RĪGAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDA ATKLĀTĀ PROJEKTU PIETEIKUMU KONKURSA NOLIKUMS NEVALSTISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM

|  |
| --- |
| 1. Vispārīgie jautājumi    1. Rīgas vides aizsardzības fonda (turpmāk- RVAF) finansētā 2021. gada pirmās kārtas atklātā projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka Konkursā iesniegto nevalstisko organizāciju projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.    2. Konkursa mērķis ir atlasīt projektus, kuri, īstenojot aktivitātes šā nolikuma 1.4.puntā nosauktajos darbības virzienos, dos būtisku ieguldījumu RVAF nolikumā minēto mērķu sasniegšanā.    3. Konkursu organizē RVAF Padome.    4. Konkursā tiks atbalstīti projekti, kuros paredzētās aktivitātes ir vērstas uz RVAF nolikumā minēto mērķu sasniegšanu un kuru ietvaros tiek:       1. veicināta sabiedrības izpratne par atkritumu šķirošanu (īpaši – bioloģiski noārdāmo atkritumu) Rīgā, veicinot atkritumu dalīto vākšanu un apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanu (vairāk informācijas <https://mvd.riga.lv/uploads/videsfonds/2021/atbalstitas%20temas%20biedribam%202021.pdf>) ;       2. veicināta sabiedrības izpratne par energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem un veicināts atbalsts kopīpašnieku lēmumu pieņemšanai par labu ēku renovācijai (vairāk informācijas <https://mvd.riga.lv/uploads/videsfonds/2021/atbalstitas%20temas%20biedribam%202021.pdf>);    5. Projekta mērķa grupa ir Rīgas iedzīvotāji.    6. Vienam projektam pieejamais RVAF finansējums ir no 3 000 līdz 50 000 EUR.    7. Projekta izmaksu attiecināmības periods ir no 2021.gada 1.jūlija līdz 2022.gada 31. augustam. Visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2022.gada 31. augustam. |
| 1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība    1. Lai piedalītos Konkursā, projekta iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, ietverot šādus dokumentus:       1. projekta pieteikums (saskaņā ar šā nolikuma 2.pielikumu);       2. projektā iesaistītā personāla dzīves gājuma apraksts (CV).    2. Projekta pieteikumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvēttiesīgā vai pilnvarotā persona.    3. Projekta iesniedzējs projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds no projekta pieteikuma dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild projekta iesniedzējs.    4. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski vai papīra formā:       1. iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu;    5. Projekta pieteikumu elektroniski iesniedz līdz 2021.gada 31. maija plkst. 12:00, nosūtot uz Fonda e-pasta adresi [videsfonds@riga.lv](mailto:videsfonds@riga.lv) , e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts fonda elektronisko sūtījumu sistēmā. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.    6. Ja projekta pieteikumu iesniedz papīra formā, to iesniedz līdz 2021.gada 31. maija plkst. 12:00, nogādājot to RVAF sekretāram (Rīga, Brīvības iela 49/53, LV-1010) personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījums projekta iesniedzējam jānogādā adresē līdz norādītā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums.    7. Projekta pieteikumu, kas saņemts pēc norādītā termiņa beigām, RVAF padome neizskata un par to informē projekta iesniedzēju.    8. Projekta pieteikumu papīra formā iesniedz ievietotu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:   Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam,  Rīga, Brīvības iela 49/53, LV-1010  *Projekta iesniedzēja nosaukums un adrese*  Projekta “projekta nosaukums” pieteikums  Rīgas vides aizsardzības fonda 2021.gada finansējuma pirmajai kārtai   * 1. Projekta iesniedzējs Konkursā var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu. |
| 1. Projekta pieteikuma iesniedzējs    1. Projekta pieteikumu var iesniegt Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas atbilst Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajam.    2. Uz programmas finansējumu Konkursā nevar pretendēt projekta iesniedzēji, kas ir:       1. darba devēju organizācijas un to apvienības;       2. arodbiedrības un to apvienības;       3. reliģiskās organizācijas un to iestādes;       4. politiskās partijas un to apvienības. |

|  |
| --- |
| 1. Izmaksu attiecināmības nosacījumi    1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:       1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;       2. ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenotājs līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;       3. ir uzskaitītas projekta īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.    2. Neattiecināmās izmaksas:       1. izmaksas, par kurām nav iesniegti izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinoši dokumenti;       2. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;       3. citas izmaksas, kas neatbilst Konkursa nolikuma 4.1. punktā minētajiem nosacījumiem. |
| 1. Projekta pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji    1. Projektu pieteikumus vērtē RVAF padome saskaņā ar šo nolikumu.    2. Ja projekta pieteikums neatbildīs kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts.    3. Projektu pieteikumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji redzami nolikuma 1.pielikumā.    4. RVAF padome pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem, tai skaitā par daļēju projekta apstiprināšanu, vai noraidīšanu.    5. Pieņemto lēmumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas nosūta projekta iesniedzējam uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi. |
| 1. Projekta īstenošanas līguma slēgšana    1. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzējiem ir jānoslēdz ar Fondu projekta īstenošanas līgums.    2. Projekta iesniedzējs var atsaukt projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts projekta īstenošanas līgums. Ja projekta pieteicējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad saņemts lēmums par projekta pieteikuma apstiprināšanu nenoslēdz projekta īstenošanas līgumu vai līdz līguma noslēgšanai atsauc projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs zaudē tiesības noslēgt projekta īstenošanas līgumu. |

1. Prasības projekta iesniedzējam

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Prasība | * 1. Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai |
| * + 1. Projekta pieteikumu var iesniegt Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas atbilst Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajam.   Uz programmas finansējumu Konkursā nevar pretendēt projekta iesniedzēji, kas ir:   * + - 1. darba devēju organizācijas un to apvienības;       2. arodbiedrības un to apvienības;       3. reliģiskās organizācijas un to iestādes;       4. politiskās partijas un to apvienības. | 7.2.1. Aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa atbilstoši nolikuma 2.pielikumam (Fonds informāciju par projekta iesniedzēju pārbaudīs Biedrību un nodibinājumu reģistrā). |
| * + 1. Projekta iesniedzējs: * darbojas pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā; * risina būtiskas problēmas plašākas sabiedrības interesēs, valstisku mērķu sasniegšanā, veicinot sabiedrības līdzdalību; * darbojas ne tikai savās interesēs vai savu biedru komerciālajās, profesionālajās vai politiskajās interesēs; projekta iesniedzēja mērķis ir darboties plašākas sabiedrības labā, risinot jautājumus, kas saistīti ar atsevišķu iedzīvotāju grupu vai visas sabiedrības labklājību. | * + 1. Projekta pieteikuma veidlapas sadaļa “Ziņas par projekta ierosinātāju”, kurā norāda arī projekta iesniedzēja darbības jomu saskaņā ar NACE 2.redakciju, ja tāda ir reģistrēta. |

1. pielikums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalitātes vērtēšanas kritēriji** | | |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| PROJEKTA IDEJA | | |
|  | Projekta ieguldījums programmas mērķa un 1.4. punkta apakšpunktos minētā sasniegšanai | 5 |
|  | Piedāvātā risinājuma (aktivitāšu kopuma) atbilstība projekta pieteikumā definētajai problēmai vai vajadzībai | 5 |
| PROJEKTA REZULTĀTI | | |
|  | Projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm | 5 |
| PROJEKTA BUDŽETS | | |
|  | Plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem. Projekta iesniedzēja līdzfinansējuma pieejamība. | 10 |
| **Kopā** | | **25** |

2.pielikums. Projekta pieteikuma veidlapa

|  |  |
| --- | --- |
| Anketa **projekta pieteikumam**  Rīgas vides aizsardzības fondā | Rīgas vides aizsardzības fonds  Rīga, Brīvības iela 49/53, LV-1010  tālr. 67181399  e-pasts: videsfonds@riga.lv |

Nr………………….

|  |
| --- |
| **Projekta nosaukums**: |
| Projekta **iesniedzējs:** |
| Projekta realizācijas **laiks:** **līdz** |
| 1. **Īss projekta būtības izklāsts un pamatojums** 2. **Mērķis** 3. **Darbības** 4. **Sagaidāmie rezultāti** |

**Projekta pieteikumam atsevišķi pievienojami:**

* projekta izmaksu tāme;
* projekta izpildes laika plānojums;

Projekta pieteikumam var tikt pievienota projekta anotācija un rekomendācijas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nozare, uz kuru attiecas iesniegtais projekts** (*atzīmējiet ar X* ) | | | |
| Gaisa aizsardzība: |  | Dabas aizsardzība, bioloģiskās un ainaviskās daudzveidības saglabāšana |  |
| Ūdeņu aizsardzība |  | Vides izglītība un vides apziņas veidošana |  |
| Atkritumu saimniecība |  | Vides sanācija un rehabilitācija |  |
| Vides monitorings un informatīvās sistēmas |  | Vides speciālistu kvalifikācijas paaugstināšana |  |
| Vides un dabas resursu izpēte un racionāla izmantošana |  | Avārijas seku likvidācija |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izmaksas (*euro*) un līdzekļu ieguves avoti** | | | | | | | |
| **Kopējās** | **Iespējamie līdzekļu avoti** | | | | | | |
| **projekta**  **izmaksas** | **No Rīgas vides**  **aizsardzības** | **Projekta**  **Iesniedzēja** | **Budžeta līdzekļi** | | | **Piesaistītie līdzekļi**  **(sponsoru)** | |
|  | **fonda** | **Līdzekļi** | **Valsts** | | **Pašvaldības** | **Latvijā** | **Ārvalstu** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Projekts saistīts ar:** | | | |  | | | |
| Rīgas pilsētas  [mēroga plānošanas dokumentiem (Rīgas ilgtermiņa attīstības stratēģiju](http://rdpad.lv/uploads/rpap/attistibas_strategija_02.06.2010.pdf), Rīgas vides stratēģiju u.c.) (*norādiet konkrētus uzdevumus vai sadaļas*) | | | |  | | | |
| Latvijas mēroga koordinētas programmas realizāciju (*norādiet programmas nosaukumu*) | | | |  | | | |
| Latvijas saistībām starptautiskās organizācijās vai projektos *(norādiet, kādās un uz kāda līguma pamata*) | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziņas par projekta ierosinātāju:** | |
| Iestādes /organizācijas / uzņēmuma nosaukums |  |
| Juridiskais statuss |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Pasta adrese |  |
| Tālruņa numurs, fakss |  |
| E - pasta adrese |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Reģistrācijas vieta un datums |  |
| Kontaktpersona (vārds,uzvārds,amats) |  |
| tālruņa numurs, fakss |  |
| E - pasta adrese |  |
| Projekta ierosinātāja darba pieredzes apraksts |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziņas par projekta izpildītāju** (*nepieciešamo atzīmējiet ar X*) | | |
| Projektu realizē projekta ierosinātājs | |  |
| Izpildītājs(i) tiks noskaidrots(i) konkursa (izsoles, pārrunu) kārtībā | |  |
| Izpildītājs ir zināms (*zemāk norādiet datus par izpildītāju*) | |  |
| Kā un pēc kādiem kritērijiem izvēlēts izpildītājs |  | |
| Iestādes / organizācijas / uzņēmuma nosaukums |  | |
| Juridiskais statuss |  | |
| Juridiskā adrese |  | |
| Tālruņa numurs, fakss |  | |
| E - pasta adrese |  | |
| Projekta izpildītāja darba pieredzes apraksts |  | |

**Projekta iesniedzējs ar parakstu apliecina, ka projekta iesniegšanas brīdī nav nodokļu parāds:**

**Iestādes (organizācijas, uzņēmuma) vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksta atšifrējums)

**Z.V. Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**