



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2021. gada 21. jūlijā

Nr. 101
(prot. Nr. 30, 12. §)

Rīgas pilsētas Īres valdes nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas pilsētas Īres valdes (turpmāk – Valde):
 - 1.1. funkcijas, uzdevumus un tiesības;
 - 1.2. sastāvu un darbības principus;
 - 1.3. darba organizāciju;
 - 1.4. funkciju izpildes un darbības tiesiskuma nodrošināšanas kārtību;
 - 1.5. faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtību.
2. Valde ir uz Rīgas domes pilnvaru laiku izveidota Rīgas pilsētas pašvaldības institūcija, kuras darbību kontrolē Rīgas domes Mājokļu un vides komiteja.
3. Valdei ir noteikta parauga veidlapa.
4. Valde tiek finansēta no Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem. Valdes darbību materiāltehniski nodrošina Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

II. Valdes funkcijas, uzdevumi un tiesības

5. Valdei ir šādas funkcijas:
 - 5.1. administratīvā pārkāpuma procesa veikšana atbilstoši Dzīvojamo telpu īres likumā un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajai kompetencei;
 - 5.2. jautājumu, kas saistīti ar dzīvojamo telpu īres tiesiskajām attiecībām, ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto pakalpojumu nodrošināšanu un dzīvojamo māju pārvaldīšanu, izskatīšana.
6. Valdei ir šādi uzdevumi:

6.1. izskatīt iesniegumus par jautājumiem, kas saistīti ar dzīvojamo telpu īres tiesiskajām attiecībām, ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto pakalpojumu nodrošināšanu un dzīvojamo māju pārvaldīšanu;

6.2. sniegt konsultācijas Rīgas pilsētas pašvaldības iedzīvotājiem jautājumos par:

6.2.1. īres tiesiskajām attiecībām;

6.2.2. īrnieka un izīrētāja tiesībām un pienākumiem;

6.2.3. dzīvojamo telpu un dzīvojamo māju pārvaldīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.2.4. administratīvo atbildību saistībā ar pārkāpumiem dzīvojamo telpu izīrēšanas un dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā;

6.3. izskatīt citus jautājumus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ietilpst Valdes kompetencē;

6.4. administratīvā pārkāpuma procesa veikšanā atbilstoši Dzīvojamo telpu īres likumā un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajai kompetencei līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai Rīgas domes Administratīvajā komisijā:

6.4.1. pieņemt lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu;

6.4.2. pieņemt lēmumus administratīvā pārkāpuma procesā;

6.4.3. veikt vietas apskati administratīvā pārkāpuma procesā;

6.4.4. iepazīties ar fizisko un juridisko personu rīcībā esošajiem dokumentiem un pieprasīt no tām nepieciešamo informāciju administratīvā pārkāpuma procesā;

6.4.5. veikt citas Administratīvās atbildības likumā noteiktās darbības uzsāktā administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros.

7. Valdei ir šādas tiesības:

7.1. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā uzaicināt uz Valdes sēdēm, vietas apskatēm un konsultācijām izskatāmajā jautājumā iesaistītās personas, kā arī citas personas, kuru piedalīšanās Valdes sēdē ir nepieciešama;

7.2. lūgt valsts pārvaldes iestādēm sniegt atzinumu konkrētu jautājumu risināšanai.

III. Valdes sastāvs un darbības principi

8. Valdi Valdes priekšsēdētāja un četru Valdes locekļu sastāvā ievēlē Rīgas dome. Valde no sava vidus ievēlē Valdes priekšsēdētāja vietnieku.

9. Valdes priekšsēdētāja un Valdes locekļu kandidāti tiek izraudzīti atklāta konkursa kārtībā.

10. Par Valdes locekli var tikt ievēlēta rīcībspējīga persona:

10.1. kura nav sodīta par tīšiem noziedzīgiem nodarījumiem vai ir rehabilitēta, vai kurai ir noņemta vai dzēsta sodāmība;

10.2. kurai ir augstākā juridiskā, ekonomiskā vai tehniskā izglītība;

10.3. kura pārvalda valsts valodu atbilstoši valsts valodas prasmes augstākajam līmenim.

11. Ar Valdes priekšsēdētāju un Valdes locekļiem darba līgumus slēdz Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktors.

12. Valdes priekšsēdētājs:

- 12.1. plāno, organizē un vada Valdes darbu;
- 12.2. dod norādījumus Valdes locekļiem un Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Īres valdes darbības nodrošinājuma nodaļas darbiniekiem un atbilstoši savai kompetencei izdod iekšējos normatīvos aktus;
- 12.3. pārstāv Valdi pašvaldības, valsts un citās institūcijās;
- 12.4. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Valdi attiecībās ar trešajām personām;
- 12.5. koordinē Valdes sadarbību ar Rīgas pilsētas pašvaldības administrācijas struktūrvienībām un iestādēm, valsts pārvaldes iestādēm, organizācijām un privātpersonām;
- 12.6. nosaka Rīgas pilsētas iedzīvotāju pieņemšanas laiku;
- 12.7. nepieciešamības gadījumā ierosina Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktoram noteikt atlīdzību Valdes pieaicinātajiem speciālistiem un ekspertiem;
- 12.8. veic vietas apskates;
- 12.9. sasauc un vada Valdes sēdes, nosaka Valdes sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus;
- 12.10. veic administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai.

13. Valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņu aizvieto Valdes priekšsēdētāja vietnieks.

14. Valdes locekļi:

- 14.1. Valdes priekšsēdētāja noteiktajā pieņemšanas laikā pieņem un konsultē Rīgas pilsētas iedzīvotājus;
- 14.2. veic vietas apskates;
- 14.3. veic administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai;
- 14.4. veic citus pienākumus saskaņā ar Valdes priekšsēdētāja norādījumiem.

IV. Valdes darba organizācija

15. Valdes darbību nodrošina Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Īres valdes darbības nodrošinājuma nodaļa, veicot šādas darbības:

- 15.1. nodrošina dokumentu pārvaldību, t. sk. saraksti ar fiziskajām un juridiskajām personām, valsts un pašvaldību institūcijām;
- 15.2. dokumentācijas sagatavošanu administratīvā pārkāpuma procesā;
- 15.3. citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

16. Valdes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

17. Valdes sēdes sasauc Valdes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku. Valdes priekšsēdētājs informē Valdes locekļus, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Īres valdes darbības nodrošinājuma nodaļas darbiniekus par sēdes sasaukšanu vismaz vienu nedēļu iepriekš.

18. Valdes sēdes var notikt, ja tajās piedalās Valdes priekšsēdētājs (vai Valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Valdes priekšsēdētāja vietnieks) un vismaz divi Valdes locekļi, no kuriem viens ir īrnieku, otrs – izīrētāju izvirzīts pārstāvis.

19. Valdes loceklis nedrīkst piedalīties jautājuma izskatīšanā, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts jautājuma izskatīšanā vai ir citi apstākļi, kas rada šaubas par viņa objektivitāti.

20. Izskatāmā jautājuma dalībnieki ir tiesīgi iepazīties ar Valdes rīcībā esošajiem dokumentiem, kas attiecas uz konkrētā jautājuma būtību.

21. Valdes lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Valdes locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir Valdes priekšsēdētāja balss. Valdes lēmums tiek noformēts sēdes protokola (protokollēmuma) veidā, kuru paraksta Valdes priekšsēdētājs un Valdes sēdē klātesošie Valdes locekļi.

V. Valdes funkciju izpildes un darbības tiesiskuma nodrošināšanas kārtība un Valdes faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

22. Valdes darbības tiesiskumu nodrošina Valdes priekšsēdētājs.

23. Valdes priekšsēdētājs iesniedz pārskatu par Valdes darbību Rīgas domes Mājokļu un vides komitejai ne retāk kā vienu reizi gadā.

24. Valdes faktisko rīcību privātpersona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Rīgas domes priekšsēdētājam.

Rīgas domes priekšsēdētāja p. i.

V. Ķirsis