

PAKALPOJUMA APRAKSTS

23.01.2025.

RAIC-25-2-uz

Atlīdzību izmaksu nodrošināšana fiziskai/ juridiskai personai par Ukrainas civiliedzīvotāju izmitināšanu sev piederošā mājoklī.

1.	Pakalpojuma nosaukums	Atlīdzību izmaksu nodrošināšana fiziskai/ juridiskai personai par Ukrainas civiliedzīvotāju izmitināšanu sev piederošā mājoklī.
1.1	Iepriekšējais pakalpojuma nosaukums (ja tiek mainīts)	
2.	Pakalpojuma turētāja nosaukums (jāizvēlas)	*Mājokļu un vides departaments
3.	Pakalpojuma turētāja rīkojuma datums un Nr.	09.11.2023. rīkojums Nr. DMV-23-346-rs ar 06.02.2024. rīkojuma Nr. DMV-24-33-rs grozījumiem
4.	Pakalpojuma turētāja atbildīgais darbinieks	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Kancelejas vadītāja vadītāja Karina Arakčejeva, tālr. 67012460, e-pasts:karina.arakcejeva@riga.lv
5.	Pakalpojuma īss apraksts	Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrs pieņem pieteikumus atlīdzības saņemšanai (turpmāk – atlīdzības pieteikums) (pielikums) un vienas darba dienas laikā no atlīdzības pieteikuma saņemšanas veic iesniegtās informācijas pirmspārbaudi, reģistrē atlīdzības pieteikumu un nosūta to Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentam.
6.	Pakalpojuma saņēmēji	<input checked="" type="checkbox"/> Fiziska persona <input type="checkbox"/> Publisko tiesību Juridiska persona <input checked="" type="checkbox"/> Privāto tiesību Juridiska persona <input type="checkbox"/> Jebkura persona
7.	Pakalpojuma saņēmēju apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)	
8.	Pakalpojuma saņemšanas maksimālais termiņš (darba dienās)	
9.	Pakalpojuma saņemšanas termiņa apraksts	
10.	Procesa apraksts 1. solis/Pakalpojuma pieprasīšana	Saņemot atlīdzības pieteikumu, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments veic šādas darbības: 1. pārbauda informāciju par mājokļa piederību – Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā (informācijas sistēmas pārzinis – Tiesu administrācija); 2. pārbauda informāciju par pārstāvēttiesīgo amatpersonu statusu Latvijas Republikas uzņēmuma reģistra tīmekļa vietnē, ja atlīdzības pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona;

		<p>3. pārbauda, vai Ukrainas civiliedzīvotājs ieradies un reģistrēts Latvijas Republikā, – Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta sniegšanai nepieciešamās informācijas reģistrā (informācijas sistēmas pārzinis – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);</p> <p>4. pārbauda, vai Ukrainas civiliedzīvotājs, par kura izmitināšanu iesniedzējs ir pieteicies saņemt atlīdzību, saņem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā paredzēto mājokļa pabalstu par Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 7.1 panta otrās daļas 2. punktā minēto periodu, – Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā Sociālās palīdzības administrēšanas sistēma;</p> <p>5. elektroniskā pasta vēstulē pieprasa informāciju Rīgas pašvaldības policijai, vai Ukrainas civiliedzīvotājs, par kura izmitināšanu iesniedzējs ir pieteicies saņemt atlīdzību, saņem Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 12. pantā minēto primāri sniedzamo atbalstu – izmitināšanu;</p> <p>6. pārbauda pilnvaras spēkā esību, ja atlīdzības pieteikumu iesniegusi pilnvarotā persona.</p>
11.	<p>Procesa apraksts 1. solis/Pieprasīšanas kanāli</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Klātiene Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrs</p> <p>Adrese: Gobas iela 6A, Rīga, LV-1016 Tālrunis: 80000800 aic@riga.lv http://www.riga.lv</p> <p>Darba laiki Pirmdienās: 8.30 - 18.00 Otrdienās: 8.30 - 17.00 Trešdienās: 8.30 - 17.00 Ceturtdienās: 8.30 - 17.00 Piektdienās: 8.30 - 16.00 Sestdienās: - Svētdienās: -</p> <p>Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010 Tālrunis: 80000800 aic@riga.lv http://www.riga.lv</p> <p>Darba laiki Pirmdienās: 8.00 - 19.00 Otrdienās: 8.00 - 18.00 Trešdienās: 8.00 - 18.00 Ceturtdienās: 8.00 - 19.00 Piektdienās: 8.00 - 17.00 Sestdienās: -</p>

Svētdienās: -

Daugavpils iela 31, Rīga, LV-1003

Tālrunis: 80000800

aic@riga.lv

<http://www.riga.lv>

Darba laiki

Pirmdienās: 8.30 - 18.00

Otrdienās: 8.30 - 17.00

Trešdienās: 8.30 - 17.00

Ceturtdienās: 8.30 - 17.00

Piektdienās: 8.30 - 16.00

Sestdienās: -

Svētdienās: -

Adrese: Eduarda Smiļģa iela 46, Rīga, LV-1002

Tālrunis: 80000800

aic@riga.lv

<http://www.riga.lv>

Darba laiki

Pirmdienās: 8.30 - 18.00

Otrdienās: 8.30 - 17.00

Trešdienās: 8.30 - 17.00

Ceturtdienās: 8.30 - 17.00

Piektdienās: 8.30 - 16.00

Sestdienās: -

Svētdienās: -

Adrese: Ieriķu iela 43A, Rīga, LV-1084

Tālrunis: 80000800

aic@riga.lv

<http://www.riga.lv>

Darba laiki

Pirmdienās: 8.30 - 18.00

Otrdienās: 8.30 - 17.00

Trešdienās: 8.30 - 17.00

Ceturtdienās: 8.30 - 17.00

		<p>Piektdienās: 8.30 - 16.00 Sestdienās: - Svētdienās: -</p> <p>Tālrunis 80000800</p> <p><input type="checkbox"/> Tālrunis</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pasts Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-pasts Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta e-pasts dmv@riga.lv</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-pakalpojums Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta e-adrese: https://latvija.gov.lv/KDV/Write/NewMessage?address= DEFAULT@90000350215</p> <p><input type="checkbox"/> E-adrese</p> <p><input type="checkbox"/> Cits elektroniskais kanāls</p>
12.	Procesa apraksts 2. solis/ Pakalpojuma apmaks	
13.	Procesa apraksts 3. solis/Pakalpojuma saņemšana	<p>1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta direktors pieņem lēmumu, izdodot administratīvo aktu par atlīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atlīdzību, un vienas darba dienas laikā izdara atzīmi par pieņemto lēmumu Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta sniegšanai nepieciešamās informācijas reģistrā. 2. Lēmumu par atlīdzības piešķiršanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments trīs darba dienu laikā nosūta Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamentam atlīdzības izmaksāšanai. 3. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departaments ieskaita fiziskai vai juridiskai personai piešķirto atlīdzību par kārtējo mēnesi proporcionāli faktiskajam izmitināšanas dienu skaitam līdz nākamā mēneša desmitajam datumam fiziskās vai juridiskās personas norādītajā kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontā.</p>
14.	Procesa apraksts 3. solis/Saņemšanas kanāli	<p><input type="checkbox"/> Klātiene</p> <p><input type="checkbox"/> Tālrunis</p> <p><input type="checkbox"/> E-pakalpojums</p> <p><input type="checkbox"/> Cits elektroniskais kanāls</p>
15.	Pārsūdzības/apstrīdēšanas iespējas (Administratīvais process)	Mēneša laikā pie Rīgas pilsētas izpilddirektora.
16.	Atgādinājums	
17.	Brīdinājums	

18.	<i>Normatīvie akti</i>	20.01.2025. iekšējie noteikumi Nr. RD-25-3-nti "Kārtība, kādā sadarbojas Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijas atlīdzības izmaksu nodrošināšanai fiziskai vai juridiskai personai par Ukrainas civiliedzīvotāju izmitināšanu sev piederošā mājoklī, kas atrodas Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā"
19.	<i>Veidlapas</i>	Iesniegums atlīdzības saņemšanai (Pielikums Rīgas pilsētas izpilddirektora 20.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-25-3-nti)
20.	<i>Saistītie pakalpojumi</i>	
21.	<i>Izmaiņas</i>	

Arakčejeva 67012460

Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra Klientu atbalsta
un metodikas pārvaldes Metodikas nodaļas vadītāja

I.Eglīte