

RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2011.gada 18.janvārī

Nr.92
(prot. Nr.48, 25.§)

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums

*Grozījumi ar: RD 04.09.2012. nolikumu Nr.258;
RD 14.01.2014. nolikumu Nr.51;
RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81;
RD 31.03.2015. nolikumu Nr.121;
RD 18.10.2016. nolikumu Nr.222;
RD 28.04.2021. nolikumu Nr.48 (stājas spēkā 01.05.2021.)*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 16.panta otro daļu,
28.pantu un 73.panta pirmās daļas
1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta (turpmāk – Departaments) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Departaments īsteno vienotu Rīgas pilsētas pašvaldības politiku mājokļu un vides jomā un ir Rīgas pilsētas pašvaldības vadošā iestāde energoapgādes, sabiedrisko ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu, meliorācijas sistēmu ekspluatācijas un uzturēšanas, vides aizsardzības un pārvaldības, kapsētu uzturēšanas, palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā nodrošinājuma, pašvaldības dzīvojamo māju pārvaldīšanas nozarēs, kā arī pašvaldības neprivatizēto dzīvojamo telpu valdījuma īstenošanā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.04.2021. nolikumu Nr.48, stājas spēkā 01.05.2021.)

3. Departaments ir tieši pakļauts Rīgas domes priekšsēdētājam, bet deputātu kontroli pār Departamenta darbību atbilstoši kompetencei realizē Rīgas domes Mājokļu un vides komiteja.

4. Departamentu finansē no Rīgas pilsētas pašvaldības pamatbudžeta un Rīgas pilsētas pašvaldības speciālā budžeta līdzekļiem. Departamentam ir tiesības ar savu darbību iegūt finanšu līdzekļus, kā arī saņemt ziedojumus.

5. Departamentam ir zīmogs ar Rīgas pilsētas mazā ģerboņa attēlu un Departamenta pilnu nosaukumu, bilance, kas ir Rīgas pilsētas pašvaldības konsolidētā finanšu pārskata sastāvdaļa, norēķinu konti kredītiestādēs, kā arī noteikta parauga veidlapas.

6. Departaments, veicot nolikumā noteiktās funkcijas, sadarbojas ar valsts un pašvaldības iestādēm, institūcijām un struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ārvalstu partneriem.

7. Departaments saskaņā ar normatīvajiem aktiem organizē lietvedību, grāmatvedību, kā arī personāla un statistikas uzskaiti.

8. Departaments izstrādā un iesniedz Rīgas domei pamatojumu budžeta asignējumu apjomam, kas nepieciešams pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, dzīvojamo māju pārvaldīšanas, palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā, meliorācijas sistēmu ekspluatācijas un uzturēšanas, vides aizsardzības un pārvaldības pasākumu realizācijai, kā arī kapsētu uzturēšanai un attīstības programmu finansēšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81)

II. Departamenta funkcijas

9. Nodrošinot Rīgas pilsētas pašvaldības politikas īstenošanu Rīgas pilsētas iedzīvotāju interesēs, Departamentam ir šādas funkcijas:

9.1. pašvaldībai piederošā un piekrītošā dzīvojamā fonda (sociālās dzīvojamās mājas, dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas, neprivatizētie dzīvokļi dzīvojamās mājās, pašvaldībai piederoši atsevišķi dzīvokļa īpašumi) valdījums, īstenojot racionālu un lietderīgu tā izmantošanu un administrēšanu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81)

9.2. sabiedrisko ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšana;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.04.2021. nolikumu Nr.48, stājas spēkā 01.05.2021.)

9.3. pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšanas uzraudzība;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81)

9.4. *(Svītrots ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81);*

9.5. palīdzības sniegšana dzīvokļa jautājumu risināšanā;

9.6. juridisko konsultāciju sniegšana dzīvojamo māju pārvaldīšanas jautājumos;

9.7. kapsētu izveidošana, uzturēšana un kapsētu pakalpojumu organizēšana;

9.8. vides aizsardzības un dabas resursu racionālas izmantošanas uzraudzība un pašvaldības meliorācijas sistēmas ekspluatācijas un uzturēšanas kontrole normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

(RD 14.01.2014. nolikuma Nr.51 redakcijā)

9.9. vides aizsardzības plānu, programmu un projektu izstrādes organizēšana;

9.10. vides kvalitātes uzlabošanas pasākumu organizēšana un veikšana;

9.11. Rīgas pilsētas ilgtspējīgas attīstības veicināšana atbilstoši Olborgas Hartas prasībām, Olborgas saistībām, kā arī Apvienoto Nāciju Organizācijas un Eiropas Savienības iniciatīvām un Latvijas Republikas vides politikas plānošanas dokumentiem ilgtspējīgas attīstības jomā;

9.12. atbilstoši savai kompetencei Rīgas pilsētas pašvaldības pārstāvība starptautiskajās un Eiropas Savienības institūcijās;

9.13. citu ārējos normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšana.

III. Departamenta uzdevumi

10. Departamenta uzdevums ir izstrādāt Rīgas pilsētas iedzīvotāju interesēm atbilstošas ilgtermiņa pamatnostādnes ar dzīvojamo telpu lietošanu saistīto pakalpojumu, kapsētu uzturēšanas un apsaimniekošanas, vides aizsardzības pārvaldības un pārraudzības uzlabošanai, kā arī nozaru rīcības programmas un projektus, nodrošinot izstrādāto projektu īstenošanu. Īstenojot minētās pamatnostādnes, Departaments sagatavo administratīvo aktu projektus un organizē šādu institūciju darbību:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 04.09.2012. nolikumu Nr.258)

10.1. Rīgas pilsētas Siltumapgādes jautājumu komisija;

10.2. Rīgas domes Personu dzīvesvietas reģistrācijas komisija;

10.3. Rīgas domes Dzīvojamo telpu izīrēšanas komisija;

10.4. Rīgas domes Dzīvojamo telpu apmaiņas komisija;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.01.2014. nolikumu Nr.51)

10.5. Rīgas domes Zvejniecības licencēšanas komisija;

10.6. Departamenta Dzīvojamo telpu apsekošanas komisija;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 31.03.2015. nolikumu Nr.121)

10.7. Departamenta Dzīvokļu pārvaldes komisija personu reģistrācijai palīdzības saņemšanai;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

10.8. Departamenta Kapavietu komisija;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81)

10.9. *(Svītrots ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81)*

10.10. Departamenta Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

10.11. Departamenta Komisija pašvaldības izīrēto dzīvokļu remontdarbu izvērtēšanai.

(RD 27.05.2014. nolikuma Nr.81 redakcijā)

10.12. Departamenta Komisija par palīdzības sniegšanas veida izvērtēšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā;

(RD 18.10.2016. nolikuma Nr.222 redakcijā)

10.13. Departamenta Komisija pašvaldības dzīvokļu īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu apmaksas izvērtēšanai;

(RD 18.10.2016. nolikuma Nr.222 redakcijā)

10.14. Departamenta Komisija par pašvaldības dzīvokļu bijušo īrnieku mantu apskati/novērtēšanu;

(RD 18.10.2016. nolikuma Nr.222 redakcijā)

10.15. Departamenta Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoles komisija;

(RD 18.10.2016. nolikuma Nr.222 redakcijā)

10.16. Departamenta Publisko ūdenstilpju (ezeru, upju un ūdenskrātuvju) nomas konkursa komisija;

(RD 18.10.2016. nolikuma Nr.222 redakcijā)

10.17. Departamenta Rīgas pilsētas pašvaldības dzīvojamā fonda ekspluatācijas lietderības izvērtēšanas komisija.

(RD 28.04.2021. nolikuma Nr. 48 redakcijā, stājas spēkā 01.05.2021.)

11. Departamenta uzdevums ir materiāltehniski nodrošināt Rīgas pilsētas Īres valdes darbību.

12. Departamenta uzdevumi, īstenojot pašvaldībai piederošā un piekrītošā dzīvojamā fonda (sociālās dzīvojamās mājas, dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas, neprivatizētie dzīvokļi dzīvojamās mājās, pašvaldībai piederoši atsevišķi dzīvokļa īpašumi, dzīvojamās mājās esošās neapdzīvojamās telpas) valdījumu, racionālu un lietderīgu tā izmantošanu un administrēšanu:

12.1. veidot informācijas sistēmu, veikt tās uzturēšanu atbilstoši informācijas turētāja kompetencei;

12.2. veikt pasūtītāja funkcijas, kas saistītas ar renovāciju vai rekonstrukciju;

12.3. veikt pašvaldības dzīvokļu un neapdzīvojamo telpu, kas atrodas dzīvojamās mājās, īpašumtiesību realizāciju, pārstāvot Rīgas pilsētas pašvaldības kā dzīvokļu īpašnieces intereses;

12.4. veikt nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašumu, kas atzīstami par bezmantinieka vai bezīpašnieka mantu, pārņemšanai pašvaldības īpašumā;

12.5. slēgt ar telpu valdījuma realizāciju saistītos līgumus;

12.6. nodrošināt vienotu pašvaldības īpašumā, valdījumā vai lietojumā dzīvojamās mājās esošā neapdzīvojamā fonda uzskaiti.

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

13. Departamenta uzdevumi dzīvojamo māju un dzīvojamo telpu pārvaldīšanas un pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, organizēšanas nozarēs:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81)

13.1. pārraudzīt pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošā dzīvojamā fonda uzturēšanu, funkcionālu saglabāšanu un renovāciju;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.80)

13.2. izvērtēt un apmaksāt izdevumus, kas radušies pārvaldniekam pašvaldības īpašumā, valdījumā vai lietojumā nodotās telpas neizmantošanas rezultātā;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

13.3. pašvaldības dzīvojamo māju pārvaldnieka un iedzīvotāju strīdu gadījumos sniegt vērtējumu par pārvaldnieka rīcības atbilstību normatīvajiem aktiem un pilnvarojuma līgumam;

(RD 27.05.2014. nolikuma Nr.81 redakcijā)

13.4. *(Svītrots ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81);*

13.5. organizēt privatizēto dzīvojamo māju nodošanu pārvaldīšanā dzīvokļu īpašniekiem;

13.6. apkopot un aktualizēt informāciju par privatizēto dzīvojamo māju nodošanu dzīvokļu īpašnieku pārvaldīšanā un apsaimniekošanā;

13.7. piedalīties siltumapgādes, sabiedrisko ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nozares attīstības politikas un stratēģijas plānošanā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.04.2021. nolikumu Nr.48, stājas spēkā 01.05.2021.)

13.8. veikt datu apkopošanu un analīzi, sagatavot priekšlikumus ar dzīvojamo telpu lietošanu saistīto pakalpojumu uzlabošanai;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 04.09.2012. nolikumu Nr.258)

13.9. sadarbībā ar pārvaldniekiem izvēlēties objektus un sagatavot priekšlikumus pilotprojektu izstrādei, lai ieviestu progresīvas tehnoloģijas pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, saimniecībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.05.2014. nolikumu Nr.81)

14. Departamenta uzdevumi, sniedzot palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā:

14.1. nodrošināt vienotu pašvaldības īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošā dzīvojamā fonda uzskaiti;

14.2. izveidot pašvaldības īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošā brīvā dzīvojamā fonda uzskaiti;

14.3. veikt Rīgas pilsētas iedzīvotāju, kuri tiesīgi saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, uzskaiti un risināt jautājumus, kas saistīti ar šīs palīdzības sniegšanu;

14.4. nodrošināt pašvaldības īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošo dzīvojamo telpu īres līgumu reģistrāciju un īres līgumu grozīšanu;

14.5. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās neatliekamās palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā;

14.6. atbilstoši savai kompetencei veikt darbības normatīvajos aktos noteiktā dzīvojamo telpu atbrīvošanas pabalsta izmaksai denacionalizēto namu īrniekiem.

15. Departamenta uzdevumi kapsētu izveidošanas un uzturēšanas jomā:

15.1. organizēt, vadīt un kontrolēt Rīgas pilsētas kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;

15.2. organizēt kapu rakšanas un apbedīšanas pakalpojumus Rīgas pilsētas kapsētās;

15.3. plānot un organizēt jaunu kapsētu ierīkošanu;

15.4. nodrošināt precīzu, pārskatāmu un drošu apbedījumu uzskaiti, kā arī apbedījuma vietu kartēšanu, veikt darbības apbedījuma vietu elektroniskās datu bāzes izveidošanai;

15.5. kontrolēt komersantu, kuri saskaņā ar Departamenta noslēgtajiem līgumiem sniedz pakalpojumus Rīgas pilsētas kapsētās, sniegto pakalpojumu kvalitāti un koordinēt to darbību;

15.6. organizēt bezpiederīgo vai par tādiem atzītu mirušo personu kremēšanu un apbedīšanu.

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

16. Departamenta uzdevumi vides aizsardzības un pārvaldības jomā:

16.1. pārzināt vides aizsardzības prasību ievērošanu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu, dabas resursu racionālu izmantošanu;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā un ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.01.2014. nolikumu Nr.51)

16.1.¹ organizēt vides politikas dokumentu (stratēģiju, programmu, koncepciju u.c.) izstrādi;

(RD 14.01.2014. nolikuma Nr.51 redakcijā)

16.2. veikt vides informatīvo datu bāzu veidošanu un to regulāru aktualizāciju;

16.3. nodrošināt gaisa kvalitātes pārraudzību un gaisa monitoringu pašvaldības līmenī atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

16.3.¹ paust viedokli un sniegt priekšlikumus par paredzētās darbības ietekmi uz vidi saskaņā ar likumu „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” atbilstoši vides aizsardzības prasībām;

16.3.² pārzināt vides aizsardzības prasību ievērošanu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu, dabas resursu racionālu izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

16.3.²1. mežu apsaimniekošanā;

16.3.²2. īpaši aizsargājamo dabas teritoriju un mikroliegumu apsaimniekošanā;

16.3.³ atbilstoši savai kompetencei uzraudzīt īpaši aizsargājamās dabas teritorijas un mikroliegumus, organizēt to apsaimniekošanu;

(RD 14.01.2014. nolikuma Nr.51 redakcijā)

16.4. sagatavot un sniegt priekšlikumus Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam par A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanas atļauju izsniegšanu un to nosacījumiem, tajā skaitā par atļauju nosacījumu pārskatīšanu un atļauju atjaunošanu;

(RD 18.10.2016. nolikuma Nr.222 redakcijā)

16.5. apzināt piesārņotas un potenciāli piesārņotas vietas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, izvērtēt tās sadarbībā ar Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālo vides pārvaldi, kā arī plānot un organizēt Rīgas pilsētas pašvaldībai piekritošajos vai piederošajos zemesgabalos piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu izpēti un sanācību;

(RD 28.04.2021. nolikuma Nr. 48 redakcijā, stājas spēkā 01.05.2021.)

16.6. piedalīties Valsts vides dienesta organizētajās kompleksajās pārbaudēs Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā esošajos paaugstinātas bīstamības rūpniecisko avāriju riska objektos;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

16.7. piedalīties Vides pārraudzības valsts biroja rūpniecisko avāriju riska izvērtējuma komisijas darbā, izvērtēt un sniegt priekšlikumus par iesniegtajiem Rīgas pilsētas paaugstinātas bīstamības rūpniecisko avāriju riska objektu drošības pārskatiem un rūpniecisko avāriju novēršanas programmām;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

16.8. *(Svītrots ar RD 04.09.2012. nolikumu Nr.258);*

16.9. plānot un organizēt sadzīves atkritumu, arī sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajiem plāniem Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

16.9.¹ sagatavot Rīgas domes lēmumu un saistošo noteikumu projektus, kas nepieciešami Atkritumu apsaimniekošanas likumā pašvaldībai noteikto uzdevumu izpildei;

(RD 18.10.2016. nolikuma Nr.222 redakcijā)

16.9.² organizēt atkritumu dalītu vākšanu Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem;

(RD 18.10.2016. nolikuma Nr.222 redakcijā)

16.10. veikt normatīvajos aktos paredzētās darbības dzīvnieku uzskaites jomā, organizēt klaiņojošu, bezsaimnieka vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu un aprūpi, bezsaimnieka kaķu sterilizāciju, trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju suņu un kaķu sterilizāciju un eitanāziju, kā arī dzīvās dabas resursu aizsardzību Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

16.11. nodrošināt Departamenta īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošo pašvaldības vides infrastruktūras un citu objektu apsaimniekošanu;

16.12. pārzināt un uzturēt hidrogrāfisko tīklu Rīgas pilsētas pašvaldībai piekritošajos vai piederošajos zemesgabalos, izņemot:

16.12.1. Daugavas krasta un Rīgas tiltiem piegulošo teritoriju nostiprinātās krastmalas;

16.12.2. Daugavas krasta nenostiprinātās krastmalas, kā arī pārējo Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā esošo publisko ūdeņu krastmalas Rīgas pilsētas pašvaldībai piekritošajos vai piederošajos zemesgabalos saistībā ar teritorijas uzturēšanu un sakopšanu normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;

(RD 28.04.2021. nolikuma Nr. 48 redakcijā, stājas spēkā 01.05.2021.)

16.12.3. maģistrālos lietus notekūdeņu kanalizācijas kolektoros;

16.12.4. caurtekas zem pilsētas ielām;

16.12.5. pilsētas ielu sarkano līniju robežās esošās akas ūdens novades sistēmā lietus notekūdeņu uzņemšanai un to pievadus;

16.12.6. lietus notekūdeņu kanalizācijas sūkņu stacijas, kurās tiek pārsūkņēti lietus notekūdeņi no maģistrālajiem lietus notekūdeņu kanalizācijas kolektoriem;

16.12.7. Daugavas lejteces daļu ar tās attekām, grīvu un līčiem noteiktās brīvostas robežās;

16.12.8. cauruļvadus, kas atrodas zem pagalmiem un piebraucamajiem ceļiem pašvaldībai piekritošajos un/vai piederošajos zemesgabalos;

16.12.9. (Svītrots ar RD 28.04.2021. nolikumu Nr. 48, stājas spēkā 01.05.2021.)

16.13. pārzināt un organizēt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā esošo publisko un iekšējo ūdeņu izmantošanu un aizsardzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.04.2021. nolikumu Nr. 48, stājas spēkā 01.05.2021.)

16.14. pārzināt pazemes ūdeņu izmantošanu un aizsardzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.01.2014. nolikumu Nr.51)

16.15. pārzināt pilsētas apstādījumus, plānot un organizēt ielu apstādījumu, kā arī pašvaldības izglītības iestāžu teritorijās un valdījumā esošo publisko apstādījumu apsaimniekošanu un atjaunošanu;

(RD 14.01.2014. nolikuma Nr.51 redakcijā)

16.16. nodrošināt vides trokšņa pārraudzību pašvaldības līmenī

16.17. organizēt un nodrošināt Departamenta valdījumā esošo publisko labierīcību un strūklaku apsaimniekošanu;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

16.18. organizēt rūpnieciskās zvejas tiesību nomu iekšējos ūdeņos un Rīgas jūras līča piekrastes teritorijā;

(RD 04.09.2012. nolikuma Nr.258 redakcijā)

16.19. sniegt atzinumus par ikgadējo nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu personām par zemi īpaši aizsargājamās teritorijās saskaņā ar Rīgas domes 2012.gada 18.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.198 „Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtība Rīgā”;

(RD 14.01.2014. nolikuma Nr.51 redakcijā)

16.20. iznomāt pašvaldības valdījumā esošos publiskos ūdeņus;

(RD 31.03.2015. nolikuma Nr.121 redakcijā)

16.21. uzturēt un apsaimniekot pašvaldības pārziņā esošās peldvietas, pludmales un aktīvās atpūtas zonas publisko ūdeņu krastmalās;

(RD 28.04.2021. nolikuma Nr. 48 redakcijā, stājas spēkā 01.05.2021.)

16.22. uzturēt un apsaimniekot Juglas promenādi un Ķengaraga promenādi, izņemot Ķengaraga promenādes veloceliņu.

(RD 28.04.2021. nolikuma Nr. 48 redakcijā, stājas spēkā 01.05.2021.)

IV. Departamenta kompetence

17. Izpildot šajā nolikumā minētos uzdevumus, Departaments:

17.1. veic iepirkuma procedūras normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un slēdz publiskus būvdarbu, pakalpojumu vai piegādes līgumus atbilstoši budžetā paredzētajiem līdzekļiem Departamenta funkciju un uzdevumu, tai skaitā attīstības programmu, realizācijai;

17.2. slēdz līgumus privāto tiesību jomā;

17.3. pieprasa un saņem Departamenta funkciju un uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju no pašvaldības un valsts iestādēm, fiziskām un juridiskām personām;

17.4. pilda Rīgas domes priekšsēdētāja, Rīgas pilsētas izpilddirektora, Rīgas domes Mājokļu un vides komitejas priekšsēdētāja rakstveida norādījumus;

17.5. pārstāv Rīgas pilsētas pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem;

17.6. piedalās darba grupās un komisijās, kas saistītas ar Departamenta funkciju un uzdevumu izpildi un normatīvo aktu izstrādi;

17.7. veicina starptautisko finanšu fondu resursu piesaisti attīstības projektu īstenošanai;

17.8. pārstāv Rīgas pilsētas pašvaldību tiesā lietās, kas izriet no Departamenta funkcijām un uzdevumiem, kā arī Rīgas domes priekšsēdētāja uzdevumā;

17.9. sagatavo un iesniedz Rīgas domē priekšlikumus Departamenta funkciju realizēšanā iesaistīto Rīgas pašvaldības kapitālsabiedrību darbības pilnveidošanai;

17.10. administrē Rīgas vides aizsardzības fondu, kā arī veic fonda padomes sekretāra funkcijas;

17.11. sniedz ieteikumus valsts un pašvaldības iestādēm, komercsabiedrībām un nevalstiskajām organizācijām;

17.12. izsniedz speciālās atļaujas (licences) komercdarbībai zvejniecībā Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas iekšējos ūdeņos;

17.12¹. sniedz atzinumus par meliorācijas īpašo noteikumu prasību risinājumu būvprojektos, ja to pieprasa Rīgas pilsētas būvvalde;

(RD 27.05.2014. nolikuma Nr.81 redakcijā)

17.12². izdod īpašos noteikumus meliorācijas un vides prasībām projektēšanai, ja to pieprasa Rīgas pilsētas būvvalde;

(RD 27.05.2014. nolikuma Nr.81 redakcijā)

17.13. sniedz atzinumus par valsts un pašvaldības iestāžu, institūciju un struktūrvienību sagatavotajiem normatīvo aktu un citu dokumentu projektiem;

17.14. sagatavo Rīgas domes saistošo noteikumu, Rīgas domes lēmumu, Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojumu un Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu projektus, atbilžu projektus iedzīvotājiem, sadarbojas ar starptautiskajām un valsts vides institūcijām, izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un sabiedrību vides aizsardzības jomā, kā arī sniedz informāciju sabiedrībai;

17.15. sniedz iedzīvotājiem maksas pakalpojumus.

V. Departamenta darbības nodrošināšana un tā struktūra

18. Departamenta darbību nodrošina Departamenta direktors, direktora vietnieki un Departamenta darbinieki atbilstoši Departamenta struktūrai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 04.09.2012. nolikumu Nr.258)

19. Departamenta struktūrvienības Darba likumā noteiktajā kārtībā izveido, reorganizē vai likvidē Departamenta direktors.

20. Departamenta struktūrvienības vada to vadītāji, kas ir atbildīgi par darba rezultātiem saskaņā ar attiecīgo struktūrvienību reglamentiem.

VI. Departamenta direktora kompetence

21. Departamentu vada direktors, kuru ieceļ amatā vai atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Rīgas dome.

22. Departamenta direktors:

22.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Departamentu;

22.2. atbild par Departamenta darbības nodrošināšanu un deleģēto funkciju izpildi;

22.3. rīkojas ar Departamenta mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Departamenta materiālo vērtību saglabāšanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam rīkojas ar naudas līdzekļiem, atver un slēdz norēķinu un speciālos kontus kredītiestādēs;

22.4. plāno un organizē Departamenta darbu, veido un apstiprina Departamenta struktūru, nosaka darbinieku atalgojumu apstiprinātā budžeta ietvaros, kā arī nosaka Departamenta mērķus un uzdevumus, kontrolē to izpildi;

22.5. apstiprina Departamenta struktūrvienību reglamentus un darbinieku amatu aprakstus;

22.6. dod rīkojumus Departamenta darbiniekiem;

22.7. nodrošina darbiniekiem iespēju paaugstināt kvalifikāciju, piedalotiesursos, semināros un pieredzes apmaiņas braucienos;

22.8. atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras, kā arī budžeta ietvaros slēdz privāttiesiskus un darba līgumus;

22.9. nodrošina darba drošības noteikumu, ugunsdrošības noteikumu, kā arī darba, veselības, apkārtējās vides aizsardzības prasību ievērošanu Departamentā.

VII. Departamenta darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

23. Departamenta darbības tiesiskumu nodrošina Departamenta direktors, Departamenta amatpersonas un darbinieki atbilstoši darba līgumos un amatu aprakstos noteiktajai kompetencei.

24. Departamenta direktora izdoto sākotnējo administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona apstrīd pie Rīgas domes priekšsēdētāja, ja ārējais normatīvais akts nenosaka citu apstrīdēšanas kārtību.

25. Departamenta Vides pārvaldes priekšnieka, Kapsētu pārvaldes priekšnieka vai kapsētu pārziņu izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona apstrīd pie Departamenta direktora. Departamenta direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona pārsūdz Administratīvajā rajona tiesā.

26. Departaments nodrošina Departamenta finanšu pārskata par budžeta līdzekļu izlietojumu un gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Finanšu ministrijas, Valsts kases un Rīgas domes amatpersonu norādījumiem, kā arī nodrošina minēto pārskatu iesniegšanu noteiktajos termiņos Rīgas domes Finanšu departamentā pašvaldības konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanai.

27. Departamenta direktoram ir tiesības pieprasīt no Departamenta struktūrvienību vadītājiem pārskatu par atsevišķu Departamenta funkciju izpildi, kā arī par Departamenta struktūrvienību darbību.

28. Departaments reizi gadā iesniedz Rīgas domes priekšsēdētājam, Rīgas domes Mājokļu un vides komitejai pārskatu par Departamenta funkciju izpildi un līdzekļu izmantošanu.

VIII. Noslēguma jautājums

29. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2009.gada 29.septembra nolikumu Nr.18 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Rīgā 2011.gada 25.janvārī

Reigase 67012464