

APSTIPRINĀTS
Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Nomas tiesību izsoles komisijas 19.05.2022.
sēdē protokols Nr. 91

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Nomas tiesību izsoles komisijas
priekšsēdētāja vietnieks _____ **G.Zēla**

Rakstiskās izsoles nolikums piestātnes, kas atrodas Ķīšezerā pie Pāvu ielas (zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 091 0354) daļai 5 m² platībā, piestātnes galā

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Izsoles organizētājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90011524360;

Adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010;

Tālrunis: 67012453; e-pasts: dmv@riga.lv

Kontaktpersonas:

1.1.1. par nomas objektu - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas vadītājs J.Švinskis, tālrunis: 67012965; mobilais tālrunis: 29125028; e-pasts: janis.svinskis@riga.lv

1.1.2. par nolikumu - Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenā juriste I.Jegure, tālrunis: 67105359, e-pasts: inara.jegure@riga.lv

1.2. Iznomātājs – Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

1.3. Komisija - Rīgas domes Mājokļu un vides nomas tiesību izsolcs komisija.

1.4. Nolikums - izsoles nolikums, kas ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” un Rīgas domes 2012.gada 3.jūlija iekšējiem noteikumiem Nr.16 “Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošā un piekrītošā nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas maksas noteikšanas kārtība”.

1.5. Nomas tiesību ieguvējs - pretendents, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju.

1.6. Nomnieks - persona ar kuru ir parakstīts nomas līgums.

1.7. Pretendents – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts komersants, kas ir tiesīgs sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā un kas specializējies komerciāla rakstura pasažieru pārvadājumos iekšzemes ūdeņos, kuram nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, un neizpildītu saistību pret Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžetu, kā arī nav pasludināta maksātnespēja, tas neatrodas likvidācijas vai bankrota stadījā, un kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē ir iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.

1.8. Īpašums – piestātnes, kas atrodas Ķīšezerā pie Pāvu ielas (zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 091 0354), daļa 5 m² platībā, piestātnes galā.

1.9. Sezona – no 15.04. līdz 15.09.

1.10. Izsoli rīko un organizē Komisija, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 11.aprīļa rīkojumu Nr.DMV-16-126-rs “Par Nomas tiesību izsoles komisiju” un kuras pienākumi un tiesības ir noteikti šajā Nolikumā.

1.11. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids: kuģošanas līdzekļu, kas izmantojami pasažieru komercpārvadājumiem, piestāšanai pasažieru uzņemšanai/izlaišanai.

1.12. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot Īpašumu nolikuma 1.11. apakšpunktā norādītajam mērķim.

1.13. Izsoles veids - pirmā rakstiskā izsole.

1.14. Ja divi vai vairāki nomas tiesību Pretendentī ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, tiek rīkota vēl viena rakstiskā izsole, kurā tiks aicināti Pretendentī, kuri piedāvāja vienādu augstāko nomas maksu.

1.15. Pretendents, kurš ir uzvarējis izsolē iegūst tiesības slēgt nomas līgumu (3.pielikums) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Izsoles pretendenta jebkuras prasības mainīt šī nolikuma noteikumus, kā arī attiekšanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiks uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim nolikumam.

1.16. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš.

2.1. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu izsoles nosacītā nomas maksa par īpašuma nomu:

- **150.00 euro (bez PVN) mēnesī.**

2.2. Nomas līgums tiek slēgts līdz **2024.gada 15.septembrim**. Nomas līguma termiņš, ja to pieļauj normatīvie akti, var tikt pagarināts, pusēm rakstiski vienojoties, ja nomnieks labticīgi pildījis līguma pienākumus, tostarp, viņam nav nenokārtotu parādsaistību pret Iznomātāju.

2.3. Nomas maksa tiek veikta katru mēnesi, maksājot par sezonu (no kalendārā gada 15.aprīļa līdz 15.septembrim).

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt Nomas tiesību pretendentam, kurš iegūs tiesības noslēgt nomas līgumu, iesniegt kuģošanas līdzekļu tehniskās apskates aktu apliecinātas kopijas, kas apliecina kuģošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa atbilstību drošas kuģošanas prasībām. Ja Nomas tiesību pretendents nevar iesniegt kuģošanas līdzekļu tehniskās apskates aktu, kas apliecina kuģošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa atbilstību drošas kuģošanas prasībām, starp Iznomātāju, Nomnieku un Latvijas Jūras administrāciju var tikt slēgts sadarbības līgums par kuģošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa pārbaudi. Visas izmaksas saistībā ar kuģošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa pārbaudi sedz nomnieks.

3.2. Nomnieks nodrošina īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā Nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai īpašuma tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.

3.3. Visi remonta darbi ir rakstiski saskaņojami ar Iznomātāju. Nomnieks remonta izdevumus sedz par saviem finanšu līdzekļiem un tam nav tiesību remonta izdevumus pieprasīt no Iznomātāja.

3.4. Nomiekam nav tiesību nodot Īpašumu vai tā daļu apakšnomā.

3.5. Nomiekiem ir pienākums segt Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam izdevumus **181.50 EUR** (viens simts astoņdesmit viens *euro* un 50 centi) (t.sk. PVN 21%) apmērā piaaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanai, sedzot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu;

3.6. Papildus īpašuma nomas maksai Nomiekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis un citi nodokļi un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos un attiecas uz īpašumu.

3.7. Ārpus īpašuma (nomas teritorijas) robežām aizliegts pietauvot kuģošanas līdzekļus pasažieru uzņemšanai/izlaišanai.

3.8. Ja tas ir nepieciešams drošas navigācijas nodrošināšanai, Nomiekam par saviem līdzekļiem jāizvieto Kīšezerā akvatorijā norobežojošu joslu, kas atdala peldēšanas vietu no kuģa ierašanās ceļa uz krasta stiprinājumu.

3.9. īpašumam pieguļošā teritorija reklāmas izvietošanai var tikt izmantota tikai pēc tam, kad saņemts saskaņojums no pieguļošās teritorijas apsaimniekotāja – SIA “Rīgas Meži” un no Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta (institūcija, kas pilda būvvaldes funkcijas), Rīgas domes 2013.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.77 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā” noteiktajā kārtībā.

3.10. Nomas tiesību pretendents, kurš iegūs tiesības noslēgt nomas līgumu, nodrošina attiecīgā nomas objekta uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Nomas līguma darbības laikā nomas tiesību pretendenta pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai nomas objekta tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.

3.11. Nomas objekts tiek nodots nomiekam tādā tehniskajā stāvoklī, kāds tas ir nomas līguma parakstīšanas brīdī, šis stāvoklis nomiekam ir zināms. Iznomātājs nomas periodā neplāno veikt nomas objekta remontu vai tehniskā aprīkojuma papildināšanu.

3.12. Nomas tiesību pretendentam, kurš iegūs tiesības noslēgt nomas līgumu, ir tiesības, ievērojot Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumu Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvyju būvnoteikumi” un citu normatīvo aktu prasības, piedāvāt par saviem līdzekļiem veikt nomas objekta aprīkošanu, remontu un labiekārtošanu, uzlabojumus iepriekš rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju, kas pēc nomas līguma termiņa beigām kļūst par Iznomātāja īpašumu un nomas tiesību pretendentam nebūs tiesību veikt konstrukciju demontāžas darbus, vai pieprasīt atlīdzināt izdevumus par veiktajiem nomas objekta uzlabojumiem.

3.13. īpašuma izmantošanas navigācijas pamatprincipus regulē 20.10.1972. Starptautiskās Jūrniecības organizācijas Konvencija par starptautiskiem kuģu sadursmju novēršanas noteikumiem, Jūras kodekss, Ministru kabineta 09.02.2016. noteikumi Nr.92 “Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos” un citi normatīvie akti. Navigācijas apstākļu (tajā skaitā, iegrimes) izvērtēšana ir pretendenta kompetencē, un Iznomātājs neuzņemas atbildību par šiem apstākļiem.

3.14. īpašuma Nomiekam ir pienākums ievērot spēkā esošos normatīvos aktus (Atkritumu apsaimniekošanas likums, Ministru kabineta 09.02.2016. noteikumi Nr. 92 “Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos”, u.c.

3.15. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus konstatētos zaudējumus, kas radušies Iznomātājam un/vai trešajām personām, ja Nomnieka darbības/bezdarbības rezultātā nodarīts kaitējums vai materiāli zaudējumi Iznomātājam un/vai trešajām personām.

3.16. Līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai Pretendents iemaksā drošības naudu. Drošības nauda tiek noteikta 2 (divu) mēnešu nomas maksas apmērā no sākotnējās Īpašuma nomas maksas apmēra, kas ir **EUR 300.00** (trīs simti euro un 00 centi) bez PVN 21%. Maksājuma uzdevumā par drošības naudas iemaksu jānorāda šādi rekvizīti

Saņēmējs:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga,
LV-1010

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. **LV03RIKO0023300005040**

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X.

Maksājuma mērķis: drošības nauda piestātnei 5 m² Kīšezerā

4. Izsoles izsludināšanas kārtība.

4.1. Izsole tiek izsludināta, publicējot informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvdriga.lv>

4.2. Publikācijā tiek norādītas šādas ziņas:

4.2.1. izsoles rīkotājs;

4.2.2. izsoles nosaukums;

4.2.3. izsoles priekšmeta apraksts;

4.2.4. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas datums.

4.3. Nolikuma elektroniskā versija ir pieejama Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvdriga.lv>.

4.4. Izsoles Nomas objekts ir izvietots publiski pieejamā vietā, līdz ar to nomas tiesību pretendentiem ir tiesības iepazīties ar Nomas objektu dabā jebkurā brīdī.

5. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

5.1. Lai piedalītos izsolē, Pretendentam jāiesniedz zemāk norādītie dokumenti, norādot dokumentu nosaukumu, zemāk uzskaņitajā secībā:

5.1.1. pieteikums (pielikums Nr.1), kurā norādīts:

5.1.2. Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs;

5.1.3. juridiskā un faktiskā adrese;

5.1.4. kontakttālruņa numurs, e-pasta adrese.

- 5.2. Pieteikumam jāpievieno:
- 5.2.1. Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi. Informatīvajam paziņojumam jābūt parakstītam;
 - 5.2.2. Izdruka no Uzņēmuma reģistra par Pretendentu, tajā skaitā, patiesais labuma guvējs, dalībnieki un pārstāvības tiesības;
 - 5.2.3. Ja pretendantu Izsolē pārstāv pilnvarotā persona, pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds uzvārds, personas kods, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
 - 5.2.4. Informācija brīvā formā par Pretendentu, līdzšinējās darbības apraksts;
 - 5.2.5. Dokuments par drošības naudas iemaksu, kurai jābūt ieskaitītai Nolikuma 3.16.punktā norādītajā kontā (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un bankas darbinieka parakstu).
 - 5.2.6. Valsts Ieņēmumu dienesta izziņa par to, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.
- 5.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kas atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 5.4. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz valsts valodā. Ja pieteikumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums valsts valodā. Pieteikumam jābūt parakstītam un apzīmogotam (ja Pretendentam ir zīmogs) ar Pretendenta zīmogu. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši 5.2.punkta apakšpunktu secībai un jābūt cauršūtiem. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmogu apliecina Pretendents.
- 5.5. Pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz divās slēgtās aizzīmogotās aploksnēs. Pirmajā aploksnē jāiesniedz pieteikuma dokumenti bez finansiālā piedāvājuma, otrajā aploksnē atsevišķi ir jāiesniedz finansiālais piedāvājums (pielikums Nr.2).
- Uz pirmās aploksnes jābūt izdarītām šādām atzīmēm: saņēmēja - Iznomātāja nosaukums, iesniedzēja - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, norāde: „**Izsolei „Par tiesībām nomāt piestātnes daļu 5 m² platībā piestātnes galā Kīšezerā”**”
- Uz otrās aploksnes jābūt izdarītām šādām atzīmēm: saņēmēja - Iznomātāja nosaukums, iesniedzēja - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, norāde: „**Finansiālais piedāvājums izsolei „Par tiesībām nomāt piestātnes daļu 5 m² platībā piestātnes galā Kīšezerā”**”.
- Uz abām aploksnēm jābūt norādei: „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.
- 5.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu un piedalīšanos izsolē, sedz katrs Pretendents pats un tās nav nekādā gadījumā atlīdzināmas;
- 5.7. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

6. Pieteikumu iesniegšana izsolei.

- 6.1. Pieteikumi dalībai izsolē slēgtās aploksnēs jāiesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 1.stāvā, **2022.gada 02.jūnijā no plkst. 09.00 līdz plkst. 13.00**, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kancelejas darbiniekam, iepriekš sazinoties pa tālruni 67012460, 26418004, 67037214.
- 6.2. Visi pēc nolikuma 6.1.apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Saņemot pieteikumus, tos reģistrē Rīgas domes lietvedības informācijas sistēmā izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā, uz aploksnes norādot pieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku.
- 6.4. Informācija par reģistrētiem Pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.
- 6.5. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka:
 - 6.5.1. viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas un tas, ka pēc izsoles pieteikumu saņemšanas un reģistrēšanas Nolikumā noteiktajā kārtībā, pretenzijas par izsoles priekšmetu un Nolikuma saturu netiek izskatītas pēc būtības un tiek pieņemtas zināšanai;
 - 6.5.2. viņš ir informēts par personas datu apstrādi saskaņā ar pieteikuma veidlapai (pielikums Nr.1) pievienoto Informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi.
- 6.6. Rakstiskā izsole (pieteikumu atvēršanas sanāksme) notiks **2022.gada 02.jūnijā plkst. 15.30**, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 9.stāva zālē.
- 6.7. Saite, lai pieslēgtos Microsoft Teams sapulcei, kurā notiks pieteikumu atvēršanas sanāksme, interesentiem pēc pieprasījuma tiks izsūtīta pirms sanāksmes sākuma.

7. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana.

- 7.1. Izsole tiek organizēta divās kārtās, ja uz vienu izsoles vietu iesniegti vairāku (vismaz divu) Pretendentu pieteikumi par dalību nomas tiesību izsolē.
- 7.2. Izsoles pirmajā kārtā tiek vērtēta atbilstība Izsoles nolikuma 5.sadalas punktiem.
- 7.3. Pretendents nevar piedalīties izsoles otrajā kārtā, ja:
 - 7.3.1. tam ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, neizpildītas saistības pret Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžetu, kā arī ir pasludināta maksātnespēja, tas atrodas likvidācijas vai bankrota stadijā, un, kura iesniegtie dokumenti par dalību nomas tiesību izsolē nav iesniegti un reģistrēti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
 - 7.3.2. nav iesniegti visi dokumenti, kas norādīti 5.1., 5.2. apakšpunktā un/vai nav izpildītas 5.3., 5.4., 5.5. apakšpunkta prasības;
 - 7.3.3. Pretendentam ir nenokārtotas saistības pret Iznomātāju;
 - 7.3.4. pēdējo divu gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas:

- 7.3.4.1. Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar šo pretendantu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, jo pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai,
- 7.3.4.2. stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu pretendenta rīcības dēļ.
- 7.5. Komisija, izvērtējot lietderības apsvērumus, var lemt par pretendenta nepielaišanu dalībai izsolē, ja pretendents vai tā dalībnieks nav uzskatāms par labticīgu. Labticīgs nomas tiesību pretendents ir tāds pretendents, kuram pēdējā gada laikā:
- 7.5.1. pamatojoties uz citu ar Iznomātāju noslēgtu līgumu:
- 7.5.1.1. nav bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi vai tie ir veikti daļēji, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai
- 7.5.1.2. nav bijis viena maksājuma perioda kavējums vai tas ir veikts daļēji, ja līgumā noteikts viena ceturkšņa nomas maksas aprēķina periods,
- 7.5.1.3. nav publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādu;
- 7.5.1.4. nav jebkādas citas neizpildītas saistības pret Iznomātāju.
- 7.6. Izsoles otrajā kārtā tiek vērtēts to Pretendentu finansiālais piedāvājums, kuri tiek pielaisti dalībai izsoles otrajā kārtā saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem.
- 7.7. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc īpašuma adresi un informē par izsoles kārtību.
- 7.8. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, un visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.
- 7.9. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsoles pirmā kārtā ir pabeigta, kā arī nosauc tos Pretendentus, kuri piedalās izsoles otrajā kārtā.
- 7.10. Izsoles otrajā kārtā atver to Pretendentu finansiālos piedāvājumus, kuru pieteikumi atbilst izsoles nolikuma nosacījumiem.
- 7.11. Ja pēc finansiālo piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu nomas maksu, Komisija rakstiski lūdz Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.
- 7.12. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar nolikuma 7.11. apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to piedāvātajai nomas maksai.
- 7.13. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 7.14. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā. Ja Komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, Komisijas priekšsēdētājs rakstiski informē Pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Komisija par izsoles

rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē Pretendentus rakstveidā, kā arī publicē informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>

- 7.15. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 7.16. Dalībai izsolē tiek pielaisti tikai tie Pretendentti, kuru pieteikumus un pievicnotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām.
- 7.17. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Iznomātājs. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.
- 7.18. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.
- 7.19. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:
 - 7.19.1. ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta.
 - 7.19.2. ja neviens Pretendents nav iesniedzis pieteikumu;
 - 7.19.3. ja nav pārsolīta izsoles sākumcena;
 - 7.19.4. ja neviens no Pretendentiem, kurš ieguvīs tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā;
 - 7.19.5. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 7.20. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp Pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
- 7.21. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības nolikumā.
- 7.22. Izsoles uzvarētājs paraksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas dienas vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
- 7.23. Ja izsoles uzvarētājs neparaksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas dienas, ir uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs no nomas līguma slēgšanas ir attiecies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.
- 7.24. Šī nolikuma 7.23.punktā minētajā gadījumā pārsolītais izsoles dalībnieks stājas izsoles uzvarētāja vietā. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt nomas līgumu nākamajam nomas tiesību pretendentam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, nosūtot rakstisku uzaicinājumu noslēgt nomas līgumu uz pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 7.25. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šī nolikuma 7.24.punktā minēto uzaicinājumu iesniedz Iznomātājam divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks neparaksta nomas līgumu 10 darba dienu laikā

no uzaicinājuma par nomas līguma noslēgšanu, ir uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir attieces un viņš zaudē iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma naudu un tiesības noslēgt nomas līgumu.

- 7.26. Izsoles uzvarētājam, ar kuru Iznomātājs ir noslēdzis nomas līgumu, drošības nauda tiek ieskaitīta kā nomas maksa. Sākotnējie maksājumi tiek segti no iemaksātās drošības naudas.
- 7.27. Pēc nomas līguma noslēgšanas ar izsoles uzvarētāju, izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētājiem, drošības nauda tiek atmaksāta, pamatojoties uz izsoles dalībnieka rakstisku pieprasījumu, kurā norādīti bankas rekvizīti. Drošības nauda netiek atmaksāta 7.23.punktā un 7.25. apakšpunktā minētajos gadījumos.

8.Konkursa komisija. Tās tiesības un pienākumi.

- 8.1. Komisija ir izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta rīkojumu.
- 8.2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 8.3. Komisija ir lemtiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
- 8.4. Komisijas darbu vada priekssēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekssēdētāja balss.
- 8.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas rakstveidā un/vai izmantojot audioierakstu. Ja protokolēšana tiek veikta, izmantojot audioierakstu, Komisijas sēdes protokols pēc sēdes tiek noformēts rakstveidā. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 8.6. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 8.6.1. lūgt pretendentam precizēt pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos ietverto informāciju, ja tas nepieciešams pretendantu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
 - 8.6.2. pieaicināt darbā atzinuma sniegšanai ekspertus un citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
 - 8.6.3. lemt par izsolei iesniegto dokumentu atdošanu iesniedzējam bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 8.6.4. lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;
 - 8.6.5. noraidīt visus izsolei iesniegtos pieteikumus;
 - 8.6.6. veikt citas darbības, kas ir saskaņā ar Nolikumu.
- 8.7. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 8.7.1. izskatīt pretendentu pieteikumus;
 - 8.7.2. lemt par iesniegto pieteikumu atbilstību Nolikuma prasībām;
 - 8.7.3. sniegt informāciju pretendentiem par izsoles noteikumiem saskaņā ar šo nolikumu.

9. Pretendenti. To tiesības un pienākumi.

- 9.1. Pretendents ir tiesīgs 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas brīža apstrīdēt Komisijas pieņemto lēmumu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktoram (par izsoles rezultātu paziņošanas brīdi uzskatāma septītā diena pēc vēstules

par konkursa rezultātiem nodošanas pastā vai otrā darba diena pēc paziņojuma publicēšanas Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>. Pēc šajā punktā noteiktā termiņa beigām nekādi iebildumi netiek pieņemti izskatīšanai pēc būtības.

- 9.2. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 9.3. Pretendents, kurš iesniedz pieteikumu izsolei, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.4. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles gaitu un rezultātus.

10. Izsoles rezultātu paziņošana.

- 10.1. Komisijas lēmums par izsoles pirmās kārtas rezultātiem izsoles dalībniekiem tiek paziņots 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma par izsoles pirmās kārtas rezultātu pieņemšanas dienas.
- 10.2. Informācija par izsoles uzvarētāju tiek publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā: <https://www.riga.lv/lv> un Iznomātāja mājas lapā: <http://mvd.riga.lv>.

11. Fizisko personu datu aizsardzība.

- 11.1. Ja Izsoles laikā tiek iegūti dokumenti, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad vienam izsoles dalībniekam ir tiesības apstrādāt no otra izsoles dalībnieka iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt izsoli, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 11.2. Izsoles dalībnieks, kurš nodod otram izsoles dalībniekam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas icgūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem. Izsoles dalībnieki apņemas nenodot trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 11.3. Izsoles dalībnieki apņemas neglabāt no otra izsoles dalībnieka saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

12. Pielikumi.

- 12.1. Visi šī nolikuma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Pieteikuma forma dalībai izsolē, paraugs uz 2 lpp.;
2. Finansiālā piedāvājuma forma, paraugs uz 1 lpp.,
3. Nomas līguma projekts uz 7.lpp.

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolei

Pretendents:

Nosaukums _____,
vienotais reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
pasta adrese _____,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,
bankas konts _____, uz kuru
pārskaitāma Nolikumā noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda.

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt _____,

pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta nosaukums) piesaka savu dalību Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma **piestātnes, kas atrodas Ķīšezerā pie Pāvu ielas (zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 091 0354) daļai 5 m² platībā, piestātnes galā**, (turpmāk – īpašums), nomas tiesību izsolē.

Apliecinām, ka:

mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti Nolikumā un normatīvajos aktos;

esam iepazinušies ar izsoles Nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;

mums ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka iznomāšanas komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;

visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;

neesam ieinteresēti citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;

esam informēti un piekrītam, ka izsoles procedūras gaitā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie Pretendenta, tam piederošas komercsabiedrības, Pretendenta īpašniekiem, valdes locekļiem vai prokūristiem piederošas komercsabiedrības, neatkarīgi no dalības apjoma un formas personas dati (t.sk. personas kods);

Pielikumā:

- 1.
- 2.
- 3.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Informatīvais paziņojums par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas domes Mājokļu un vides departaments), Brīvības iela 49/53, Rīga, LV - 1010, tālrunis 67012453, fakss 67012471, e - pasts: dmv@riga.lv

Personas datu aizsardzības speciālists - Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007; e-pasta adrese: dac@riga.lv

Jūsu personas datu (vārda, uzvārda, personās koda, dzīvesvietas adreses, e-pasta adreses, tāluņa numura, informācijas par līgumattiecībām saistībā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamiem līgumiem un no tiem izrietošajām saistībām, nodokļu nomaksas, tiesas nolēmumu, uz kuru pamata tiek izbeigts Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta administrējamais līgums par nekustamā īpašuma lietošanu) apstrādes mērķis - pieteikuma dalībai izsolē par nekustamā īpašuma nomas tiesību izskatīšanai un izlešanai par pretendenta atbilstību nomas tiesību izsoles noteikumiem, un pretendenta iekļaušanai vai neiekļaušanai nomas tiesību izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī nomas līguma noslēgšanai ar nomas tiesību ieguvēju -nosolītāju un nomas līguma administrēšanai. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde (Ministru Kabineta 19.06.2018. noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi"). Papildus Jūsu sniegtajiem personas datiem var tikt izmantoti Jūsu personas dati no Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Iedzīvotāju reģistra, uzņēmumu reģistra LURSOFT, Valsts ieņēmumu dienesta publiskojoamo datu bāzes, Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmas.

Personas datu saņēmēji var būt pilnvarotās personas, aizbildņi, aizgādņi, tiesību pārņēmēji, Rīgas dome, Rīgas domes Centrālās administrācijas struktūrvienības, par nozari atbildīgās Rīgas domes komitejas un komisijas, Rīgas domes departamenti: Mājokļu un vides departaments, Īpašuma departaments, Finanšu departaments, Izglītības, kultūras un sporta departaments, Labklājības departaments, Pilsētas attīstības departaments, Satiksmes departaments, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, zemesgrāmatu nodoļas, Valsts zemes dienests, Rīgas pilsētai piederoša kapitālsabiedrība - atsavināmā nekustamā īpašumu valdītāja, Tieslietu ministrija, citas par nozari atbildīgās ministrijas, sertificēti nekustamā īpašuma vērtētāji, mērnieki, cita pašvaldība (kuras teritorijā atrodas iznomājamais Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamais īpašums), VAS "Valsts nekustamie īpašumi", Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, tiesas, tiesu sistēmai piederīgas personas (notāri, prokurori, advokāti, tiesu izpildītāji). Personas dati tiks nodoti vienīgi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ja tas ir nepieciešams konkrētajam personas datu apstrādes mērķim vai ari Rīgas pilsētas pašvaldības likumīgo interešu aizsardzībai, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura tās aizskārusi. Jūsu personas dati tiks glabāti saskaņā ar lietu nomenklatūru:

pastāvīgi - Nekustamā īpašuma izsoles komisijas sēžu protokoli,

10 gadi - zemes nomas līgumi ar termiņu mazāk kā 10 gadi.

Jums ir tiesības, iesniedzot pamatotu līgumu, pieprasīt pārzinim pieklūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem. Lūgt neprecīzos datus labot vai dzēst, gadījumos, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu un iebilst pret apstrādi.

Jums ir tiesības saistībā ar iespējamu Jūsu personas datu aizsardzības pārkāpumu vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, ja tādas minētas iesniegumā, par viņu datu apstrādi saistībā ar šī iesnieguma izskatīšanu.

(datums, paraksts, paraksta atšifrējums)

Finansiālais piedāvājums

Pretendents:

Nosaukums _____,

vienotais reģistrācijas Nr. _____,

juridiskā adrese _____,

pasta adrese _____,

kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,

bankas rekvizīti _____,

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt

pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Par izsolītā īpašuma – piestātnes, kas atrodas Kīšezerā pie Pāvu ielas (zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 091 0354) daļu 5 m² platībā, piestātnes galā nomu piedāvājam šādu nomas maksu

_____ () EUR bez PVN
mēnesī.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr.DMV-22-____-lī

Rīga

2022.gada ____.

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – **Iznomātājs**) direktora p.i._____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

_____, juridiskā adrese: _____, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – **Nomnieks**) personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, pamatojoties uz 2022.gada _____. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Nomas tiesību izsoles komisijas lēmumu (pielikums Nr.1), noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. **Iznomātājs** iznomā **Nomniekam** īpašuma piestātnes, kas atrodas **Kišezerā pie Pāvu ielas (zemes gabalā ar kadastra numuru Nr. 0100 091 0354)** daļu **5 m²** platībā, piestātnes galā, atbilstoši robežu plānam (Līguma pielikums Nr.2), (turpmāk – **Īpašums**).

1.2. Visā nomas līguma darbības laikā **Īpašums** izmantojams sezonā (no 15.aprīla līdz 15.septembrim) kuñošanas līdzekļu piestāšanai pasažieru iekāpšanai/izkāpšanai komercdarbībai ar kuñošanas līdzekļiem organizēšanai, nepārkāpjot iznomātās teritorijas robežas.

Nomniekam ir jāiesniedz **Iznomātajam** pakalpojuma sniegšanai paredzēto kuñošanas līdzekļu saraksts un reģistrācijas apliecību kopijas. Ja kuñošanas līdzekļu saraksts mainās, **Nomniekam** aktualizētais saraksts jāiesniedz **Iznomātājam**, iesniedzot pakalpojuma sniegšanai nomātajā objektā paredzēto kuñošanas līdzekļu reģistrācijas apliecību kopijas.

1.3. Pēc **Iznomātāja** pieprasījuma **Nomniekam** 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz kuñošanas līdzekļu tehniskās apskates aktu apliecinātas kopijas, kas apliecina kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa atbilstību drošas kuñošanas prasībām. Ja **Nomnieks** nevar iesniegt kuñošanas līdzekļu tehniskās apskates aktu, kas apliecina kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa atbilstību drošas kuñošanas prasībām, starp **Iznomātāju**, **Nomnieku** un **Latvijas Jūras administrāciju** var tikt slēgts sadarbības līgums par kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa pārbaudi. Visas izmaksas saistībā ar kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa pārbaudi sedz **Nomnieks**.

1.4. **Īpašums** tiek nodota **Nomniekam** tādā tehniskajā stāvoklī, kādā tā ir šī līguma parakstīšanas brīdī, šis stāvoklis **Nomniekam** ir zināms un **Nomnieks** apņemas neizvirzīt **Iznomātājam** pretenzijas par piestātnes tehnisko stāvokli.

1.5. Piestātnu izmantošanas navigācijas pamatprincipus regulē 1972.gada 20.oktobra Starptautiskās Jūrniecības organizācijas Konvencija par starptautiskiem kuģu sadursmju novēršanas noteikumiem, Jūras kodekss, Ministru kabineta 2016.gada 09.februāra noteikumi Nr.92 „Noteikumi par kuñošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos” un citi normatīvie akti. Navigācijas apstākļu (tajā skaitā, iegrimes) izvērtēšana ir **Nomnieka** kompetencē, un **Iznomātājs** neuzņemas atbildību par šiem apstākļiem.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes līgumu sistēmā „Līgumi”.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts **līdz 2024.gada 15.septembrim**. Nomas līguma termiņš, ja to pieļauj normatīvie akti, var tikt pagarināts, pusēm rakstiski vienojoties, ja nomnieks labticīgi pildījis līguma pienākumus, tostarp, viņam nav nenokārtotu parādsaistību pret Iznomātāju.

3. Nomas maksa

3.1. Maksu veido maksa par Īpašuma lietošanu un nekustamā īpašuma nodoklis:

3.1.1. Nomas maksa par lietošanu **mēnesī** tiek noteikta..... EUR (.....) un PVN 21% -.....EUR (.....), kopā (t.sk. PVN 21%)-..... EUR (..... euro).

Nomas maksa tiek veikta katru mēnesi, maksājot par sezonu (no kalendārā gada 15.aprīļa līdz 15.septembrim).

3.1.2. **Nomniekam** ir pienākums pārskaitīt nomas maksu uz **Iznomātāja** norēķinu kontu līdz katra mēneša 30.datumam. Nomas maksa ir uzskatāma par samaksātu tajā dienā, kad tā tiek saņemta **Iznomātāja** norēķinu kontā.

3.1.3. **Nomnieka** iemaksātā drošības nauda, kas sastāda **EUR 300.00** (trīs simti euro un 00 centi) tiek ieskaitīta kā nomas maksa.

Sākotnējie **Īpašuma** nomas maksājumi tiek segti no iemaksātās drošības naudas.

3.1.3. Līguma darbības laikā nekustamā īpašuma nodokli un visus citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz **Īpašumu**, **Nomnieks** maksā saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem.

3.2. **Īpašuma** nomas maksu **Nomnieks** pārskaita **Iznomātāja** (Nodokļu maksātāja Nr.LV90011524360) kontā Nr. LV03RIKO0023300005040, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods RIKOLV2X, atbilstoši **Iznomātāja** izrakstītajam rēķinam. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta **Iznomātāja** kontā.

3.3. Rēķina nesaņemšana ncatbrīvo **Nomnieku** no pienākuma maksāt nomas maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā.

3.4. Par nokavētiem maksājumiem **Nomnieks** maksā nokavējuma procentus 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

3.5. **Iznomātājs** var vienpusēji mainīt **Īpašuma** nomas maksu, ja izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par pašvaldības **Īpašuma** nomas maksas aprēķināšanas kārtību, un ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķinātā **Īpašuma** nomas maksas ir augstāka par 3.1.1.apakšpunktā noteikto. Šādas **Iznomātāja** noteiktas izmaiņas ir saistošas **Nomniekam** ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos.

3.6. Nomas maksa, sākot ar otro gadu, reizi gadā var tik indeksēta atbilstoši inflācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.

3.7. Nomas maksas apmērs tiek grozīts, ja tiek mainīti normatīvie akti (tajā skaitā, stājas spēkā valsts normatīvais akts, kas paredz pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņas). Ja tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, **Iznomātājam** nav pienākums īpaši informēt **Nomnieku** un mainītā pievienotās vērtības nodokļa likme tiek iekļauta nākamajā nomas maksas rēķinā pēc grozījumu stāšanās spēkā.

4. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

4.1. **Nomnieks** ir tiesīgs izmantot **Īpašumu** šī līguma 2.punktā noteiktajā termiņā atbilstoši 1.2.punktā paredzētajam mērķim. Ja **Nomnieks** vēlas piestātnei pieguļošo teritoriju izmantot pārvadājumu ar kuģiem reklāmas (informācijas par pārvadājumiem) izvietošanai, tas

jāsaskaņo ar pieguļošās teritorijas apsaimniekotāju – SIA “Rīgas Meži un Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā (institūcijā, kas pilda būvvaldes funkcijas), Rīgas domes 2013.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.77 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā” noteiktajā kārtībā.

4.2. **Nomnieks**, saskaņojot ar **Iznomātāju**, Īpašumu ir tiesīgs izmantot ārpus šajā līgumā noteiktās sezonas, slēdzot papildvienošanos, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

4.3. **Nomniekam** ir pienākums:

4.3.1. savlaicīgi veikt šajā līgumā paredzētos maksājumus;

4.3.2. ievērot šī līguma 1.5.punktā minētos normatīvos aktus.

4.3.3. nodrošināt pasažieriem un trešajām personām drošu **Īpašuma ekspluatāciju**, veikt nepieciešamos drošības uzlabošanas pasākumus;

4.3.4. uzturēt spēkā licences un sertifikātus, ja tādi nepieciešami attiecīgās komercdarbības, kas saistīta ar pasažieru pārvadājumiem ar kuñošanas līdzekļiem, veikšanai;

4.3.5. regulāri rūpēties par tīrību un kārtību un drošību **Īpašumā**;

4.3.6. ievērot kompetentu institūciju, Rīgas domes izpilddirektora rīkojumos noteiktās prasības un piestātnes lietošanas ierobežojumus sakarā ar publisku pasākumu norisi Rīgas valstspilsētā;

4.3.7. maksāt nekustamā īpašuma nodokli par nomas objektu.

4.4. **Nomnieks** var veikt derīgus uzlabojumus īpašumam, iepriekš rakstiski saskaņojot šos uzlabojumus ar **Iznomātāju**, un ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumu Nr.551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” un citu normatīvo aktu prasības. Veiktie īpašuma uzlabojumi ir **Iznomātāja** īpašums un pēc nomas attiecību izbeigšanās **Nomnieks** nav tiesīgs veikt uzlabojumu demontāžu, vai pieprasīt atlīdzinājumu par veiktajiem uzlabojumiem.

4.5. Ja tas ir nepieciešams drošas navigācijas nodrošināšanai, **Nomniekam** par saviem līdzekļiem jāizvieto Kīšezera akvatorijā norobežojošu joslu, kas atdala peldēšanas vietu no kuģa ierašanās ceļa uz krasta stiprinājumu,

4.6. Ja **Nomnieka** darbības rezultātā tiek bojāts **Īpašums**, tiek sastādīts akts, kurā **Iznomātājs** fiksē izdarīto bojājumu apjomu. Pamatojoties uz aktā uzrādītajiem bojājumu apjomiem, tiek sastādīta bojājumu likvidēšanas tāme. Viena mēneša laikā pēc bojājumu likvidēšanas tāmes parakstīšanas **Nomniekam** ir pienākums samaksāt **Iznomātājam** radīto bojājumu likvidēšanas izmaksas vai jālikvidē bojājumus par saviem finanšu līdzekļiem.

4.7. **Nomniekam** ir aizliegts nodot piestātni apakšnomā.

4.8. **Nomnieks** pats sedz uzturēšanas, uzkopšanas, apsardzes izmaksas un citas uz **Īpašumu** attiecināmas izmaksas.

4.9. **Nomniekam** ir tiesības lauzt nomas līgumu, par to rakstiski brīdinot **Iznomātāju** vismaz 2 (divus) kalendāros mēnešus iepriekš.

4.10. **Nomnieks** maksā **Iznomātajam** līgumsodu:

4.10.1. 300.00 EUR (trīs simti euro un 00 centi) apmērā bez PVN, ja **Nomnieks** ir nodevis piestātni apakšnomā, izmanto piestātni citiem mērķiem kā noteikts šajā līgumā vai izmanto piestātni ārpus šajā līgumā paredzētā termiņa;

4.10.2. 300.00 EUR (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) apmērā bez PVN, ja **Nomnieks** nepilda šajā līgumā paredzētos pienākumus.

4.11. Līgumsods tiek piemērots par katru fiksēto pārkāpumu, un līgumsoda samaksa neliedz **Iznomātājam** tiesības par šo pašu pārkāpumu piemērot līguma laušanu 5.2., 5.3.punktā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

5. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

5.1. **Iznomātājs** nodod **Īpašumu** lietošanā ar šī līguma parakstīšanas brīdi un neliek šķēršļus Īpašuma lietošanai šī līguma darbības laikā (izņemot 4.3.6.punktā minētos gadījumus).

5.2. **Iznomātājs** ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot par to **Nomnieku**, ja **Nomnieks**:

5.2.1. sniedzis nepatiesas ziņas, kuru rezultātā ieguvis tiesības slēgt šo līgumu;

5.2.2. nemaksā nomas maksu vai maksā to tikai daļēji un kopējais nomas maksas parāds pārsniedz divu mēnešu nomas maksu;

5.2.3. pēc **Iznomātāja** pieprasījuma Līguma 1.3.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz kuñošanas līdzekļu tehniskās apskates aktu apliecinātas kopijas, kas apliecina kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa atbilstību drošas kuñošanas prasībām.

5.2.3.¹ Ja **Nomnieks** pēc **Iznomātāja** pieprasījuma objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt kuñošanas līdzekļu tehniskās apskates aktu, kas apliecina kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa atbilstību drošas kuñošanas prasībām, starp **Iznomātāju**, **Nomnieku** un **Latvijas Jūras administrāciju** tiek slēgts sadarbības līgums par kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa pārbaudi. Visas izmaksas saistībā ar kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa pārbaudi sedz **Nomnieks**.

Ja **Nomnieks** šajā punktā noteiktajā gadījumā un kārtībā atsakās slēgt sadarbības līgumu par kuñošanas līdzekļu tehniskā stāvokļa pārbaudi, tad **Iznomātājs** ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot par to **Nomnieku**.

5.3. **Iznomātājs** ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, par to 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot par to **Nomnieku**, ja **Nomnieks**:

5.3.1. bojā vai posta iznomāto Īpašumu vai piegulošo teritoriju;

5.3.2. neizmanto piestātni šajā līgumā paredzētajam mērķim;

5.3.3. ir veicis **Īpašuma** pārbūves darbus bez **Iznomātāja** rakstiskas piekrišanas;

5.3.4. ir nodevis **Īpašumu** apakšnomā.

5.3.5. atkārtoti neizpilda šī līguma 4.3., 4.4., 4.6., 4.7. punktu prasības;

5.4. Ja **Iznomātājs**, pamatojoties uz līguma 5.2., 5.3.punktu lauž šo līgumu, iemaksātā nomas maksā netiek atgriezta.

5.6. Gadījumā ja līgums tiek lauzts šī līguma 5.2., 5.3.punktā minēto iemeslu dēļ, **Nomniekam** ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma termiņa izbeigšanās pārtraukt **Īpašuma** lietošanu un atbrīvot to, un **Iznomātājam** nav pienākums izmaksāt **Nomniekam** jebkādas kompensācijas, atlīdzināt zaudējumus vai atlīdzināt izdevumus, kas radušies, veicot **Īpašuma** derīgos uzlabojumus (tajā skaitā, rekonstrukciju, renovāciju).

6. Pārējie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums ir sastādīts latviešu valodā uz _____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Iznomātāja, bet otrs pie Nomnieka, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.9. **Iznomātājs** par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšani norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas vadītāju **Jāni Švinski**, tālrunis: 67012965; mobilais tālrunis: 29125028; e-pasts: janis.svinskis@riga.lv.

Iznomātāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar **Nomnieku**, pieprasīt no **Nomnieka** informāciju, sniegt informāciju **Nomniekam**, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/pieņemšanu), kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un termiņus.

6.10. **Nomnieks** par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko _____ pārstāvi _____, tālrunis: _____; fakss: _____, e-pasta adrese: _____.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs

Nomnieks:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reg.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,
LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. **LV03RIKO0023300005040**

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktors _____

z.v.



