem pasākumiem.

2.4. Par līgumā noteiktu maksājumu samaksas kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsoda 0,5% (piecas desmitās procenta) apmērā par katru kavējuma dienu samaksu, bet ne vairāk kā 10% no visas attiecīgā perioda noteiktās samaksas. No Pasūtītāja saņemtās summas tiek vispirms icskaitītas līgumsoda un tikai pēc tam pamatsummas dzešanai. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja likumā noteikto nokavējuma procentu samaksu par visu kavētā maksājuma periodu.

2.5. Puses garantē, ka no Līguma izrietošo saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai, t.sk. Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanai, rēķinu izsniegšanai un saņemšanai, norīko atbildīgos pārstāvju;

2.5.1. Par Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi darbu nodošanai-pieņemšanai, ar to saistīto dokumentu parakstīšanai tiek nozīmēts: SIA „Rīgas meži” daļas „Rīgas dārzi un parki” XXXXXXXXX, telefons: xxxxxxxx, e-pasts: xxxxxxxxxxxx;

2.5.2. Par Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi darbu nodošanai-pieņemšanai, ar to saistīto dokumentu parakstīšanai tiek nozīmēts: XXXXXXXXX, tel.xxxxxxx, e-pasts: xxxxxxxxxxxx.

2.6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Izpildītāja izpildītos pakalpojumu darbus un parakstīt aktus par izpildīto darbu pieņemšanu - nodošanu. Ja Izpildītāja piestādītais akts no Pasūtītāja puses 3 (trīs) darba dienu laikā netiek parakstīts un atgriezts Izpildītājam un Pasūtītājs minētajā termiņā nav izteicis iebildumus par Izpildītāja šajā līgumā note pienākumu izpildi, tad uzskatāms, ka aktā norādītie pakalpojumu darbi izpildīti pilnā apjomā Pasūtītājam pieņemamā termiņā bez iebildumiem no Pasūtītāja puses un Izpildītājs ir tiesīgs saņemt šajā Līgumā noteikto atlīdzību noteiktajā apmērā un maksajumu termiņā.

2.7. Puses vienojas, ka saskaņā ar Līgumu sagatavotie rēķini, priekšapmaksas rēķini, preču piegādes dokumenti (preču pārvadājuma dokumenti, pavadzīmes, pieņemšanas - nodošanas akti), nodokļu rēķini tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta, ja tie nosūtīti uz šādām Pušu elektroniskā pasta adresēm:

2.7.1. Izpildītāja elektroniskā pasta adrese: rekini@rigasmezi.lv;

2.7.2. Pasūtītāja elektroniskā pasta adrese: _____.

2.8. Puses vienojas, ka pavadzīmi, pieņemšanas - nodošanas aktu vai citu divpusēji saskaņojamu un parakstāmu dokumentu, sākotnēji sagatavo un paraksta Izpildītājs un nosūta to elektroniski Pasūtītājam, kura pārstāvis to 3 (trīs) darba dienu laikā paraksta un elektroniski nosūta atpakaļ Izpildītājam. Ja pavadzīme, akts vai divpusēji saskaņojams dokuments ir nosūtīts, bet norādītajā termiņā nav atgriezts Izpildītājam un vienlaicīgi Pasūtītājs nav izteicis Izpildītājam pamatotus iebildumus pret piestādītā dokumenta saturu, tad uzskatāms, ka Pasūtītājs ir piekritis nosūtītā dokumenta saturam un tajā norādītie preces, materiāli, darbi un pakalpoji uzskatāmi par pieņemtiem bez iebildumiem, īstā laikā, pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē.

2.9. Puses apliecina, ka Līgumā norādītās to elektroniskā pasta adreses tiek regulāri kontrolētas un atrodas Pušu pārziņā.

2.10. Puses vienojas, ka dokuments, kas elektroniski nosūtīts uz Pušu elektroniskā pasta adresēm, tiek uzskatīts par piegādātu adresātam, neatkarīgi no sūtījuma atvēršanas laika (vienas) darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.

2.11. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam apstākļus un piekļuvi darbu izpildes teritorijām Līgumā noteikto darbu veikšanai;

2.12. Pusēm ir tiesības grozīt šī līguma nosacījumus, par to noslēdzot rakstveida vienošanos.

3. Konfidencialitāte un personas dati

3.1. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīta visa veida informācija, kura saistīta ar Līguma izpildi, tai skaitā personu dati, komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības un kura ir bijusi iepriekš vai konfidenciāls informācijas nodošanas brīdi publiski zināma.

3.2. Nolūkā nodrošināt Līguma nosacījumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, kā arī lai izpildītu uz Pusēm attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus (piemēram, Pušu kontaktpersonu datus) un pakalpojuma sniegšanas ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.

3.3. Pēc datu apstrādes pabeigšanas, Līguma izbeigšanas gadījumā vai Līguma darbības termiņa beigās, datu saņēmēja Puse dzēš (iznīcina) vai nodod atpakaļ saņemtos datus, ja vien Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvajos aktos nav paredzēta personas datu glabāšana.

- 3.4. Katra Puse var pieprasīt, lai otrā Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma mērķiem.
- 3.5. Pasūtītājs apliecinā, ka šajā Līgumā norādītā informācija par Pasūtītāja pilnvaroto personu datu iesniegšanu Izpildītājam ir saskaņota ar attiecīgajām Pasūtītāja pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu šajā Līgumā, nodošanu Izpildītājam, ievadīšanu un apstrādi Izpildītāja datu bāzē, lai izmantotu šī Līguma 1.sadaļā minēto mērķu sasniegšanai.
- 3.6. Piesaistot papildu datu apstrādātāju, to piesaistītāja Puse apņemas iekļaut līgumā ar šo apstrādātāju prasības, kuras ir identiskas šajā Līguma sadaļā noteiktajām prasībām.
- 3.7. Nekavējoties pēc jebkura personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz Puses nodoto personas datu apstrādi, informēt par to otras Puses Līgumā norādīto kontaktpersonu.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža un darbojas līdz tajā paredzēto noteikumu pilnīgai izpildei.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs nekavējoties atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nav izpildījis Līgumā noteiktu maksājumu samaksas pienākumus. Šajos gadījumos Līgums uzskatāms par spēku zaudējušu ar paziņojuma par atkāpšanos iesniegšanu atbilstoši Paziņošanas likumā noteiktajiem termiņiem.
- 4.3. Strīdus par Līguma saistību izpildi Puses risina sarunu celā. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu koruptīvas darbības. Neviena Puse vai tās darbinieki nedrīkst tieši vai netieši piedāvāt, pieprasīt, dot vai pieņemt naudu, dāvanas vai personīgas priekšrocības no otras Puses vai tās darbiniekiem. Jebkura persona ir tiesīga iesniegt informāciju par Puses vai tās darbiniku veiktajām koruptīvajām darbībām vai par iespējamiem pārkāpumiem, rakstot uz Pušu kontaktinformācijā norādīto e-pasta adresi.
- 4.5. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām (neieskaitot pielikumu), parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgums ir saistošs no tā abpusējas parakstīšanas brīža. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 1.Pielikums - Pakalpojumu tāme (1.sezonai - 2022.gada sezonai);
 - 2.Pielikums – Apsaimniekojamā Objekta novietnes shēma.

5. Pušu rekvizīti un paraksti:

Izpildītājs:

SIA „Rīgas meži”

Reģistrācijas Nr. 40003982628

PVN Reģ.Nr.LV 40003982628

Juridiskā adrese: O.Vācieša iela 6,k-1,
Rīga, LV-1004

Banka: AS “Citadeles banka”

Konta Nr. LV15PARX0005508860001

Banka: AS Luminor Banka

Konta Nr. LV06RIKO0002013116269

e-pasts: rigasmezi@riga.lv

Pasūtītājs:

SIA „XXXXXXX”

Reģistrācijas Nr. xxxxxxxxxxxxxxxx