

RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, reģ. Nr.LV90000064250, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2010.gada 24.augustā

Nr.71

(prot. Nr.38, 13.§)

Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums

*Grozījumi ar: RD 05.07.2011. nolikumu Nr.138;
RD 18.03.2014. nolikumu Nr.66;
RD 17.05.2016. nolikumu Nr.207;
RD 20.03.2020. nolikumu Nr.6;
RD 16.12.2020. nolikumu Nr.25;
RD 14.04.2021. nolikumu Nr.45;
RD 10.11.2021. nolikumu Nr.131;
RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-250-no*

Izdots saskaņā ar Dabas resursu
nodokļa likuma 29.panta otro daļu
un Pašvaldību likuma 10. panta
pirmās daļas 8. punktu
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD
29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-250-no)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk – Fonda padome) uzdevumus, kompetenci, tiesības un darba organizāciju.
2. Fonda padome ir Rīgas domes izveidota institūcija mērķtiecīgas un efektīvas Rīgas vides aizsardzības fonda (turpmāk – Fonds) līdzekļu pārvaldes un sadales nodrošināšanai un Fondam piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojuma kontrolei.
3. Fonda mērķis ir vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošana.
4. Fondu veido Rīgas valstspilsētas pašvaldības pamatbudžeta finanšu līdzekļi, t. i., 60 % no ieņēmumiem no dabas resursu nodokļa par dabas resursu ieguvī vai vides

piesārņošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, un citi finanšu avoti.

(RD 29.06.2023. nolikuma Nr. RD-23-250-no redakcijā)

5. Fonda līdzekļus drīkst izlietot:

5.1. projektu, programmu un pasākumu, kuri ir tieši saistīti ar Rīgas publiskās vides sakārtošanu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu, klimata pārmaiņu novēršanu vai piemērošanos klimata pārmaiņām, finansēšanai, kā arī starptautisko projektu vides, klimata vai dabas aizsardzības jomā līdzfinansēšanai;

(RD 16.12.2020. nolikuma Nr. 25 redakcijā)

5.2. Fonda padomes darbības nodrošināšanai, kā arī Fonda administrēšanai un ekspertu darba samaksai. Nepieciešamo līdzekļu apmēru nosaka Rīgas dome atbilstošās budžeta programmas ietvaros.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 05.07.2011. nolikumu Nr.138)

6. *(Svītrots ar RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-250-no)*

7. Fonda padomes sastāvu apstiprina Rīgas dome.

8. Fonda padomes priekšsēdētājs un Fonda padomes priekšsēdētāja vietnieks ir Rīgas domes deputāti. Fonda padomes sastāvā ir Rīgas domes deputāti, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta (turpmāk – Departaments) pārstāvji, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamenta pārstāvis un Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes pārstāvis.

(RD 14.04.2021. nolikuma Nr.45 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-250-no)

9. Lēmumus par iesniegto projektu finansēšanu (daļēji vai pilnā apjomā) vai arī atteikumu finansēt iesniegto projektu pēc Fonda padomes priekšlikuma pieņem Rīgas domes Mājokļu un vides komiteja.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 05.07.2011. nolikumu Nr.138; RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-250-no)

II. Fonda padomes uzdevumi un tiesības

10. Fonda padomei ir šādi uzdevumi:

10.1. noteikt minimālo līdzfinansējuma apmēru privātpersonu iesniegtajiem projektiem;

10.2. apstiprināt no Fonda līdzekļiem finansējamo projektu iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;

10.3. sagatavot priekšlikumus Rīgas domes lēmumiem par iesniegto projektu finansēšanu (daļēji vai pilnā apjomā) vai arī atteikumu finansēt iesniegto projektu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 05.07.2011. nolikumu Nr.138)

10.4. apstiprināt projekta pieteikuma un atskaites par projekta realizāciju veidlapu paraugus;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 18.03.2014. nolikumu Nr.66)

10.5. iesniegt Fonda līdzekļu izlietojuma gada pārskatu apstiprināšanai Rīgas domē.

11. Fonda padomei ir tiesības:

11.1. atbilstoši kompetencei pieprasīt un ar Departamenta starpniecību saņemt no Rīgas valstspilsētas pašvaldības administrācijas iestādēm un institūcijām Fonda padomes darbam nepieciešamo informāciju;

(RD 29.06.2023. nolikuma Nr. RD-23-250-no redakcijā)

11.2. iesaistīt Fonda padomes darbā sabiedrību, nevalstiskās organizācijas un neatkarīgus ekspertus atsevišķu vides aizsardzības, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas, Rīgas publiskās vides sakārtošanas, vides monitoringa, atkritumu apsaimniekošanas, dabas resursu izpētes un atjaunošanas projektu, kā arī starptautisko vides projektu izvērtēšanai;

11.3. pēc pieprasījuma saņemt no Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamenta informāciju par Fonda ieņēmumiem un līdzekļu izlietojumu.

(RD 18.03.2014. nolikuma Nr.66 redakcijā; ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-250-no)

III. Fonda padomes darba organizācija

12. Fonda padomes darba organizatoriskā forma ir Fonda padomes sēde.

13. Fonda padomes sēdes ir atklātas.

14. Fonda padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Fonda padomes locekļiem.

15. Fonda padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.

(RD 18.03.2014. nolikuma Nr.66 redakcijā)

16. Fonda padomi vada Fonda padomes priekšsēdētājs. Fonda padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Fonda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

17. Fonda padome pieņem lēmumus ar klātesošo Fonda padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Fonda padomes priekšsēdētāja balss.

17.¹ Fonda padomes loceklis nepiedalās balsojumā par savas pārstāvētās institūcijas iesniegto projektu.

(RD 10.11.2021. nolikuma Nr. 131 redakcijā)

18. Fonda padomes priekšsēdētājs;

18.1. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Fonda padomes sēdes apstiprina sēdes darba kārtību;

18.2. sasauc un vada Fonda padomes sēdes;

18.3. paraksta Fonda padomes sēžu protokolus un protokolu izrakstus;

18.4. pārstāv Fonda padomi valsts pārvaldes un citās institūcijās.

19. Steidzami izskatāmus jautājumus var iekļaut Fonda padomes sēdes darba kārtībā kā papildjautājumus tikai ar visu klātesošo Fonda padomes locekļu piekrišanu.

20. Fonda padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes darba kārtību, dalībniekus, pieaicinātās personas, sēdes dalībnieku izteikumus un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta Fonda padomes priekšsēdētājs un sēdes protokolētājs. Ikvienam sēdes dalībniekam ir tiesības pieprasīt, lai viņa viedoklis tiktu ierakstīts protokolā.

21. Fonda padomes materiāli tehnisko nodrošināšanu veic Departaments.

22. Izpildot šī nolikuma 21.punktā noteikto, Departaments:

22.1. organizē un uztur Fonda padomes lietvedību;

22.2. nodrošina Fonda padomes sēžu protokolēšanu;

22.3. sagatavo budžeta programmas „Rīgas vides aizsardzības fonds” projektu iekļaušanai kārtējā gada Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžetā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-250-no)

22.4. 5 darba dienu laikā pēc attiecīgā Fonda padomes lēmuma pieņemšanas ievieto Departamenta mājas lapā informāciju par projektu pieteikumu iesniegšanas termiņiem Fonda finansējuma saņemšanai;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 18.03.2014. nolikumu Nr.66)

22.5. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Fonda padomē projekta pieteikuma un atskaites par projekta realizāciju veidlapu paraugus;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 18.03.2014. nolikumu Nr.66)

22.6. pieņem un reģistrē projektu pieteikumus;

22.7. sagatavo Fonda padomes lēmumu projektus;

22.8. apkopo pārskatus par projektu īstenošanas gaitu un saņemto līdzekļu izlietojuma atbilstību Fonda padomes lēmumam;

22.9. nodrošina projektu pieteikumu izvērtēšanu, pieaicinot ekspertus un speciālistus, ja tas ir nepieciešams;

22.10. slēdz ar personām līgumu par projekta finansēšanu, ja Rīgas dome ir pieņēmusi lēmumu par projekta finansēšanu. Līgums nosaka projekta finansēšanas kārtību, kā arī Departamenta, projekta iesniedzēja un izpildītāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta realizācijas pabeigšanas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 05.07.2011. nolikumu Nr.138; RD 17.05.2016. nolikumu Nr.207)

22.11. projekta īstenošanas laikā nodrošina auditu, lai izvērtētu projekta īstenošanas kvalitāti un līdzekļu izlietojumu, ja tas ir nepieciešams;

22.12. ievieto Fonda padomes lēmumus Departamenta mājas lapā;

22.13. informē Fonda padomi, ja Fonda līdzekļu saņēmējs nepilda Fonda padomes lēmumu un ar Departamentu noslēgtā līguma noteikumus un piešķirtos līdzekļus neizmanto projekta pieteikumā paredzētajiem darbiem vai arī neizlieto tos paredzētajā termiņā. Šādos gadījumos Departaments saskaņā ar Fonda padomes pieņemto lēmumu pieprasa līdzekļu saņēmējam neatbilstoši izmantotos vai arī neizlietos līdzekļus atmaksāt, lai ieskaitītu Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžeta programmā „Rīgas vides aizsardzības fonds”;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 29.06.2023. nolikumu Nr. RD-23-250-no)

22.14. informē projektu iesniedzējus par Fonda padomes lēmumiem, nosūtot sēdes protokola izrakstu.

23. Fonda padomes dokumenti glabājas Departamenta arhīvā.

IV. Noslēguma jautājums

24. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2005.gada 25.oktobra nolikumu Nr.14 „Rīgas vides aizsardzības fonda nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Rīgā 2010.gada 26.augustā

Ivbule 67105890